



คู่มือ

การย้ายข้าราชการและ
บุคคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน ตำแหน่งครู

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

คำนำ

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ได้รวบรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือสถานศึกษา ตลอดจนรูปแบบและตัวอย่างคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เล่มนี้ จะสามารถเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายให้บุคลากรในสังกัดหรือผู้สนใจศึกษาได้สามารถนำมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
มกราคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒ - ๔
บทที่ ๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการลาออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๕ ๖ - ๙
บทที่ ๔	สรุปและข้อเสนอแนะ	๑๐

ภาคผนวก ก กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

- หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

- ประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

- ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑

- รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๑

ภาคผนวก ข แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง ตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง และย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต่อระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในอันที่จะทำให้ได้บุคคลที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในขณะที่การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก็เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่นเดียวกัน เพราะเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานไปช่วงเวลาหนึ่งย่อมมีการย้ายตามความจำเป็นของบุคคลหรือตามความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ความมั่นคงในอาชีพ และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปด้วยประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้หลายมาตรา ซึ่งในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะกล่าวถึงกรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เท่านั้น

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นการดำเนินการตามนัยมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ความสามารถความเข้าใจให้แก่บุคลากรและผู้สนใจใฝ่ศึกษาได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา นักทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจทั่วไป

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ในเรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๒. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจใฝ่ศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

บทที่ ๒

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจใฝ่ศึกษา นอกจากจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นอย่างดีแล้ว ยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบของทางราชการในบริบทที่เกี่ยวข้องอีกหลายเรื่อง อาทิ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปฏิทินการดำเนินการและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ สพฐ. กำหนด รวมทั้ง ระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง จึงจะสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในบทนี้จะสรุปสาระสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๕๗ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้นั้นอาจถูกเปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายตามวรรคหนึ่งได้...

มาตรา ๕๘ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ย้ายหรือรับย้ายแล้วแต่กรณี เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป

...

หลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

...

(๑๓) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)**

๑. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้
 - ๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย
 - ๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ
 - ๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา
๓. คุณสมบัติของผู้ย้ายกรณีปกติ
 - ๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือนนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
 - ๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
 - ๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องเป็นมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ
๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว
๕. คำร้องขอย้าย ให้ใช้พิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้
๖. คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป
๗. องค์ประกอบการพิจารณาย้าย
 - ๗.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
 - ๗.๒ ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
 - ๗.๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - ๗.๔ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
 - ๗.๕ เหตุผลการขอย้าย
 - ๗.๖ ความอาวุโสตามหลักราชการ
 - ๗.๗ ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาโดยให้ สพฐ. เป็นผู้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๘. การย้ายกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

๙. การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. ก่อนนำเสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๐. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๘ กรณีมีตำแหน่งว่าง ให้คำนึงถึงสัดส่วนของตำแหน่งที่จะรับย้าย กับที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ให้ใช้ตำแหน่งว่างพิจารณารับย้ายก่อนการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด โดยมี ขั้นตอน ดังนี้

๑. สพท. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง พร้อมข้อมูลอัตรากำลัง และวิชาเอกที่ต้องการของ สถานศึกษา ณ สพท. และเว็บไซต์ สพท. ให้ข้าราชการครูทราบ ประกอบด้วย
 - ๑) สภาอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญจำเป็นของสถานศึกษา
๒. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
 ๓. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย
 ๔. กรณีขอย้ายไป สพท. ในจังหวัดเดียวกัน ให้ สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบ และพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท. ที่รับย้าย
 ๕. กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด ให้ สพท. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวม คำร้องขอย้าย เอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ. ส่งไปยัง สพท. ที่รับย้าย
 ๖. สพท. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๗. สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งไปยัง สพท.
 ๘. สพท. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัด ที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณา
 ๙. สพท. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศรจ.
 ๑๐. ศรจ. เชิญ ผอ.สพป./สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลและ จัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ ออกศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่องคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒)
 ๑๑. ศรจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย
 ๑๒. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (ศรจ.) ออกคำสั่งย้าย ตามมติ กศจ.
 ๑๓. ศรจ. ส่งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ไปยัง สพท.ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๔. สพท. แจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ไปยังสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
 ๑๕. กรณีย้ายไปสถานศึกษาแห่งใหม่ ให้สถานศึกษาต้นสังกัดแจ้งคำสั่งย้ายและแต่งตั้งให้ ข้าราชการครูทราบและมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยให้ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๑๕ วัน

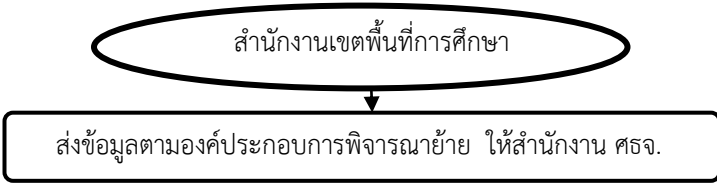
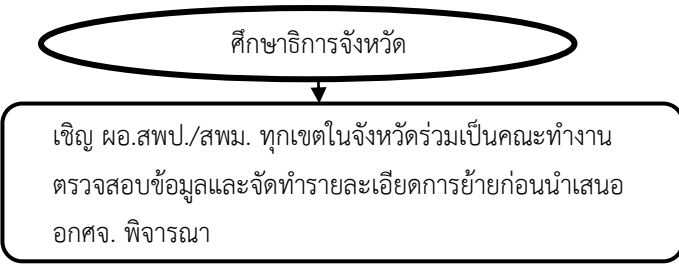
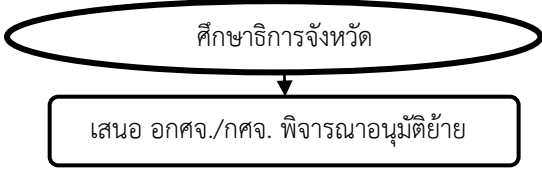
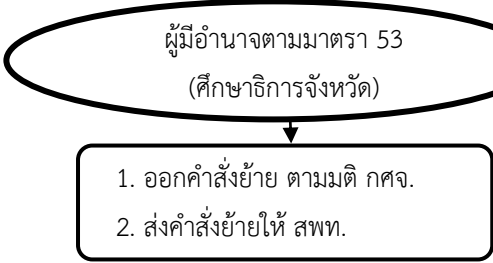

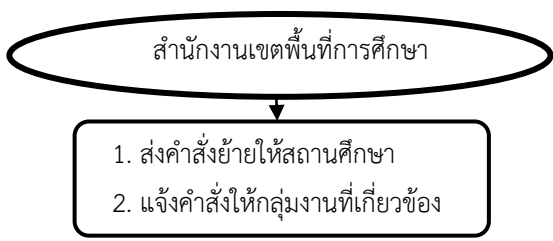
แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำรวจความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา</p> <p>↓</p> <p>1. แบบสำรวจความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ของผู้อำนวยการสถานศึกษา</p>	๑๕ วัน	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
๒	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเว็บไซต์</p> <p>↓</p> <p>1. สภาพัฒนาฯกำลังครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด 2. ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครู ตามตารางเค้าดำกล่าวกำหนดของสภามหาวิทยาลัย</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
๓	<p>ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>↓</p> <p>1. แบบคำร้องขอย้าย 2. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ. (๑๕ วัน ทำการ)	ผู้ประสงค์ ขอย้าย
๔	<p>สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>↓</p> <p>1. แบบคำร้องขอย้าย 2. เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย 3. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการระบุ วิชาเอกที่สมควรทดแทนตามตารางเค้าดำกล่าวกำหนด</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สถานศึกษา

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ต่อ)

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>กรณีขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบ และพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการ พิจารณาย้าย ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
๖	<p>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบ และพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการ พิจารณาย้าย พร้อมมติ กศจ. ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับย้าย</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
๗	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย</p> <p>ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ระบุ เพื่อขอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
๘	<p>สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ</p> <p>ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สถานศึกษา (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
๙	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ ออกศจ./กศจ พิจารณา</p>	ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ต่อ)

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐		ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)
๑๑		ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
๑๒		ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
๑๓		ตาม ปฏิทิน สพฐ.	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
๑๔		-	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด
๑๕		๑ วัน	สำนักงานเขตพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ)

แผนภูมิ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ต่อ)

ลำดับ	กระบวนการ	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	<p>สถานศึกษา (กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่)</p> <p>1. แจกคำสั่งย้ายให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบโดยทั่วกัน 2. มอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูที่ย้ายไป</p>	๑ วัน	สถานศึกษา
๑๗	<p>สถานศึกษา (กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่)</p> <p>1. แจกคำสั่งย้ายให้ข้าราชการครูทราบ 2. ให้ข้าราชการครูส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ 3. ส่งตัวข้าราชการครูไปยัง สพท. เพื่อรับหนังสือส่งตัวไปรายงานตัวที่ สพท. แห่งใหม่</p>	๑๕ วัน	สถานศึกษา

บทที่ ๔

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุป

ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ โดยสรุปดังนี้

- กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ
- กำหนดให้พิจารณาย้ายได้ ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม
- กำหนดให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป
- กำหนดให้ อศจ. เป็นผู้พิจารณาก่อนการย้าย
- กำหนดให้ กศจ. พิจารณาย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวมของจังหวัด
- กำหนดให้ สพฐ. เป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ กศจ. หรือ อศจ. สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- กำหนดให้การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องนำเสนอ อศจ. ก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- กำหนดให้ อศจ. ก่อนส่งและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ
- กำหนดให้การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ
- กำหนดให้การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ สพฐ. ที่จะพิจารณานำเสนอ อศจ. พิจารณาก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการตรวจสอบคำร้องขอย้าย เอกสารหลักฐานและข้อมูลของผู้ขอย้าย ด้วยความรอบคอบและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ควรศึกษารายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตัวชี้วัดการประเมินที่ สพฐ. กำหนด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจอย่างชัดเจน การดำเนินการนอกเหนือระเบียบกฎหมาย อาจส่งผลกระทบต่อผู้ขอย้าย เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ คณะกรรมการ และระบบบริหารงานบุคคล
- เพื่อเป็นไปตามหลักการกระจายอำนาจตามความมุ่งหมายในการบริหารประเทศ และความรวดเร็วในการดำเนินการ ควรให้เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบขององค์คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยการมีส่วนร่วมของสถานศึกษาในการพิจารณาด้วย

