



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนา ยกระดับในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เห็นว่ายังต้องมีการพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้ดียิ่ง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้กับข้าราชการครูและประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการว่าจะได้รับการบริการที่ดี ถูกต้องและเหมาะสม จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขึ้น

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีรูปแบบการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนงานในองค์กรให้มีความเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 คาดหวังว่าผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ จะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	3
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	3
2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	5
3. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	6
ส่วนที่ 3 มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	12
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม ของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	13
1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	13
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	13
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	14
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	14
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	15
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	16
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน	16
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	18
5. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	18
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	19
6. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	20
- สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	21
ส่วนที่ 5 ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	22

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

23

- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในอุปสรรคสำคัญที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง การคอร์รัปชันมิได้ส่งผลเพียงแค่การสูญเสียงบประมาณของแผ่นดินเท่านั้น แต่ยังกัดกร่อนคุณธรรม จริยธรรม และบ่อนทำลายความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐและกระบวนการยุติธรรมอย่างลึกซึ้ง ปรากฏการณ์นี้สามารถเกิดขึ้นได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงการให้บริการสาธารณะในระดับท้องถิ่น ซึ่งสะท้อนถึงปัญหาเชิงโครงสร้างและวัฒนธรรมทางสังคมที่ฝังรากลึกมานาน

ประเทศไทยแม้จะมีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบ ออกกฎหมาย และกำหนดนโยบายเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ยังคงประสบกับปัญหาการคอร์รัปชันในหลายมิติ เช่น การเรียกรับสินบน การใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส รวมไปถึงการใช้อำนาจเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ความท้าทายเหล่านี้สะท้อนถึงความจำเป็นในการสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล การส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมการประเมินอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและได้นำผลการประเมินในแต่ละปี มาวิเคราะห์และนำมากำหนดเป็นมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบและนำไปเผยแพร่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
2. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อสาธารณชนเข้าตรวจสอบการดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริต

ส่วนที่ 2

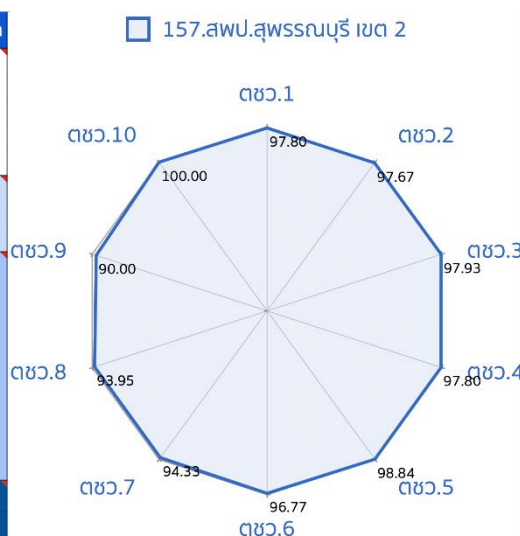
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จะนำไปสู่การกำหนด มาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณพ.ศ. 2567

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ ที่ตระหนักถึงความสำคัญ และความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้เขตพื้นที่การศึกษา เป็นเขตสุจริต โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี 2567 ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT, OIT) ซึ่งผล คะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน และเพื่อให้ระดับคะแนนสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณ 2566 จึงได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 95.91 ถือว่าผ่านการประเมินมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ ดีเยี่ยม (AA) ซึ่งอยู่ในอันดับ 165 ของประเทศ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.80	IIT	29.40
2	การใช้งบประมาณ	97.67		
3	การใช้อำนาจ	97.93		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.80		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.84		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.77	EIT	28.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.33		
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.95		
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00		
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00	OIT	38.00
9.2	การบริหารงาน	100.00		
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00		
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				95.91
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA



1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.91 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน มี 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 90.00 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	63.36	-	-
2559	85.54	เพิ่มขึ้น	+ 22.18
2560	88.38	เพิ่มขึ้น	+ 2.84
2561	78.12	ลดลง	- 10.26
2562	80.53	เพิ่มขึ้น	+ 2.41
2563	91.12	เพิ่มขึ้น	+ 10.59
2564	97.87	เพิ่มขึ้น	+ 6.75
2565	99.91	เพิ่มขึ้น	+ 0.04
2566	95.91	ลดลง	- 4.00

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
2	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.84	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	97.93	AA	ผ่าน
4	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.80	AA	ผ่าน
5	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.80	AA	ผ่าน
6	2	การใช้งบประมาณ	97.67	AA	ผ่าน
7	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.77	AA	ผ่าน
8	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.33	A	ผ่าน
9	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.95	A	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
10	9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	A	ผ่าน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์การดำเนินการเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย

รายละเอียด	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ผลการประเมิน ปี 2566	ผลการประเมินเทียบกับ ค่าเป้าหมาย
ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.50	97.80	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.50	97.67	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.50	97.93	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	99.50	97.80	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.50	98.84	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.50	96.77	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.50	94.33	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.50	93.59	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	99.50	90.00	ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	99.50	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

จากตารางสรุปได้ว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปี พ.ศ. 2566 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตสูงกว่าค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

3. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2567 ตั้งเป้าหมายทุกตัวชี้วัดร้อยละ 99.50

3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 97.80 (ค่าน้ำหนักคะแนน IIT เท่ากับ 29.34 คะแนน) แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ การตรงต่อเวลา มีวินัย และตั้งใจทำงานเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและผู้รับบริการ อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดที่ควรพัฒนา ได้แก่ ความไม่ชัดเจนในบทบาทหน้าที่ระหว่างบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งอาจทำให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือช่องว่างในกระบวนการงาน และการทำงานแบบบูรณาการระหว่างกลุ่มงานหรือฝ่ายต่าง ๆ ที่ยังขาดการเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานบางด้านยังไม่ราบรื่นเท่าที่ควร จำเป็นต้องมีการทบทวนบทบาทหน้าที่ ปรับปรุงโครงสร้างการทำงาน และสร้างกลไกการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 97.67 (ค่าน้ำหนักคะแนน IIT เท่ากับ 29.30 คะแนน) แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการบริหารจัดการงบประมาณที่โปร่งใสในระดับดี โดยมีระบบการวางแผนงบประมาณ การอนุมัติ และการติดตามผลการใช้งบที่ชัดเจน แต่ยังพบปัญหาเรื่องความล่าช้าในกระบวนการเบิกจ่ายในบางกรณี เช่น เอกสารไม่ครบถ้วนหรือความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของผู้รับผิดชอบโครงการ อีกทั้ง การสื่อสารเกี่ยวกับรายละเอียดงบประมาณ เช่น วัตถุประสงค์การใช้ การจัดสรร หรือข้อจำกัดของงบประมาณ ยังไม่ทั่วถึงหรือไม่สม่ำเสมอในทุกระดับของบุคลากร ส่งผลให้เกิดความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์และกระบวนการ อันอาจนำไปสู่ความไม่มั่นใจหรือความล่าช้าในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ควรพัฒนาระบบสื่อสารภายในให้เข้มแข็งขึ้น เช่น การประชุมชี้แจง การจัดทำคู่มือ หรือการใช้ช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายมีความเข้าใจตรงกันในการบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 97.93 (ค่าน้ำหนักคะแนน IIT เท่ากับ 29.37 คะแนน) แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารใช้อำนาจอย่างเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงการยึดหลักธรรมาภิบาล การตัดสินใจที่อยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อำนาจในทางมิชอบ หรือ

เลือกปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม ยังควรเน้นการเปิดเผยข้อมูลและเหตุผลในการตัดสินใจให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจอย่างชัดเจน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในระดับต่าง ๆ เช่น การขอความเห็น การจัดเวทีระดมความคิดเห็น หรือการมีตัวแทนของฝ่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือการวางแผนภายใน ซึ่งจะช่วยสร้างความไว้วางใจ ความโปร่งใส และลดความขัดแย้งในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 97.93 (ค่าน้ำหนักคะแนน IIT เท่ากับ 29.34 คะแนน) แสดงให้เห็นว่ามีการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์และอยู่ในขอบเขตของภารกิจราชการ เช่น การใช้รถราชการในเวลาราชการ หรือการใช้ครุภัณฑ์สำนักงานตามระเบียบของทางราชการ อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อจำกัดในด้านการควบคุมและการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน เช่น การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบสภาพทรัพย์สินประจำปี และการทำบัญชีทรัพย์สินให้ถูกต้องและตรวจสอบได้ ซึ่งหากดำเนินการอย่างไม่รัดกุม อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านความเสียหายหรือการใช้ในทางที่ไม่เหมาะสมได้ จึงควรเพิ่มความเข้มงวดในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการบริหารพัสดุและทรัพย์สินของทางราชการอย่างแท้จริง เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 98.84 (ค่าน้ำหนักคะแนน IIT เท่ากับ 29.65 คะแนน) แสดงให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน โดยแสดงให้เห็นผ่านการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงในกรณีร้องเรียน และการลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบราชการ ตลอดจนการดำเนินการเชิงป้องกันร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น การประชุมชี้แจงกรณีศึกษาเพื่อป้องกันเหตุซ้ำซ้อน อย่างไรก็ตาม ควรเพิ่มการสื่อสารผลลัพธ์การดำเนินงานให้ครอบคลุมมากขึ้น เช่น การเผยแพร่บทสรุปกรณีศึกษา มาตราการป้องกันที่ดำเนินการแล้ว หรือผลลัพธ์ของการดำเนินการหลังรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและประชาชน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

สรุปผลการวิเคราะห์ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีผลการดำเนินงานในระดับที่ดีและมีแนวโน้มบ่งชี้ถึงการยึดหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ และความโปร่งใสในระดับภายในองค์กร โดยบุคลากรมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท ความเข้าใจในกรอบระเบียบ และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่ การกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนในแต่ละระดับ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณที่ทั่วถึงและเข้าใจง่าย การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การควบคุมทรัพย์สินราชการอย่างมีระบบ รวมถึงการสื่อสารผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตให้ครอบคลุมมากขึ้น

การยกระดับด้านเหล่านี้จะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นภายในองค์กร และเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยคุณธรรมและความโปร่งใอย่างยั่งยืน

3.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 96.77 (ค่าน้ำหนักคะแนน EIT เท่ากับ 29.03 คะแนน) แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการโดยรวมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับหนึ่ง ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินงานในภาพรวมสามารถตอบสนองความต้องการพื้นฐานได้ อย่างไรก็ตาม ยังพบว่ามีข้อเสนอแนะสำคัญที่ควรได้รับการปรับปรุงเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องของ ความรวดเร็วในการดำเนินงานที่บางครั้งยังล่าช้ากว่าที่คาดหวัง ความสะดวกในการเข้าถึงบริการที่ยังมีข้อจำกัด หรือขั้นตอนที่ซับซ้อน ทำให้ประชาชนต้องใช้เวลาหรือทรัพยากรมากกว่าที่ควร รวมถึงความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูลและขั้นตอนการให้บริการที่อาจยังไม่ครบถ้วนหรือทำให้เกิดความสับสน ส่งผลให้ประชาชนต้องใช้ความพยายามในการสอบถามหรือขอคำชี้แจงเพิ่มเติม ด้วยเหตุนี้ การพัฒนาระบบบริการให้มีความรวดเร็วมากขึ้น ลดความยุ่งยากในการเข้าถึง รวมทั้งการเพิ่มความชัดเจนในการสื่อสารข้อมูล จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจที่สูงขึ้นในกลุ่มประชาชนผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 94.33 (ค่าน้ำหนักคะแนน EIT เท่ากับ 28.29 คะแนน) แสดงให้เห็นว่าช่องทางการสื่อสารที่ใช้ยังไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง ทำให้ข้อมูลหรือข่าวสารบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ การตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือคำร้องขอจากประชาชนยังขาดความสม่ำเสมอ บางครั้งการตอบกลับเกิดความล่าช้าหรือขาดความต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความไม่มั่นใจและรู้สึกว่าการสื่อสารยังไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปรับปรุงกระบวนการประชาสัมพันธ์ให้มีความชัดเจน ครอบคลุม และใช้ช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้สามารถเข้าถึงประชาชนในวงกว้างได้อย่างทั่วถึงและตรงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนาระบบตอบกลับให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในบริการมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 93.59 (ค่าน้ำหนักคะแนน EIT เท่ากับ 28.07 คะแนน) แสดงให้เห็นว่าระบบงานที่ใช้อยู่ยังขาดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานบางส่วนยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ควรจะเป็น อีกทั้งยังทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้รับบริการในยุคดิจิทัลได้อย่างเต็มที่ การขาดนวัตกรรมหรือการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในระบบงานจึงเป็นข้อจำกัดสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวม ดังนั้น เพื่อยกระดับคุณภาพและความทันสมัยของระบบงาน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการนำเทคโนโลยีและแนวทางใหม่ ๆ

เข้ามาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการใช้ระบบอัตโนมัติ (Automation) การจัดการข้อมูลแบบดิจิทัล หรือการนำเครื่องมือสื่อสารและแพลตฟอร์มออนไลน์มาเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ การดำเนินการเช่นนี้จะช่วยให้การทำงานมีความรวดเร็ว แม่นยำ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยสร้างความโปร่งใสและเพิ่มความพึงพอใจในบริการอย่างยั่งยืน

สรุปผลการวิเคราะห์ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จึงสรุปได้ว่าผู้รับบริการโดยรวมมีความพึงพอใจในระดับที่ดีต่อการให้บริการ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการตอบสนองความต้องการพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม ยังพบข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะในเรื่องของความเร็วและความสะดวกในการให้บริการที่บางครั้งยังไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ประชาชนยังพบว่าขั้นตอนการเข้าถึงบริการมีความซับซ้อนและยุ่งยาก ส่งผลให้ต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากกว่าที่ควร นอกจากนี้ การสื่อสารข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงและขาดความชัดเจน ส่งผลให้ข้อมูลข่าวสารบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน และการตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือคำร้องขอยังไม่สม่ำเสมอ ทำให้เกิดความไม่มั่นใจและความสับสนในหมู่ผู้รับบริการ อีกทั้งระบบการทำงานยังขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความทันสมัยในการให้บริการ ยังมีข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อความเร็วและความแม่นยำในการดำเนินงาน ซึ่งจำเป็นต้องเร่งพัฒนาเพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาในด้านความเร็ว ความสะดวกในการเข้าถึง การสื่อสารที่ครอบคลุมและชัดเจน รวมถึงการปรับปรุงระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ จะเป็นแนวทางสำคัญที่จะช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่น และเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการในระยะยาว

3.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 90.00 (ค่าน้ำหนักคะแนน EIT เท่ากับ 36.00 คะแนน) แสดงให้เห็นว่าเป็นประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วน เนื่องจากการเผยแพร่ข้อมูลในปัจจุบันยังไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบันอย่างเพียงพอ ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ควรมีความโปร่งใสและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบและรับรู้ข้อมูลได้อย่างชัดเจนและทันเวลา การขาดความครบถ้วนและความทันสมัยของข้อมูลเหล่านี้ส่งผลให้เกิดช่องว่างในเรื่องความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปจึงอาจเกิดความสงสัยหรือไม่มั่นใจในกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนั้น การพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน และเพิ่ม

ความไว้วางใจจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การเร่งแก้ไขในประเด็นนี้ควรเน้นการจัดทำข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมอัปเดตเป็นประจำในช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งต้องมีการกำกับดูแลให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีตัวชี้วัดย่อย จำนวน 5 ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนเป็นไปตาม ค่าเป้าหมาย (ค่าเป้าหมายร้อยละ 99.50) มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

- **ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** ได้คะแนนร้อยละ 100 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- **ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน** ได้คะแนนร้อยละ 100 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

- **ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ** ได้คะแนนร้อยละ 100 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ

- **ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** ได้คะแนนร้อยละ 75 ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย ตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัว ประกอบด้วย นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาการทรัพยากรบุคคลประจำปี

- **ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน** ได้คะแนนร้อยละ 75 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 100.00 (ค่าน้ำหนักคะแนน EIT เท่ากับ 40.00 คะแนน) แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการสร้างระบบและบรรยากาศของหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริต และมีมาตรการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม และตรวจสอบได้ ความสำเร็จนี้สะท้อนให้เห็นถึงการวางระบบที่ดี ทั้งด้านนโยบาย การสื่อสารภายในและภายนอก การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริต รวมถึงการมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบความไม่ชอบมาพากล อย่างไรก็ตาม แม้จะได้รับคะแนนเต็ม แต่ก็ยังจำเป็นต้องคงไว้ซึ่งมาตรฐานสูงสุดนี้อย่างต่อเนื่อง และไม่ประมาทในการดำเนินงาน โดยควรเน้นการสื่อสารคุณธรรม จริยธรรม และแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการประเมินและทบทวนมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และรักษาความเชื่อมั่นของสาธารณชนไว้ได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ตัวชี้วัด ที่มีค่าคะแนนเป็นไปตามค่าเป้าหมาย (ค่าเป้าหมายร้อยละ 99.50) มีจำนวน 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย นโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต แผนป้องกันการทุจริต

- ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 100 ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยประกอบด้วย มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สรุปผลการวิเคราะห์ การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) เพื่อกำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เนื่องจากผลการประเมิน OIT พบว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความพยายามในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ มีการจัดทำข้อมูลตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม การวิเคราะห์เชิงลึกยังสะท้อนให้เห็นถึงข้อบกพร่องบางประการที่ควรได้รับการแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยเฉพาะในเรื่องของ ความครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และการเข้าถึงของข้อมูล ซึ่งยังไม่สมบูรณ์ในหลายประเด็น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนงาน/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผล และรายงานต่าง ๆ ที่อาจมีการลงข้อมูลไม่ต่อเนื่อง ลำช้า หรือขาดรายละเอียดที่เพียงพอ ทำให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกได้อย่างสะดวกและทันเวลา อีกทั้งรูปแบบการนำเสนอข้อมูลในบางกรณียังไม่เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน เช่น การใช้ไฟล์ที่เปิดยาก ไม่มีคำอธิบายประกอบ หรือไม่มีการจัดหมวดหมู่ที่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดอุปสรรคในการค้นหาและใช้งานข้อมูล โดยเฉพาะกลุ่มประชาชนทั่วไปที่ไม่ได้มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลมากนัก ดังนั้น ประเด็นที่ควรเร่งดำเนินการเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ การปรับปรุงระบบการจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความต่อเนื่อง และตรวจสอบได้อย่างแท้จริง รวมถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้รองรับการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งในเชิงโครงสร้าง รูปแบบ และภาษา ตลอดจนจัดทำคู่มือหรือคำอธิบายประกอบข้อมูลสำคัญให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย การดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และตอบสนองความคาดหวังของสังคมอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ส่วนที่ 3

มาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากการวิเคราะห์ผลดำเนินการตามมาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการปลูกฝังวิธีคิดปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
5. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
6. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินการตามมาตรการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ตามมาตรการและกิจกรรมที่ได้มาจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) และนำมากำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ผ่านเครื่องมือการประเมินทั้ง 3 แบบ (IIT, EIT, OIT) จากการพัฒนาและการขับเคลื่อนดังกล่าวส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) การดำเนินการตามมาตรการและผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีรายละเอียดดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการ มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงกำหนด มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

1.1 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยโครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

1.2 ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ 1) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

1.3 กลุ่ม/หน่วย ต่าง ๆ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

2.1 ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ 1.1) ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์

2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการ และผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ทราบ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. คณะกรรมการผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมและป้องกันการทุจริต
2. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เผยแพร่ต่อสาธารณะไม่ผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
3. ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ

2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงกำหนดมาตรการเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
 - 1.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ
 - 1.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ
 - 1.3 ดำเนินการโครงการ
- 2 มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
 - 2.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
 - 2.2 มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ

2.3 มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

2.4 มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ call center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

3. มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

3.1 มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

3.2 มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

3.3 มีระบบตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

3.4 มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาและแนวทางอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. มีช่องทางให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน เช่น บทบาทอำนาจหน้าที่ ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

2. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

3. มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

4. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

5. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมและเสนอแนะปฏิบัติในการทำงาน ส่งผลให้ภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย

6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการบริหารหรือให้ข้อเสนอแนะ สามารถสอบถาม ร้องเรียน หรือข้อสงสัยต่าง ๆ ตลอดจนสามารถประเมินความพึงพอใจเมื่อมารับบริการหรือสามารถให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสามารถประเมินความพึงพอใจในการรับบริการทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <http://sp2.ac.th/web/>

3. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ

หน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน
4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
6. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติและแจ้งโรงเรียนได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
2. มีการกำหนดแผนงานและมีการกำกับติดตามอย่างชัดเจน
3. เพื่อให้เกิดความโปร่งใส กำหนดให้มีการนำเข้าวาระการประชุมฝ่ายบริหาร ซึ่งจัดขึ้นทุกวันพุธ หลังรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. เป็นประจำทุกสัปดาห์ และแจ้งเวียนมติที่ประชุมให้ข้าราชการและบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ

4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

การเปิดให้บริการช่องทางเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้สามารถส่งเรื่องร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการ ได้อย่างรวดเร็วโดยทุก ๆ เรื่อง จะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาและเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่

อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อวินาศกรรม และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การร้องเรียน ดังนี้

1. เรื่องที่อาจนำมาร้องเรียนได้ต้องเป็นเรื่องและผู้ร้อง ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด ในเรื่องต่อไปนี้

1.1 กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

1.2 กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

1.3 ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

1.4 ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

1.5 กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าว ที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

3. การใช้บริการเรื่องร้องเรียน ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน

1. ใช้ถ้อยคำสุภาพ มีวัน เดือน ปี มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน และข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่า ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานในสังกัด ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้ และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

2. ช่องทางการร้องเรียน

2.1 ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

2.2 ร้องเรียนทางจดหมายที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 หมู่ 4 ตำบลอุ้มทะไย อำเภอบางปลามะลิ จังหวัดสุพรรณบุรี 72160

2.3 ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 www.sp2.go.th/sp2/

2.4 ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Line ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

2.5 ร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

2.6 ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

2.7 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ เบอร์โทร 035 505 684, 035 552 464

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

1. คำร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือหรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของร้องทุกข์/ร้องเรียนจริงจะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

2. คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอหรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่อง แจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

3. คำร้องเรียนที่ยื่น พ้นกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน
เครื่องมือและปฏิทินการดำเนินการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จะรับข้อมูลจากการร้องเรียนจากช่องทางการร้องเรียนทุจริต และจะพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องโดยมีปฏิทินหรือระยะเวลาดำเนินการตามลำดับความสำคัญของเรื่อง อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน ในการดำเนินการในแต่ละเรื่อง

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติและแจ้งโรงเรียนได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

2. บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน

3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ข้อมูล ณ มกราคม 2568) ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ทั้งที่ผ่านสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานอื่น ๆ หรือผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 โดยตรง

5. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้มีการปรับปรุงระดับคุณธรรม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กร ช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี สร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์ประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

1. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

1.1 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

2. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

2.1 ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

2.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคคลในหน่วยงานหรือไม่

2.3 ตรวจสอบบุคคลในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

2.4 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

2.1 การรักษาวินัยเรื่องการตรงต่อเวลา

2.2 การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

2.3 การใช้วัสดุอุปกรณ์ น้ำ ไฟของราชการโดยไม่สมประโยชน์

2.4 การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. จัดทำแนวทางป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร (การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่ การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน (การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด การตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5. มีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

6. นโยบายการให้และรับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 กำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2560 รับทราบการดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการต่อต้านการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2563 เรื่องแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 2 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

1. บุคลากร ไม่ควรเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม ซึ่ง อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และควรศึกษาหลักการและแนวคิดที่ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายให้และรับของขวัญตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภาครัฐจะรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดไม่ได้ เว้นแต่โดยธรรมจรรยาเท่านั้น คือ ตามปกติ ตามธรรมเนียมประเพณี โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าจะรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติพี่น้องตามฐานะ แต่ถ้าเป็นบุคคลอื่นต้องไม่เกินสามพัน (3,000) บาท และต้องดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบหรือประกาศต่าง ๆ ที่กำหนด รวมทั้งควรงดการให้ของขวัญและของกำนัล หากการให้มีโอกาสก่อให้เกิดการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

2. การให้ของขวัญตามประเพณีนิยมมูลค่าของขวัญที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

3. หากมีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ขอให้เป็นไปเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีและสร้างหมู่คณะ ขอให้เป็นไปด้วยความเรียบง่าย ไม่ฟุ่มเฟือยและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 และส่วนรวม

4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามการเรียกรับในหมู่บุคลากร หรือการใช้จ่ายเงินสวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ ให้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยเด็ดขาด

6. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร ใช้บัตรแสดงความยินดีและอวยพรในสื่อสังคม ออนไลน์แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติ ในการประหยัด สร้างค่านิยม มัธยัสถ์ของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

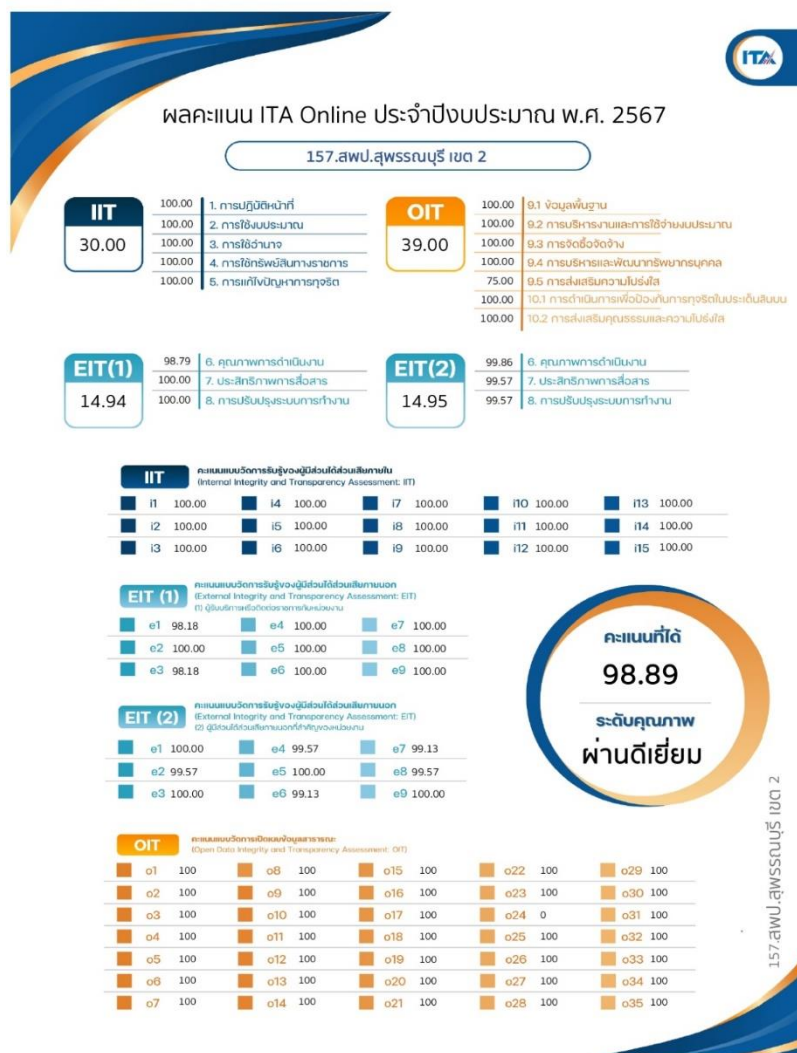
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ถือปฏิบัติตนตามนโยบายการให้และรับของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด เช่น ไม่มีการเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินอื่นใด ผู้บังคับบัญชาประพฤติ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่มีการเรียกรับในหมู่บุคลากรหรือการใช้จ่ายเงินสวัสดิการใดของส่วนรวมเพื่อการจัดหา ของขวัญให้แก่ ผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 5

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.89 ถือว่าผ่านการประเมินมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence)



2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.89 ซึ่งถือว่าผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ AA (Excellence) โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน มี 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ ได้แก่ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 95.00

3. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	63.36	-	-
2559	85.54	เพิ่มขึ้น	+ 22.18
2560	88.38	เพิ่มขึ้น	+ 2.84
2561	78.12	ลดลง	- 10.26
2562	80.53	เพิ่มขึ้น	+ 2.41
2563	91.12	เพิ่มขึ้น	+ 10.59
2564	97.87	เพิ่มขึ้น	+ 6.75
2565	99.91	เพิ่มขึ้น	+ 0.04
2566	95.91	ลดลง	- 4.00
2567	98.89	เพิ่มขึ้น	+ 2.98

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	AA	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	100.00	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100.00	AA	ผ่าน
4	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00	AA	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
6	10	การป้องกันการทุจริต	100.00	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.79	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.79	AA	ผ่าน
9	6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.32	AA	ผ่าน
10	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	ผ่าน



โครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวอัญชลณ์ จันทร์อินทร์ ๒. นางสาวเครือวรรณ จันทวดี

กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๔ / โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗

(✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

(✓) นโยบาย สพฐ.

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน* ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็นย่อย : ๖.๑ ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ

(๓) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ภาครัฐ
มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้าน
การทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุก
ระดับ(ระบุว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติอย่างไร)

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑)* การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

● เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

● ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ

ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน
การทุจริตประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ

(ระบุว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับเป้าหมายประเด็นของแผนแม่บทฯ อย่างไร)

๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ๒๑.๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

● เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ๒๑๐๑๐๒ คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

● ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่
ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะ
เรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและ
ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้า
มามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง

สอดคล้อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

● ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย(หลัก)

ชื่อองค์ประกอบ : Vo๑ การปลูกจิตสำนึก

ชื่อปัจจัย : Fo๑๐๕ การปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริต

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ๒ การพัฒนากำลังคนสำหรับโลกยุคใหม่

๒) หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายให้ประเทศไทยปลอดการทุจริต การขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม ในการช่วยส่งเสริมให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ โดยเฉพาะกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ แก่ภาคประชาชน รวมทั้งเกิดภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การอบรมเสริมสร้างพัฒนาวิสัยทัศน์ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ที่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาในทุกระดับควรเอาใจใส่และให้ความสำคัญ เพราะหากข้าราชการมีวินัยมีคุณธรรมจริยธรรมสูงแล้ว โอกาสที่จะกระทำผิดวินัยก็มีน้อย รวมทั้งต้องสร้างเครือข่ายขยายไปยังกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ในการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหาดังกล่าวมาแล้วข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสืบสวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็น การป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายมหาชน อันอาจนำไปสู่การร้องเรียนกล่าวหาทางวินัย หรือการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาล

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒.๓ เพื่อพัฒนาวัฒนธรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑ ผลผลิต (Output)

๑) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๓๑ คน

๒) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ระดับผู้บริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๔ คน

๓) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการกิจอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ระบุเป็นจำนวน)

๑.ผู้บริหารการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ๔ คน
๒.ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้รักษาการในตำแหน่ง ฯ	จำนวน ๑๓๑ คน
๓.บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสำนักงานฯ	จำนวน ๖๐ คน
๔.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	จำนวน ๑,๗๐๐ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

: M๔ – M๕

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- กลุ่มกฎหมายและคดี - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบภายใน
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มิ.ย. ๖๗	- กลุ่มอำนวยการ
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม การดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มิ.ย. ๖๗	-กลุ่มอำนวยการ
๔. กิจกรรมส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต โดยการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	-กลุ่มอำนวยการ

๓.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๓.๓ งบประมาณ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ () งบบริหารสำนักงาน (/) งบจัดตรงจาก สพฐ.

() งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/ค่าจ้างในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๑๙๑ คนๆ ละ ๓๕ บาท/มือ รวม ๒ มือ (๑๙๑ X ๓๕ X ๒ = ๑๓,๓๗๐) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๑๙๑ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท/มือ รวม ๑ มือ (๑๙๑ X ๑๐๐ X ๑ = ๑๙,๑๐๐) - วิทยากร (๑ คนๆ ๓ ชม.ๆ ๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐) - ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการประชุม	-	๓๙,๐๗๐	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มือ ๆ ละ ๓๐ บาท (๖๐ คน x ๓๐ บาท)	-	๑,๘๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมติดตาม การดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๔ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มือ ๆ ละ ๓๐ บาท (๑๔ คน x ๓๐ บาท)	-	๔๒๐	-	-
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต โดยการ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ ต่อต้านการทุจริต	-	๑๘,๗๑๐	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	๖๐,๐๐๐	-	-

ส่วนที่ ๔ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ ๑. จำนวนครั้งของการประชุมฯ ๒. จำนวนผู้ประชุม	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	
เชิงคุณภาพ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับคุณภาพ ๒. ผู้บริหารระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นำข้อราชการไปปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารจัดการศึกษา ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๓. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง

- การปรับเปลี่ยนนโยบายกรณีเร่งด่วนของหน่วยงานต้นสังกัดทำให้การดำเนินงานต้องมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

● แผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๑ อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมของ	-	-	๓๙,๐๗๐	-	๓๙,๐๗๐

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัด สทป.สุพรรณบุรี เขต ๒ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน จำนวน ๑๙๑ คนๆ ละ ๓๕ บาท/มือ รวม ๒ มือ (๑๙๑ X ๓๕ X ๒ = ๑๓,๓๗๐) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน จำนวน ๑๙๑ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท/ มือ รวม ๑ มือ (๑๙๑ X ๑๐๐ X ๑ = ๑๙,๑๐๐) - วิทยากร (๑ คนๆ ๓ ชม. ๗๑,๒๐๐ บาท = ๓,๖๐๐) - ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการประชุม					
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาดูงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มือ ๆ ละ ๓๐ บาท (๖๐ คน x ๓๐ บาท)	-	-	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมติดตาม การดำเนินงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดูงาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๔ คน -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มือ ๆ ละ ๓๐ บาท (๑๔ คน x ๓๐ บาท)	-	-	๔๒๐	-	๔๒๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการต่อต้านการทุจริต โดยการสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้	-	-	-	๑๘,๗๑๐	๑๘,๗๑๐

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗	
จ่าย นำสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกร่วม เป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต					
	-	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐



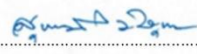
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัญญธรณ์ จันทร์อินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญธรณ์ จันทร์อินทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุกฤตน์ โกพัฒน์ตา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภาวดี มีสนา)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๖๕๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี


(ธน วังจันทา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๔๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร	๙๘.๔๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๔๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	๙๗.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒	๙๙.๙๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒	๙๘.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี	๙๘.๐๑	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	๙๔.๕๗	ผ่านดี
๑๕๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒	๙๙.๖๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๙๘.๘๙	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓	๙๙.๖๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑	๙๖.๓๕	ผ่านดี
๑๖๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	๙๖.๐๗	ผ่านดี
๑๖๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓	๙๗.๖๐	ผ่านดี
๑๖๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๑	๙๘.๓๒	ผ่านดี
๑๖๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๒	๙๘.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓	๙๘.๓๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	๙๕.๒๑	ผ่านดี
๑๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๙๔.๕๖	ผ่านดี
๑๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๑	๙๓.๑๐	ผ่าน
๑๖๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู เขต ๒	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๑๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง	๙๙.๗๔	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ	๙๙.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๑๗๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑	๙๓.๙๕	ผ่าน
๑๗๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	๙๓.๕๐	ผ่านดี
๑๗๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓	๙๕.๕๐	ผ่านดี



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๕.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๕.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๗.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๕.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๙.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๙.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๗.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๗.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(อ. วังจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* URL ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด



SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่
318/2567



No Gift Policy

สพป.สุพรรณ 2 จดรับ จดให้ ของขวัญ

วันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2567
 ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วย นายเกษม คำศรี ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า
 ดร.สุกฤษณ์ โทพัฒน์ดา รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ผู้อำนวยการโรงเรียน และข้าราชการครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ร่วมกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy สพป.สุพรรณ 2
 จดรับ จดให้ ของขวัญ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ณ ห้องประชุมกวาววดี สพป.สุพรรณบุรี เขต 2



ภาพข่าวโดย: นางสาวเครือวรรณ จันทร์วดี/กลุ่มอำนวยการ

“เรียนดี มีค่านิยม”



YouTube @SP2-Education



SPB2ALL



sp2.go.th/new



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ที่ ๕๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้ทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติ
ตนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการ
ประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๑๓. นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวล
จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติ Do's/Don'ts เพื่อลดความสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

/๓. ให้ข้อเสนอแนะ...

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๔. หากพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัด
ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง มาตรการและแนวทางการจัดการเรียนการสอนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาลว่าด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการเรียนการสอนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ภายใต้มาตรการ กลไก และการวางระบบในการจัดการเรียนการสอน เรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารและการให้บริการของส่วนราชการต่อผู้มาขอรับบริการหรือประชาชนทั่วไป ให้ได้รับความเสมอภาค เท่าเทียม โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากการมารับบริการ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเรียน ดังนี้

๑. เรื่องที่จะนำมาเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความคิดเห็นหรือเสียหายอันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๑.๔ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ข้อเรียนต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้เรียน
- ๒.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งการเรียน
- ๒.๓ พฤติการณ์หรือการกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง

ที่เกี่ยวข้องตามสมควรแล้วแต่กรณี

- ๒.๔ ความประสงค์หรือคำขอของผู้เรียน
- ๒.๕ ลายมือชื่อของผู้เรียน

๒.๖ ระบุวัน...

- ๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๒.๗ เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น
๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานการนี้ แวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
๔. กรณีที่ผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและบันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๕. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องเก็บเป็นความลับ
๖. ช่องทางการแจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้
- ๖.๑ รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๖.๑.๑ แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเรื่องอื่นๆ โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ <http://www.spb.go.th/new/> ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
- ๖.๑.๒ โทรศัพท์สายตรงไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โทร. ๐๓๕ ๕๐๕ ๘๕๖ มือถือ ๐๘๑ ๗๗๒ ๔๑๑๙
- ๖.๑.๓ แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โทร. ๐๓๕ ๕๐๕ ๘๕๖ (กลุ่มกฎหมายและคดี)
- ๖.๑.๔ ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเองโดยตรงที่ตู้กลองรับจดหมายร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ (ตั้งอยู่ในบริเวณวัดหนองตามสาม ถิ่นมาลัยแมน ตำบลอุทัย อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๖๐)
- ๖.๑.๕ แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านระบบของหน่วยราชการ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสุพรรณบุรี หรือสายด่วนการศึกษา ๑๕๗๔ สายด่วนทำเนียบรัฐบาล ๑๑๑๑ ทางจดหมายหรือส่งข้อความเข้าสายด่วน เป็นต้น
- ๖.๑.๖ ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเอง หรือส่งทางจดหมายไปรษณีย์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ถิ่นมาลัยแมน ตำบลอุทัย อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๖๐
๗. เงื่อนไขการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๗.๑ ผู้ร้องเรียนจำเป็นต้องเปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกลับ
- ๗.๒ รายละเอียดแห่งการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องให้ได้รับความชัดเจนในการชี้แจงแนบ พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
- ๗.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ (รับผิดชอบ ๓ อำเภอ คือ อุทัย สองพี่น้อง และดอนเจดีย์)
๘. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘.๑ ในกรณี...

๘.๑ ในกรณีที่มิชอบร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาภายใน ๓๐ วัน และให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสารและพยานบุคคล

๘.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ากรณีนี้มีมูลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ โดยเร็ว

๘.๓ อาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๘.๔ ห้ามปรามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ กลับไปดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดิมอีก

๙. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ซึ่งประกอบด้วย นายภาณุพงศ์ มีวาทิต นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี และนางสาวทิวพร จำปาเทศ นิติกรปฏิบัติการ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีเร่งด่วนต้องเสนอทันที และกรณีทั่วไปต้องเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๓ วัน

๑๐.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชารับทราบแล้วจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๒.๑ กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๑๐.๒.๒ กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๐.๒.๓ กรณีร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐.๒.๔ กรณีร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน

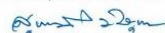
๑๐.๒.๕ กรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไปเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๑๐.๒.๖ กรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไปเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๑. การแจ้งผลการพิจารณา เมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วตามข้อ ๑๐ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบภายใน ๗ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คำนึง โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นของวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานขอซื้อจัดจ้าง
- (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในขณะนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. ห้ามมิให้บุคลากรหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำทุกเดือน

/ ๖. เนื่องจากในแต่ละปี

๖. เนื่องจากในแต่ละปีมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะงานปรับปรุงซ่อมแซม และงานก่อสร้าง และความเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ มุ่งหวังให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน ประกอบกับเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการและมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ในการพัฒนาผลงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเพื่อการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสถานศึกษา ในสังกัดเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ มีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการจัดทำโครงการชักชวนความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และข้อกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการมีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2