รายงานผล
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาวาดวย หลักเกณฑและวิธีการบริหารกิจการบานเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใชเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานดานการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ใหสอดคลองกับการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหนวยงานภาครัฐ (ITA) ให้โปรงใส เปนธรรม เกิดประโยชนตอราชการและผูมีสวนเกี่ยวของ มีความพึงพอใจตอการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสะทอนผลการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ซึ่งบริหารจัดการโดยองคคณะบุคคลทุกกระบวนการดำเนินงาน ผานความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ซึ่งแสดงผลการดำเนินการ สรุปขอมูล สถิติ รวมทั้งปญหาและอุปสรรค ขอเสนอแนะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคลขอขอบคุณผูมีสวนเกี่ยวของทุกฝาย ที่ชวยขับเคลื่อนนโยบายดานการบริหารทรัพยากรบุคคล สู่การปฏิบัติที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของทรัพยากรบุคคลในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้เกิดผลดีและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ตุลาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๓๗ การบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำนึงถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากรวัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่นๆ ต่อมามีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๒๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ๑) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและตามตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย ๒) เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้งและการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ๓) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๔) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๕) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ๖) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงานกำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๗) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ต่อไป และ ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ.มอบหมาย

บริบททั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภาระหลักในด้านการส่งเสริมสนับสนุนและบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตั้งอยู่เลขที่ ๔ ตำบลอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษา ในเขตอำเภอสองพี่น้อง อำเภออู่ทอง และอำเภอดอนเจดีย์ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ดังนี้

๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๙. กลุ่มกฎหมายและคดี

๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน



อำนาจและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

- **พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจ และหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

(๒) เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้ง และการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) จัดทำแผน และส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ต่อไป

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

...

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำ เนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) การวางแผนอัตรากำลัง

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้ายโอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ฌ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ญ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฎ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจ และหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง และเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

๕. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๖. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดทำ และพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.

๙. พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

• ขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

๑.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๒ งานการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๓ งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๔ งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๕ งานเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่มิใช่ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ (ว่าง) เป็นตำแหน่งพนักงานราชการ

๑.๖ งานบริหารพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบที่ได้รับการจัดสรรได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๗ งานการปรับระดับชั้นงานลูกจ้างประจำ

๑.๘ งานตัดโอนอัตรากำลังและการสับเปลี่ยนตัวบุคคลของลูกจ้างประจำ

๑.๙ งานเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำหนึ่ง

๑.๑๐ งานข้อมูลอัตรากำลังในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC: Human Resource Management System)

๑.๑๑ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๑.๑๒ งานประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๑๓ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๑.๑๔ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

๒. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๒ งานการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๓ งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๔ งานสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

๒.๕ การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเพื่อเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ (๒)

๒.๖ งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

๒.๗ งานคัดเลือกนักศึกษาทุนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๘ งานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๙ งานคัดเลือกคณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๑๐ งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๑๑ งานทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

๒.๑๒ งานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระยะเวลาหนึ่งปี

๒. ๑๓ งานประเมินตำแหน่ง งานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี

๒.๑๔ งานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ของผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี

๒.๑๕ งานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา ๑ปี

๒.๑๖ งานประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี

๒.๑๗ งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู

๒.๑๘ งานย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑๙ งานย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ศึกษานิเทศก์

๒.๒๐ การเปลี่ยนตำแหน่งการย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา๓๘ ค (๒)

๒.๒๑ การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๒.๒๒ งานรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒๓ งานรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา๓๘ ค (๒)

๒.๒๔ งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒๕ งานแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒๖ งานขอช่วยราชการภายในเขตพื้นที่การศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒๗ งานตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำในสถานศึกษา ที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒๘ งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๒.๒๙ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ

๒.๓๐ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่าย จากเงินนอกงบประมาณ

๒.๓๑ งานดำเนินการลูกจ้างครูต่างชาติสอนในสถานศึกษา

๒.๓๒ งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓๓ งานของกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓๔ งานเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

๓. งานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ

๓.๑ งานเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ งานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓.๓ งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการประจำปี

๓.๔ งานดำเนินการให้ข้าราชการครูได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๓.๕ งานดำเนินการให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๓.๖ งานดำเนินการให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน

๓.๗ การจัดทำข้อมูลระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๓.๘ งานเสนอขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)

๓.๙ งานคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ในสายงานนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

๓.๑๐ งานการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ

๓.๑๑ งานการจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ

๓.๑๒ งานตัดโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ/อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำข้ามหน่วยเบิก

๓.๑๓ งานจัดทำข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-payroll) ตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ งานจัดทำแฟ้มประวัติ (ก.ค.ศ. ๑๖/กพ. ๗) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุแต่งตั้งใหม่

๓.๑๕ งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงและการจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. ๑๖/กพ. ๗) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำ

๓.๑๖ งานแก้ไขวันเดือนปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในทะเบียนประวัติ

๓.๑๗ งานแก้ไขวันเดือนปีเกิดลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๓.๑๘ งานเปลี่ยนแปลงชื่อสกุลในทะเบียนประวัติ

๓.๑๙ การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินเดือนในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๓.๒๐ งานเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. ๑๖/กพ. ๗)

๓.๒๑ งานบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มประวัติ (ก.ค.ศ. ๑๖/กพ. ๗) ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

๓.๒๒ งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ลาออกจากราชการและถึงแก่กรรม

๓.๒๓ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

๓.๒๔ งานจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

๓.๒๕ งานขอแก้ไขคำผิดในราชกิจจานุเบกษาและประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๒๖ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ให้แก่ผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศ ศาสนา และประชาชน

๓.๒๗ งานขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๒๘ งานขอหนังสือรับรอง

๓.๒๙ งานขออนุญาตลาและเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างระหว่างลา ในส่วนที่ลาเกิน ๖๐ วันทำการ

๓.๓๐ งานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือวิจัยได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลา

๓.๓๑ งานขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่การสอน

๓.๓๒ งานสำรวจข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ

๓.๓๓ งานจัดทำข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC : Human Resource Management System) ระบบย่อยงานทะเบียนประวัติ

๓.๓๔ งานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

๔. การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา

๔.๑ กฎหมายเกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

๔.๓ อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

๔.๔ ขอบข่ายภารกิจงานบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา

๔.๕ การดำเนินงานการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา

๔.๕.๑ งานปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง

๔.๕.๒ งานประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔.๕.๓ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู

๔.๕.๔ งานดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอน

๔.๕.๕ การขออนุญาตไปต่างประเทศ โดยใช้วิธีโดยใช้วันลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ

๔.๕.๖ งานขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือก เข้ารับราชการทหารให้แก่ครูตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

๔.๕.๗ งานศึกษาต่อฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศต่างประเทศ

๔.๕.๘ งานส่งเสริมและยกย่องชื่อชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๕.๙ งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ

๔.๕.๑๐ งานดำเนินงานวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

๔.๕.๑๑ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๕. กฎหมายคดีความวินัยและอุทธรณ์

๕.๑ งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและการรักษาวินัย

๕.๒ การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด

๕.๕ การดำเนิน คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่นๆของรัฐ

๕.๖ การดำเนินการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๗ การศึกษาวิเคราะห์วิจัย การจัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผล เพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ

๕.๘ การปฏิบัติงานร่วมกันและหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานบริหารงานบุคคล อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๑ จำนวนและองค์ประกอบ ซึ่งกำหนดให้มีคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คนต่อหนึ่งคณะและกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเลขานุการคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยเลขานุการคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำแนกตามขนาด ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน โรงเรียน	ร้อยละ
จำแนกตามขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์ สพฐ.		
โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๑๙ คน)	๘๑	๖๑.๘๓
โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๐-๗๑๙ คน)	๔๖	๓๕.๑๑
โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๗๒๐-๑,๖๗๙ คน)	๔	๓.๐๕
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	**๑๓๑**	
จำแนกตามระดับการศึกษา		
ก่อนประถม-ประถมศึกษา	๑๐๕	๘๐.๑๕
ก่อนประถม-มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖	๑๙.๘๕
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	**๑๓๑**	
จำแนกตามอำเภอ		
อู่ทอง	๕๒	๓๙.๖๙
สองพี่น้อง	๕๓	๔๐.๔๕
ดอนเจดีย์	๒๖	๑.๙๘
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	**๑๓๑**	

หมายเหตุ มี โรงเรียนควบรวม จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดธัญญวารี และโรงเรียนวัดคอกวัว
โรงเรียนเลิกสถานศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านบัวขาว

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)									จำนวนห้องเรียน
	ดอนเจดีย์		สองพี่น้อง		อู่ทอง		รวม		รวมทั้งสิ้น	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑	๑๗	๒๐	๕๐	๕๓	๙๓	๙๔	๑๖๐	๑๖๗	๓๒๗	๔๒
อนุบาล ๒	๑๖๗	๑๖๑	๓๕๙	๓๕๐	๓๓๑	๓๑๒	๘๕๗	๘๒๓	๑๖๘๐	๑๔๒
อนุบาล ๓	๑๖๓	๑๘๕	๓๗๔	๓๗๒	๓๑๗	๓๔๐	๘๕๔	๘๙๗	๑๗๕๑	๑๔๑
รวม ก่อนประถมศึกษา	**๓๔๗**	**๓๖๖**	**๗๘๓**	**๗๗๕**	**๗๔๑**	**๗๔๖**	**๑๘๗๑**	**๑๘๘๗**	**๓๗๕๘**	**๓๒๕**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๙	๒๐๙	๔๑๗	๔๕๓	๔๐๐	๓๕๖	๑๐๓๖	๑๐๑๘	๒๐๕๔	๑๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๑๓	๑๙๘	๔๓๓	๓๘๔	๔๐๔	๓๕๖	๑๐๕๐	๙๙๔	๒๐๔๔	๑๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๔๒	๒๐๓	๔๓๖	๓๘๕	๔๓๕	๓๗๕	๑๑๑๓	๙๖๓	๒๐๗๖	๑๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๒๑	๒๕๔	๔๒๗	๔๓๖	๔๕๓	๓๘๕	๑๑๐๑	๑๐๗๕	๒๑๗๖	๑๔๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๓๘	๒๓๔	๕๐๓	๔๓๒	๔๗๘	๓๘๓	๑๒๑๙	๑๐๔๙	๒๒๖๘	๑๔๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๕๗	๒๑๔	๔๓๒	๔๒๙	๔๔๗	๔๒๙	๑๑๓๖	๑๐๗๑	๒๒๐๗	๑๔๓
รวม ระดับประถมศึกษา	**๑๔๒๑**	**๑๓๖๕**	**๒๘๔๗**	**๒๕๖๑**	**๒๗๑๘**	**๒๔๗๙**	**๖๙๘๖**	**๖๔๐๕**	**๑๓๓๙๑**	**๘๕๔**
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๗	๓๖	๑๖๕	๑๓๐	๗๕	๖๘	๒๘๗	๒๓๔	**๕๒๑**	**๒๘**
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๘	๓๓	๒๐๕	๑๓๘	๙๐	๕๙	๓๔๓	๒๓๐	**๕๗๓**	**๒๘**
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๐	๒๗	๑๓๗	๑๑๑	๖๔	๘๐	๒๓๑	๒๑๘	**๔๔๙**	**๒๘**
รวม มัธยมศึกษาตอนต้น	**๑๒๕**	**๙๖**	**๕๐๗**	**๓๗๙**	**๒๒๙**	**๒๐๗**	**๘๖๑**	**๖๘๒**	**๑๕๔๓**	**๘๔**
รวมทั้งสิ้น	**๑๘๖๒**	**๑๗๗๔**	**๓๙๓๘**	**๓๖๗๒**	**๓๕๘๗**	**๓๒๙๓**	**๙๓๘๗**	**๘๗๓๙**	**๑๘๑๒๖**	**๑๒๖๔**

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นอกจากมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้วยังมีอำนาจหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการ และจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษารับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยดำเนินการจัดรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษา ในรูปแบบกลุ่มโรงเรียน ๑๒ กลุ่มสถานศึกษา จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มพระยาจักร จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดเขาพระ
๒) วัดหนองตาสาม
๓) อนุบาลบ้านท่าพระยาจักร
๔) วัดปทุมสราวาส
๕) วัดช่องลม
๖) วัดสามัคคีธรรม
๗) วัดจันทราวาส
๘) วัดยางยี่แส

(๒) กลุ่มโภคาราม จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดคณฑี
๒) วัดบ้านหนองโอ่ง
๓) วัดหนองหลุม
๔) บ้านหนองแหน
๕) วัดโคกสำโรง
๖) บ้านห้วยหิน
๗) วัดโภคาราม
๘) วัดศีรีรัตนาราม
๙) วัดโพธิ์ทองเจริญ
๑๐) พลับพลาไชย
๑๑) บ้านหนองกุฎิ

(๓) กลุ่มรอยพระพุทธบาท จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดสระกร่างเจริญธรรม
๒) บ้านเขากำแพง
๓) วัดห้วยคู้สามัคคี
๔) บ้านโป่งพรานอินทร์
๕) วัดศีรีเจริญผล
๖) วัดเขาดีสลัก
๗) วัดโพธิ์เขียว
๘) วัดกกม่วง
๙) บ้านสระบัวทอง
๑๐) บ้านทุ่งดินดำ
๑๑) วัดจำปา

(๔) กลุ่มถ้ำเสือ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดโคกยายเกตุ
๒) พานิชชีวอุปถัมภ์
๓) บ้านหัวทำนบ
๔) วัดยางสว่างอารมณ์
๖) วัดศรีสร้อยเพชร
๗) บ้านดอนพุทรา
๘) วัดใหม่สิทธาวาส
๙) บ้านจรเข้สามพัน

๕) วัดกลางบ้านดอน
๑๐) บ้านเขาชานหมาก

(๕) กลุ่มสระยายโสม จำนวน ๑๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) บ้านรางโพธิ์
๒) วัดปทุมวนาราม
๓) วัดใหม่ปทุมสูตร
๔) วัดสระยายโสม
๕) วัดคลองตัน
๖) วัดหนองยายทรัพย์
๗) วัดบ่อคู่
๘) วัดดอนสุโข
๙) วัดนันทวัน
๑๐) หรรษาสุจิตต์วิทยา
๑๑) วัดสระพังลาน
๑๒) วัดดอนมะเกลือ

(๖) กลุ่มหัวโพธิ์-ศรีสำราญ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) อาทรสังขะวัฒนะ ๒
๒) บ้านสะพังกร่าง
๓) บ้านหนองโพธิ์
๔) วัดใหม่เพชรรัตน์
๕) วัดรางกร่าง
๖) วัดไผ่ขาด
๗) วัดหัวโพธิ์
๘) บ้านประทุนทอง
๙) วัดท่าไชย
๑๐) วัดดอนสงวน
๑๑) วัดบางบอน

(๗) กลุ่มบ่อสุพรรณ-หนองบ่อ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดหนองพันเทา
๒) บ้านดอนตำลึง
๓) วัดหัวกลับ
๔) วัดเวฬุวัน
๕) วัดทับกระดาน
๖) บ้านหนองกระทู้
๗) บ้านหัววัง
๘) บ้านหนองกระดี่
๙) วัดเขาพนมนาง
๑๐) วัดพรสวรรค์

(๘) กลุ่มสุวรรณสาธุกิจ จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดเทพพิทักษ์
๒) วัดทุ่งเข็น
๓) บ้านหนองวัลย์เปรียง
๔) วัดทุ่งคอก
๕) บ้านโป่ง
๖) วัดศรีเฉลิมเขต
๗) วัดดอนมะนาว
๘) บ้านหนองจิก

(๙) กลุ่มทศมิตร จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดท่าจัด
๒) อนุบาลวัดดงตาล
๓) บ้านโคกงูเห่า
๔) วัดทองประดิษฐ์
๕) วัดสองพี่น้อง
๖) วัดใหม่พิบูลย์ผล
๗) วัดใหม่นพรัตน์
๘) วัดเนินพระปรางค์
๙) วัดสำเภาทอง

(๑๐) กลุ่มท่าจีน จำนวน ๑๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดย่านซื่อ
๒) วัดลาดประทุมทอง
๓) อาทรสังขะวัฒนะ ๑
๔) บ้านโคก ๗ ลูก
๕) วัดท่าข้าม
๖) สองพี่น้อง
๗) บ้านไผ่ตาโม้
๘) วัดไผ่โรงวัว
๙) วัดใหม่บำรุงธรรม
๑๐) วัดไชยนาราษฎร์
๑๑) วัดบางสาม
๑๒) วัดบางสะแก
๑๓) วัดรางบัวทอง
๑๔) วัดสว่างอารมณ์

(๑๑) กลุ่มเจดีย์ยุทธหัตถี จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) อนุบาลพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์
๒) วัดสระศรีเจริญ
๓) วัดราษฎรบำรุง
๔) วัดหนองหลอด
๕) บ้านนเรศ
๖) บ้านห้วยม้าลอย
๗) วัดสระด่าน
๘) วัดบ้านกรวด
๑๑) วัดท่ากุ่ม
๑๐) บ้านโคกหม้อ

(๑๒) กลุ่มนเรศวร จำนวน ๑๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) บ้านหนองจิกรากข่า
๒) วัดหนองแจง
๓) วัดชีธาราม
๔) บ้านดงกะเชา
๕) บ้านหนองฝ้าย
๖) บ้านหัวเขา
๗) บุญศรีสุวรรณราษฎร์สามัคคี
๘) บ้านหนองสลัดได
๙) บ้านดอนกลาง
๑๐) บ้านยมเบือ
๑๑) บ้านสระกระโจม
๑๒) บ้านหนองสานแตร
๑๓) บ้านบ่อสำราญ
๑๔) บ้านสระหลวง
๑๕) บ้านทะเลบก
๑๖) บ้านหนองแขม

ส่วนที่ 2

กระบวนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ วด้วยหลักเกณฑและวิธีการบริหารกิจการบานเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แกไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบขาราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตรชาติ ๒๐ ป (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งใหสอดคลองกับการประเมินคุณธรรมและความโปรงใส ในการดำเนินงานของหนวยงาน (ITA) โดยในปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้กำหนดโครงการเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งระบบไว จำนวน ๔ โครงการ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกด้าน ประกอบดวย ๑. ดานการวางแผนอัตรากำลัง ๒. ดานการบรรจุและแตงตั้งบุคลากร ๓. ดานการสรรหาคนดี คนเกง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๔. ด้านการสงเสริมความกาวหนาในอาชีพ ๕. ดานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖. ดานการสงเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหนวยงาน

๑. ปัจจัยนำเข้า ได้แก่ ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในกระบวนการบริหาร เช่น ทรัพยากรบุคคลระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ เครื่อข่ายจากภายนอก

๒. กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยใช้วงจรเดมมิง PDCA (Deming Cycle) ประกอบด้วย

P (Plan) เป็นขั้นตอนการวางแผนการดำเนินการ ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนอัตรากำลัง แผนการป้องกันการทุจริต การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน

D (Do) เป็นขั้นตอนการดำเนินการ การปฏิบัติงาน การแก้ไขด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ตามแผนหรือแนวทางที่กำหนดไว้ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

C (Check) เป็นขั้นตอนการกำกับติดตามการดำเนินงาน ทวบทวน ตรวจสอบเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

A (Action) เป็นการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำไปใช้ในปีถัดไป

๓. ผลผลิต

- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
- แผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการการศึกษา ๑ ปี
- แผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓ ปี
- แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๔. ผลลัพธ์

๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทุกโรงเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาขาดแคลนครู

๒. อัตราการขาดแคนครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีอัตราการขาดแคนลดลง และมีข้าราชการครูที่มีวิชาเอกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๔. การสรรหาและการพัฒนาบุคลากรมีคนเก่งคนดีเพิ่มขึ้น

๕. การกระทำผิดทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดลดลง

๑. แนวทางการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมีกระบวนการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และระบบ SCS เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๑.๓ กำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS และระบบ SCS ให้เป็นไปตามที่กำหนด

๑.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๑.๖ จัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน และ ๑๐ พฤศจิกายน ของปี

๑.๗ แต่งตั้งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

๑.๘ ส่งต่อข้อมูลอัตรากำลังที่ต้องดำเนินการให้งานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดต่อไป

๒. แนวทางการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ การสรรหาและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) ตรวจสอบข้อมูลสภาพอัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่งและวิชาเอกของสถานศึกษา ที่งานวางแผนอัตรากำลังส่งต่อข้อมูลเพื่อดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง (การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก ของทุกตำแหน่ง) เพื่อปฏิบัติงานตามปฏิทินการดำเนินการของทุกตำแหน่งและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด

๒) เสนอขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทุกตำแหน่ง

๓) การแต่งตั้งบุคลากรที่ในสังกัดที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ เป็นคณะกรรมการในการสรรหา

และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินการทุกตำแหน่ง

๔) การเลือกสถานศึกษาของผู้สอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรับการปฐมนิเทศการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๕) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง และส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา

๒.๒ การแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

๑) ตรวจสอบข้อมูลครูผู้ช่วยที่มีคุณสมบัติ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และรับราชการครบสองปี

๒) แจ้งโรงเรียนส่งผลการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพร้อมเอกสารประกอบ

๓) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน จัดทำข้อมูลนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อขออนุมัติผลการประเมินและขออนุมัติแต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

๔) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

๒.๓ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

๑) ตรวจสอบข้อมูลสภาพอัตรากำลัง เลขที่ตำแหน่งและวิชาเอกของสถานศึกษา ที่งานวางแผน

๒)อัตรากำลังส่งต่อข้อมูลเพื่อดำเนินการสรรหาและแต่งตั้ง (ย้าย) เพื่อปฏิบัติงานตามปฏิทินการดำเนินการของทุกตำแหน่งและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด

๓)เสนอขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทุกตำแหน่ง

๔)ตรวจสอบปฏิทินการย้ายของทุกตำแหน่งและแจ้งสถานศึกษา/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕)ตรวจสอบข้อมูลผู้ประสงค์ขอย้ายให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

๖)สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลผู้ขอย้าย ทุกตำแหน่ง

๗)เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๘) เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาข้อมูลการย้าย ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๙)นำผลการพิจารณาเสนอ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการย้าย

๑๐) ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ให้คำแนะนำและชี้แจงแนวทางการยื่นคำร้องขอลาออกจากราชการและเอกสารประกอบการพิจารณาให้กับผู้ประสงค์ขอลาออกจากราการ และสถานศึกษา เพื่อการดำเนินการให้ถูกต้อง

๒. ตรวจสอบข้อมูล ผู้ขอลาออก โดยแจ้งกลุ่มงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบการมีภาระหนี้สิน อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยหรือไม่ หรือเหตุอื่นที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. เสนอผู้มีอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มีคำสั่งออกจากราชการและแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการ

๓. แนวทางการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการการขอกำหนดแต่งตั้งและวิทยฐานะให้สูงขึ้นหรือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละตำแหน่งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพในสายงานของตนเอง

๓.๒ เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร อัตราว่าง ปริมาณงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้สนใจทราบ และประสงค์เข้ารับการสรรหาและแต่งตั้ง เข้าสู่ตำแหน่งตามที่ต้องการ

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งกิจกรรมและผลงาน ของตนเองหรือของสถานศึกษา เข้าประกวดชิงรางวัล/รับเกียรติ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติหรือรางวัล แล้วแต่กรณี

๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ เช่น การมอบรางวัลโรงเรียนที่มีผลการทดสอบ O-NET สูงกว่าระดับประเทศ รางวัลโรงเรียนที่มีผลงานการแข่งขันหรือการประกวดชนะเลิศระดับชาติ ระดับเขตตรวจราชการ รางวัลโรงเรียนต้นแบบ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น รางวัลอัญมณี ศรีสุพรรณ ๒ การจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลอื่น

๔. แนวทางการพัฒนาครูและบุคลากร

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรอบในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามต้องการจำเป็นในการพัฒนาในทุกระดับตำแหน่ง

๔.๒ ประสานองค์กรสถาบันทางการศึกษาจัดทำข้อตกลง (MOU) เพื่อร่วมกันพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามความต้องการของบุคคลและสถานศึกษา

๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้วยระบบ Online หรือ Application ต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด และตามความต้องการของตนเอง

๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

๕. แนวทางการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

๕.๑ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการการขอกำหนดแต่งตั้งและวิทยฐานะให้สูงขึ้นหรือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละตำแหน่งให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพในสายงานของตนเอง

๕.๒ สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษา

๕.๓ จัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ สร้างทีม แนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นหรือเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามสายงานของตนเองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕.๕ สรุปความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และแสดงความชื่นชมยินดี

๖. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตามเกณฑ์แนวทางที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งใน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้มีบูรณาการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เสนอข้อตกลงในการพัฒนางานที่มีความเชื่อมโยงการกับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินเพื่อคงตำแหน่งและวิทยฐานะตามนัยมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งและมอบหมาย ผู้ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งกำหนดข้อตกลงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่ง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรการศึกษาที่ก.ค.ศ. กำหนดทุกรายการ

๖.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งตำแหน่ง ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๖.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งกำหนดการประเมินฯ และผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการประเมิน สรุปรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่ง ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๖.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ การเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมิน รอบวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ของปี

๖.๖ เสนอแจ้งประกาศผลการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมากและดีเด่น สายงานบริหารสถานศึกษา และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

๗. แนวทางการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการปรับเปลี่ยนหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบันด้วยการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๗.๑ สร้างความตระหนักทางด้านกฎหมายเกี่ยวกับการทุจริตและความผิดทางวินัยทางระบบ AMSS++และแอพพลิเคชั่น LINE โดยการให้ความรู้ทางด้านกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและได้คัดเลือกตัวอย่างกรณีความผิดทางวินัยที่เกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ซึ่งเผยแพร่ความรู้ทางกลุ่มแอพพลิเคชั่น LINE ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นรายเดือน

๗.๒ วางแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗.๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมะและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมจัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและปลูกฝังจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต

๗.๒.๒ จัดระบบในการดำเนินงานทางวินัยอุทธรณ์ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๗.๓ จัดอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับการป้องกันและการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและฝังจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต

๗.๔ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพรวมถึงสรุปและรายงานผลการดำเนินงานทางวินัยอุทธรณ์ร้องทุกข์และการดำเนินคดีของรัฐและนำผลจากรายงานไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินการ

การบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการในรูปขององค์คณะบุคคล ที่ดำเนินงานด้วยระบบคุณธรรม มีความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ กระบวนการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ดำเนินการด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีการบริหารอัตรากำลัง ที่เพียงพอเหมาะสม พร้อมทั้งมีการสนับสนุนอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถลดอัตราการขาดแคลนครูในภาพรวม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ บริหารอัตรากำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีสภาพอัตราครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การบริหารงานบุคคลของ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้งระบบ โดยมีผลการดำเนินการการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. กิจกรรมด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ กำหนดนโยบายและทิศทางในการบริหารจัดการ โดยใช้พื้นที่เป็นฐานในการขับเคลื่อนคุณภาพด้วยแนวทางการบริหารจัดการ เน้นการบริหารจัดการการศึกษาในทุกมิติด้วยการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ จากทุกภาคส่วน เพื่อให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และเพื่อให้การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถตอบสนองภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด จึงให้ความสำคัญในการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งมาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.ค.ศ. พัฒนาระบบข้อมูลและจัดทำแผนอัตรากำลังสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ สำรวจสภาพอัตรากำลังครูปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ สำหรับการวางแผน และบริหารจัดการในภาพรวม และประกอบการพิจารณาการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ซึ่งระบบดังกล่าวจะนำข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จากระบบ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

(DMC) เพื่อนำมาคำนวณอัตรากำลังครู ของสถานศึกษาแต่ละแห่งตามเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง รายงานแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศระดับประเทศ มาตรา ๒๓ (๑) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมาตรา ๒๓ (๗) กำหนดให้จัดทำและพัฒนาข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ว่าสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาโดยให้คำนึงถึงสภาพและบริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของจังหวัดและอัตรากำลังของสถานศึกษานั้น ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผน เตรียมการรองรับการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ทั้งสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การโยกย้าย จัดสรรอัตรากำลังให้กับสถานศึกษาตลอดจนเป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการบริหารอัตรากำลังอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตรงตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับสถานศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ไปให้สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรณีไม่มีคนครอง จำนวน ๘ อัตรา กรณีมีคนครอง จำนวน ๑ ราย

นอกจากนี้ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และระบบบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยมีแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และรอบที่ ๒ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือและเป็นข้อมูลสารสนเทศในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการการศึกษาในสถานศึกษา ทั้งสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การโยกย้าย การจัดสรรอัตรากำลังให้กับสถานศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลพื้นฐานในการบริหารอัตรากำลัง ให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามหลักเกณฑ์อัตรากำลังครูและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ส่งผลให้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ อัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบไปด้วย สภาพอัตรากำลังขาดแคลนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สภาพอัตรากำลังขาดแคลนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๒.๑๑.พบว่าสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษาให้ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐

ส่วนอัตรากำลังพนักงานราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการและอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการประกอบด้วย

๑. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	จำนวน ๓๙ อัตรา
๒. พนักงานราชการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง	จำนวน ๘ อัตรา
๓. ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน ๒๑ อัตรา

๕. นักการภารโรง จำนวน ๑๓๓ อัตรา

๖. ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคนครูขั้นวิกฤต จำนวน ๘ อัตรา

๗. บุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน ๔ อัตรา

มีกระบวนการในการดำเนินการดังนี้

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการพิจารณาจัดสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ให้กับสถานศึกษาที่มีสภาพการขาดแคลนอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน

๒) พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะเป็นผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๓) การจัดสรรบุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔) ให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้าง ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลน ครู ขั้นวิกฤต นักการภารโรง ครูผู้ทรงคุณค่า พี่เลี้ยงเด็กพิการ ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่ สพฐ.กำหนด และเมื่อดำเนินการจ้างเรียบร้อยแล้ว รายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๒ ทราบภายในห้าวัน

๒. กิจกรรมด้านการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยวิธีการ ดังนี้

๒.๑ การสอบแข่งขันและบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพป. สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ว ๑๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นำข้อมูลอัตรากำลังตำแหน่งว่าง ที่จะดำเนินการสอบแข่งขันและบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ว ๑๔) เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อขอความเห็นชอบการดำเนินการและอนุมัติใช้ตำแหน่งว่าง เพื่อประกาศรับสมครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใน ๗ สาขาวิชาเอก ประกอบด้วย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา สาขาวิชาประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา และสาขาวิชาดนตรีไทย จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๗ อัตรา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สพฐ.กำหนดรูปแบบสมัครสอบสมัครได้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (online) เพียงช่องทางเดียว ระหว่างวันที่ ๙-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีผู้สมัครทั้งสิ้น ๑,๔๘๒ ราย มีคุณสมบัติในการสอบจำนวน ๑,๔๗๑ ราย โดยมีรายละเอียดผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสอบแข่งขัน ที่จะสอบในวันที่ ๑๖ สิงหาคม และวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ แยกตามสาขาวิชาเอก มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการ

มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ จำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๒๓ ราย สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๑๖ ราย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๔๗ ราย สาขาวิชาประถมศึกษา จำนวน ๖ ราย สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๓๖ ราย สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๒๗ ราย และสาขาวิชาดนตรีไทย จำนวน ๒๐ ราย รวมจำนวน ๒๗๕ ราย ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ราย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ราย สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๑ ราย

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ราย สาขาวิชาประถมศึกษา จำนวน ๑ ราย สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๑ ราย สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย และสาขาวิชาดนตรีไทย จำนวน ๑ ราย รวมจำนวน ๗ ราย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่สถานศึกษาควรมีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพป. สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ว ๑๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ กำหนดการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปีพ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัด สพฐ. ดำเนินการโดยองค์คณะบุคคล ตั้งแต่การรับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ สอบโดยใช้ข้อสอบของสถาบันอุดมศึกษา ที่ สพฐ. กำหนด ประเมินประวัติและผลงาน พร้อมสัมภาษณ์ โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. จำนวน ๘ อัตรา ๗ สาขาวิชาเอก ประกอบด้วย สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๒ อัตรา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สาขาวิชาประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา และสาขาวิชาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๘ อัตรา ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่สถานศึกษาควรมีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องการย้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยผ่านระบบ TRS ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมและนำข้อมูลการย้าย เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้ย้ายได้

ผลการดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ พบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่งคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๓ ราย ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ย้ายได้ จำนวน ๗ ราย ไม่อนุมัติ จำนวน ๕๖ ราย ส่งคำร้องขอย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๗๗ ราย อนุมัติให้ย้ายได้ จำนวน ๑๑ ราย ไม่อนุมัติจำนวน ๖๖ ราย และขอย้ายกรณีพิเศษภายใน/ต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน - ราย ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายได้ จำนวน - ราย จากการดำเนินการพบว่าการย้าย

ครั้งที่ ๒ พบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู ส่งคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๖ ราย ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ย้ายได้ จำนวน ๘ ราย ไม่อนุมัติ จำนวน ๔๘ ราย ส่งคำร้องขอย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๘๓ ราย อนุมัติให้ย้ายได้ จำนวน ๔ ราย ไม่อนุมัติ

จำนวน ๗๙ ราย และขอย้ายกรณีพิเศษภายใน/ต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ราย ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายได้ จำนวน ๑ ราย ส่งผลให้มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้กลับมาปฏิบัติตามภูมิลำเนา ส่งผลให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้เต็มประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ /ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการ ขั้นตอน ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด และนำข้อมูลการย้าย เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้ย้ายได้

ผลการดำเนินการ

มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ๓ ครั้ง จำนวน ๑๔ ราย ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ย้ายได้ จำนวน ๑๑ ราย ไม่อนุมัติ จำนวน ๓ ราย ส่งคำร้องขอย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ ราย อนุมัติให้ย้ายได้ จำนวน ๔ ราย ไม่อนุมัติจำนวน ๑ ราย ส่งผลให้สถานศึกษามีผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวนตามหนังสือ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ส่งตัวบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๒ ราย ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้ส่งตัวบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๒ ราย ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ให้มีผลการบรรจุและแต่งตั้งในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๗๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ส่งตัว บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๑ ราย ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ให้มีผลการบรรจุและแต่งตั้งในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ผลการดำเนินการ

มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามาตรา ๓๘ ค. (๒) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งและได้รับเงินประเมินปัจจัยแรกบรรจุ จำนวน ๕ ราย ส่งผลให้กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและให้บริการกับสถานศึกษาให้ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. กิจกรรมด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา โดยนำระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มาใช้ในการส่งผ่าน จัดการ และประมวลผล ข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ดังนั้น เพื่อให้ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคล ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจึงมีความจำเป็น ที่ต้องพัฒนาระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล เพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและครอบคลุม ประเด็นยุทธศาสตร์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบแนวปฏิบัติที่กำหนดในเรื่องนั้น โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ขับเคลื่อนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ของ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล เป็นไปด้วยความถูกต้องเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพต่อไป

๑. จัดทำคู่มือการส่งคำขอมี ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ และแจ้งสถานศึกษา สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทุกแห่ง

๒. จัดตั้งคณะกรรมการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) และตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้ขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะ และติดตามผลการประเมินผ่านระบบฯ

๓. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบฯ

๔. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งและแต่งตั้งให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗๕ ราย ผ่านการประเมินฯ จำนวน ๑๔๕ ราย ผ่านการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๔ โดยจำแนกตามวิทยฐานะได้ ดังนี้ วิทยฐานะครูชำนาญการ มีผู้ขอเลื่อนผ่านระบบ DPA จำนวน ๑๔๐ ราย ผ่านการประเมินในวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑๓๖ ราย ผ่านการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มีผู้ขอเลื่อนผ่านระบบ DPA จำนวน ๓๕ ราย

ผ่านการประเมินในวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๙ ราย ไม่ผ่าน ๖ ราย ผ่านการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๕

๔. กิจกรรมด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์แนวทาง ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งได้ดำเนินการฯ **ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๘** ได้บูรณาการการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเสนอข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) มีความเชื่อมโยงบูรณาการกับการประเมิน เพื่อเลื่อนเงินเดือน การประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ และเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามนัยมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๔ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากทางการศึกษาในสังกัด ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาลื่อนเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน โดยผู้บังคับบัญชา ชี้แจง ทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้รักษาการณ์ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. นำเสนอ ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีใบประกอบวิชาชีพ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน

➢ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๓๗๒ ราย ได้รับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน **ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘** ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ได้รับการเลื่อน	หมายเหตุ
๑	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดีเด่น	๓.๔๘	๓	
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเด่น	๓.๕๗	๑	ผอ.รร. คศ.๔

		ดีเด่น	๓.๔๕	๑๑	
		ดีเด่น	๓.๓๐	๕๖	
		ดีเด่น	๓.๒๐	๔๘	
		ดีเด่น	๑.๐๐	๑	
๓	ศึกษานิเทศก์	ดีเด่น	๓.๔๕	๒	
		ดีเด่น	๓.๔๐	๑	
		ดีเด่น	๓.๒๐	๕	
		ดีเด่น	๓.๐๐	๒	
๔	ครู	ดีเด่น	๓.๒๐	๖๕๑	
		ดีเด่น	๓.๐๐	๒๕๔	
		ดีเด่น	๒.๙๐	๗	
		ดีเด่น	๒.๘๐	๒๘๘	
		ดีเด่น	๒.๖๐	๕	
		ดีเด่น	๒.๐๐	๒	
		ดีเด่น	๑.๕๐	๑	
		ดี	๒.๑๐	๑	
		พอใช้	๑.๘๐	๑	
		ไม่เลื่อน	-	๒๙	บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน
		ไม่เลื่อน	-	๒	มีโทษวินัย
		ไม่เลื่อน	-	๑	ลาเกินกำหนด

➢ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ ราย ได้รับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน **ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘** ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ได้รับการเลื่อน	หมายเหตุ
๑	บุคลากรทางการศึกษาอื่น	ดีเด่น	๔.๐๐	๗	
	ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ดีเด่น	๓.๘๐	๑๙	
		ดีเด่น	๓.๒๐	๑	
		ดีเด่น	๒.๗๐	๑	
		ดีเด่น	๑.๓๕	๑	
		พอใช้	๒.๕๐	๒	

➢ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๓๖๙ ราย ได้รับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน **ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘** ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ได้รับการเลื่อน	หมายเหตุ
๑	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดีเด่น	๓.๕๕	๓	
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเด่น	๓.๔๐	๑๒	
		ดีเด่น	๓.๓๐	๔๐	
		ดีเด่น	๓.๒๕	๓๓	
		ดีเด่น	๓.๒๕	๓๓	
๓	ศึกษานิเทศก์	ดีเด่น	๓.๓๕	๒	
		ดีเด่น	๓.๓๐	๑	
		ดีเด่น	๓.๒๐	๓	
		ดีเด่น	๓.๑๕	๓	
		ดีเด่น	๓.๐๐	๕	
๔	ครู	ดีเด่น	๓.๒๐	๕๗๓	
		ดีเด่น	๒.๙๓	๑	
		ดีเด่น	๒.๙๑	๑	
		ดีเด่น	๒.๙๐	๔๖๘	
		ดีเด่น	๒.๗๐	๑๗๐	
		ดีเด่น	๒.๖๐	๑	
		ดีเด่น	๑.๔๗	๑	
		ไม่เลื่อน	-	๑๙	บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน

➢ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓๑ ราย ได้รับการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน **ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘** ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน	ร้อยละ	ได้รับการเลื่อน	หมายเหตุ
๑	บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	ดีเด่น	๓.๘๐	๘	
		ดีเด่น	๓.๕๔	๑	

		ดีเด่น	๓.๕๐	๑๗	
		ดีเด่น	๓.๓๐	๑	
		ไม่เลื่อน	-	๔	บรรจุไม่ครบ ๔ เดือน

๕. กิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการการปรับเปลี่ยนหลักสูตรการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาวการณ์อยู่เสมอ ด้วยการเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง เช่น เสริมในหลักสูตรการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ตลอดจนการขับเคลื่อนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงานตามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนการป้องกันและการปราบปรามทุจริต มุ่งเน้นให้หน่วยงานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมจริยธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างจิตรสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร สำหรับใช้เป็นแนวทางในการสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ยังได้มีมาตรการในการป้องกันโดยการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์และยกกรณีตัวอย่างการกระทำความผิดเพื่อสร้างความตระหนักในการรับรู้อย่างต่อเนื่อง จึงส่งผลให้ไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำความผิดทางวินัยตลอดปีงบประมาณที่ผ่านมาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดลง

โดยผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการโดยมีผลการใช้จ่ายงบประมาณผ่านโครงการและกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม/โครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒					
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๑๐	๔๔,๘๑๐
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	**๑๐,๐๐๐**	**๘,๕๐๐**	**๘,๐๐๐**	**๑๐,๕๑๐**	**๓๘,๘๕๙**
๒. โครงการการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๔๗,๐๕๐	๔๗,๐๕๐	๔๗,๐๕๐	๔๗,๑๐๕	๑๘๘,๒๕๕
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	**๔๐,๔๐๐**	**๔๐,๔๐๐**	**๔๐,๔๐๙**	**๔๖,๕๖๐**	**๑๖๗,๗๖๙**
๓. โครงการการดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	-	-	๗๕,๐๐๐	-	๗๕,๐๐๐
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	**๗๕,๐๐๐**	-	**๗๕,๐๐๐**

กิจกรรม/โครงการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๔. โครงการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	-	**-**	-	**๒๐๐,๐๐๐**	**๒๐๐,๐๐๐**
รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๕๘,๒๕๐	๕๘,๒๕๐	๑๓๓,๒๕๐	๒๕๘,๓๑๕	๕๐๘,๐๖๕
รวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ	**๕๐,๔๐๐**	**๔๘,๙๐๐**	**๑๓๓,๒๕๐**	**๒๕๘,๓๑๕**	**๔๗๙,๗๗๙**

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	จัดการประชุมคณะกรรมการตามกิจกรรมของโครงการทุกคณะ ทุกกิจกรรมเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและนโยบายของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ตามเป้าหมาย	ได้รับงบประมาณ ๔๔,๘๑๐.- บาท เบิกจ่ายจำนวน ๓๘,๘๕๙.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ผอ.สถานศึกษา ๑๑๘ คน ๒.รองผอ.สถานศึกษา ๑๔ คน ๓.ครู ๑,๒๓๐ คน ๔. ผู้บริหารการศึกษา ๔ คน ๕. ศึกษานิเทศก์ ๑๔ คน ๖. บุคลากร๓๘ ค(๒) ๓๑ คน ๗. ลูกจ้างประจำ ๑๘ คน ๘.พนักงานราชการ ๔๙ คน ๙. ลจ.เงินงบประมาณ ๓๗๘ คน	-	-ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติงานทับซ้อน -อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ตามกรอบภารกิจมีบุคลากรใหม่หลายคน	-ควรมีการวางแผนการกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม -PLCในกลุ่มงานให้มากขึ้น

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. โครงการการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ ครั้ง	ได้รับงบประมาณ ๑๘๘,๒๕๕.-บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๖๗,๗๖๙.-บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.ผอ.สถานศึกษา ๑๑๘ คน ๒.รองผอ.สถานศึกษา ๑๔ คน ๓.ครู ๑,๒๓๐ คน ๔. ผู้บริหารการศึกษา ๔ คน ๕. ศึกษานิเทศก์ ๑๔ คน ๖. บุคลากร๓๘ ค(๒) ๓๑ คน ๗. ลูกจ้างประจำ ๑๘ คน ๘.พนักงานราชการ ๔๙ คน ๙. ลจ.เงินงบประมาณ ๓๗๘ คน	-	งบประมาณที่ได้รับค่อนข้างล่าช้า ไม่เพียงพอ ไม่สามารถใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริงได้	ควรมีการจัดสรรงบประมาณในช่วงเวลาที่ใช้และจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมเป็นไปตามวัตถุประสงค์

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. โครงการการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ราย ๗ วิชาเอก ดังนี้ ๑. คณิตศาสตร์ ๓ ราย ๒. ภาษาไทย ๒ ราย ๓. ภาษาอังกฤษ ๒ ราย ๔. พลศึกษา ๓ ราย ๕. คอมพิวเตอร์ ๒๑ ราย ๖. ประถมศึกษา ๑ ราย ๗. ปฐมวัย ๘ ราย	ได้รับงบประมาณ ๗๕,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๗๕,๐๐๐.-บาท	๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. โครงการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อขึ้นบัญชีฯ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕ ราย ๗ วิชาเอก ดังนี้ ๑. คณิตศาสตร์ ๒๓ ราย ๒. ภาษาไทย ๑๖ ราย ๓. ภาษาอังกฤษ ๔๗ ราย ๔. สังคมศึกษา ๓๖ ราย ๕. ดนตรีไทย ๒๐ ราย ๖. คอมพิวเตอร์ ๑๒๗ ราย ๗. ประถมศึกษา ๖ ราย	ได้รับงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่าย ๒๐๐,๐๐๐.-บาท	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-

ส่วนที่ ๔
ข้อมูลสถิตกรอบอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้จัดทำข้อมูลสถิติ กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนด

การเปิดเผยข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมุ่งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และนำไปใช้ประกอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้อมูลสถานศึกษาจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาจากข้อมูลกลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ (ข้อมูลจากแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙) ดังนี้

๑.ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียน ห้องเรียน ปีการศึกษา 2568 จำแนกตามระดับชั้น เพศ และรายอำเภอ

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.2568)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)									จำนวนห้องเรียน
	ดอนเจดีย์		สองพี่น้อง		อู่ทอง		รวม		รวมทั้งสิ้น	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑	๑๗	๒๐	๕๐	๕๓	๙๓	๙๔	๑๖๐	๑๖๗	๓๒๗	๔๒
อนุบาล ๒	๑๖๗	๑๖๑	๓๕๙	๓๕๐	๓๓๑	๓๑๒	๘๕๗	๘๒๓	๑๖๘๐	๑๔๒
อนุบาล ๓	๑๖๓	๑๘๕	๓๗๔	๓๗๒	๓๑๗	๓๔๐	๘๕๔	๘๙๗	๑๗๕๑	๑๔๑
รวมก่อนประถมศึกษา	**๓๔๗**	**๓๖๖**	**๗๘๓**	**๗๗๕**	**๗๔๑**	**๗๔๖**	**๑๘๗๑**	**๑๘๘๗**	**๓๗๕๘**	**๓๒๕**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๙	๒๐๙	๔๑๗	๔๕๓	๔๐๐	๓๕๖	๑๐๓๖	๑๐๑๘	๒๐๕๔	๑๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๑๓	๑๙๘	๔๓๓	๓๘๔	๔๐๔	๓๕๖	๑๐๕๐	๙๙๔	๒๐๔๔	๑๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๔๒	๒๐๓	๔๓๖	๓๘๕	๔๓๕	๓๗๕	๑๑๑๓	๙๖๓	๒๐๗๖	๑๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๒๑	๒๕๔	๔๒๗	๔๓๖	๔๕๓	๓๘๕	๑๑๐๑	๑๐๗๕	๒๑๗๖	๑๔๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๓๘	๒๓๔	๕๐๓	๔๓๒	๔๗๘	๓๘๓	๑๒๑๙	๑๐๔๙	๒๒๖๘	๑๔๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๕๗	๒๑๔	๔๓๒	๔๒๙	๔๔๗	๔๒๙	๑๑๓๖	๑๐๗๑	๒๒๐๗	๑๔๓
รวมระดับประถมศึกษา	**๑๔๒๑**	**๑๓๖๕**	**๒๘๔๗**	**๒๕๖๑**	**๒๗๑๘**	**๒๔๗๙**	**๖๙๘๖**	**๖๔๐๕**	**๑๓๓๙๑**	**๘๕๔**
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๗	๓๖	๑๖๕	๑๓๐	๗๕	๖๘	๒๘๗	๒๓๔	**๕๒๑**	**๒๘**
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๘	๓๓	๒๐๕	๑๓๘	๙๐	๕๙	๓๔๓	๒๓๐	**๕๗๓**	**๒๘**
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๐	๒๗	๑๓๗	๑๑๑	๖๔	๘๐	๒๓๑	๒๑๘	**๔๔๙**	**๒๘**
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**๑๒๕**	**๙๖**	**๕๐๗**	**๓๗๙**	**๒๒๙**	**๒๐๗**	**๘๖๑**	**๖๘๒**	**๑๕๔๓**	**๘๔**
รวมทั้งสิ้น	**๑๘๖๒**	**๑๗๗๔**	**๓๙๓๘**	**๓๖๗๒**	**๓๕๘๗**	**๓๒๙๓**	**๙๓๘๗**	**๘๗๓๙**	**๑๘๑๒๖**	**๑๒๖๔**

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ บุคลากรในสำนักงาน จำนวน ๖๙ คน

๑) ข้าราชการ จำนวน ๕๓ คน

๒) พนักงานราชการ จำนวน ๕ คน

๓) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน

๔) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๑ คน

๒.๒ บุคลากรในสถานศึกษา (เฉพาะจากงบประมาณของราชการ)

๑) บุคลากรทั้งหมด จำนวน ๑,๕๓๖ คน

๒) ข้าราชการ จำนวน ๑,๒๓๕ คน

๓) พนักงานราชการ จำนวน ๕๐ คน

๔) ครูผู้ทรงคุณค่า จำนวน ๒ คน

๕) บุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	๔	คน
๖) ครูขาดแคลนขั้นวิกฤต	จำนวน	๘	คน
๗) เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	จำนวน	๙๒	คน
๘) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๘	คน
๙) นักการภารโรง	จำนวน	๑๐๖	คน
๑๐) พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน	๒๙	คน

๔. ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามตรา ๓๘ ค (๒)

เป็นกรอบอัตรากำลัง ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่ง ก.ค.ศ.ได้เห็นชอบกรอบอัตรากำลังใหม่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒๔๕ เขต รวม ๑๑,๐๓๙ อัตรา ภายใต้โครงสร้าง ๙ กลุ่ม ๑ หน่วย และไม่เพิ่มงบประมาณด้านบุคลากร

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ที่ ๔๘/๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๒๙ ราย / ตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภท ตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวม (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ตำแหน่งที่มีคนครอง			ตำแหน่งว่างมีเงิน		จำนวนอัตรามีเงิน รวมทั้งสิ้น	ขาด/เกิน จากกรอบฯ	อัตราเกษียณที่ยุบเลิกเป็น พนก.
			ยังไม่เกษียณ	เกษียณปีนี้	รวมมีคนครอง	ว่างในปีเกษียณ	ว่างปกติ			
๑	ผู้บริหารการศึกษา									
	๑) ผอ.สพป.	๑	๑	-	๑	-	-	๑	-	-
	๒) รอง ผอ.สพป. (โครงสร้าง)	๓	๓	-	๓	-	-	๓	-	-
	๓) รอง ผอ.สพป.(ชั่วคราว และมีเงื่อนไข)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ตำแหน่งที่มีคนครอง			ตำแหน่งว่างมีเงิน		จำนวนอัตรามีเงิน รวมทั้งสิ้น	ขาด/เกินจากกรอบฯ	อัตราเกษียณที่ยุบเลิกเป็นพนก.
			ยังไม่เกษียณ	เกษียณปีนี้	รวมมีคนครอง	ว่างในปีเกษียณ	ว่างปกติ			
๒.	บุคลากรทางการศึกษาอื่น									
	๑) ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	๑๘	๑๒	๑	๑๓	-	๕	๑๘	- ๕	-
	๒) ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งในสำนักงาน	๔๙	๓๘	๑	๓๙	-	๙	๔๙	- ๙	๑
	รวม	**๗๒**	**๕๔**	**๒**	**๕๖**	**-**	**๑๔**	**๗๑**	**- ๑๔**	**๑**
	๒.๑ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง									
	- ประเภทวิชาการ	๔๔	๓๔	๑	๓๕	-	๙	๔๔	-	๑
	- ประเภททั่วไป	๕	๔	-	๔	-	๑	๕	-	-
	๒.๒ จำแนกตามกลุ่มงานในสำนักงาน(ตาม ว ๒๐/๒๕๖๘)									
	- อำนวยการ	๖	๓	-	๓	-	๒	๖	๒	๑
	- บริหารการเงินและสินทรัพย์	๙	๕	-	๕	-	๔	๙	๔	-
	- นโยบายและแผน	๖	๖	-	๖	-	-	๖	-	-
	- บริหารงานบุคคล	๙	๗	-	๗	-	๒	๙	๒	-
	- ส่งเสริมการจัดการศึกษา	๙	๔	๑	๕	-	๔	๙	๔	
	- ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	-	-	-	-	๒	๒	-	-
	- นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑	๑	-	๑	-	-	๑	-	-
	- พัฒนาครูและบุคลากรฯ	๒	๑	-	๑	-	๑	๒	๑	-
	- กฎหมายและคดี	๒	๒	-	๒	-	-	๒	-	-
	- หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๓	-	๓	-	-	๓	-	-

<u>หมายเหตุ</u> กรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อรับรองกรอบอัตรากำลัง จากสำนักงาน ก.ค.ศ.

ปัญหา อุปสรรค

๑. การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ต้องเสนอ ก.ค.ศ.เพื่อโปรดพิจารณา ทำให้เกิดความล้าช้า ส่งผลให้สถานศึกษาที่ควรมีผู้บริหารสถานศึกษา ไม่สามารถดำเนินการได้ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๒. อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ตามกรอบภารกิจ ประกอบกับจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ และมีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๒ หลายราย ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงาน ส่งผลให้การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติยังไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๓. ช่วงระยะเวลาในการปฏิบัติงานทับซ้อนกันหลายด้าน สภาพการปฏิบัติที่ซ้ำซ้อนกัน หลายระบบฯ ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลที่เหมือนกัน ทำให้เสียเวลาและบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสม กับการเปลี่ยนแปลงของสภาพสถานศึกษาที่มีโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้นทุกปี เพื่อให้สถานศึกษาขนาดเล็กที่มีคุณภาพ มีผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ ให้ครอบคลุมทุกมิติ โดยควรปรับปรุงพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถใช้ข้อมูลจากแหล่ง (ระบบฯ) เดียวกันได้จะช่วยให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มงานและข้ามกลุ่มงาน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลไปใช้สำหรับการบริหารจัดการได้ทันที

๕. การนำแผนไปปฏิบัติต้องมีการติดตามตรวจสอบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนหรือไม่รวมทั้งมีการประเมินผลเพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงานที่ชัดเจน และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานที่ชัดเจน อันจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ที่ ๔๘/๒๕๖๙
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๘๕๐๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๒๙ ราย/ตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔๙ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง ผู้ใดประสงค์จะคัดค้านคำสั่งนี้ ให้ยื่นคัดค้านต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายยรรยง อรรถีโภค)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 20 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ 48/2569 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิที่เป็นคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	ตำแหน่งและระดับตามกรอบอัตรากำลังเดิม					กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับที่แต่งตั้ง/กำหนดใหม่	เงินเดือน (บาท)	
								กลุ่มอำนวยการ				
1	นางสาวธัญยธรณ์ จันทร์อินทร์ 3 7201 00364 88 6	ศศ.บ. (รัฐบริหารศาสตรศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	4507647	อ 1	43,510	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-01-01-1	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	43,510	ผู้อำนวยการกลุ่ม
2	นางสาวพุทธินันทน์ พัฒนกิตติเวทย์ 1 3299 00367 00 1	วท.บ. (วิทยาศาสตร์การประมง)	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	4507649	อ 3	24,510	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-01-02-1	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	24,510	
3	ว่างมีเงิน							นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-01-03-1	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
4	ว่างจากผลการเกษียณฯ 2568 (ทดแทนด้วยพนักงานราชการ)		นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	4507648	อ2	58,390	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-01-04-2	นักจัดการงานทั่วไป	21,780	ตำแหน่งที่ทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ) ตามมาตรการ คปร. (ตำแหน่งเกษียณตามราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)
5	ว่างมีเงิน							นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-01-05-1	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
6	ว่าง (ติดเงื่อนไขรับราชการทหาร)							เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1-1-72-2-01-06-1	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	28,400	
								กลุ่มนโยบายและแผน				
7	นางสาวมณีวรรณ วีโรจน์วัฒนกุล 3 8699 00103 69 3	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	4507674	อ 28	55,320	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-02-01-1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	55,320	ผู้อำนวยการกลุ่ม
8	นางสาวกมลรัตน์ กรรณแก้ว 3 7208 00414 98 3	บธ.บ. (การบัญชี)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	4507675	อ 29	42,860	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-02-02-1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	42,860	
9	นางสาวอาริณี เกิดเทศ 3 7302 00405 10 0	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	4507677	อ 31	39,170	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-02-03-1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	39,170	

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 20 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ 48/2569 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิที่เป็นคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	ตำแหน่งและระดับตามกรอบอัตรากำลังเดิม					กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง/กำหนดใหม่	เงินเดือน (บาท)	
10	นางสาวสุนิสา แสงคำ 1 4599 00309 77 9	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	4507678	อ 32	22,670	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-02-04-1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	22,670	
11	นายเทพพล บ่อกลาง 1 1007 01683 66 7	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	4507676	อ 30	20,500	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-02-05-1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	20,500	
12	นายภูวดิษฐ์ ธัญญไชติอนันท์ 1 1030 00085 90 1	อนุปริญญา (การปกครองท้องถิ่น)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	4507651	อ 5	14,370	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1-1-72-2-02-06-1	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	14,370	
								กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
13	ว่างมีเงิน							นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-03-01-1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	37,460	ผู้อำนวยการกลุ่ม
14	ว่างมีเงิน							นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-03-02-1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	37,460	
								กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์				
15	นางศศิวงศ์ ศิริตระกูล 3 9599 00002 68 3	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (บัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	4507653	อ 7	68,410	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-04-01-1	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	68,410	ผู้อำนวยการกลุ่ม
16	นายศิขรินทร์ กล่ำชุ่ม 1 1008 00924 14 0	บช.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	4507658	อ 12	23,330	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-04-02-1	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	23,330	
17	นายอาทร สภาชัย 1 7109 00160 06 5	บช.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	4507657	อ 11	19,850	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-04-03-1	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	19,850	
18	นางสาวนิตียา แย้มชัย 1 1899 00253 50 4	บช.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	4507656	อ 10	19,200	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-04-04-1	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	19,200	

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 20 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ 48/2569 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิที่เป็นคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	ตำแหน่งและระดับตามกรอบอัตรากำลังเดิม					กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง/กำหนดใหม่	เงินเดือน (บาท)	
19	ว่างมีเงิน							นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-04-05-1	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
20	ว่างมีเงิน							นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-04-06-1	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
21	ว่างมีเงิน							นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-04-07-1	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
22	ว่างมีเงิน							นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-04-08-1	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	53,790	
23	นางสาวปิยพรกาญจน์ หอมหวล 1 3203 00168 03 4	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	4507661	อ 15	20,500	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-04-09-1	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	20,500	
								กลุ่มบริหารงานบุคคล				
24	นางสุภาวดี รู้รอบ 3 7403 00509 84 5	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	4507662	อ 16	67,240	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-05-01-1	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	67,240	ผู้อำนวยการกลุ่ม
25	นางสาววาสนา ปุริสา 1 7209 00102 62 6	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	4507663	อ 17	36,510	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-05-02-1	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	36,510	
26	นางสาวปิญจรัตน์ แซ่ตัน 1 7302 00236 26 3	วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	4507668	อ 22	20,830	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-05-03-1	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	20,830	
27	นางสาวอุทามาส ใจเอื้อย 3 7207 00316 48 3	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	4507667	อ 21	18,610	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-05-04-1	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	18,610	
28	ว่างมีเงิน							นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-05-05-1	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 20 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ 48/2569 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิที่เป็นคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	ตำแหน่งและระดับตามกรอบอัตรากำลังเดิม					กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง/กำหนดใหม่	เงินเดือน (บาท)	
29	ว่างมีเงิน							นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-05-06-1	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
30	ว่างมีเงิน							นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-05-07-1	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
31	ว่างมีเงิน							นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-05-08-1	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
32	นางสาวชมพูนุช ช่องสาร 1 1799 00241 74 3	ปวส. (การบัญชี)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	4507672	อ 26	14,360	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1-1-72-2-05-09-1	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	14,360	
								กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา				
33	นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง 1 7210 00040 61 7	ปวท. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) บช.ม. (การจัดการทั่วไป)	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	4507664	อ 18	28,940	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-06-01-1	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	28,940	ผู้อำนวยการกลุ่ม
34	ว่างมีเงิน							นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-06-02-1	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
								กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา				
35	นางสาวนิตยา ชงโชติ 3 7201 00952 31 1	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	4507673	อ 27	15,520	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1-1-72-2-07-01-1	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	15,520	

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 20 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ 48/2569 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิที่เป็นคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	ตำแหน่งและระดับตามกรอบอัตรากำลังเดิม					กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับ ตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ ที่แต่งตั้ง/กำหนดใหม่	เงินเดือน (บาท)	
								กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา				
36	นางรุ่งอรุณ ลีลาวรรณเขต 3 7301 01411 55 1	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	4507680	ล 34	69,040	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-08-01-1	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	69,040	ผู้อำนวยการกลุ่ม
37	ว่างมีเงิน							นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-08-02-1	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	49,790	
38	นางสาวนิสา อบจันทร์ฉาย 3 1019 00785 93 9	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	4507682	ล 36	56,670	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-08-03-1	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	56,670	
39	นายจักรภพ อุปะทะ 1 5399 00166 16 1	วท.บ. (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	4507683	ล 37	30,860	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-08-04-1	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	30,860	
40	ว่าที่ร้อยตรีทรัพย์สถิตย์ ขันคำ 1 7299 00175 84 2	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	4507684	ล 38	19,220	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-08-05-1	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	19,220	
41	ว่างมีเงิน							นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-08-06-1	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
42	ว่างมีเงิน							นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-08-07-1	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
43	ว่างมีเงิน							นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-08-08-1	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
44	นางสาวกรรณิการ์ ผิวอ่อนดี 1 7302 00219 97 1	ปวส. (การจัดการทั่วไป)	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	4507685	ล 39	21,900	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1-1-72-2-08-09-1	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	21,900	

บัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 20 ลงวันที่ 8 กันยายน 2568
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ 48/2569 ลงวันที่ 29 มกราคม 2569)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิที่เป็นคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง	ตำแหน่งและระดับตามกรอบอัตรากำลังเดิม					กำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่				หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/ระดับ	เลขที่จ่ายตรง	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน (บาท)	สังกัด	ตำแหน่ง/ระดับตามกรอบอัตรากำลัง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง/ระดับที่แต่งตั้ง/กำหนดใหม่	เงินเดือน (บาท)	
								กลุ่มกฎหมายและคดี				
45	นายภาณุพงศ์ ผิวพิมพ์ดี 1 1014 00112 33 5	น.บ. (นิติศาสตร์)	นิติกร ชำนาญการพิเศษ	4507670	อ 24	44,490	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-09-01-1	นิติกร ชำนาญการพิเศษ	44,490	ผู้อำนวยการกลุ่ม -ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในกลุ่มเป็นชื่อตำแหน่งและระดับตรงกับบุคคลเป็นการชั่วคราว โดยกำหนดเงื่อนไขว่า เมื่อว่างลงให้กำหนดเป็นตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการทันที
46	นางสาวพิวาพร จำปาเทศ 1 4999 00175 90 0	น.บ. (นิติศาสตร์)	นิติกร ปฏิบัติการ	4507671	อ 25	25,380	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-09-02-1	นิติกร ปฏิบัติการ	25,380	
								หน่วยตรวจสอบภายใน				
47	นางสาวสุทธภา สีสุขสาม 1 7209 00008 77 8	บธ.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	4507688	อ 42	37,370	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	1-1-72-2-10-01-1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ	37,370	ผู้อำนวยการหน่วย
48	นางสาวนิธิกานต์ เปรมรัตน์ 3 1009 01867 75 0	บธ.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	4507689	อ 43	41,640	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-10-02-1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	41,640	
49	ว่างมีเงิน							นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1-1-72-2-10-03-1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	33,960	
								ผู้ดำรงตำแหน่ง รวม	29	ราย/อัตรา		
								ตำแหน่งว่างมีเงิน รวม	20	อัตรา		
								รวมทั้งสิ้น	49	อัตรา		

SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

SPB2 E-NEWS

ฉบับที่ 263/2568



ประชุม อ.ก.ค.ศ.

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

วันที่ 28 มีนาคม 2568 นายยรรยง อรรถีโภค ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วย นายเกษม คำศรี รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ร่วมการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ ครั้งที่ 4/2568 โดยมี นายเผชิญศักดิ์ แก้วเขียว ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ และคณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณามติสำคัญในเรื่อง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม) และการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (TEACHER ROTATION SYSTEM) ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

แผ่นข่าวโดย : นางสาวชมพูนุช ช่องสาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

"ไร้ยนต์ มีความสุข"

SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

SPB2 E-NEWS

ฉบับที่ 384/2568



วันที่ 14-15 ตุลาคม 2568

นายยรรยง อรรถีโภค ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วย ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและอัตราจ้าง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

@SP2-Education

SPB2ALL

sp2.go.th/new

SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่
828/2568



ประชุมคณะกรรมการ

พิจารณาจัดทำร่างการจัดบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ลงกรอบอัตรากำลังใหม่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ 9 ธันวาคม 2568
นายยรรยง อรรถีโภค ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
พร้อมด้วย ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า และดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่าง
การจัดบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ลงกรอบอัตราใหม่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด
ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

"โรงเรียนดี มีคุณธรรม"

แผ่นข่าวโดย : นางสาวชมพูนุช ช่องสาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
ฉบับที่ 729/2568
SPB2 E-NEWS



ประชุมชี้แจงการบริหารจัดการอัตราจ้าง

บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2569

วันที่ 21 ตุลาคม 2568

นายยรรยง อรรถีโภค ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
พร้อมด้วย ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
ร่วมประชุมชี้แจงการบริหารจัดการอัตราจ้างบุคลากรสนับสนุน
การปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2569 เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ณ ห้องประชุมทวารวดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

แผ่นข่าวโดย : นางสาวชมพูนุช ช่องสาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่ 691/2568



ประชุมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 17 กันยายน 2568

นายยรรยง อรรถีโภค ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วย ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า และดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะออกประเมินในวันที่ 22-23 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

"เรียนดี มีคุณธรรม"

แต่งข่าวโดย : นางสาวชมพูนุช ช่องสาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายยรรยง อรรถีโภค	ผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า	รองผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
นางสาวนันทิยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์	รองผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
นายปรเมศร์ ล้อมวงษ์	รองผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

คณะผู้เรียบเรียง

นางสุภาวดี รู้รอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาววาสนา ปุริสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวปัญจรัตน์ แซ่ตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวจุฑามาส ใจเอื้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ปก/รูปเล่ม/รวบรวมข้อมูล

นางสุภาวดี รู้รอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวชมพูนุท ช่องสาร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นายดนัย ใจกล้า	พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

****



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ