สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครู ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙	ก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	**กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.** สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ – สกุล .....เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ .....สถานศึกษา .....

อำเภอ..... จังหวัด .....

สังกัด (สพท./สศศ.) .....

รับเงินเดือนอันดับ ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท

หมายเลขโทรศัพท์.....

○ การย้ายกรณีปกติ ☐ รอบที่ ๑ ☑ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๙

○ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

○ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งเพียงสังกัดเดียว)

( ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

( ) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒. คุณวุฒิ

(๑) ปริญญาตรี.....

วิชาเอก/สาขาวิชา.....

วิชาโท.....

(๒) คุณวุฒิอื่น(ถ้ามี) .....

วิชาเอก/สาขาวิชา.....

๓. ความรู้ความสามารถ .....

.....

๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน.....

.....

.....

๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย.....

.....

.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....

ตำบล.....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย

๑. เหตุผลในการขอย้าย

○ ๑) ดูแลบิดา มารดา / อยู่รวมกับคู่สมรส

○ ๒) กลับภูมิลำเนา

○ ๒.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย

○ ๒.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษา ที่ขอย้าย

○ ๓) เหตุผลอื่น.....

.....

.....

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

○ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง

○ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน

รวม ..... ปี ..... เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑) ภาระงานการสอน

ระดับ/ประเภท.....

จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน

○ ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

○ ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน)

(๑) โรงเรียน.....อำเภอ.....

(๒) โรงเรียน.....อำเภอ.....

(๓) โรงเรียน.....อำเภอ.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

○ (๑) สถานศึกษาใดก็ได้.....

○ (๒) ขอระงับการย้าย

กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้วข้าพเจ้าจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....

การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่น กำหนด

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรสชื่อ ..... อาชีพ ..... ที่ทำงาน ..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัด	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ○ ไม่เคยถูกลงโทษ ○ เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ รวม.....ปี.....เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน.....หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น .... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน.....อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน ..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....ทดแทน ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ประวัติการรับราชการ	**หลักฐานประกอบการพิจารณา**	**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี**
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง ..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ○ สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ○ สำเนาทะเบียนบ้าน ○ สำเนาใบสำคัญการสมรส ○ อื่น ๆ ระบุ..... .... ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	.... (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้วจะบริหารอัตรากำลังที่ว่างด้วยวิธีการใด ○ พิจารณาย้ายเข้า ○ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ○ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ○ การรับโอน ○ อื่น ๆ .... ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบบัญชีข้อมูลการขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/อันดับ/ขั้น	วุฒิ/วิชาเอก	สถานศึกษา	อำเภอ	หน่วยงานการศึกษาที่ขอย้าย (โดยเรียงตามความประสงค์จากมากไปน้อยตามลำดับ)				เหตุผลในการย้าย
						ลำดับ	สถานศึกษา	สพท.	อำเภอ	
๑	นายxxxxxx xxxxx เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-x-x-x	ครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.๓	ค.ม./ การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย	รร.xxxxxxxx	อู่ทอง	๑ ๒ ๓ ๔	รร. Xxxxxxxxx รร. Xxxxxxxxx รร. Xxxxxxxxx ถ้าไม่ได้ตามระบุ สถานศึกษาใดก็ได้ใน...../หรือ ขอระงับการย้าย	สพป.สพ.๒ สพป.สพ.๒ สพป.สพ.๒	อู่ทอง ดอนเจดีย์ สองพี่น้อง	เพื่อ .....

(ลงชื่อ).....(ข้าราชการครูผู้ขอย้าย)
(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลการย้ายทั้งหมดถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบข้อมูล)
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัด สพป./สพม. .....
ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

๑. นาย..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
.....
.....

เหตุผลในการขอย้าย คือ .....

ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งครู

๑. โรงเรียน.....อำเภอ..... สพป. สุพรรณบุรี เขต ๒
๒. โรงเรียน.....อำเภอ..... สพป. สุพรรณบุรี เขต ๒
๓. โรงเรียน.....อำเภอ..... สพป. สุพรรณบุรี เขต ๒

ถ้าไม่ได้ตามระบุ

○ ๑. สถานศึกษาใดๆ ก็ได้.....
○ ๒. ขอระงับการย้าย

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....

○ **เห็นชอบให้ย้ายได้**

เหตุผล.....
.....

○ **ไม่เห็นชอบให้ย้าย**

เหตุผล.....
.....

อื่นๆ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียน.....

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ จำนวน ๑ ชุด
ที่ลงรายการเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยนายทะเบียนผู้รับผิดชอบ
๓. บัญชีข้อมูลการขอย้ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองสำเนาทุกหน้า
๕. สำเนาแบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
ให้ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนา
๖. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาทะเบียนบ้าน ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาบัตรประชาชน ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๙. เอกสารประกอบอื่นๆ นอกจากข้อ ๒. ถึง ข้อ ๘. จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ผู้ขอย้ายอ้างอิงในคำร้องขอย้าย ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนา
๑๐. รูปเล่มเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู จำนวน ๕ เล่ม
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ รูปเล่มเอกสารตาม ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอย้ายจัดทำสารบัญ กำหนดเลขหน้า และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการย้ายฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พร้อมติดสลิปแยกทุกตัวชี้วัด และขอให้ผู้ประสงค์ขอย้ายศึกษาหลักเกณฑ์และรายละเอียดตัวชี้วัดให้ถี่ถ้วนก่อนยื่นคำร้อง หากไม่แนบเอกสารหลักฐานหรือไม่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบหรือตัวชี้วัดนั้น ๆ และให้ผู้ประสงค์ขอย้าย กรอกข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ https://shorturl.asia/๕aXY๗ หรือทาง QR Code ตามที่แนบนี้



https://shorturl.asia/๕aXY๗
กรอกข้อมูลการย้าย
สังกัด สพป. สุพรรณบุรี เขต ๒



แบบฟอร์มคำร้องขอย้าย



รายละเอียดตัวชี้วัดฯ