



คู่มือปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารงานบุคคล
เครื่องราชอิสริยาภรณ์

จัดทำโดย

นางสาวสมจิตร มาตรฐานทอง

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา/การเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (ป.ม.)/ (ป.ช.) ประจำปี ๒๕๖๑/๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

.....

หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ พระมหากษัตริย์ทรงสถาปนาขึ้น สำหรับพระราชทานแก่ผู้ที่มีบำเหน็จความชอบต่อแผ่นดิน แก่พระบรมวงศานุวงศ์ ข้าราชการและผู้ที่มีความชอบในราชการแผ่นดิน ใช้ประดับในงานพระราชพิธี และในงานมงคล ทั้งที่เป็นของหลวงและของราษฎร เป็นเครื่องเชิดชูพระเกียรติยศและธรรมเนียมอันดีงามของบ้านเมือง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๑๒ มีเพียง ๓ ชั้น และเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๑๖ ได้ตราเป็นพระราชบัญญัติเรียกว่า “เครื่องราชอิสริยาภรณ์ความชอบอย่างสูงสุดมงกุฎสยาม”

วัตถุประสงค์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ พระมหากษัตริย์ทรงสถาปนาขึ้น สำหรับพระราชทานแก่ผู้ที่มีบำเหน็จความชอบต่อแผ่นดิน ผู้ได้รับพระราชทานฯ ต้องตระหนักถึงความสำคัญของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ว่าเป็นเครื่องประดับที่สูงค่ายิ่ง ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖/ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเมื่อได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปแล้วควรที่จะดำรงคุณงามความดีไว้ให้สัมพันธ์กับคุณค่าของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพราะเป็นสิ่งทีพระมหากษัตริย์พระราชทานให้แก่ผู้ที่มีบำเหน็จความชอบเท่านั้น

เป้าหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการที่ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมา ประจำปี ๒๕๖๑/๒๕๖๒ ได้รับการประกาศรายชื่อในราชกิจจานุชกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒ และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ครบตามจำนวนที่เสนอขอพระราชทานฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑/๒๕๖๒ **จำนวน ๒๕๖ ราย** มีรายละเอียดดังนี้.-

ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ข้าราชการครู

| | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|-----------|------------|-------------|-----------|------------|--------------------|------------|------------|
| ชั้นตรา ท.ช. | บุรุษ | ๑๓ | รา | สตรี | ๑๓ | ราย | รวม | ๒๖ | ราย |
| ชั้นตรา ท.ม. | บุรุษ | ๒ | ราย | สตรี | ๑๔ | ราย | รวม | ๑๖ | ราย |
| ชั้นตรา ต.ช. | บุรุษ | - | ราย | สตรี | - | ราย | รวม | - | ราย |
| ชั้นตรา ต.ม. | บุรุษ | ๑๐ | ราย | สตรี | ๓๔ | ราย | รวม | ๔๔ | ราย |
| ชั้นตรา จ.ม. | บุรุษ | - | ราย | สตรี | ๑ | ราย | รวม | ๑ | ราย |
| ร.จ.พ. | บุรุษ | ๑๐ | ราย | สตรี | ๒๐ | ราย | รวม | ๓๐ | ราย |
| รวม | บุรุษ | ๓๕ | ราย | สตรี | ๘๒ | ราย | รวมทั้งสิ้น | ๑๑๗ | ราย |

๒. ลูกจ้างประจำ

| | | | |
|--------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| ชั้นตรา บ.ช. | บุรุษ ๑ ราย | สตรี - ราย | รวม ๑ ราย |
| ชั้นตรา จ.ม. | บุรุษ ๒ ราย | สตรี - ราย | รวม ๒ ราย |
| รวม | บุรุษ ๓ ราย | สตรี - ราย | รวมทั้งสิ้น ๓ ราย |

๓. ข้าราชการครูตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ ราย ข้าราชการครูตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

| | | | |
|--------------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| ชั้นตรา ป.ม. | บุรุษ ๑๑ ราย | สตรี ๑ ราย | รวม ๑๒ ราย |
| รวม | บุรุษ ๑๑ ราย | สตรี - ราย | รวมทั้งสิ้น ๑๒ ราย |

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๒

๑. ข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา (ข้าราชการพลเรือน)

| | | | |
|--------------|---------------------|--------------------|----------------------------|
| ชั้นตรา ท.ช. | บุรุษ ๒ ราย | สตรี ๑๙ ราย | รวม ๒๑ ราย |
| ชั้นตรา ท.ม. | บุรุษ ๙ ราย | สตรี ๒๕ ราย | รวม ๓๔ ราย |
| ชั้นตรา ต.ม. | บุรุษ ๖ ราย | สตรี ๒๑ ราย | รวม ๒๗ ราย |
| ร.จ.พ. | บุรุษ ๕ ราย | สตรี ๒๓ ราย | รวม ๒๘ ราย |
| รวม | บุรุษ ๒๒ ราย | สตรี ๘๘ ราย | รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ ราย |

๒. ลูกจ้างประจำ

| | | | |
|--------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| ชั้นตรา จ.ม. | บุรุษ ๒ ราย | สตรี - ราย | รวม ๒ ราย |
| ชั้นตรา บ.ช. | บุรุษ ๒ ราย | สตรี - ราย | รวม ๒ ราย |
| รวม | บุรุษ ๔ ราย | สตรี - ราย | รวมทั้งสิ้น ๔ ราย |

๓. พนักงานราชการ

| | | | |
|--------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| ชั้นตรา บ.ช. | บุรุษ - ราย | สตรี ๑ ราย | รวม ๑ ราย |
| รวม | บุรุษ - ราย | สตรี - ราย | รวมทั้งสิ้น ๑ ราย |

๔. ข้าราชการครูตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/และบุคลากรทางการศึกษา เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๙ ราย ข้าราชการครูตำแหน่งผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

| | | | |
|--------------|--------------------|-------------------|--------------------------|
| ชั้นตรา ป.ม. | บุรุษ ๘ ราย | สตรี ๑ ราย | รวม ๙ ราย |
| รวม | บุรุษ ๘ ราย | สตรี ๑ ราย | รวมทั้งสิ้น ๙ ราย |

วิธีดำเนินงาน

วิธีปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติงาน ดังนี้.-

๑. ต้องศึกษาและมีความเข้าใจในเจตนารมณ์แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้.-

- (๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุสาหะ/ซื่อสัตย์และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง และ
- (๓) เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา จะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน ดังนี้.-

๒.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช.ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน ดังนี้.-

๒.๑.๑ แบบ ขร.๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....)

๒.๑.๒ สำเนาประวัติ ก.พ.๗

๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช.ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องดำเนินการดังนี้.-

๑. รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๒. ตรวจสอบแบบ ขร.๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าผู้เสนอขอพระราชทานฯ กรอกข้อความในแบบ ขร.๔/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีที่บรรจุ/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้อ่อนชั้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯพร้อมลงลายมือชื่อครบถ้วนเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๓. ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ กรอกวัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ/วันเดือนปีเกิด/ระดับชั้น/ระดับเงินเดือน/ถูกต้อง/ครบถ้วน/เป็นปัจจุบัน/ตรงกับสำเนาประวัติ ก.พ.๗ หรือไม่

๔. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านว่าเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯมีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอกในแบบ ขร.๔/๓๗ ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในโปรแกรมเครื่องราชฯ (INSIGATA – OBEC VER ๒) ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุล/ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง
๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของคณาจารย์และผู้เสนอขอรับพระราชทานฯ
๗. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของคณาจารย์ฯ พิจารณา
๘. บันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ออกเลขที่ส่งหนังสือ
๑๑. จัดส่งเอกสารให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของปีทีขอพระราชทาน ประกอบด้วย-

- ๑๑.๑ แบบ ขร.๒/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช.(ขร.๔/๓๗) จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๓ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ /ทะเบียนบ้านผู้เสนอขอพระราชทานบ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช. จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของคณาจารย์ฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.๕ แผ่นดิสก์ ที่สำรองข้อมูลในโปรแกรม จำนวน ๑ แผ่น
- ๒.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมเเอกสาร/หลักฐานประกอบ ดังนี้-

- ๒.๒.๑ แบบประวัติสำหรับขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.....
- ๒.๑.๒ สำเนาประวัติ ก.พ. ๗
- ๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องดำเนินการ ดังนี้-

๑. รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
๒. ตรวจสอบแบบ ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ประจำปี.....) วันที่บรรจุเข้ารับราชการต้องนับให้ครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึง ๒๘ กรกฎาคม ของปีทีขอพระราชทาน/สถานที่ทำงาน/สถานศึกษาต้องกรอรายละเอียดประวัติตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน/รับราชการด้วยความเรียบร้อยจนครบ ๒๕ ปี/เงินเดือนต้องลงตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน (๑ ต.ค.....) ทั้งนี้ ต้องดูจากสำเนาประวัติ ก.พ.๗ เป็นเกณฑ์การกรอกข้อมูลเพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ ของเอกสาร
- ๓.ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล(แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ประจำปี.....) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๔. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านคว่าเสนอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในโปรแกรมเครื่องราชฯ (INSIGATA – OBEC VER ๒) ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุล/ให้ตรงกัน

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักเรียนและผู้เสนอขอรับพระราชทานฯ

๗. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักเรียนและผู้เสนอขอรับพระราชทานฯ

๘. จัดส่งเอกสารให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของปีที่ยังขอพระราชทาน ประกอบด้วย.-

๘.๑ แบบ ขร.๕/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนเหรียญจักรพรรดิมาลาซึ่งขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ แบบ ขร.๗/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา) จำนวน ๑ ชุด

๘.๓ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี จำนวน ๓ ฉบับ

๘.๔ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ /สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้เสนอขอพระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด

๘.๕ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักเรียนและผู้เสนอขอรับพระราชทานฯ จำนวน ๑ ชุด

๘.๖ แผ่นดิสก์ ที่สำรองข้อมูลในโปรแกรม จำนวน ๑ แผ่น

๒.๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องมียกเอกสาร/หลักฐานประกอบ ดังนี้.-

๒.๓.๑ แบบ ขร ๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....)

๒.๓.๒ แบบ ขร ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

๒.๓.๓ แบบ ขร.๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

๒.๓.๔ สำเนาประวัติ ก.พ.๗

๒.๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๓.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ

๒.๓.๘ คำสั่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็น ระดับ ๘/ระดับ ๙

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และ (ป.ช.) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องดำเนินการ ดังนี้.-

๑. รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และ (ป.ช.) จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๒. ตรวจสอบแบบ ขร.๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ...) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ กรอกข้อความใน แบบ ขร.๔/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีเกิด/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ขอขึ้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯ พร้อมให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพื้นที่ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

๓. ตรวจสอบแบบ ขร.๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์/ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๔. ตรวจสอบแบบ ขร.๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อความในแบบฯ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรองความถูกต้อง/ให้ครบถ้วน/สมบูรณ์ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง

๕. ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ใช้ประกอบในการกรอกข้อมูล (การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประถมภรณ์มงกุฎไทย) เพื่อความถูกต้อง/สมบูรณ์ของเอกสาร

๖. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านคว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประถมภรณ์มงกุฎไทย มีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอก/ถูกต้องสมบูรณ์ตรงกันหรือไม่

๗. ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ เช่น ชื่อ/สกุล/ตำแหน่ง/ชื่อโรงเรียน/ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๘. หนังสือรับรองความประพฤติ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการออกหนังสือรับรองให้เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ

๙. บันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๐. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๑. ออกเลขที่หนังสือส่ง

๑๒. จัดส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย-

๑๒.๑ แบบ ขร.๔/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....) จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒.๒ แบบ ขร.๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒.๓ แบบ ขร.๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒.๔ แบบ ขร.๓/๓๗ (บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒.๕ สำเนาประวัติ ก.พ. ๗ จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒.๗ หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒.๘ คำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘/๙

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ

หลักเกณฑ์

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าผู้นั้นได้กระทำ ความชอบเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและประชาชนจนถึงขนาดอันควรได้รับบำเหน็จเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชฯ ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และ เพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

บุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะต้องมียุทธสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอดทนอดทน ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
๒. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือต้องรับโทษ จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
๓. ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือกระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี อาญาในศาลแม้คดีไม่ถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

คุณสมบัติของผู้ขอพระราชทาน

๑. ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
๒. ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้าง ประจำของส่วนราชการ
๓. ต้องเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือหรือลูกจ้าง ประจำที่มีชื่อและลักษณะเหมือนข้าราชการ

๒.๔ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช. ของลูกจ้างประจำ จะต้องมียุทธสมบัติ/หลักฐานประกอบ ดังนี้.-

๒.๑.๑ แบบ ลจ.๒/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำส่วนราชการซึ่งเสนอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....)

๒.๑.๒ สำเนาประวัติ ก.พ.๗

๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./ของลูกจ้างประจำ จะต้องดำเนินการดังนี้.-

๑. รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จากโรงเรียน พร้อมเอกสารลงทะเบียนรับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๒. ตรวจสอบแบบ ลจ.๒/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓) ว่าผู้เสนอขอพระราชทานฯ กรอกข้อความในแบบ ลจ.๒/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีที่บรรจุ/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้อ่อนขึ้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯพร้อมลงลายมือชื่อครบถ้วนเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๓. ตรวจสอบสำเนาประวัติ ก.พ.๗ ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ กรอกวัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ/วัดเดือนปีเกิด/ระดับชั้น/ระดับเงินเดือน/ถูกต้อง/ครบถ้วน/เป็นปัจจุบัน/ตรงกับสำเนาประวัติ ก.พ.๗ หรือไม่

๔. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านดูว่าเสนอพระราชทานเครื่องราชฯมีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอกในแบบ ลจ.๒/๓๗ ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในโปรแกรมเครื่องราชฯ (INSIGATA – OBEC VER ๒) ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุล/ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติของผู้เสนอขอรับพระราชทานฯ

๗. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติฯ พิจารณา

๘. บันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ออกเลขที่ส่งหนังสือ

๑๑. จัดส่งเอกสารให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของปีที่ขอพระราชทาน ประกอบด้วย.-

๑๑.๑ แบบ ลจ. ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./. (ลจ.๒/๓๗) จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๓ สำเนาประวัติ ก.พ.๗ /ทะเบียนบ้านผู้เสนอขอพระราชทาน บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช. จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๕ แผ่นดิสก์ ที่สำรองข้อมูลในโปรแกรม จำนวน ๑ แผ่น

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พนักงานราชการ
คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พนักงานราชการ

๑.ต้องเป็นพนักงานราชการตามสัญญาจ้างของส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ต้องเป็นพนักงานราชการที่มีชื่อและลักษณะงาน เป็นพนักงานที่เทียบเท่าลูกจ้างประจำหมวดฝีมือขึ้นไป

๒.๕ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช. ของพนักงานราชการ จะต้องมีเอกสาร/หลักฐานประกอบ ดังนี้.-

๒.๑.๑ แบบ ลจ.๒/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานราชการซึ่งเสนอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.....)

๒.๑.๒ สัญญาจ้าง

๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./ของพนักงานราชการ จะต้องดำเนินการดังนี้-

๑. รับคำร้องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จากโรงเรียนพร้อมเอกสารลงทะเบียนรับและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

๒. ตรวจสอบแบบ ลจ.๒/๓๗ (บัญชีแสดงคุณสมบัติของพนักงานราชการ ซึ่งเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่าผู้เสนอขอพระราชทานฯ กรอกข้อความในแบบ ลจ.๒/๓๗ เช่น ชื่อ/สกุล/ระดับชั้น/วันเดือนปีที่ทำสัญญาจ้าง/เงินเดือนปัจจุบัน/ตำแหน่งปัจจุบัน/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นที่ได้รับก่อน/ครั้งนี้ขอขึ้นตราอะไรว่าถูกต้อง/ครบถ้วน/สมบูรณ์ตามแบบฯพร้อมลงลายมือชื่อครบถ้วนเรียบร้อยหรือไม่ หากไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

๓. ตรวจสอบสัญญาจ้าง ว่าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ กรอกวัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญาจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ถูกต้อง/ครบถ้วน/หรือไม่

๔. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้านว่าเสนอพระราชทานเครื่องราชฯมีชื่อ/สกุล/เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ตรงตามแบบที่กรอกในแบบ ลจ.๒/๓๗ ถูกต้อง/ตรงกันหรือไม่

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในโปรแกรมเครื่องราชฯ (INSIGATA – OBEC VER ๒) ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน/ตรวจสอบความเรียบร้อยของชื่อ/สกุล/ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้เสนอขอรับพระราชทานฯ

๗. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติฯ พิจารณา

๘. บันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๙. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ออกเลขที่ส่งหนังสือ

๑๑. จัดส่งเอกสารให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของปีทีขอพระราชทาน ประกอบด้วย-

๑๑.๑ แบบ ลจ. ๑/๓๗ (บัญชีแสดงจำนวนชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์) จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๒ บัญชีแสดงคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช./. (ลจ.๒/๓๗)

จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๓ สัญญาจ้าง /ทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด

๑๑.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๕ แผ่นดิสก์ ที่สำรองข้อมูลโปรแกรม จำนวน ๑ แผ่น

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๐

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๒ ข ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ราย ๒๔๑ จำแนกชั้นตรา ดังนี้.-

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ชั้นตรา)

ต.ม. จำนวน ๘๔ ราย

ต.ช. จำนวน - ราย

ท.ม. จำนวน ๕๐ ราย

ท.ช. จำนวน ๔๑ ราย

ร.จ.พ. จำนวน ๓๕ ราย

จ.ม. จำนวน ๑ ราย

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ)

ป.ม. จำนวน ๑๒ ราย

๓. ลูกจ้างประจำ ชั้นตรา

บ.ช. จำนวน ๑๘ ราย

จ.ม. จำนวน ๘ ราย

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๒ แจงให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๕๒ ว่าตรงกับรายชื่อ ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจงมาหรือไม่

๓. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ข้ำ/หรือไม่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนว่าผู้ที่ไม่ได้รับขาดคุณสมบัติข้อใด/หรือขอซ้ำกับปีไหน

๔. หากตรวจสอบรายชื่อฯ แล้วพบว่า ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ย้ายไปดำรงตำแหน่งใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างเขต เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการแจ้งรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างเขต ทราบด้วย

๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ในเว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๒ ข ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำแนกตามชั้นตรา โดยดูรายชื่อฯ จากการเรียงตัวอักษร จาก ก - ฮ ในแต่ละชั้นตรา จนครบรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ จนครบรายชื่อ จำนวน ๒๔๑ ราย

๖. เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ จำแนกตาม ชั้นตรา บ.ม./บ.ช.จ.ม./จ.ช.ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช./ร.จ.พ. ตามลำดับ

๗. บันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ออกหนังสือส่ง
๑๐. แจ้งโรงเรียนทราบ

การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้พิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ มาให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๙๓ ดวง มีรายละเอียดดังนี้.-

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ ได้รับจัดสรร จำนวน ๙๓ ดวง ได้แก่ชั้นตรา.-

| | | |
|------------|-------------------|-------------------|
| ๑.๑ ท.ช. | บุรุษ จำนวน ๓ ดวง | สตรี จำนวน ๑๐ ดวง |
| ๑.๒ ท.ม. | บุรุษ จำนวน ๒ ดวง | สตรี จำนวน ๑๑ ดวง |
| ๑.๓ ต.ช. | บุรุษ จำนวน - ดวง | สตรี จำนวน - ดวง |
| ๑.๔ ต.ม. | บุรุษ จำนวน ๖ ดวง | สตรี จำนวน ๑๗ ดวง |
| ๑.๕ ร.จ.พ. | บุรุษ จำนวน ๕ ดวง | สตรี จำนวน ๓๐ ดวง |

โดยให้จัดส่งผู้แทนและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน เดินทางไปตรวจรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ภาคเช้า) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

การจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ จะต้องดำเนินการดังนี้.-

๑. บันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
 ๒. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้แทนและเจ้าหน้าที่ตรวจรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๐ (คณะกรรมการ จำนวน ๓ ราย)
 ๔. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เดินทาง ไปตรวจรับเครื่องราชฯ ตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร ณ สำนักงานฯ (รังสิต) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
 ๕. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ตรงกับบัญชีรายชื่อฯ ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ทราบ
 ๖. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ จำแนกตามชั้นตรา
- บ.ม./บ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช./ร.จ.พ. ประจำปี ๒๕๖๐

๗. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๕๗

๘. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๕๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๙. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี ๒๕๕๐ ให้ตรงกับรายชื่อที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรให้ จำแนกตามชั้นตรา ให้ถูกต้องตรงกัน

๑๐. บันทึกเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๑. บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ออกเลขที่หนังสือส่ง

๑๓. แจ้งโรงเรียนให้ทราบเพื่อขอรับพระราชทานเครื่องราชฯ

๑๔. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ คร.๑/๕๒) เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ลงลายมือชื่อผู้รับ จำแนกตามชั้นตรา บ.ม./บ.ช./ต.ม./ต.ช./ท.ม./ท.ช./ร.จ.พ.

๑๕. เมื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย-

๑๕.๑ บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แบบ คร.๑/๕๒) จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๒ แบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๗ (แบบ คร.๒/๕๒) จำนวน ๑ ชุด

๑๕.๓ บัญชีสรุปจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๕๗ (แบบ คร.๓/๕๒) จำนวน ๑ ชุด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/มีความภาคภูมิใจ/เป็นเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/มีขวัญกำลังใจ/ในการปฏิบัติราชการ

๓. เป็นศักดิ์เป็นศรีแก่วงศ์ตระกูล ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๑/๒๕๖๒ จำนวน ๒๕๖ ราย ได้รับการประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา /และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๑/๒๕๖๒ ทุกราย

Sss



FLOW GHART การปฏิบัติงาน

บันทึกเสนอ ผอ. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปี

แจ้งโรงเรียนตรวจสอบ ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

บันทึกลงในโปรแกรม INSIGIA-OBEC VER ๒

จัดตั้งกรรมการสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชฯ

จัดทำบหน้าผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

บันทึกเสนอ ผอ./จัดทำหนังสือนำเสนอ

จัดเอกสารรายงาน สพฐ

