แผนพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นโดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามความต้องการจำเป็นและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการระดับสูง ทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจังหวัดสุพรรณบุรี

ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้ความร่วมมือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ ตลอดจนการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์เป็นผลทำให้แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงอย่างดียิ่ง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	ความเป็นมา	๑
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๒
	ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาและปริมาณงานในความรับผิดชอบ	๔
	โครงสร้างการบริหาร	๘
	บทบาทอำนาจหน้าที่	๑๒
	แผนภูมิโครงสร้าง	๑๔
ส่วนที่ ๒	ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๑๙
ส่วนที่ ๓	รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๓๗
	แผนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๓๘
	- โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาและจรรยาบรรณ	๓๙
	- โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๕๐
	- โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๕๖
ส่วนที่ ๔	แนวทางการบริหารโครงการ	๖๕
คณะผู้จัดทำ		๗๓

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้น การสร้างความมั่นคง การพัฒนา ด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ประการสำคัญ คือ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ลงสู่นโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ซึ่งมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้นำไปกำหนดยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงได้ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็นโดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด

๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ มีความพร้อมในความรู้และทักษะ ด้านการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีมมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมาย

๑. แผนพัฒนาครูสามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. สามารถปรับและบูรณาการใช้ควบคู่ไปกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานได้

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพตามแผนงานและโครงการที่กำหนดในแผน

ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒. ข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ หมู่ ๔ ตำบลอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๕-๒๔๖๔ โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓ เว็บไซต์สำนักงาน www.sp2.go.th/ ปัจจุบันมีนายยรรยง อรรถีโภค เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า

๒. นางสาวนันทิยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์

๓. นายปรเมศร์ ล้อมวงษ์

ผู้บริหารการศึกษา









ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาและปริมาณงานในความรับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีหน่วยงาน บุคลากรและนักเรียนในความรับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่ ๓ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอสองพี่น้องและอำเภออู่ทอง ดังนี้

๑. จำนวนสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๓๑ โรงเรียน จำแนกเป็นรายอำเภอ *ควบรวม ๒ โรงเรียน*

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
ดอนเจดีย์	๒๖
สองพี่น้อง	๕๓
อู่ทอง	๕๒
รวมทั้งสิ้น	**๑๓๑**

๒. จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกเป็นรายอำเภอ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียนขยายโอกาส
ดอนเจดีย์	๖
สองพี่น้อง	๑๑
อู่ทอง	๙
รวมทั้งสิ้น	**๒๖**

๓. จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กจำแนกเป็นรายอำเภอ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก
ดอนเจดีย์	๑๘
สองพี่น้อง	๒๙
อู่ทอง	๓๔
รวมทั้งสิ้น	**๘๑**

๔. จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดที่ ๑	น้อยกว่า ๒๐ คน	๑	๐.๗๖
	๒๑ - ๔๐ คน	๘	๖.๑๑
	๔๑ - ๖๐ คน	๒๐	๑๕.๒๗
	๖๑ - ๘๐ คน	๒๒	๑๖.๗๙
	๘๑ - ๑๐๐ คน	๑๘	๑๓.๗๔
	๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๑๒	๐๙.๑๖
รวมขนาดที่ ๑		**๘๑**	**๖๑.๘๓**
ขนดขนาดที่ ๒	๑๒๑ - ๖๐๐ คน	๔๖	๓๕.๑๑
ขนาดที่ ๓	๖๐๑ – ๑,๕๐๐ คน	๔	๓.๐๕
	ตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป	-	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		**๑๓๑**	**๑๐๐.๐๐**

๕. จำนวนนักเรียนและขนาดโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ขนาดโรงเรียน	ดอนเจดีย์	สองพี่น้อง	อู่ทอง	รวม
ขนาดเล็ก ๑๒๐ คน ลงมา	๑๘	๒๙	๓๔	**๘๑**
ขนาดกลาง ๑๒๑ - ๖๐๐ คน	๗	๒๒	๑๗	**๔๖**
ขนาดใหญ่ ๖๐๑ – ๑,๕๐๐ คน	๑	๒	๑	**๔**
ขนาดใหญ่พิเศษ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป				**๐**
รวม	**๒๕**	**๕๔**	**๕๒**	**๑๓๑**
ระดับการศึกษา	**ดอนเจดีย์**	**สองพี่น้อง**	**อู่ทอง**	**รวม**
อนุบาล ๑ - ป.๖	๒๐	๔๒	๔๓	**๑๐๕**
อนุบาล ๑ - ม.๓	๖	๑๑	๙	**๒๖**
รวม	**๒๖**	**๕๓**	**๕๒**	**๑๓๑**

๖. จำนวนนักเรียน ห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำแนกตามระดับชั้น เพศ และรายอำเภอ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)									จำนวนห้องเรียน
	ดอนเจดีย์		สองพี่น้อง		อู่ทอง		รวม		รวมทั้งสิ้น	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
อนุบาล ๑	๑๗	๒๐	๕๐	๕๓	๙๓	๙๔	๑๖๐	๑๖๗	๓๒๗	๔๒
อนุบาล ๒	๑๖๗	๑๖๑	๓๕๙	๓๕๐	๓๓๑	๓๑๒	๘๕๗	๘๒๓	๑๖๘๐	๑๔๒
อนุบาล ๓	๑๖๓	๑๘๕	๓๗๔	๓๗๒	๓๑๗	๓๔๐	๘๕๔	๘๙๗	๑๗๕๑	๑๔๑
รวมก่อนประถมศึกษา	**๓๔๗**	**๓๖๖**	**๗๘๓**	**๗๗๕**	**๗๔๑**	**๗๔๖**	**๑๘๗๑**	**๑๘๘๗**	**๓๗๕๘**	**๓๒๕**
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๙	๒๐๙	๔๑๗	๔๕๓	๔๐๐	๓๕๖	๑๐๓๖	๑๐๑๘	๒๐๕๔	๑๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๑๓	๑๙๘	๔๓๓	๓๘๔	๔๐๔	๓๕๖	๑๐๕๐	๙๙๔	๒๐๔๔	๑๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๔๒	๒๐๓	๔๓๖	๓๘๕	๔๓๕	๓๗๕	๑๑๑๓	๙๖๓	๒๐๗๖	๑๔๔
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๒๑	๒๕๔	๔๒๗	๔๓๖	๔๕๓	๓๘๕	๑๑๐๑	๑๐๗๕	๒๑๗๖	๑๔๑
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๓๘	๒๓๔	๕๐๓	๔๓๒	๔๗๘	๓๘๓	๑๒๑๙	๑๐๔๙	๒๒๖๘	๑๔๑
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๕๗	๒๑๔	๔๓๒	๔๒๙	๔๔๗	๔๒๙	๑๑๓๖	๑๐๗๑	๒๒๐๗	๑๔๓
รวมระดับประถมศึกษา	**๑๔๒๑**	**๑๓๖๕**	**๒๘๔๗**	**๒๕๖๑**	**๒๗๑๘**	**๒๔๗๙**	**๖๙๘๖**	**๖๔๐๕**	**๑๓๓๙๑**	**๘๕๔**
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๗	๓๖	๑๖๕	๑๓๐	๗๕	๖๘	๒๘๗	๒๓๔	**๕๒๑**	**๒๘**
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๔๘	๓๓	๒๐๕	๑๓๘	๙๐	๕๙	๓๔๓	๒๓๐	**๕๗๓**	**๒๘**
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๐	๒๗	๑๓๗	๑๑๑	๖๔	๘๐	๒๓๑	๒๑๘	**๔๔๙**	**๒๘**
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	**๑๒๕**	**๙๖**	**๕๐๗**	**๓๗๙**	**๒๒๙**	**๒๐๗**	**๘๖๑**	**๖๘๒**	**๑๕๔๓**	**๘๔**
รวมทั้งสิ้น	**๑๘๖๒**	**๑๗๗๔**	**๓๙๓๘**	**๓๖๗๒**	**๓๕๘๗**	**๓๒๙๓**	**๙๓๘๗**	**๘๗๓๙**	**๑๘๑๒๖**	**๑๒๖๔**

๗. ตารางแสดงจำนวนข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ คน
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ คน
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๑๕ คน
๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๔ คน
๕	ครู	๑,๒๑๐ คน
๖	ศึกษานิเทศก์	๑๔ คน
๗	บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒)	๓๒ คน
๘	ลูกจ้างประจำ	๑๘ คน
๙	พนักงานราชการ	๕๐ คน
๑๐	ลูกจ้างชั่วคราว	๓๐๕ คน
รวมทั้งสิ้น		**๑,๗๖๒ คน**

โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นอกจากมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้วยังมีอำนาจหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษารับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยดำเนินการจัดรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษา ในรูปแบบกลุ่มโรงเรียน ๑๒ กลุ่มสถานศึกษา จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มพระยาจักร จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดเขาพระ
๒) วัดหนองตาสาม
๓) อนุบาลบ้านท่าพระยาจักร
๔) วัดปทุมสราวาส
๕) วัดช่องลม
๖) วัดสามัคคีธรรม
๗) วัดจันทราวาส
๘) วัดยางยี่แส

(๒) กลุ่มโภคาราม จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดคณฑี
๒) วัดบ้านหนองโอ่ง
๓) วัดหนองหลุม
๔) บ้านหนองแหน
๕) วัดโคกสำโรง
๖) บ้านห้วยหิน
๗) วัดโภคาราม
๘) วัดศรีรัตนาราม
๙) วัดโพธิ์ทองเจริญ
๑๐) พลับพลาไชย
๑๑) บ้านหนองกุฎิ

(๓) กลุ่มรอยพระพุทธบาท จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดสระกร่างเจริญธรรม
๒) บ้านเขากำแพง
๓) วัดห้วยคู้สามัคคี
๔) บ้านโป่งพรานอินทร์
๕) วัดศรีเจริญผล
๖) วัดเขาดีสลัก
๗) วัดโพธิ์เขียว
๘) วัดกกม่วง
๙) บ้านสระบัวทอง
๑๐) บ้านทุ่งดินดำ
๑๑) วัดจำปา

(๔) กลุ่มถ้ำเสือ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดโคกยายเกตุ
๒) พานิชชีวะอุปถัมภ์
๓) บ้านหัวทำนบ
๔) วัดยางสว่างอารมณ์
๕) วัดกลางบ้านดอน
๖) วัดศรีสร้อยเพชร
๗) บ้านดอนพุทรา
๘) วัดใหม่สิทธาวาส
๙) บ้านจรเข้สามพัน (ติณภาคพิทยา)
๑๐) บ้านเขาชานหมาก

(๕) กลุ่มสระยายโสม จำนวน ๑๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) บ้านรางโพธิ์
๒) วัดปทุมวนาราม
๓) วัดใหม่ปทุมสูตร
๔) วัดสระยายโสม
๕) วัดคลองตัน
๖) วัดหนองยายทรัพย์
๗) วัดบ่อคู่
๘) วัดดอนสุโข
๙) วัดนันทวัน
๑๐) หรรษาสุจิตต์วิทยา
๑๑) วัดสระพังลาน
๑๒) วัดดอนมะเกลือ (นันทราษฎร์รังสรรค์)

(๖) กลุ่มหัวโพธิ์-ศรีสำราญ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) อาทรสังขะวัฒนะ ๒ วัดวังตะกู
๒) บ้านสะพังกร่าง
๓) บ้านหนองโพธิ์
๔) วัดใหม่เพชรรัตน์
๕) วัดรางกร่าง
๖) วัดไผ่ขาด
๗) วัดหัวโพธิ์
๘) บ้านประทุนทอง
๙) วัดท่าไชย (ประชานุกูล)
๑๐) วัดดอนสงวน
๑๑) วัดบางบอน

(๗) กลุ่มบ่อสุพรรณ-หนองบ่อ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดหนองพันเทา
๒) บ้านดอนตำลึง
๓) วัดหัวกลับ
๔) วัดเวฬุวัน
๕) วัดทับกระดาน
๖) บ้านหนองกระทู้
๗) บ้านหัววัง
๘) บ้านหนองกระดี่
๙) วัดเขาพนมนาง
๑๐) วัดพรสวรรค์

(๘) กลุ่มสุวรรณสาธุกิจ จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดเทพพิทักษ์
๒) วัดทุ่งเข็น
๓) บ้านหนองวัลย์เปรียง
๔) วัดทุ่งคอก
๕) บ้านโป่ง
๖) วัดศรีเฉลิมเขต
๗) วัดดอนมะนาว
๘) บ้านหนองจิก

(๙) กลุ่มทศมิตร จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดท่าจัด
๒) อนุบาลวัดดงตาล (วโรสุธาประชาสรรค์)
๓) บ้านโคกงูเห่า
๔) วัดทองประดิษฐ์
๕) วัดสองพี่น้อง
๖) วัดใหม่พิบูลย์ผล
๗) วัดใหม่นพรัตน์
๘) วัดเนินพระปรางค์
๙) วัดสำเภาทอง

(๑๐) กลุ่มท่าจีน จำนวน ๑๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) วัดย่านซื่อ
๒) วัดลาดประทุมทอง
๓) อาทรสังขะวัฒนะ ๑ วัดลาดบัว
๔) บ้านโคก ๗ ลูก
๕) วัดท่าข้าม
๖) สองพี่น้อง
๗) บ้านไผ่ตาโม้
๘) วัดไผ่โรงวัว
๙) วัดใหม่บำรุงธรรม
๑๐) วัดไชยนาราษฎร์
๑๑) วัดบางสาม
๑๒) วัดบางสะแก (วิทยารังสรรค์)
๑๓) วัดรางบัวทอง (สุรวรรณวิทยา)
๑๔) วัดสว่างอารมณ์

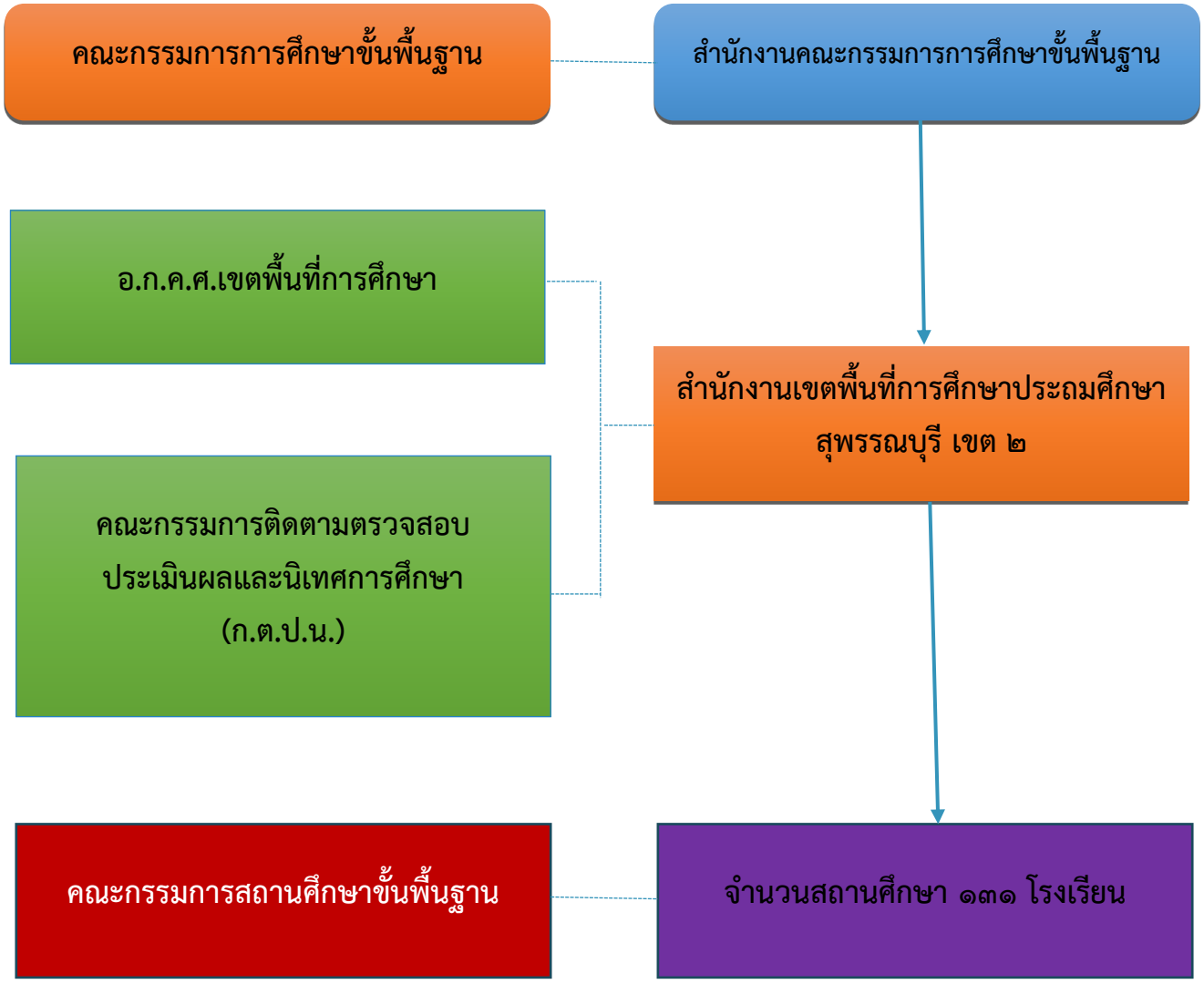
(๑๑) กลุ่มเจดีย์ยุทธหัตถี จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) อนุบาลพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์
๒) วัดสระศรีเจริญ
๓) วัดราษฎรบำรุง
๔) วัดหนองหลอด
๕) บ้านนเรศ
๖) บ้านห้วยม้าลอย
๗) วัดสระด่าน
๘) วัดบ้านกรวด
๑๑) วัดท่ากุ่ม
๑๐) บ้านโคกหม้อ

(๑๒) กลุ่มนเรศวร จำนวน ๑๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑) บ้านหนองจิกรากข่า
๒) วัดหนองแจง
๓) วัดชีธาราม
๔) บ้านดงกะเชา
๕) บ้านหนองฝ้าย
๖) บ้านหัวเขา
๗) บุญศรีสุวรรณราษฎร์สามัคคี
๘) บ้านหนองสลัดได
๙) บ้านดอนกลาง
๑๐) บ้านยมเบือ
๑๑) บ้านสระกระโจม
๑๒) บ้านหนองสานแตร
๑๓) บ้านบ่อสำราญ
๑๔) บ้านสระหลวง
๑๕) บ้านทะเลบก
๑๖) บ้านหนองแขม

โครงสร้างการบริหาร



๓. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้แก่

๑. การกำกับดูแลจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น

ข. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่น

ค. อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาและพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

๓. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง หน้า ๑๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ซึ่งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้ถูกยุบเลิกโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ข้อ ๔ และให้โอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.) ในเรื่องต่อไปนี้

การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
การวางแผนงานวิชาการ
การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ
การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจะสรรงบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
การกำหนดแนวทางการรับนักเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษา
การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษา
การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔. โครงสร้างการบริหารงาน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ในแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย มีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

(จ) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มิใช่งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งยุบ เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชีงานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

(ฌ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชีและตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

(ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(ค) ดำเนินการทางวินัย การตรวจพิจารณาวินัย การลงโทษ และการรายงานการดำเนินการทางวินัย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เป็นแผนที่ใช้เป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือแผนงานหรือโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นบทบาทหรือภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ

วิสัยทัศน์

"ภายในปี ๒๕๗๐ ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็น พร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต และปรับตัวสอดคล้องกับวิถีชีวิตโลกยุคใหม่"

พันธกิจ

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

๒. สร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๓. ผลิต พัฒนา และสร้างเสริมศักยภาพกำลังคนที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการพัฒนาด้านการศึกษา สังคม หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐

๑) ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑.๒ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและนำไปสู่ความยั่งยืน

๒) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยที่มีความยืดหยุ่นในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ สนับสนุนการสร้าง พัฒนา หรือจัดหาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ จัดให้มีหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามช่วงวัย ทั้งระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ – ๓) ประถมศึกษาตอนต้น (ป.๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๔ - ๖)

๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๓.๖ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ โดยเน้นการเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็น และสนับสนุนการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิธีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการอ่านและการเขียน ในระดับอ่านออก เขียนได้ จึงระดับอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๔.๒ ส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การทำความดีและมีจิตอาสา

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีคามต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

๖.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดปละประเมินผลที่มีความยืดหยุ่นสำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจตามแนวทางพหุปัญญาเพื่อความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ทั้งคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๗.๒ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาและในการพาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้มีมาตรฐาน

๙.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๙.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อนำเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กกลุ่มเสี่ยงกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา รวมถึงดูแลช่วยเหลือเด็กไร้สัญชาติและเด็กพื้นที่ห่างไกลตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล

๙.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๖ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๙.๗ จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสร้างระบบการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดอาหารกลางวันนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงวิสัยทัศน์และเชิงกลยุทธ์ มีทักษะในการบริหารสถานกา รณ์และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านวิชาการและทักษะการสอน ด้านจิตวิญญาณและความเป็นมืออาชีพ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษานิเทศก์และบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๑.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) การให้การปรึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน มีการสื่อสารทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและผู้ปกครอง

๑๑.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๑๑.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๑.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๒.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๑๒.๓ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ

๑๒.๔ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล ที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๒.๕ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๖ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

❖ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางการพัฒนาไปสู่อนาคตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน และมีความสุข

❖ พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

❖ ผลสัมฤทธิ์

การดำเนินงานตามพันธกิจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๒) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

❖ ค่านิยมหลัก (Core Values)

“จิตบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริหารมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์”

❖ หลักการทำงาน

คุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๙ นโยบาย ก้าวไปด้วยกัน



๑. ก้าวด้วยคุณธรรม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ และปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติให้ทุกคน

๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

๓) ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรม จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๔) จัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./ โรงเรียนสุจริต/ โครงการคุณธรรมของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖) ส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้โครงงานคุณธรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำเอกสาร สื่อและผลิตนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๘) นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./ โครงการคุณธรรมของสถานศึกษา/ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๙) จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสู่โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว และ ๔ ดาว

๑๐) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทาง โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./ โรงเรียนสุจริต/ โครงการคุณธรรมของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

๒) จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้โครงงานคุณธรรมในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม

๓) จัดทำเอกสารสื่อและผลิตนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๔) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ปฏิบัติตนตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๖) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

๗) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒. ก้าวนำเรียนรู้เชิงรุก

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนร่วมกับภาคีเครือข่าย

๓) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๔) อบรมพัฒนาครู ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้นให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๕) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๖) ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๗) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอนให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๘) จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๙) นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๑๐) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑๑) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

๔) ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้นให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๕) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองศีลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๖) พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๗) จัดกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๘) จัดการศึกษาเรียนรวม

๙) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning

๑๐) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๑๑) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

๑๒) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓. ก้าวประยุกต์ Soft Power วิถีไทย

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ประชุมชี้แจงให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาและความเป็นเลิศของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ เป็นต้น

๒) จัดอบรมพัฒนาครู ด้านการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย

๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานด้านการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย

๕) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

๒) สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงาน

๓) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๔) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

๕) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๔. ก้าวใส่ใจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓) ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันปลูกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติดในสถานศึกษา

๔) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา “SPB๒ Zero Dropout”

๕) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ได้แก่ โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โรงเรียน Eco - School โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)

๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และขับเคลื่อนโครงการ สุขาดี มีความสุข

๘) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๙) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๑๐) เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑๑) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒) เตรียมความพร้อมและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในการอนุรักษ์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โรงเรียน Eco - School โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) เป็นต้น

๔) จัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสากิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ ขับเคลื่อนโครงการ สุขาดี มีความสุข เป็นต้น

๕) ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างและป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษา

๖) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๗) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

๘) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๕. ก้าวพร้อมพัฒนาปฐมวัย

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนจัดการศึกษาระดับปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ

๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูปฐมวัย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะเทคนิคในการจัดประสบการณ์และสามารถออกแบบการจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อมด้านการอ่าน การเขียนให้เด็กปฐมวัย (ก-ฮ ไม่รอ ป.๑) ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่ถูกต้องและสามารถนำสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

๓) นิเทศ ติดตาม การจัดประสบการณ์ในระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง

๔) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๕) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

๖) เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย โดยเน้นการเตรียมความพร้อมตามช่วงวัยอย่างมีคุณภาพและมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง เช่น การจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการอ่าน การเขียนในระดับปฐมวัย (ก-ฮ ไม่รอ ป.๑) เป็นต้น

๒) ส่งเสริมและสร้างรอยเชื่อมต่อระหว่างชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ด้วยการวางแผนและจัดประสบการณ์โดยยึดการพัฒนาเด็กแบบองค์รวมจัดกิจกรรมที่ผสมผสานระหว่างรูปแบบการจัดกิจกรรมผ่านการเล่นการลงมือปฏิบัติการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และผ่านประสาทสัมผัสที่หลากหลาย
๓) จัดทำ/จัดหา และพัฒนาสื่อนวัตกรรม ที่เหมาะสมกับช่วงวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
๔) ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นรายบุคคลครบทุกด้านอย่างต่อเนื่องตลอดปีและนำผลมาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมเหมาะสมกับวัย
๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๖) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๗) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๖. ก้าวไกลเทคโนโลยี

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำระบบไปใช้งาน
๒) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา แบบ Realtime
๓) พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อระบบ การเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น
๔) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)
๕) ขับเคลื่อนนโยบายคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime
๖) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่ายของสถานศึกษา
๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล
๓) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
๔) ส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนรูปแบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime
๕) มีการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)
๖) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๗) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๘) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๗. ก้าวเสริมวิธี อ่าน เขียน คิด

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT/ NT/ O-NET และ PISA

๒) ประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓) จัดอบรมพัฒนาครูให้ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๕) ส่งเสริม สนับสนุนครู เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ตามแนวทางการประเมิน PISA ของนักเรียน
๖) จัดเวทีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๗) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำเอกสาร สื่อ นวัตกรรม เพื่อให้ครูนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๘) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของสถานศึกษา
๙) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT/ NT/ O-NET และ PISA
๒) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ระดับชั้นเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย และสภาพปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓) จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ ตามแนวทางการประเมิน PISA ของนักเรียน
๔) จัดเวทีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน หรือระดับกลุ่มโรงเรียน
๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๖) จัดทำ/จัดหา/ใช้ เอกสาร สื่อ นวัตกรรม ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ
๗) วิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียน และใช้ผลการประเมินสำหรับพัฒนา/แก้ไขนักเรียนเป็นรายบุคคล
๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
๙) จัดการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
๑๐) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๑๑) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๑๒) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๘. ก้าวพิชิตนวัตกรรม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒) ส่งเสริมให้ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรนำนวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปบริหารจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและห้องเรียน

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๔) ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม การสร้างหรือนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
๖) จัดกิจกรรมการประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของผู้บริหาร ครูและบุคลากร
๗) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนรู้
๘) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) สร้างแนวทางการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาและห้องเรียน
๒) นำนวัตกรรมด้านการบริหารการจัดการศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา
๓) มีการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๔) นำนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในห้องเรียน
๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมโดยใช้สื่อและนวัตกรรม
๖) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๗) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๘) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๙. ก้าวล้ำทักษะอาชีพ

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพ (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
๒) ประชุมชี้แจงมอบนโยบายการจัดการเรียนรู้ในการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับผู้เรียน
๓) ส่งเสริมระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
๔) ประชุมชี้แจงการจัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพสู่การปฏิบัติ (๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ)
๕) เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านทักษะอาชีพ เพื่อสร้างรายได้
๗) จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดนิทรรศการผลการดำเนินงาน
๘) นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมด้านทักษะอาชีพ
๙) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑) จัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพ (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะอาชีพโดยจัดสอนเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอย่างน้อยหนึ่งระดับชั้น (ชั้นประถมศึกษา)
๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน แหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ สร้างเสริมประสบการณ์ทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน

๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๖) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

๗) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

Model การบริหารจัดการของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษา (SWOT Analysis)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ประกอบด้วยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของการพัฒนาที่มีต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้านการเมืองและกฎหมาย P : Political & Law

โอกาส	อุปสรรค
๑. รัฐบาลมีนโยบายด้านการศึกษาที่เป็นรูปธรรมมีการติดตามที่ชัดเจน ๒. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดให้ครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง การเลื่อนไหลอัตราเงินเดือนสามารถเลื่อนไหลได้ในอัตราถัดไป ๓. นักการเมืองท้องถิ่นให้ความสำคัญในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา	๑. กฎหมาย ที่เกี่ยวกับข้าราชาการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีปัญหาอุปสรรคไม่ส่งเสริมความก้าวหน้าพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างแท้จริง ๒. กลุ่มพลังมวลชน/ท้องถิ่น/ชุมชน ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง ๓. หน่วยงานทางการศึกษาในระดับจังหวัดขาดการประสานการทำงานร่วมกัน ๔. ยุทธศาสตร์ของจังหวัด ไม่กำหนดทิศทางการพัฒนาด้านการศึกษาที่ชัดเจน

ด้านเศรษฐกิจ E : Economics

โอกาส	อุปสรรค
นโยบายและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	เศรษฐกิจโดยภาพรวมของประเทศชะลอตัว ราคาสินค้าเกษตรตกต่ำโดยเฉพาะยางพารา ปาล์มน้ำมัน ส่งผลให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจากผู้ปกครองของนักเรียนลดลง

ด้านสังคมและวัฒนธรรม S : Social & Culture

โอกาส	อุปสรรค
๑. ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ สภาพสังคมโดยรวมไม่มีความขัดแย้งทางศาสนา เป็นสังคมสงบสุขและร่มเย็น ๒. จังหวัดสุพรรณบุรีมีประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ทำให้ประชาชนเกิดความสามัคคี ๓. จังหวัดสุพรรณบุรีมีประชาชนอพยพเข้ามา ทำกินเกือบทุกจังหวัด รวมถึงแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๔. จังหวัดชุมพรส่วนใหญ่เป็นสังคมชนบทมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ชุมชนเข้มแข็งอบอุ่น ๕. จังหวัดชุมพรเป็นสังคมแห่งสัมมาคารวะเอื้อต่อการสร้างชุมชนให้อยู่ในกรอบพฤติกรรมที่ดีงาม	๑. กระแสวัฒนธรรมจากโลกตะวันตก มีอิทธิพลในหมู่วัยรุ่น เกิดนิสัยบริโภคนิยม ๒. เกิดโรคระบาดจากแรงงานประเทศเพื่อนบ้านเป็นผู้นำเชื้อโรคเข้ามาแพร่ในจังหวัด ๓. ประชากรกลุ่มผู้ยากไร้ขัดสน ด้อยโอกาสผู้พิการมีมากขึ้น ๔. การแพร่กระจายของยาเสพติดในชุมชน ๕. การหย่าร้างเกิดขึ้นมากทำให้เด็กขาดความอบอุ่นเป็นปัญหาสังคม ๖. การใช้แรงงานต่างด้าวมีมาก ทำให้เกิดขบวนการค้ามนุษย์

ด้านเทคโนโลยี T : Technology

โอกาส	อุปสรรค
๑. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี พร้อมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. มีภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีกระจายอยู่ตามชุมชน	๑. ประสิทธิภาพของการสื่อสารผ่านระบบ ICT ยังไม่สมบูรณ์ ๒. การใช้ ICT ในการพัฒนางานยังไม่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาโดยตรง

๒. สภาพแวดล้อมภายใน

ด้านโครงสร้างและนโยบาย : Structure & Policy

โอกาส	อุปสรรค
๑. มีโครงสร้างการบริหารงานและสายบังคับบัญชาที่ชัดเจน การปฏิบัติราชการ มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติและคำสั่งที่เป็นรูปธรรม ๒. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาร่วมกันที่ชัดเจน	๑.นักเรียนบางส่วนขาดทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์และการเขียน ๒. นักเรียนบางส่วนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และเกินเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ผลสัมฤทธิ์สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ๔. โรงเรียนบางแห่งยังไม่ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานจาก สมศ.

ด้านบุคลากร : Man

โอกาส	อุปสรรค
๑. ครูดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น ๒. ครูผู้สอนมีคุณวุฒิและคุณภาพสูง เนื่องจากได้รับการสนับสนุนและพัฒนา ๓. ครูมีคุณธรรม จริยธรรมสูง ๔. บุคลากรมีความรู้ ความตระหนัก ในแนว นโยบายด้านการปฏิรูปการศึกษาอย่างชัดเจน	๑. ครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก ๒. ครูไม่ถนัดในสอนบางรายวิชา

ด้านงบประมาณ : Money

โอกาส	อุปสรรค
๑. ผู้บริหาร และบุคลากร มีความเข้าใจในระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. มีการควบคุม ดูแล การดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความคุ้มค่าและประหยัด ๔. มีการจัดระบบควบคุมภายในและติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ ๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรทางด้านการเงินและพัสดุ ทำให้การปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง และขาดประสิทธิภาพ

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ : Materials

โอกาส	อุปสรรค
๑. มีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ๒. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ	๑. ขาดการจัดการสื่อให้เป็นระบบ เพื่อพร้อมใช้งาน ๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อและใช้สื่อไม่คุ้มค่า

ด้านการบริหารจัดการ : Management

โอกาส	อุปสรรค
๑. กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาที่ชัดเจน ๒. การนำวงจรคุณภาพมาใช้ในการบริหารคุณภาพ (PDCA) ๓. การบริหารจัดการมีระบบการวางแผนที่เอื้อต่อการพัฒนาการวางแผนทุกระดับ ทั้งระดับเขต เครือข่ายโรงเรียน และมีการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ๔. การสร้างวัฒนธรรมการบริหารภายใต้การมีส่วนร่วม	๑. ขาดการสรุป/รายงานผลที่เป็นระบบ ๒. ขาดยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับนโยบายยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี และตอบสนองตามความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดเป็นสำคัญ โดยมีโครงการด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
๒	โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนการดำเนินงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ	๑๑๔,๓๕๐ บาท	(ต.ค. ๖๘)			(ก.ย. ๖๙)	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๐ บาท	(ต.ค. ๖๘)			(ก.ย. ๖๙)	กลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๓๐,๐๐๐ บาท	(ต.ค. ๖๘)			(ก.ย. ๖๙)	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

กลุ่มงาน/หน่วย กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
๒. นางสาววาสนา ปุริสา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๙-๔๔๙๘-๙๐๐๘/๐-๓๕๕๕-๒๔๖๓ E-mail: benyapha8545@hotmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

แหล่งงบประมาณ ☑ งบบริหารสำนักงาน ☐ งบจัดตรงจาก สพฐ.
☐ งบหน่วยงานอื่น (ระบุ).....

งบประมาณได้รับ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ. **ข้อ ๑๐** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

สนองนโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ **กลยุทธ์ที่ ๓** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ **:M๑**

แผนระดับที่ ๑

๑.๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน* ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์
ด้านที่ ๕ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็น ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

ประเด็น ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

แผนระดับที่ ๒

๒.๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y๑)

(๑) แผนแม่บทประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(๒) เป้าหมายระดับประเด็น คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๒.๒ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(หลัก) แผนย่อย (Y๒)

(๑) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

(๓) แนวทางพัฒนา (๓) ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิรูประบบการผลิตครูอาชีวะยุคใหม่ โดยผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในสาขาที่ตนเองสอน มีความรู้ ทักษะ และสามารถสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีอัตรากำลังเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๔) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

ชื่อองค์ประกอบ V๐๒ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)

๒.๓ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๓.๑ หมุดหมาย ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๒.๓.๒ เป้าหมายระดับหมุดหมาย คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

๒.๓.๓ เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทย มีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๒.๔ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ (-ไม่มี-)

๒.๕ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

๒.๕.๑ เป้าหมายหลัก เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๕.๒ เป้าหมายย่อย เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณวุฒิ รวมถึงการดำเนินการผ่านความร่วมมือระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุด และรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๓

<u>แผนระดับที่ ๓</u>

๓.๑ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลทั่วไป : สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) :M๒ M๓

๑) หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดรับชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืดหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแนวทางการพัฒนา แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ที่มุ่งหวังให้บุคลากรภาคีรัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ โดยที่ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐเพิ่มขึ้น และดัชนีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรภาครัฐเพิ่มขึ้น

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา ๒ ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน ผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมือง ที่ดีของชาติ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมการพัฒนาให้เป็นครูสู่มืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและสมรรถนะที่กำหนดที่ส่งผลให้ดัชนีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และมุ่งหวังให้นักเรียนในสังกัดเป็น

คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ จึงได้กำหนดเป็นโครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสริมสร้างสมรรถนะประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะ การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อการให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาครู ผลงานเชิงประจักษ์และผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการยกย่องเชิดชูเกียรติขึ้น

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน องค์ประกอบและตัวชี้วัด

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงประจักษ์ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสามัคคีธรรม หรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติตาม

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของหลักธรรมทางพุทธศาสตร์ สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๒.๔ เพื่อเป็นการระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ที่ประกอบคุณงามความดี หรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติ

๓) เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ ด้านความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบ กฎหมาย	๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ ด้านความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบ กฎหมาย	- ผู้บริหารการศึกษา (๔ คน) - ผู้บริหารสถานศึกษา (๑๓๑ คน) - บุคลากรทางการศึกษา (๖๕ คน) รวม ๒๐๐ คน	คน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	- ผู้บริหารการศึกษา (๑ คน) - ผู้บริหารสถานศึกษา (๑๓ คน) - ข้าราชการครู (๖๐ คน) - ศึกษานิเทศก์ (๑ คน) - บุคลากรฯ ๓๘ ค.(๒) (๓ คน) - พนักงานราชการ/ครูอัตราจ้าง (๑๒ คน) - ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว (๑๒ คน) - พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว (ในเขต) (๑ คน) รวม ๑๐๓ คน	คน

เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และครูโรงเรียนเอกชน เข้าร่วมงานวันครู	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และครูโรงเรียนเอกชน ได้ร่วมงานวันครู	- ผู้ร่วมงาน (๑,๖๐๐ คน)	คน
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เข้ารับการอบรมครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการอบรมครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ	- ครูผู้ช่วย (๑๒๐ คน)	คน
๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงมุทิตาจิต	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการ ร่วมกิจกรรมการแสดงมุทิตาจิต	- ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑ คน) - ศึกษานิเทศก์ (๑ คน) - บุคลากรฯ ๓๘ ค.(๒) (๑ คน) - ข้าราชการครู (๑๖ คน) - ลูกจ้างประจำ (๓ คน) รวม ๒๒ คน	คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด
๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะผู้นำและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกระเบียบกฎหมาย
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความภาคภูมิใจ ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีมีความภาคภูมิใจ ที่ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ ส่งผลให้มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ มีเข้าใจในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีความรู้ มีเข้าใจในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน ได้อย่างถูกต้อง

เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ มีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

๔) ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย

โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ส่งเสริมให้มีบทบาทของครูยุคใหม่ คือการทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาตนเองให้ได้เต็มศักยภาพ และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและล้าสมัย ผู้คนในยุคใหม่จึงต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา ดังนั้น ครูต้องปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีและคอย แนะนำแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเด็กอย่างเข้าใจ และพร้อมที่จะทุ่มเทวิชาความรู้ด้วยวิธีการ สมัยใหม่ตามธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม แม้เทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๕) กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนา จำนวน ๒๐๐ คน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น รางวัลอัญมณีสุพรรณบุรี จำนวน ๑๐๓ คน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เข้ารับการอบรมพัฒนา จำนวน ๑๒๐ คน

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมงานวันครู จำนวน ๑,๖๐๐ คน

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ที่เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๒ คน

๖) ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๗) พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ส่วนที่ ๓ : แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมและงบประมาณ **:M๔ - :M๕**

๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานและการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการสอน ในระยะเวลา ๑ ปี - การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน - การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team) - การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ/คณะทำงาน
๒. การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ - แจ้งหลักเกณฑ์แนวทางการคัดเลือกฯ - สถานศึกษาเสนอผลงานไปยังกลุ่มโรงเรียน - กลุ่มโรงเรียนแต่งตั้งกรรมการ ดำเนินการคัดเลือกส่งไปยัง สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ - สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก - ประกาศผลการคัดเลือก	ตุลาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ/คณะทำงาน
๓. การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๙ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกิจกรรมงานวันครู - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดงาน - จัดงานวันครู - สรุปผลการดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ/คณะทำงาน
๔. การพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดการอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย - สรุปผลการดำเนินการ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ/คณะทำงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแสดงมุทิตาจิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำประจำปี ๒๕๖๙ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิต - ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดงานแสดงมุทิตาจิต - สรุปผลการดำเนินการ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๙	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ/คณะทำงาน

๓.๒ งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ (✓) งบบริหารสำนักงาน ( ) งบจัดตรงจาก สพฐ.

( ) งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานและการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการสอน ในระยะเวลา ๑ ปี				
๑.๑ การจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท คณะกรรมการและผู้ลงนามบันทึกข้อตกลง รวมจำนวน ๒๐ คน	-	๖๐๐	-	๖๐๐
๑.๒ การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team)	-	-	-	ไม่ใช้งบฯ
๑.๓ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท คณะกรรมการและคณะดำเนินงาน รวมจำนวน ๓๐ คน	-	๙๐๐	-	๙๐๐
๑.๔ สรุปรายงานผล	-	-	-	ไม่ใช้งบฯ
รวมกิจกรรมที่ ๑	**-**	**๑,๕๐๐**	**-**	**๑,๕๐๐**

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒”				
๒.๑ ประชุมคณะกรรมการประเมิน				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมจำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ วัน	-	๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน รวมจำนวน ๓๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒ วัน	-	๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐
๒.๒ รางวัลผู้ได้รับการคัดเลือก แบ่งเป็น				
- โล่รางวัล ๗๐๐ บาท x ๓ คน	-	๒,๑๐๐	-	๒,๑๐๐
- เกียรติบัตรพร้อมกรอบ ๑๒๐ บาท x ๑๐๐ คน	-	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒	**-**	**๒๓,๙๐๐**	**-**	**๒๓,๙๐๐**
กิจกรรมที่ ๓ การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๙				
๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงานคณะต่าง ๆ				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๔ ครั้ง)	-	๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐
๓.๒ ดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๙	-	-	-	-
- ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	-	-	-	-
- พิธีเปิดและตกแต่งสถานที่	-	-	-	-
- ค่าเช่าเวทีสงฆ์	-	-	-	-
- ค่าเช่าเครื่องเสียง	-	-	-	-
- ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๓๒ หลัง ๆ ละ ๗๐๐ บาท				
รวมกิจกรรมที่ ๓	**-**	**๔,๘๐๐**	**-**	**๔,๘๐๐**
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๔.๑ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๓ ครั้ง	-	๒,๗๐๐	-	๒,๗๐๐
๔.๒ อบรมให้ความรู้				
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม		-	-	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕๕ คน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ๓๐ บาท จำนวน ๒ วัน	-	๑๘,๖๐๐	-	๑๘,๖๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒ วัน	-	๒๔,๘๐๐	-	๒๔,๘๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๔	**๓,๐๐๐**	**๔๓,๔๐๐**	**-**	**๔๖,๔๐๐**

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๕ การแสดงมุทิตาจิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำประจำปี ๒๕๖๙				
๕.๑ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๔ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๔ ครั้ง)	-	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐
๕.๒ ค่าของที่ระลึก จำนวน ๒๒ ชิ้น ๆ ละ ๘๐๐ บาท	-	-	๑๗,๖๐๐	๑๗,๖๐๐
๕.๓ ค่ากรอบใส่เกียรติบัตร ๒๒ อัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	-	-	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๕	**-**	**๓,๖๐๐**	**๑๙,๘๐๐**	**๒๓,๔๐๐**
รวมทั้งสิ้น	**๓,๐๐๐**	**๗๗,๒๐๐**	**๑๙,๘๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานองค์ประกอบและตัวชี้วัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงประจักษ์ และผู้ที่เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๙ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของหลักธรรมทางพุทธศาสตร์ สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจจะไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการที่กำหนดไว้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและครูโรงเรียนเอกชน มาร่วมงานวันครูมีจำนวนมากเกินกว่าที่กำหนดไว้ ทำให้สถานที่ไม่สามารถรองรับกับจำนวนผู้ที่มาร่วมงาน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เข้าร่วมงานการแสดงมุทิตาจิตไม่ครบตามจำนวน

๔. ผู้มาร่วมงานการแสดงมุทิตาจิต มีจำนวนมากเกินกว่าที่กำหนดไว้ ทำให้การรับรองไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ โดยเลือกใช้วิธีพัฒนาที่เหมาะสม เน้นย้ำให้กลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญและเข้ารับการพัฒนา

๒. ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสถานที่ให้เหมาะสม พร้อมรองรับผู้มาร่วมงาน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นถึงความสำคัญของการจัดงานแสดงมุทิตาจิตและเชิญชวนให้ผู้เกษียณอายุราชการมาร่วมงานครบทุกคน

๔. จัดทำแบบสำรวจจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิต เพื่อจัดเตรียมสถานที่ไว้รับรอง

ส่วนที่ ๔ : รายละเอียดการประเมินโครงการ .

การประเมินผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จปี ๒๕๖๙)

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับข้อ ๒ วัตถุประสงค์ และข้อ ๓ เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมพัฒนา	แบบลงชื่อ/แบบสอบถาม
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีความภาคภูมิใจ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	การสังเกต
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีสมรรถนะ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมพัฒนา	แบบลงชื่อ/แบบสอบถาม

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๙	
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานและการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการสอน ในระยะเวลา ๑ ปี	-	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒”	๙,๘๐๐	๑๔,๑๐๐	-	-	๒๓,๙๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๙	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	-	-	๔,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ	-	-	๔๖,๔๐๐	-	๔๖,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๕ การแสดงมุทิตาจิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๙	-	-	-	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐
รวม	**๑๒,๒๐๐**	**๑๗,๐๐๐**	**๔๖,๙๐๐**	**๒๓,๙๐๐**	**๑๐๐,๐๐๐**

โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หน่วยงาน กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มกฎหมายและคดี และหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ประสานงานหลัก นายภาณุพงศ์ ผิวพิมพ์ดี และนางสาวสุทธภา ลีสุขสาม
โทรศัพท์/โทรสาร 063-2690554 , 086-1367364 **E-mail :** law@sp2.ac.th
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569
ลักษณะโครงการ ☑ โครงการใหม่ ☐ โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
แหล่งงบประมาณ ☐ งบบริหารสำนักงาน ☐ งบจัดตรงจาก สพฐ.
☑ ไม่ใช้งบประมาณ ☐ งบหน่วยงานอื่น (ระบุ).....
งบประมาณ จำนวน ๐ บาท
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ **ยุทธศาสตร์ ข้อ 6** การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
สนองนโยบาย สพฐ. **ข้อ 13** พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้
สนองนโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 **กลยุทธ์ที่ ข้อ 1** ก้าวด้วยคุณธรรม

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

แผนระดับที่ 1

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(3) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะ การสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุน ให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริตและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

แผนระดับที่ 2

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ

ปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อปฏิรูปคนรุ่นใหม่ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต สร้างพลังในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับระบบ โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบแจ้งข้อมูลและเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ 21.1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 210102 คดีทุจริตและประพฤติชอบลดลง
- แนวทางการพัฒนา 2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : V01 การปลูกจิตสำนึก

ชื่อปัจจัย : F0105 การปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริต

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1) เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ที่ 2 การพัฒนากำลังคนสำหรับโลกยุคใหม่

2) หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

3) กลยุทธ์การพัฒนาที่ 2 การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

- กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมายและสามารถสร้างงานอนาคต

<u>แผนระดับที่ 3</u>

1. แผนปฏิบัติราชการรายปี 5 ปี (2566-2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 : สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M2 – M3

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายให้ประเทศไทยปลอดการทุจริต การขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม ในการช่วยส่งเสริมให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ โดยเฉพาะกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือแก่ภาคประชาชน รวมทั้งเกิดภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการอบรมเพื่อเสริมสร้างพัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาในทุกระดับควรเอาใจใส่และให้ความสำคัญ เพราะหากข้าราชการมีวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมสูงแล้ว โอกาสที่จะกระทำผิดวินัยก็มีน้อย รวมทั้งต้องให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายแบบแผนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ในการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวมาแล้วข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างและพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษา อันอาจนำไปสู่การร้องเรียนกล่าวหาทางวินัย หรือการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดถึงกรณีตัวอย่างความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งมั่นในระเบียบ หลักเกณฑ์ แบบแผนการปฏิบัติงานที่ทางราชการกำหนด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โรงเรียนละ 1 คน เข้าร่วมอบรม	จำนวนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ	ร้อยละ 100	คน
2. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน เข้าร่วมอบรม	จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ	ร้อยละ 100	คน

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
1. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีความรู้ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่และมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ 2. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมฯ	1. ร้อยละ 80 ของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมอบรม มีผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post Test) เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลคะแนนการทำแบบทดสอบหลังการอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และจะได้รับเกียรติบัตร 3. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมอบรม มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับ ดี

4. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด

5. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน 131 คน

2. ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง จำนวน 131 คน

6. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

7. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องอบรม DLICT ชั้น 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ส่วนที่ 3 : แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และงบประมาณ : M4 – M5

3.1 กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. อบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล กรณีศึกษา การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ที่ได้รับจาก อปท. (รูปแบบออนไลน์)	พฤศจิกายน 2568	-กลุ่มกฎหมายและคดี -หน่วยตรวจสอบภายใน (บรูณาการร่วมกัน)
2. อบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล กรณีศึกษา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ (รูปแบบออนไลน์)	ธันวาคม 2568	-กลุ่มกฎหมายและคดี -หน่วยตรวจสอบภายใน (บรูณาการร่วมกัน)

3.2 งบประมาณ จำนวน 0 บาท

แหล่งงบประมาณ ( ) งบบริหารสำนักงาน ( ) งบจัดตรงจาก สพฐ.

( ) งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1. อบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล กรณีศึกษา การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อปท. (รูปแบบออนไลน์)	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
รวมกิจกรรมที่ 1	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
2. อบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล กรณีศึกษา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ (รูปแบบออนไลน์)	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
รวมกิจกรรมที่ 2	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	**ไม่ใช้งบประมาณ**

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรม และและมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เจตนา และมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่มีการกระทำที่ส่อ ไปในทางทุจริต สามารถปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย แบบแผนที่ราชการกำหนด เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เหมาะสมกับการประกอบวิชาชีพ ด้วยความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลดอัตราการกระทำผิดวินัยลง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามจำนวนค่าเป้าหมาย เนื่องจากมีภารกิจอื่นที่จัดตรงกับวันอบรม
2. มีผู้เข้าร่วมการอบรมไม่ครบตามจำนวนค่าเป้าหมาย เนื่องจากไม่สะดวกในการเดินทางมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มีการสำรวจความประสงค์จากผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อกำหนดวันจัดอบรมให้สถานศึกษาทุกแห่ง เตรียมความพร้อมล่วงหน้า และประชาสัมพันธ์การจัดอบรมก่อนวันอบรมอีก 1 ครั้ง โดยผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของหน่วยตรวจสอบภายใน
2. จัดการอบรมแบบออนไลน์ ผ่านช่องทางระบบ ZOOM

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดการประเมินโครงการ

การประเมินผล (ครอบคลุมตัวชี้วัดความสำเร็จปี 2569)

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับ ข้อ 2 วัตถุประสงค์ และข้อ 3 เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่เข้าร่วมการอบรม มีความรู้ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และมีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการ เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ 80 เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ	การทดสอบก่อน - หลังการอบรม	แบบทดสอบ

แผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2569	ไตรมาสที่ 2/2569	ไตรมาสที่ 3/2569	ไตรมาสที่ 4/2569	
1. อบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ **กรณีศึกษา การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันที่ได้รับจาก อปท.**	✓	-	-	-	**ไม่ใช้งบประมาณ**
2. อบรมเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ **กรณีศึกษา การปฏิบัติงาน การเงิน บัญชี และพัสดุ**	✓	-	-	-	**ไม่ใช้งบประมาณ**

โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลุ่มผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๘๗๔๙๒๕๕๓ **E-mail** kidsynobel@gmail.com
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
แหล่งงบประมาณ ☑ งบบริหารสำนักงาน ☐ งบจัดตรงจาก สพฐ.
☐ งบหน่วยงานอื่น (ระบุ).....
งบประมาณได้รับ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
สนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อ ๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ โปร่งใส และตรวจสอบได้
สนองนโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑ : ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

๑.๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(๑) เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) ประเด็นของยุทธศาสตร์ชาติ ๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

<u>แผนระดับที่ ๒</u>

๒.๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y๑)

แผนแม่บทประเด็น ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

๒.๒ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนย่อย

(๑) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๓) แนวทางพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มคุณภาพการศึกษาใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เกิดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

ชื่อองค์ประกอบ การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้

ชื่อปัจจัย การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

๒.๓ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๒.๓.๑ หมุดหมาย ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๒.๓.๒ เป้าหมายระดับหมุดหมาย ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๒.๓.๓ เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

๒.๔ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ (-ไม่มี-)

๒.๕ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

๒.๕.๑ เป้าหมายหลัก สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๕.๒ เป้าหมายย่อย ๔.c เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพ รวมถึงผ่านความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาวิชาชีพครูในประเทศกำลังพัฒนาโดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุดและรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี ๒๕๗๓

<u>แผนระดับที่ ๓</u>

๑. แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ : สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X) : M๒ – M๓

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็น คนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงเป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ มีเป้าหมายให้คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศด้านทักษะสื่อสารภาษาไทยภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม มีทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะวิชาชีพชั้นสูง เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกร เป็นผู้ประกอบการ เป็นเกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และมีความสามารถในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานของบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจำเป็นที่ต้องได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ตลอด จนถึงบุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ข้าราชการครู ต้องได้รับการพัฒนา ให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเพื่อรองรับกับการจัดการเรียนการสอนทางไกล Any Where Any time สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการนำระบบไปใช้ในการบริหารจัดการ มีตลอดจนการขับเคลื่อนโครงการ DLTV และส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนครูผู้สอนได้นำสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนด้วย DLTV ไปใช้การจัดการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา ตลอดจนมีการส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันต่อยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูเป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วย DLTV

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
๑ .ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูเข้ารับการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV จำนวน ๘๑ โรงเรียน	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูเข้ารับการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV เรียนรู้ด้วย DLTV จำนวน ๘๑ โรงเรียน	๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูเข้ารับการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV จำนวน ๘๑ โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	โรงเรียน
๒. ครูแกนนำด้านเทคโนโลยีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๒. ครูแกนนำด้านเทคโนโลยีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๓๑ โรงเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	๒. ครูแกนนำด้านเทคโนโลยีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อเป็นแกนนำในการขยายผลทักษะด้านดิจิทัล ร้อยละ ๗๐	ครูแกนนำ

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ๒. นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๘๑ โรงเรียน ได้มีโอกาสการเข้าถึงการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV	๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน ๔ ฝ่าย มีระบบใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๘๑ โรงเรียน ได้มีโอกาสการเข้าถึงการจัดการเรียนรู้ ด้วย DLTV ร้อยละ ๙๐

๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย

โครงการนี้จะส่งเสริมและยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้ง ๑๓๑ แห่ง โดยจะสร้างผลกระทบเชิงบวกที่เชื่อมโยงกันตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับยุทธศาสตร์ชาติ กิจกรรมของโครงการจะส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ที่ต้องการ ให้คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านกลไกการพัฒนาระบบสารสนเทศและการนิเทศโรงเรียนต้นแบบ DLTV ซึ่งจะช่วยลดช่องว่างทางการศึกษาและพัฒนาทักษะดิจิทัลของทั้งครูและนักเรียน ผลลัพธ์นี้จะเป็นฐานสำคัญในการต่อยอดไปสู่เป้าหมาย ของยุทธศาสตร์ชาติ (Y๒) ที่มุ่งหวังให้ "คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ"

๕. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ:

๑. ผู้บริหาร/ครูวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก ๘๑ โรงเรียน
๒. ครูแกนนำด้านเทคโนโลยี ๑๓๑ โรงเรียน
๓. บุคลากรกลุ่ม DLICT และศึกษานิเทศก์
๔. นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๘๑ โรงเรียน ได้มีโอกาสการเข้าถึงการจัดการเรียนรู้ ด้วย DLTV

๖. ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ:

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. สถานศึกษาในสังกัด ๑๓๑ โรงเรียน
๓. นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๘๑ โรงเรียน ได้มีโอกาสการเข้าถึงการจัดการเรียนรู้ ด้วย DLTV
๔. นักเรียนในสังกัด ๑๓๑ โรงเรียน รับการจัดการศึกษาโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของครู

๗. พื้นที่ดำเนินการ:

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๒. โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ : M๔ – M๕

๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนและผู้บริหารพัฒนาทักษะการการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วย DLTV	เม.ย.๒๕๖๙ - มิ.ย.๒๕๖๙	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ และคณะ
๒	จัดทำคู่มือคัดเลือกต้นแบบ DLTV	เม.ย.๒๕๖๙ - มิ.ย. ๕๖๙	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ และคณะ
๓	จัดทำประเมินเล่มเพื่อคัดเลือกต้นแบบ DLTV	เม.ย.๒๕๖๙ - มิ.ย.๒๕๖๙	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ และคณะ
๔	กิจกรรมประเมินสภาพจริงแบบ Onsite โรงเรียน	เม.ย.๒๕๖๙ - มิ.ย.๒๕๖๙	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ และคณะ
๕	กิจกรรม PLC ครู DLTV	เม.ย.๒๕๖๙- มิ.ย. ๒๕๖๙	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ และคณะ
๖	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้ DLTV - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ DLTV - ลงพื้นที่นิเทศการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV ผู้บริหารการศึกษา - กลุ่ม DLICT+ศึกษานิเทศก์ - รวบรวมและวิเคราะห์ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ DLTV - สรุปและจัดทำรายงานผลการนิเทศ	เม.ย.๒๕๖๙ - มิ.ย.๒๕๖๙	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ และคณะ
๗	อบรมผู้บริหารและครู DLTV ออนไลน์ ๑๐๐%	เม.ย.๒๕๖๙ – มิ.ย. ๒๕๖๙	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ และคณะ
๘	กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	ต.ค.๒๕๖๘ – ธ.ค .๒๕๖๘	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ
๙	กิจกรรมพัฒนา platform เพื่อการอบรมออนไลน์ (อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา (ออนไลน์) อบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๓๑ โรงเรียน	ต.ค.๒๕๖๘ – ธ.ค. ๒๕๖๘	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ขำ

๓.๒ งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ (✓) งบบริหารสำนักงาน ( ) งบจัดตรงจาก สพฐ.
( ) งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนและผู้บริหารพัฒนาทักษะการการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วย DLTV - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท/มื้อ รวม ๒ มื้อ เป็นเงิน (๑๐๐ X ๓๐ X ๒ = ๖,๐๐๐)	-	๖,๐๐๐	-	๖,๐๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท/มื้อ รวม ๑ มื้อ เป็นเงิน (๑๐๐ X ๘๐ X ๑ = ๘,๐๐๐)	-	๘,๐๐๐	-	๘,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑	**-**	**๑๔,๐๐๐**	**-**	**๑๔,๐๐๐**
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำคู่มือคัดเลือกต้นแบบ DLTV - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท/มื้อ รวม ๒ มื้อ เป็นเงิน (๒๐ X ๓๐ X ๒ = ๑,๒๐๐)	-	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท/มื้อ รวม ๑ มื้อ เป็นเงิน (๒๐ X ๘๐ X ๑ = ๑,๖๐๐)	-	๑,๖๐๐	-	๑,๖๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒	**-**	**๒,๘๐๐**	**-**	**๒,๘๐๐**
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำประเมินเล่มเพื่อคัดเลือกต้นแบบ DLTV - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๓๐ บาท/มื้อ รวม ๒ มื้อ เป็นเงิน (๒๐ X ๓๐ X ๒ = ๑,๒๐๐)	-	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๘๐ บาท/มื้อ รวม ๑ มื้อ เป็นเงิน (๒๐ X ๘๐ X ๑ = ๑,๖๐๐)	-	๑,๖๐๐	-	๑,๖๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๓	**-**	**๒,๘๐๐**	**-**	**๒,๘๐๐**
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินสภาพจริงแบบ Onsite โรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๔	**-**	**-**	**-**	**-**

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม PLC ครู DLTV (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๕	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๖ การนิเทศ DLTV - ค่าใช้จ่ายในการไปราชการเพื่อนิเทศ ฯ ค่าเดินทาง ๑๓ คณะ	-	๑๐,๔๐๐	-	๑๐,๔๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๖	**-**	**๑๐,๔๐๐**	**-**	**๑๐,๔๐๐**
กิจกรรมที่ ๗ อบรมผู้บริหารและครูด้วยการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV ออนไลน์ ๑๐๐% (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๗	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๘ การปรับปรุงเว็บไซต์ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๘	**-**	**-**	**-**	**-**
กิจกรรมที่ ๙ การพัฒนา platform เพื่อการอบรมออนไลน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๙	**-**	**-**	**-**	**-**
รวมทั้งสิ้น	**-**	**๓๐,๐๐๐**	**-**	**๓๐,๐๐๐**

ส่วนที่ ๔ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับข้อ ๒ วัตถุประสงค์ และข้อ ๓ เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วทุกที่ ทุกเวลา ทันต่อยุคเทคโนโลยีดิจิทัล	สำรวจความพึงพอใจและการรับรู้ถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป หลังการใช้ระบบ/ทักษะใหม่	แบบสอบถามความพึงพอใจและการประเมินตนเอง (Self-assessment)
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูเป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วย DLTV	๑. นิเทศ ติดตาม ๒. ประเมินความรู้ความเข้าใจ (ก่อน-หลัง การอบรม)	๑. แบบนิเทศติดตาม) ๒. แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
๓. ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูเข้ารับการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV จำนวน ๘๑ โรงเรียน ร้อยละ ๘๐	ตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (กิจกรรมที่ ๑)	บัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนและเข้าร่วมการอบรม

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ (ต้องสอดคล้องกับข้อ ๒ วัตถุประสงค์ และข้อ ๓ เป้าหมาย)	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๔. ครูแกนนำด้านเทคโนโลยีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ร้อยละ ๘๐	ตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมการอบรมพัฒนาทักษะดิจิทัล (ออนไลน์) (กิจกรรมที่ ๙)	บัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนและผ่านการอบรมออนไลน์
๕. สถานศึกษาในสังกัด มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน ๔ ฝ่าย ร้อยละ ๙๐	สำรวจข้อมูล หรือ ติดตามรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด	แบบสำรวจ หรือ แบบรายงานผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของสถานศึกษา
๖. นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๘๑ โรงเรียน ได้มีโอกาสการเข้าถึงการจัดการเรียนรู้ ด้วย DLTV ร้อยละ ๙๐	นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (โรงเรียนขนาดเล็ก)	แบบสังเกตการสอน (แบบนิเทศ) และตารางสอนของสถานศึกษา
๗. นักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๘๑ โรงเรียน ได้มีโอกาสการเข้าถึงการจัดการเรียนรู้ ด้วย DLTV ร้อยละ ๙๐	นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (โรงเรียนขนาดเล็ก)	แบบนิเทศ/ ตารางสอนของสถานศึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๒. มีข้อมูลผลการนิเทศสำหรับใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการนิเทศติดตามบางท่าน อาจไม่สามารถมาร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศติดตามได้ เนื่องจากมาจากหลายส่วน เช่น ก.ต.ป.น. , ผอ.กลุ่มงาน , ประธานกลุ่มโรงเรียน

๒. การดำเนินงานตามปฏิทินการนิเทศติดตาม อาจมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากมีภารกิจอื่นที่เร่งด่วนกว่า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ควรกำหนดระยะเวลาในการนิเทศติดตามให้นานมากขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการได้บริหารงานและเวลาสำหรับการไปนิเทศติดตามได้

๒. กำหนดภารกิจงานที่สำคัญ ซึ่งจะต้องมีการนิเทศติดตาม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวจากหลายภาคส่วนจำนวน ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา ส่วนภารกิจประจำ หรือภารกิจปกติให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้นิเทศ ติดตามแผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๙	รวม
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนและผู้บริหารพัฒนาทักษะการการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วย DLTV	-	-	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การจัดทำคู่มือคัดเลือกต้นแบบ DLTV	-	-	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การจัดทำประเมินเล่มเพื่อคัดเลือกต้นแบบ DLTV	-	-	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินสภาพจริงแบบ Onsite โรงเรียน	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๙	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๙	รวม
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม PLC ครู DLTV	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๖ การนิเทศการจัดการเรียนรู้ DLTV	-	-	๑๐,๔๐๐	-	๑๐,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๗ การอบรมผู้บริหารและครูออนไลน์ ๑๐๐%	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๘ ปรับปรุงเว็บไซต์ สพป. สุพรรณบุรี เขต ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
กิจกรรมที่ ๙ การพัฒนา platform เพื่อการอบรมออนไลน์ (อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา (ออนไลน์)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	**-**	**-**	**๓๐,๐๐๐**	**-**	**๓๐,๐๐๐**

ส่วนที่ ๔
แนวทางการบริหารโครงการ

๑. การบริหารโครงการและงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารโครงการที่ต้องมีการดำเนินการให้เป็นระบบและมีขั้นตอนของการดำเนินงานที่ชัดเจนได้กำหนดเป็นขั้นตอนและกระบวนการบริหารโครงการ (Project initiation process) จำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การเริ่มต้นโครงการ (Project initiation) มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมชี้แจงนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและทำความเข้าใจนโยบายการศึกษา

๑.๒ ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การวางแผนโครงการ (Project planning) มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้ที่รับผิดชอบงานแต่ละกลุ่มงานเสนอโครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒ กำหนดปริมาณและคุณภาพของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการพิจารณาความต้องการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๙ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๙

๒.๓ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ จำนวนงบประมาณที่ใช้ แหล่งที่มาของงบประมาณโดยกำหนงบประมาณในการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แล้ว จะมีการวางแผนดำเนินโครงการ มีผู้รับผิดชอบโครงการ ทีมงานและทำแผนโครงการ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายของกิจกรรมย่อยนั้น รวมถึงการกำหนดค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การวิเคราะห์โครงการ (Project analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project feasibility study) มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการที่เสนอเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาจัดลำดับโครงการที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-Plan)

๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์วัตถุประสงค์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ความคุ้มค่าของงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ โดยจะมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการของโครงการให้ประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านเทคนิค ด้านการจัดการด้านการเงิน เพื่อปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากที่สุด

๔. การปฏิบัติการตามโครงการ (Project implementation) : การกำหนดโครงสร้างโครงการ (Project structure) และการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติการตามโครงการ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำโครงการไปดำเนินงานเป็นการเชื่อมต่อมาตั้งแต่ผู้รับเตรียมงาน เตรียมเงิน เตรียมคน แล้วนำไปสู่การปฏิบัติงานโครงการ

๔.๒ การกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรมหลักของโครงการทั้งหมดแล้วแต่ละกิจกรรมหลักแตกย่อยเป็นกิจกรรมต่าง ๆ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความเชื่อมโยงกันเป็นฐานในการประมาณด้านเวลา ค่าใช้จ่ายและคุณภาพงาน

๔.๓ การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ เมื่อกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมย่อย ๆ แล้ว จึงกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย ทั้งนี้ จะพิจารณามอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถความชำนาญในด้านนั้น

๕. การควบคุมโครงการ (Project control) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การควบคุมโครงการ จัดให้มีการวางระบบควบคุมโครงการเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การควบคุมภายใน มอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมปัจจัยการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการทำงาน และปัจจัยนำออก ต้องให้ได้มาตรฐาน เป็นตามหลักสูตรการพัฒนาที่กำหนด

๒) การควบคุมภายนอก ผู้บริหารจะเป็นผู้ให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผลที่ได้รับคือผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเป็นตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษา

๕.๒ ระบบของการควบคุม แบ่งเป็นระบบย่อย ๓ ระบบ ได้แก่

๑) ควบคุมก่อนดำเนินการ โดยควบคุมเริ่มตั้งแต่บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เงินงบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร การศึกษา วิเคราะห์ ความชัดเจน แนวทางของนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักสูตร

๒) การควบคุมระหว่างดำเนินการ โดยควบคุมกิจกรรมหลัก ขั้นตอน และควบคุมเวลาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินประมาณการรายจ่ายที่ได้ประมาณไว้ ควบคุมการทำงานของทีมงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมนั้น ๆ

๓) การควบคุมหลังดำเนินการ โดยควบคุมที่ปัจจัยนำออก ตรวจสอบว่าผลการพัฒนาได้เป็นไปตามปริมาณ คุณภาพ พิจารณาโดยการสังเกต สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๕.๓ สรุปขั้นตอนในการควบคุมโครงการ มีการควบคุม ๖ ขั้นตอน คือ

๑) ศึกษาทำความเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒) จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมโครงการ เพื่อจัดทำเป็น Word Package โดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมหลัก จัดลำดับกิจกรรม จัดทำกำหนดการ กำหนดทรัพยากร ค่าใช้จ่ายกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓) จัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เวลา ค่าใช้จ่ายผู้รับผิดชอบ

๔) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของ PDCA

๖. การยุติโครงการ (Project termination) เป็นขั้นที่การดำเนินการสิ้นสุดลง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านทางกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานว่า ประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดการปฏิบัติงานสำหรับโครงการนี้

สรุปได้ว่า กระบวนการการบริหารโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวนทั้ง ๖ ขั้นตอนที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินการก็ตามขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการโครงการที่ดี กล่าวคือการบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานและในทางตรงข้าม แม้ว่าโครงการนั้น ๆ จะออกแบบไว้ดี มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคงบประมาณ และเงื่อนไขอื่นใดที่ส่งผลให้โครงการสำเร็จก็ตาม แต่ถ้าการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. การติดตามโครงการ (Project Monitoring) ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้เข้าไปติดตามงาน หากพบว่าผลงานที่ออกมาไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะรีบแก้ไขปรับปรุงงานให้กลับไปตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน มีวิธีที่ดังนี้

๑) การตรวจสอบงาน เป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพของงาน รวมถึง วัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์เหมาะสม วิธีการ กำหนดเวลาในการตรวจสอบงานว่าดำเนินไปอย่างควรเป็นหรือไม่

๒) การวัดความก้าวหน้าระหว่างดำเนินงานโครงการ มอบให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ที่กำกับดูแลโครงการนั้น รับฟังปัญหา แก้ปัญหา ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทีมคณะกรรมการดำเนินการโครงการทุก ๆ คน

๓) การตรวจสอบต้นทุนโครงการ ความคุ้มค่า ความพอเพียงของงบประมาณทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. การประเมินโครงการ (Project Evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้าของแผนโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง (Actual results) กับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำลังดำเนินการอยู่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร เพื่อจะได้มีการปรับปรุงโครงการใหม่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การขยายเวลาโครงการ การเพิ่มงบประมาณ หรือการยุติโครงการ เป็นต้น ในส่วนนี้กลุ่มนโยบายและแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ทำการประเมินโครงการ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดคือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ พิจารณาสั่งการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการติดตามและการประเมินผลโครงการเป็นลำดับต้น ๆ ของการบริหารโครงการ ถือว่าเป็นนโยบายที่กำหนดไว้ให้การติดตามและการประเมินโครงการนั้นเป็นกิจกรรมทีเกี่ยว เนื่องกัน โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการกำกับติดตามและประเมิน ผลโครงการในส่วนความรับผิดชอบที่ได้กำกับดูแลอยู่ และนำเสนอผลการการติดตามและการประเมินผลโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อรับทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีการรายงานผลการประเมินโครงการทุกโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินโครงการหากมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างไรก็ให้ปรับปรุงแก้ไขตามนั้นให้เรียบร้อย ก่อนจะรวบรวมรายงานผลการประเมินโครงการจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต่อไป

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์

.....

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบ PDCA

Plan (P)

.....

.....

Do (D)

.....

.....

Check (C)

.....

.....

Act (A)

.....

.....

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณ และคุณภาพ)

๑. เชิงปริมาณ

.....

.....

๒. เชิงคุณภาพ

.....

.....

๓. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

๑. งบ สพป.สพ. ๒ ..... บาท

๒. งบ สพฐ. ..... บาท

๓. งบ อื่น ๆ ..... บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ..... บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ..... บาท

คงเหลืองบประมาณ ..... บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

.....

.....

ผู้รายงานโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ภาพกิจกรรม จำนวน ๕-๑๐ รูป

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ อาทิ ความชัดเจนของแผน โครงการ การเข้าใจ ความตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบการบริหารจัดการ ระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดประชุมสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อสร้างความเข้าใจในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยเน้นตอบสนองนโยบายให้ครอบคลุมทุกภารกิจตามที่กำหนดไว้

๒. ความเชื่อมโยงทุกระดับและทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้งนี้รวมทั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ กพร. กำหนดด้วย

๓. แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลดังนี้

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

๓.๒ การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้มีความเหมาะสม

๓.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติการตามแผนและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลา ๑ ปี

๔. การจัดทำรายงานผลประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดจะต้องจัดทำรายงานประจำปีของตนเพื่อเผยแพร่และแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลไกการบริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และเป้าประสงค์ที่กำหนดจำเป็นต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องเร่งรัดและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มงานและสถานศึกษาในด้านบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารงานวิชาการ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานทางการศึกษารวมถึงภาคเอกชน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องสร้างความเข้าใจให้กับครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องส่งเสริม พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย สอดคล้องกับบริบททั่วไปของสถานศึกษา ปัจจัยหลักทางการบริหารและสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องพัฒนาระบบงานให้เกื้อหนุนส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. กลุ่มงาน และสถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณให้สอดรับกับนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดโดยบรรจุรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บนพื้นฐานของระบบข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ตรงตามบริบท และสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และนำมาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะต้องส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เป็นระบบเครือข่ายการทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงทั้งในระดับสถานศึกษา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายยรรยง อรรถีโภค	ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
นางสาวนันทิยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
นายปรเมศร์ ล้อมวง	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

คณะทำงาน

๑. นางสาวนันทิยาภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	ประธาน
๒. นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวภัสธีมา เรืองนทีกิจ	ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

รูปเล่ม/ปก/รวบรวมข้อมูล

นางสาวภัสธีมา เรืองนทีกิจ	ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานนักจัดการงานทั่วไป



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒