



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๒



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์คะแนน ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินค่าคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดมาตรการ โครงการ กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ ให้นำไปสู่การปฏิบัติ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนน ที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สฟป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๑
ภาคผนวก	๒๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันและมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยได้นำข้อมูลผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการประเมินต่อไป

ส่วนที่ ๒

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๔๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๘๙ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

๑.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๗) สรุปได้ดังนี้

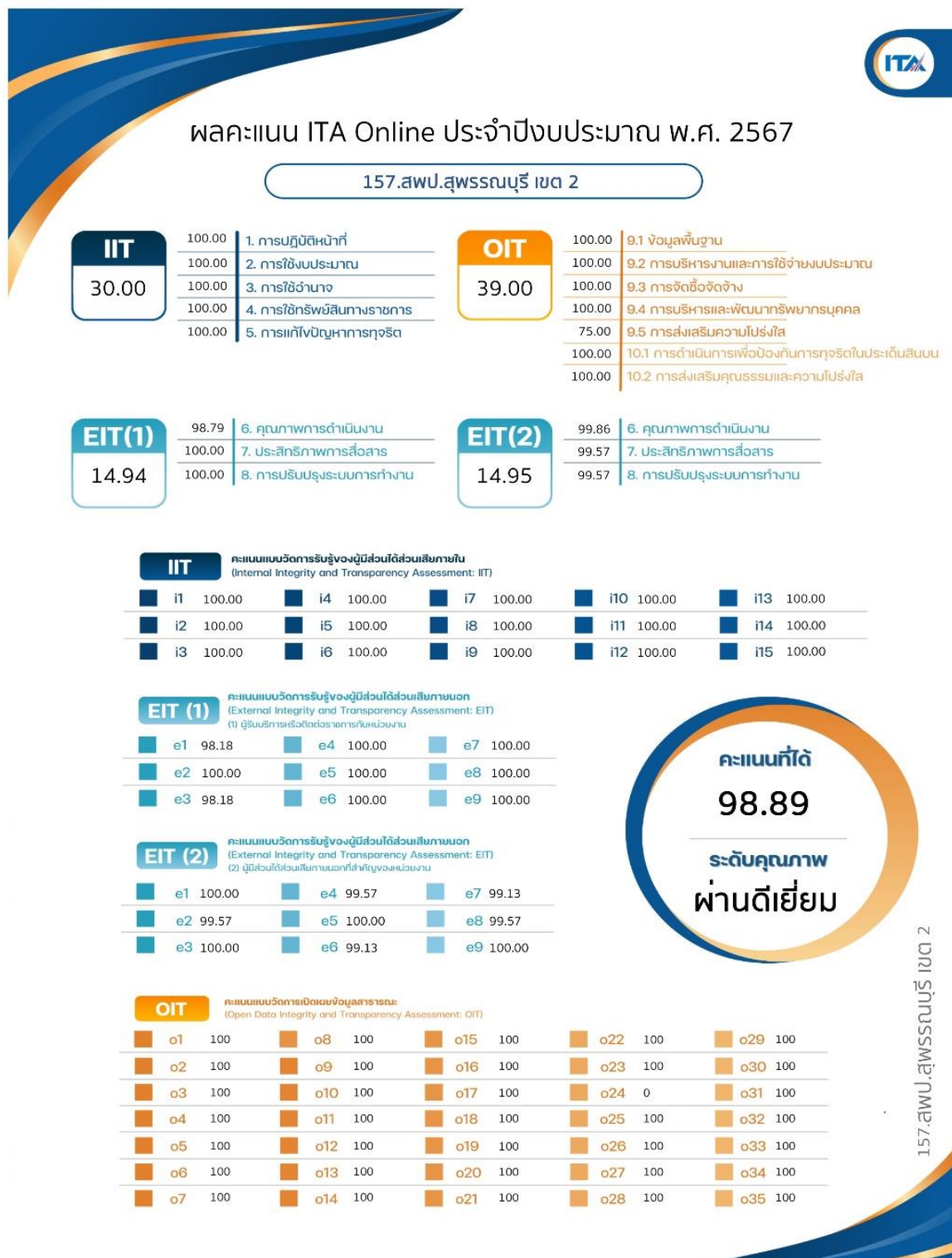
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ลำดับที่	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๖๓.๓๖	-	-	-
๒๕๕๙	๘๕.๕๔	-	เพิ่มขึ้น	+ ๒๒.๑๘
๒๕๖๐	๘๘.๓๘	๖๖	เพิ่มขึ้น	+ ๒.๘๔
๒๕๖๑	๗๘.๑๒	๑๘๗	ลดลง	- ๑๐.๒๖
๒๕๖๒	๘๐.๕๓	๑๘๓	เพิ่มขึ้น	+ ๒.๔๑
๒๕๖๓	๙๑.๑๒	๕๘	เพิ่มขึ้น	+ ๑๐.๕๙
๒๕๖๔	๙๗.๘๗	๒๗	เพิ่มขึ้น	+ ๖.๗๕
๒๕๖๕	๙๙.๙๑	๗	เพิ่มขึ้น	+ ๐.๐๔
๒๕๖๖	๙๕.๙๑	๑๖๕	ลดลง	- ๔
๒๕๖๗	๙๘.๘๙	-	เพิ่มขึ้น	+ ๒.๙๘

๑.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน					หมายเหตุ
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๖	๙๙.๔๐	๙๙.๖๗	๙๗.๘๐	๑๐๐	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๙	๙๘.๕๖	๙๙.๑๙	๙๗.๖๗	๑๐๐	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๖๘	๙๙.๒๔	๑๐๐	๙๗.๙๓	๑๐๐	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๑๔	๙๙.๘๐	๑๐๐	๙๗.๘๐	๑๐๐	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๙๒	๙๘.๐๔	๙๙.๘๔	๙๘.๘๔	๑๐๐	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๙๙	๙๙.๘๕	๑๐๐	๙๖.๗๗	๙๘.๗๙	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๑๘	๙๙.๙๐	๙๙.๙๑	๙๔.๓๓	๑๐๐	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๐๗	๙๙.๘๘	๑๐๐	๙๓.๙๕	๑๐๐	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๓๔	๙๙.๐๐	๑๐๐	๙๐	๙๕	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
รวมเฉลี่ย		๙๑.๑๒	๙๗.๘๗	๙๙.๙๑	๙๕.๙๑	๙๘.๘๙	ผ่าน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จำแนกการประเมินออกเป็น ๓ แบบ โดยมีผลการดำเนินงานแต่ละ
ตัวชี้วัด ดังนี้



๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมี ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| (๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| (๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๗๙ |
| (๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |
| (๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ |

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยมี ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐ |
| (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |

สรุปได้ว่า จากผลการประเมินตัวชี้วัดซึ่งถือเป็นจุดแข็งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่จะต้องได้รับการพัฒนา เนื่องจากมีคะแนนต่ำสุดคือ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

รายละเอียดการประเมินรายชื่อ

๑. รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒	IIT	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓	IIT	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๔	IIT	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๕	IIT	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๖	IIT	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๗	IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๘	IIT	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๙	IIT	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๐	IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑	IIT	i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	IIT	i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๔	IIT	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕	IIT	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

๒. รายละเอียดข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๔๘.๑๘
๒	EIT	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
๓	EIT	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๔๘.๑๘
๔	EIT	e๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
๕	EIT	e๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๖	EIT	e๖ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
๗	EIT	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
๘	EIT	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
๙	EIT	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐

๓. รายละเอียดข้อคำถามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๑	OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๒	OIT	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๓	OIT	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๔	OIT	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๕	OIT	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๖	OIT	๐๖ Q&A	๑๐๐
๗	OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๘	OIT	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๙	OIT	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๑๐	OIT	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๑๑	OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๑๒	OIT	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๑๓	OIT	๐๑๓ E-Service	๑๐๐
๑๔	OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๑๕	OIT	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๑๖	OIT	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๑๗	OIT	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๑๘	OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๑๙	OIT	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๒๐	OIT	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๒๑	OIT	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๒๒	OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๒๓	OIT	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๒๔	OIT	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๒๕	OIT	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
๒๖	OIT	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒๗	OIT	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๒๘	OIT	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๒๙	OIT	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๓๐	OIT	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๓๑	OIT	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๓๒	OIT	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๓๓	OIT	๐๓๓ รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๓๔	OIT	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๓๕	OIT	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

**การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถแสดงผลการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	IIT	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๒		๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓		๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๔	OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๕		๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๖		๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๗		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ โดยพิจารณาจากข้อคำถามในประเด็นที่ ๑ จำนวน ๗ ข้อ จาก IIT และ OIT ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยข้อมูลคำถาม จาก IIT (i๑, i๒, i๓) และ จาก OIT (๐๗, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐) ผลการวิเคราะห์ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนนในภาพรวมเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ทุกตัวชี้วัดมีค่าคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริง เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า

๑. เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด และดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้
๒. รายงานผลการดำเนินงานสามารถทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และบริการสำหรับผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส
๓. กระบวนการบริการทุกขั้นตอนปฏิบัติได้อย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว
๔. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่นและเต็มที่ในงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม
๕. ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์ใดๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา ถึงแม้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีผลคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด แต่ในปีงบประมาณถัดไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ยังคงมีความตั้งใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงเลือกแนวทางการ **ยกระดับ** กระบวนการการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรมให้ดีขึ้นต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

๑. วางแผนพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและทันสมัย
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ และการตรวจสอบความโปร่งใส

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๑๘	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น โดยมีการกำกับติดตาม การปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๒		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
๓		e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๑๘	
๔		e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	
๕		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
๖		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	
๗	OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและ ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบ เสมอ
๘		๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๙		๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
๑๐		๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจาก ข้อคำถามจำนวน ๑๐ ข้อ จาก EIT (e๑, e๒, e๓, e๗, e๘, e๙) และ จาก OIT (๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๒๕) ผลการวิเคราะห์ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนนในภาพรวมร้อยละ ๙๙.๖๓ เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า ข้อคำถาม EIT (e๒, e๗, e๘, e๙) และ OIT (๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๒๕) ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ส่วนข้อคำถาม ข้อ e๑ และ e๓ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีผลคะแนนการประเมินจากข้อคำถาม e๒, e๗, e๘, e๙, จาก EIT และ ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๒๕ จาก OIT ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ส่วนข้อคำถามข้อ e๑ และ e๓ ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘ ซึ่งข้อคำถาม e๑ คือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งจากการวิเคราะห์ พบถึงสาเหตุของข้อบกพร่องเกิดจากการติดต่อในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการให้บริการผ่านระบบทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานและไม่ได้ติดตามงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนในข้อคำถาม e๓ คือ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่

จากการตรวจสอบพบว่า ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน แต่อาจเกิดจากความเข้าใจที่ผิดพลาดจากบุคคลภายนอกเนื่องจากการสื่อสารที่ไม่ทั่วถึง

แนวทางการพัฒนา

๑. จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กำหนดให้มีการสอบถามความพึงพอใจ การให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๓. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

๔. พัฒนารูปแบบหรือโปรแกรมใหม่ ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อราชการได้ใช้บริการอย่างรวดเร็วมากขึ้น

๕. เพิ่มการตรวจสอบข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการบริการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดจากผู้ใช้บริการ

๖. สร้างความเชื่อมั่น และความโปร่งใสในการบริการ เน้นการให้บริการที่โปร่งใส เพื่อให้ผู้บริภกรมั่นใจในกระบวนการและไม่เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๒		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	
๓		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
๔	OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๕		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๖		๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๗		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๘		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๙		๐๖ Q&A	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถามจำนวน ๙ ข้อ EIT (e๔, e๕, e๖) และ จาก OIT (๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๔, ๐๕, ๐๖) ผลการวิเคราะห์ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนนในภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัดพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ในทุกตัวชี้วัด

ข้อเท็จจริง เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีจุดแข็งของการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก เช่น การใช้งานผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ที่มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูล

๒. การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการให้บริการของหน่วยงาน

แนวทางการพัฒนา ถึงแม้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีผลคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ยังคงมุ่งมั่นในการ **ยกระดับ** ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยดำเนินการดังนี้

๑. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยี

๑.๑ ปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบ AI หรือ Chatbot มาใช้เพื่อช่วยตอบข้อซักถาม, ให้ข้อมูล ได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น

๑.๒ พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ หรือช่องทางการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ เช่น การจัดอบรมหรือเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

๒. เพิ่มการมีส่วนร่วม

๒.๑ เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒.๒ พัฒนากิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

๓. พัฒนาการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

๓.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะบุคลากร ด้านการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ

๓.๒ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างงานที่ตอบสนองต่อความต้องการผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๔. ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสร้างความโปร่งใส

๔.๑ การใช้สื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ

๔.๒ เพิ่มความโปร่งใสในเรื่องของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบเพื่อเสริมความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	IIT	๑๐๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๒		๑๐๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓		๑๐๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ IIT (๑๐๐ , ๑๐๑ , ๑๐๒) ผลการวิเคราะห์ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ในทุกตัวชี้วัด

ข้อเท็จจริง เมื่อวิเคราะห์จากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ พบว่า

๑. จิตสำนึกของผู้บริหารและบุคลากร

- ๑.๑ บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี ในการใช้และรักษาทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๒ ไม่มีพฤติกรรมเบียดเบียนหรือใช้ทรัพย์สินเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

๒. มีมาตรการกำกับดูแล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และนำเสนอผ่านคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานคู่มือดังกล่าวช่วย เป็นกรอบอ้างอิง สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับในการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างเหมาะสม

๓. มีระบบการตรวจสอบและติดตาม ตรวจสอบวัสดุ/ครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และมีระบบควบคุมการยืมพัสดุอย่างเป็นระบบผู้ยืมต้องคืนพัสดุในสภาพสมบูรณ์ ซึ่งสะท้อนถึงการมีวินัยและความรับผิดชอบ

แนวทางการพัฒนา ถึงแม้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีผลคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ยังคงมุ่งมั่นในการ **ยกระดับ** กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล จัดทำระบบครุภัณฑ์ออนไลน์ เพื่อใช้ในการบันทึก ตรวจสอบ ยืม-คืนทรัพย์สิน เพื่อลดภาระงานเอกสาร

๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อ

๒.๑ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก

๒.๒ สร้างแรงจูงใจแก่กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่หรือบุคลากรที่มีวินัยดีเด่น
ในการใช้และรักษาทรัพย์สิน

๓. พัฒนาคู่มือและแนวปฏิบัติ

๓.๑ ปรับปรุงคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน

๓.๒ จัดทำคู่มือฉบับย่อหรือคลิปวิดีโอแนะนำ เพื่อสื่อสารได้เข้าใจง่าย

๔. พัฒนาทักษะบุคลากร

๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ

๕. ใช้แนวทาง ๕ส / Kaizen ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แนวทาง ๕ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) มาใช้กับการจัดเก็บ/บำรุงรักษาทรัพย์สิน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	IIT	๑๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๒		๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓		๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๔	OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๕		๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๖		๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๗		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ IIT (๑๔,๑๕,๑๖) จาก OIT (๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖) ผลการวิเคราะห์ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อพิจารณาแต่ละตัวชี้วัด พบว่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้คะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หนังสือเวียน และสื่ออินโฟกราฟิก

๒. กำหนดแนวทางดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านงบประมาณ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วม และสามารถรับทราบผลการดำเนินงานได้อย่างโปร่งใส

๓. ดำเนินการใช้งบประมาณผ่านโครงการที่ได้จากกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยเน้นโครงการที่ตอบสนองนโยบายในระดับต่าง ๆ และมีการรวบรวมข้อเสนอจากสถานศึกษาในสังกัด รวมถึงเปิดให้หน่วยงานและบุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ กำหนดแนวทางการยกระดับ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ยกระดับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำ อินโฟกราฟิก สรุปงบประมาณ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ผ่าน Website / Facebook / LINE กลุ่มของหน่วยงาน และจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถรับรู้ข้อมูลได้

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

๓. พัฒนาเครื่องมือ กำกับ ติดตาม และประเมินผล

๔. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมประสิทธิภาพ จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ย้อนหลัง ให้เข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์ และแยกตามประเภทงบ เช่น งบลงทุน งบดำเนินงาน

๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดอบรมให้บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (พัสดุ) การวิเคราะห์งบประมาณเบื้องต้นเพื่อการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	IIT	๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๒		๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓		๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔	OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน
๕		๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	และปรับปรุง อัปเดต
๖		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน
๗		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ทราบอยู่เสมอ

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล จากข้อคำถาม จาก IIT (i๗,i๘,i๙) จาก OIT (๐๑๘,๐๑๙,๐๒๐,๐๒๑) พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

ข้อเท็จจริง เมื่อวิเคราะห์จากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ พบว่า

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการวางระบบบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม ความเท่าเทียม มีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติในกระบวนการบริหารบุคคลที่ปราศจากการทุจริต

๒. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเคร่งครัด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เพื่อสร้างความรับรู้อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ โดยการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยการขับเคลื่อนกิจกรรม “องค์กรคุณธรรม”

๓. ควบคุม ตรวจสอบ และรายงานผล

๓.๑ พัฒนาระบบเพื่อตอบคำถาม รับเรื่องร้องเรียน สำหรับเรื่องการบริหารงานบุคคลโดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อ ด้วยช่องทางที่หลากหลาย

๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเปิดสอบต่าง ๆ ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๒		i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓		i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๔	OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕		๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	แจ้งช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๖		๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	ปรับปรุงระดับคะแนน โดยการจัดทำสถิติข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการสรุปผล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๗		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน โดยการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ด้วยช่องทางที่หลากหลาย
๘		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่เสมอ
๙		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และปรับปรุง อัปเดตข้อมูล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
				ให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่ เสมอ
๑๐		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๑๑		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับสินบน พร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอยู่เสมอ
๒		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต และ ประพจน์มิชอบประจำปี พร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ทราบอยู่เสมอ
๑๓		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต พร้อมทั้ง ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบอยู่ เสมอ
๑๔		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การรายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การ ทุจริตประจำปี พร้อมทั้ง ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ แต่ละส่วนงานทราบอยู่ เสมอ
๑๕		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๖		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้ง ปรับปรุง อัปเดตข้อมูล ให้แต่ละส่วนงานทราบอยู่ เสมอ

การวิเคราะห์ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากข้อคำถาม IIT (im,i๔,i๕) จาก OIT (๐๒๒,๐๒๓,๐๒๖,๐๒๗,๐๒๘,๐๒๙,๐๓๐,๐๓๑,๐๓๒,๐๓๓,๐๓๔,๐๓๕) พบว่ามีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด ยกเว้น ๐๒๔ มีผลคะแนน ร้อยละ ๐ ซึ่งต้องนำไปวางแผนเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อเท็จจริงพบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ร้อยละ ๙๓.๗๕ คะแนน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินงานโดยเน้นการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเกิดขึ้น โดยการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้เกิดผลประโยชน์ต่อส่วนรวม รวมทั้งลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. มีมาตรการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้จ่าย งบประมาณและการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วม โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน มีระบบการประเมินประสิทธิภาพหรือความพึงพอใจการให้บริการของ ผู้มารับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยการเปิดเผย ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด และ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต เสริมสร้าง

วัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและ พร้อมที่จะให้บริการอย่างเต็มความสามารถ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการทำงาน อีกทั้งมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีความทันสมัย และสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีคะแนน ๐ คะแนน เนื่องจาก ในปี ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทำให้ดำเนินการสรุปเป็นรายปี ซึ่งไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ซึ่งต้องดำเนินการสรุปเป็นรายเดือน โดยในปี ๒๕๖๘ นี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้กำหนดจัดทำรูปแบบบันทึกสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นมาใหม่ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ขึ้นตามเกณฑ์คือบันทึก และสรุปอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

แนวทางการพัฒนา

๑. ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกปี
๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ส่วนที่ ๓

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การนำผลการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานโดยกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการ ยกระดับ การพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของบุคลากร เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและ ทันสมัย	๑. พัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของ บุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและ ทันสมัย ๒. ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการให้บริการ เพื่อให้ มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๓. นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริการและการตรวจสอบความ โปร่งใส	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มพัฒนาครู และ บุคลากรทางการศึกษา - กลุ่มอำนวยการ
๒. การให้บริการและระบบ E- Service	มาตรการ ยกระดับ การให้บริการของบุคลากร โดยใช้ระบบ E-Service เพื่อให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความเข้าใจให้กับบุคลากร เกี่ยวกับการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สอบถามความพึงพอใจ การให้บริการและนำผล สำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเพื่อ ตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้รับบริการ รวมทั้งมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลาย	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มพัฒนาครู และ บุคลากรทางการศึกษา - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึ กษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตาม คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด และดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ๔. พัฒนารูปแบบหรือโปรแกรมใหม่ ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ผู้มาติดต่อราชการได้ใช้บริการอย่างรวดเร็ว ๕. เพิ่มการตรวจสอบข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการ บริการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดจากผู้ใช้บริการ ๖. เริงสร้างเชื่อมั่น และความโปร่งใสในการบริการ เน้นการให้บริการที่โปร่งใส เพื่อให้ผู้ใช้บริการมั่นใจใน กระบวนการและไม่เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับการเรียกรับ สินบน		
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	ม า ต ร ก า ร ส่งเสริม การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมี คุณภาพ	๑. พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยี ๑.๑ปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำ เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น ระบบ AI หรือ Chatbot มาใช้เพื่อ ช่วยตอบข้อซักถาม, ให้ข้อมูล ได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น ๑.๒ พัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ หรือช่องทางการ เรียนรู้ออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ เช่น การ จัดอบรมหรือเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning เกี่ยวกับการ ใช้เทคโนโลยีและการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ๒. เพิ่มการมีส่วนร่วม ๒.๑ เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึ กษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๒ พัฒนากิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๓. พัฒนาการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๓.๑ การฝึกอบรมและพัฒนาทักษะบุคลากร ด้านการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ ๓.๒ สร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างงานที่ตอบสนองต่อความต้องการผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๔. ยกระดับการประชาสัมพันธ์และการสร้างความโปร่งใส ๔.๑ การใช้สื่อสังคมออนไลน์และช่องทางต่างๆ ๔.๒ เพิ่มความโปร่งใสในเรื่องของการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เช่น การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ประชาชนทราบเพื่อเสริมความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ		
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการ เฝ้าระวัง กำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และรักษาทรัพย์สินของราชการให้อยู่ในสภาพดี และสามารถใช้งานได้ อย่างคุ้มค่า	๑. พัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล จัดทำระบบครุภัณฑ์ออนไลน์ เพื่อใช้ในการบันทึก ตรวจสอบ ยืม-คืน ทรัพย์สิน เพื่อลดภาระงานเอกสาร ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบต่อ ๒.๑ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึก	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒.๒ สร้างแรงจูงใจแก่กลุ่มงานในสำนักงานเขต พื้นที่หรือบุคลากรที่มีวินัยดีเด่นในการใช้และรักษา ทรัพย์สิน ๓. พัฒนาคู่มือและแนวปฏิบัติ ๓.๑ ปรับปรุงคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓.๒ จัดทำคู่มือฉบับย่อหรือคลิปวิดีโอแนะนำ เพื่อ สื่อสารได้เข้าใจง่าย ๔. พัฒนทักษะบุคลากร อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ การใช้ทรัพย์สินราชการ ๕. ใช้แนวทาง ๕ส / Kaizen ในการบริหารจัดการ ทรัพย์สิน ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ใช้แนวทาง ๕ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) มาใช้กับการจัดเก็บ/บำรุงรักษา ทรัพย์สิน		
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการ เฝ้าระวัง และกำกับ ดูแล การใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ในการ เบิก-จ่าย และการใช้งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง การเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับ การตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. จัดทำอินโฟกราฟิก สรุปงบประมาณ และผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เผยแพร่ผ่าน Website / Facebook / LINE กลุ่ม ของหน่วยงาน และจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ - หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถรับรู้ข้อมูล ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ๔. พัฒนาเครื่องมือ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ๕. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมประสิทธิภาพ จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ให้เข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์ และแยกตามประเภทงบ เช่น งบลงทุน งบดำเนินงาน ๖. พัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดอบรมให้บุคลากรเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (พัสดุ) การวิเคราะห์งบประมาณเบื้องต้นเพื่อการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ		
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการส่งเสริม ควบคุม และตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เฝ้าระวังการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือ เลื่อนตำแหน่ง	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ โดยการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยการขับเคลื่อนกิจกรรม“องค์กรคุณธรรม” ๓. ควบคุม ตรวจสอบ และรายงานผล ๓.๑ พัฒนาระบบเพื่อตอบคำถาม รับเรื่องร้องเรียน สำหรับเรื่องการบริหารงานบุคคลโดยไม่ต้องเปิดเผยชื่อด้วยช่องทางที่หลากหลาย ๓.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือการเปิดสอบต่าง ๆ ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มกฎหมายและคดี

ประเด็น	มาตรการ /โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและมาตรการ ในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นใน หน่วยงาน	๑. ประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบทุกปี ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการ ดำเนินงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๒	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ทุกกลุ่มงาน



นางสาวสุกฤตน์ โกพัฒน์ตา

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ผู้เสนอมาตรการ



นายอรรยง อรรถโกศ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ผู้อนุมัติมาตรการ

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ที่ ๗๐๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามที่ได้ร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม อีกทั้งได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ดังนั้นจึงเป็นการที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--|------------------|
| ๑. นายยรรยง อรรถโก | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกษม คำศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุทัยวรรณ หาญกล้า | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. นางสมาลี สุธิกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |

๖. นางศศิวิทย์...

- ๒ -

๖. นางศศิวิมล ศิริตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฏฐา วิโรจน์วัฒนกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสุภาวดี รื้อรอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางรุ่งอรุณ สีสวรรณเขต	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธภา สีสุขสาม	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นายภาณุพงศ์ ผิวพิมพ์ดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นายกฤษฎา ทรัพย์ข้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๓. นางสาววาสนา ปุริสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวธัญธรณ์ จันทรินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวพิชชา บุญช่วย	จ้างเหมาบริการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๔) เพื่อพิจารณาหาจุดข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)

๒. ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) สำหรับวางแผนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีถัดไป

ให้ทุกท่านที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดและปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เรียบร้อยตามกำหนดและเป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ หากการปฏิบัติหน้าที่ใดจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและได้รับสำเนาเอกสาร/หลักฐานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบท่านอื่นในการนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น ต้องให้ความร่วมมือและส่งมอบสำเนาเอกสาร/หลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ร้องขอ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยรรยง อรรถโก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ภาพกิจกรรม

ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เพื่อวางมาตรฐานแนวทางพัฒนาให้ดีขึ้นในปีต่อไป





เขต ๒

ด.พ. ๒

ระถมศึกษา