

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่ 7.6a การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 1 สพป.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 รหัสศูนย์ต้นทุน 2000400381

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน		หน่วยนับ	ระบุสาเหตุกรณีปริมาณงานเพิ่ม/ลด เกินกว่าร้อยละ 20	
		ปี งบประมาณ 2566	ปี งบประมาณ 2567			
161	ด้านอำนวยการ	16898	25340	ครั้ง	เพิ่มขึ้นมากกว่า 20% เนื่องจากมีงานนโยบายเพิ่มขึ้น	33.31
162	ด้านบริหารบุคคล	1432	1406	คน	ลดลง ไม่ต่ำกว่า 20%	-1.85
163	ด้านนโยบายและแผน	51	40	โครงการ	การมีการจัดทำโครงการประชุมแบบ Online โครงการฯทำให้ยอดลดลงมากกว่า 20%	-27.50
164	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา	6	3	โครงการ	การมีการจัดประชุมแบบ Online ทำให้ยอดลดลงมากกว่า 20%	####
165	ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	1268	1357	คน	เพิ่มขึ้น ไม่ถึง 20%	6.56
167	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน	25	22	โรงเรียน	ลดลง ไม่ต่ำกว่า 20%	-13.64
181	ด้านการเงินและบัญชี เก็บข้อมูลตามข้อ 2 *	ไม่ต้องใส่ข้อมูล				
182	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) เก็บข้อมูลตามข้อ 3 *	148	160	ครั้ง	เพิ่มขึ้น ไม่ถึง 20%	7.50
211	ด้านส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	โครงการ	ไม่เพิ่มขึ้นและไม่ลดลง	0.00
212	ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	31872	20340	ชั่วโมง/คนฝึกอบรม	การมีการจัดการประชุม แบบ Onlineทำให้ยอดลดลงมากกว่า	-56.70
213	ด้านกฎหมายและคดี	22	15	เรื่อง	แก้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยการเดินทางไปที่โรงเรียน	-46.67

หมายเหตุ 1. วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สามารถศึกษาเพิ่มเติมพร้อมตัวอย่างการเก็บข้อมูล โดยดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. ที่เว็บไซต์ สคส. สพฐ. (finance.obec.go.th) หัวข้อ E-book

\* 2. รหัสกิจกรรมย่อย 181 ด้านการเงินและบัญชี ไม่ต้องใส่ข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย เนื่องจาก สพฐ.จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเองจากระบบ GFMS

\* 3. รหัสกิจกรรมย่อย 182 ด้านการพัสดุ ให้ สพป. เก็บข้อมูลจำนวนครั้งของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ทำใบ PO (ซื้อ/จ้าง ต่ำกว่า 5,000 บาท) ส่วนข้อมูลปริมาณของรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS สพฐ.จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเอง

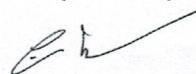
4. ให้ สพป.เปรียบเทียบปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของ ปี งบประมาณ.ที่จัดเก็บ (ปี งบประมาณ.2567) กับ ปี งบประมาณ.ก่อน (ปี งบประมาณ.2566) กรณีผลการเปรียบเทียบปริมาณกิจกรรมย่อยใดเพิ่มขึ้น/ลดลง เกินกว่า ร้อยละ 20 ให้ระบุสาเหตุในช่องสุดท้าย

5. แบบฟอร์มข้างต้นให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) พร้อมสแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล ส่งในระบบ KRS รอบ 12 เดือน

6. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ



(นายยรรยง อรรถโก)