



**รายงานผล
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามงบประมาณโครงการตามภารกิจของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ จนทำให้รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ตุลาคม ๒๕๖๗



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑
- โครงสร้างการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓
- อำนาจและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๓
- ขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล ๕
- ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ๖

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ผลการดำเนินงานธุรการ ๘
- ผลการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ ๘
- ผลการดำเนินงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๙
- ผลการดำเนินงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ ๑๐

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

- โครงการส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคคล สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ๒๓
- โครงการจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ๒๔
- โครงการการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๕
- โครงการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒๖

ภาคผนวก

- รายละเอียดโครงการ



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่รับผิดชอบ ๓ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภออู่ทอง อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอดอนเจดีย์ มีข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย สถานที่ตั้ง อำนาจหน้าที่ และผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

สถานที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ตั้งอยู่ตำบลอู่ทอง อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๖๐

โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓

โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๔

Website : www.spb.go.th

อำนาจและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไประหว่างองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน



อำนาจและหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

• พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้บริหารราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจ และหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

(๒) เสนอแนะการบรรจุและแต่งตั้ง และการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่นที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงาน การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) จัดทำแผน และส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงาน สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคล และจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคลเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ต่อไป

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

• ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

...

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำ เนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อน เงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่างๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ



(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) การวางแผนอัตรากำลัง

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งย้ายโอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือนระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ณ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ส่วนที่ ๒
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ภารกิจงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๑ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยนำหลักธรรมาภิบาล หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริตและความโปร่งใส หลักการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล หลักความเสมอภาค หลักธรรมของผู้บริหาร รวมถึงหลักการทำงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์และการวางแผนอัตรากำลัง

๑) ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรจัดให้มีสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำฐานข้อมูล และแผนบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ และแผนบริหารอัตรากำลัง ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒) จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓) จัดทำแผนการขอยืมหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทุกหลักเกณฑ์ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด



๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการกำหนดนโยบายด้านการสรรหาบุคลากร เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้คุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงกำหนดนโยบายด้านการสรรหาบุคลากร โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างที่สามารถใช้ได้ ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒) ดำเนินการสรรหาโดยวิธีที่หลากหลาย โปร่งใสและเป็นธรรม ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาข้างเคียง (สำหรับ ข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและ มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยัง สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้มีความรู้ความสามารถและ หลากหลายเพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการกำหนดนโยบาย การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเตรียมความพร้อม ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๒) จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓) นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงาน พัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)



- ๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)
- ๕) จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดความผูกพัน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงกำหนดนโยบายด้านการรักษาไว้ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) จัดทำดำเนินการ และรายงานผลตามกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดรับทราบ
- ๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี
- ๔) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ในระบบบริหารงานบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (HRMS) ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นการคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้
- ๖) เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) จัดทำการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ ส.พฐ. กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาตามกฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษา ต้องร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายด้านการใช้ประโยชน์ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว



๒) การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งเวียนทางระบบ e-Office เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๓) การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

• ขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานธุรการ

- ๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือราชการ
- ๑.๒ งานจัดทำหนังสือราชการ
- ๑.๓ งานจัดประชุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- ๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - ๒.๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน
 - ๒.๑.๒ การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือน
- ๒.๒ งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

๓. กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- ๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ
 - ๓.๑.๑ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
 - ๓.๑.๒ การบรรจุเข้ารับราชการใหม่
- ๓.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๑ การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๓ การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๒.๔ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
 - ๓.๒.๕ การรักษาราชการแทน
- ๓.๓ งานออกจากราชการ
 - ๓.๓.๑ การเกษียณอายุราชการ
 - ๓.๓.๒ การลาออกจากราชการ
 - ๓.๓.๓ การให้ออกจากราชการกรณีอื่นๆ (ขาดคุณสมบัติ, ทุพพลภาพ, หย่อนสมรรถภาพ)
 - ๓.๓.๔ การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๔. กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

- ๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ
- ๔.๒ งานทะเบียนประวัติ
- ๔.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๔.๔ งานบริการบุคลากร
 - ๔.๔.๑ การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร



- ๔.๔.๒ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๔.๔.๓ การขอหนังสือรับรอง
- ๔.๔.๔ การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ
- ๔.๔.๕ การขออนุญาตลาอุปสมบท
- ๔.๔.๖ การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ๔.๔.๗ การขอพระราชทานเพลิงศพ

๕. งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง ปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหลักเกณฑ์วิธีการว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๑ จำนวนและองค์ประกอบ ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คนต่อหนึ่งคณะและกำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเลขานุการ คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยเลขานุการ คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

ก่อนการประชุม

- ๑) จัดทำแผนการประชุมทั้งปีงบประมาณ
- ๒) เตรียมวาระการประชุม จัดลำดับความสำคัญ
- ๓) กำหนด วันเวลา และการจัดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธาน
- ๔) แจ้งกำหนดการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
- ๕) เตรียมสถานที่และอุปกรณ์
- ๖) ศึกษากฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์ฯ
- ๗) เตรียมศึกษาข้อมูล ข้อเท็จจริง ประกอบการตัดสินใจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) ประสาน นำเสนอประเด็นสำคัญให้ประธานพิจารณาในครั้งนั้น

ระหว่างการประชุม

- ๑) แจ้งระเบียบวาระการประชุม
- ๒) อภิปรายแสดงความคิดเห็นบนพื้นฐานของความถูกต้อง เป็นธรรม
- ๓) กรณียึดเยื้อ ให้เสนอประธานพักการพิจารณาหรือถอนเรื่อง
- ๔) อำนวยความสะดวกในด้านเอกสารข้อมูล ระเบียบกฎหมาย
- ๕) ช่วยประธานในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ
- ๖) บันทึกการประชุม
- ๗) กรณีที่มีการประชุมลับ ให้จัดทำการประชุมเป็นบันทึกลับแยกออกจากรายงานการประชุม

เรื่องปกติ



หลังการประชุม

- ๑) จัดทำรายงานการประชุม
- ๒) แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุม อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐๔	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๒	
ครู	๑,๑๕๘	
ศึกษานิเทศก์	๙	
บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒)	๓๒	
พนักงานราชการ		
- ครูพี่เลี้ยง	๘	
- ครูผู้สอน	๓๙	
อัตราจ้าง		
- ครูชั้นวิกฤต	๘	
- ครูธุรการ	๑๐๐	
- พี่เลี้ยงพิการ	๒๒	
- นักการ/ลูกจ้างประจำ	๑๑๕	
รวม	๑,๖๐๗	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗



ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการด้วยระบบคุณธรรม (Merit System) ความเสมอภาค มีการสรรหา การบรรจุ การย้าย การแต่งตั้ง และการคัดเลือก ส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งการพิจารณาความดีความชอบ ซึ่งสนองต่อต่อสมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน นำไปสู่ขวัญและกำลังใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถเป็นองค์ต้นแบบของการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรม ให้กับองค์กรอื่น ๆ การบรรจุ การย้าย และการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสิทธิประโยชน์เท่าเทียมกันอย่างเหมาะสม สอดคล้องต่อการขับเคลื่อนเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง โดยขับเคลื่อนผ่านโครงการ/กิจกรรม ตามรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพการ บริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถม ศึกษาสุพรรณบุรี เขต๒	จัดการประชุมคณะกรรมการ ตามกิจกรรมของโครงการ ทุกคณะ ทุกกิจกรรมเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจและ นโยบายของหน่วยงานให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการได้ตามเป้าหมาย	ได้รับงบประมาณ ๗๗,๗๔๐.- บาท เบิกจ่ายจำนวน ๗๗,๗๔๐.- บาท	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	๑.ผอ.สถานศึกษา ๑๐๔ คน ๒.รอง ผอ.สถาน ศึกษา ๑๒ คน ๓.ครู ๑,๑๕๘ คน ๔. ๓๘ ค(๒) ๒๗ คน ๕.ลจ.ประจำ ๑๘ คน ๖.พนักงานราชการ ๔๗ คน ๗. ลจ.เงินงบประมาณ ๑๓๐ คน	ระยะเวลาการ ดำเนินการของ กิจกรรมทับซ้อน กับกิจกรรมตาม นโยบายที่กำหนด จาก สพฐ. เช่น การสรรหา บุคลากรใน ตำแหน่งต่าง ๆ	ควรมีการวาง แผนการ กำหนด ช่วงเวลา ที่เหมาะสม



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้ จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนก ตามประเภทตำแหน่ง	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. โครงการการจัด ประชุม คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดการประชุมคณะ อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้รับงบประมาณ ๑๘๘,๓๙๐.-บาท เบิกจ่าย จำนวน ๑๘๘,๓๙๐.-บาท	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑.ผอ.สถานศึกษา ๑๐๔ คน ๒.รอง ผอ.สถาน ศึกษา ๑๒ คน ๓.ครู ๑,๑๕๘ คน ๔. ๓๘ ค(๒) ๒๗ คน ๕.ลจ.ประจำ ๑๘ คน ๖.พนักงานราชการ ๔๗ คน ๗. ลจ.เงินงบประมาณ ๑๓๐ คน	งบประมาณที่ได้รับ ค่อนข้างล่าช้าไม่ สามารถใช้ให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ แท้จริงได้	ควรมีการ จัดสรร งบประมาณใน ช่วงเวลาที่ใช้ งบประมาณให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. โครงการการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อประกาศขึ้นบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๕ ราย	ได้รับงบประมาณ ๔๖,๓๔๐.-บาท เบิกจ่าย งบประมาณ จำนวน ๔๖,๓๔๐.-บาท	กรกฎาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗	-	-	-



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. โครงการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อขึ้นบัญชีฯ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๘ ราย ๖ วิชาเอก ดังนี้ ๑. คณิตศาสตร์ ๒๑ ราย ๒. ภาษาไทย ๑๓ ราย ๓. ภาษาอังกฤษ ๑๖ ราย ๔. วิทยาศาสตร์ ๑๕ ราย ๕. ประถมศึกษา ๖ ราย ๖. ปฐมวัย ๑๗ ราย	ได้รับงบประมาณ ๒๓๕,๗๖๐.-บาท เบิกจ่าย ๒๓๕,๗๖๐.-บาท	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	-	-



รายละเอียดการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินงานตามนโยบาย ภารกิจ หน้าที่ ซึ่งปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ กฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย และตามกำหนดระยะเวลา ตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๕๐,๐๑๐.-	
๒	โครงการการจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘๘,๓๕๐.-	
๓	โครงการการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๖,๓๔๐.-	
๔	โครงการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓๕,๗๖๐.-	
	รวม	๕๒๐,๕๐๐.-	

๒. การดำเนินการตามโครงการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ โครงการ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๒. โครงการการจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. โครงการการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. โครงการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณในการดำเนินงาน

๒.๑ เงินงบประมาณ

(๑) งบบริหารจัดการ ตามแผนปฏิบัติการ	จำนวน	๕๒๐,๕๐๐.- บาท
(๒) งบประมาณจาก สพฐ.	จำนวน	๕๒๐,๕๐๐.- บาท

๒.๒ เงินนอกงบประมาณ

จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	๕๒๐,๕๐๐.- บาท



ผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๑ นางสาววดี รุ่งรอบ	ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.๒ นางสาววาสนา บุริสา	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔.๓ นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔.๔ นางสาวปัญจรัตน์ แซ่ตัน	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔.๕ นายदनัย ใจกล้า	ตำแหน่งพนักงานราชการ

การดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

๑. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒. สาระสำคัญของโครงการ

การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นภารกิจและมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติ การให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่ดีขึ้นต่อไป

๑) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ด้านงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ และการสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้บุคลากรในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล และสนองนโยบายของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๔

๒) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑) การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการปฏิบัติงาน จัดประชุมสถานศึกษา องค์กร คณะกรรมการ ครอบคลุมภารกิจการบริหารงานบุคคลทุกกิจกรรม

๒) การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการจัดประชุมจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มี



ความเข้มแข็งด้านการบริหารงานบุคคล มีการปฏิบัติภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒) สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)**

ร้อยละ ๑๐๐ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคณะ เข้าร่วมปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓) กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ (โดยสรุป ๔ โครงการ)

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.	การวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ๑.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลังครู/มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑.๓ การจัดสรรอัตรากำลัง เคลื่อนย้ายอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและอัตราจ้าง ๑.๔ การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะทุกสายงาน ๑.๕ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (PA)	ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ พ.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ มิ.ย.๖๗ – ส.ค.๖๗	- นางสาววดี รุ่งรอบ และคณะ
๒.	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๑.๑ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว๑๔) ๑.๒ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว ๑๖) ๑.๓ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ๑.๔ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	ก.ค.๖๖ – ส.ค. ๖๗ ต.ค.๖๖ – ธ.ค. ๖๗ ก.ค.๖๗ – ต.ค. ๖๗ ย้ายครั้งที่ ๑ เมื่อ มี.ค.๖๗	- น.ส.ปัญญรัตน์ แซ่ตัน และคณะ



ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.	๑.๕ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ย้ายครั้งที่ ๑ เมื่อ ก.ย.๖๗	- น.ส.วาสนา บุริสา และคณะ
	๑.๖ การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. - พิจารณาคำร้องเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๖ - พิจารณาคำร้องประจำปี ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗ ย้ายครั้งที่ ๑ เมื่อ ก.ย.๖๗	
	๑.๗ การสรรหาพนักงานราชการ และอัตราจ้างในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ งานบำเหน็จความชอบ	ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	- นางสุภาวดี รุ้รอบ และคณะ
	๓.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัด ๓.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๖	ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๔.	การดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	ก.พ.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการ

๓.๑ ผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
๑.	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐๐%	สามารถบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ตามเป้าหมาย
๒.	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัด มีแผนอัตรากำลัง ในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐%	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตามเป้าหมาย



ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการที่ได้	สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
๓.	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ มีการเสนอขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามคำขอรับการประเมินทุกสายงานทุกหลักเกณฑ์	๑๐๐%	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นได้ครบตามคำขอรับการประเมิน ทุกหลักเกณฑ์	ตามเป้าหมาย
๔.	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง พนักงานราชการและอัตราจ้าง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	๙๐%	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง พนักงานราชการและอัตราจ้าง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้	ตามเป้าหมาย
๕.	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ มีประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัด	๑๐๐%	สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์ ตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้	ตามเป้าหมาย



สรุปผลการดำเนินการตามภารกิจและนโยบายของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗

ที่	ชื่องาน	จำนวน
๑	งานธุรการ	
	- งานรับ-ส่งหนังสือราชการ	๓,๗๐๔
	- งานจัดทำหนังสือราชการ	๑,๒๙๕
	- งานจัดประชุมภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๐๘
๒	กลุ่มวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	
	๒.๑ งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	
	- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน	๒ ครั้ง
	- การจัดสรร การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน	๓ ครั้ง
	๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
	๒) ตำแหน่งครู	
	๓) ตำแหน่งพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว	
	๒.๒ การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครูตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔	
	ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔	
	๑) ระดับชำนาญการ	๑๙๓ ราย
	๒) ระดับชำนาญการพิเศษ	๔๖ ราย
	๓) ระดับเชี่ยวชาญ	๔ ราย



ที่	ชื่องาน	จำนวน
๓	กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	
	๓.๑ งานสรรหาและบรรจุ	
	- การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก	๒ ครั้ง ๒๓ อัตรา
	- การบรรจุข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย เข้ารับราชการ	๑๓ ครั้ง ๙๔ ราย
	- การบรรจุบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๗ ราย
	๓.๒ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	- การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙๔ ราย
	- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	๑) ตำแหน่งครู	๑๔๑ ราย
	๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๓๑ ราย
	๓) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๔ ราย
	- การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ ราย
	- การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	-
	๔) การรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง	
	- แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รร.	๖ ราย
	- แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย ผอ.สถานศึกษา	-
	- แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ผอ.สพท.	๖ ราย
	๓.๓ งานออกจากราชการ	
	- การเกษียณอายุราชการ	
	๑) ตำแหน่ง รอง ผอ.สพท.	-
	๒) ตำแหน่ง ผอ.รร.	๒ ราย
	๓) ตำแหน่งครู	๒๘ ราย
	๔) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๓ ราย
	๕) ตำแหน่งลูกจ้างประจำ	๒ ราย
	- การลาออกจากราชการ	-
	- การให้ออกจากราชการ	-
	- การออกจากราชการกรณีถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	-



ที่	ชื่องาน	จำนวน
๔	กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ	
	๔.๑ งานบำเหน็จความชอบ	
	- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)	๑,๓๐๖ ราย
	- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	๑,๓๓๘ ราย
	- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	
	- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)	๒๖ ราย
	- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	๓๑ ราย
	- การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ	
	- ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)	๒๑ ราย
	- ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	๒๐ ราย
	- การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการ	
	- ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๔๓ ราย
	๔.๒ งานทะเบียนประวัติ	
	- จัดทำทะเบียนประวัติ และ ก.ค.ศ. ๑๖	๙๔ ราย
	- เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.ค.ศ. ๑๖	๒๐ ราย
	- ปรับปรุงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.ค.ศ. ๑๖	๒๐ ราย
	- ดำเนินการทะเบียนประวัติ กรณีเกษียณ (ข้าราชการ)	๓๐ ราย
	- ดำเนินการทะเบียนประวัติ กรณีเกษียณ (ลูกจ้างประจำ)	๒ ราย
	- ดำเนินการทะเบียนประวัติ กรณีลาออกจากราชการ	๘ ราย
	- ดำเนินการทะเบียนประวัติ กรณีถึงแก่กรรม	๑ ราย
	- จัดเก็บผลตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	๙๔ ราย
	- จัดส่งทะเบียนประวัติ กรณีย้าย	๖๑ ราย
	- การบริการสำเนาทะเบียนประวัติ	๑,๑๖๖ ราย
	- การบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มทะเบียนประวัติ	๑,๓๕๘ ราย
	- การแก้ไขวันเดือนปีเกิด	-



ที่	ชื่องาน	จำนวน
	๔.๓ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	
	๑. เหรียญจักรพรรดิมาลา	๑๓ ราย
	๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย	
	- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	๕ ราย
	๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	
	- ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)	๔๙ ราย
	- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)	๘ ราย
	- ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)	-
	- ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)	๖๒ ราย
	- จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)	๑ ราย
	- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)	-
	- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๗	
	๑. เหรียญจักรพรรดิมาลา	-
	๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย	
	- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)	-
	๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย	
	- จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๕๕ ราย
	- จ่ายใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-
	- ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๓๑ ราย
	๔.๔ งานบริการบุคลากร	
	- การขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร	๑๑ ราย
	- การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๔๙๑ ราย
	- การขอหนังสือรับรอง	๘๙ ราย
	- การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ	๒๕ ราย
	- การขออนุญาตลาอุปสมบท	๓ ราย



ส่วนที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อปัญหาและอุปสรรค การบริหารงานบุคคล

๑. การเกลี่ยอัตรากำลัง ตำแหน่งว่างจากการรับจัดสรรเกษียณอายุราชการทุกตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมาย และนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ไม่สามารถเกลี่ยอัตรากำลังได้ตามสภาพความขาดแคลน (จริง) ของสถานศึกษา สถานศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน จะไม่ได้รับการจัดสรรเกษียณอายุราชการคืน ทั้งตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งครูผู้สอน ทำให้ประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างยากลำบาก

๒. การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๒.๑ แบบประเมินตัวชี้วัดที่กำหนดในบางตัวชี้วัดครอบงำพิจารณาอย่างไม่ชัดเจน

๒.๒ ข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายไม่เข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบตัวชี้วัด ทำให้ไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดข้อนั้น

๒.๓ เนื่องจากการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องที่มีผลประโยชน์ต่อผู้ขอย้าย บางรายยังคิดว่าการพิจารณาการย้ายต้องใช้ปัจจัยในการช่วยดำเนินการ หรือหากมีบุคคลอื่นแอบอ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ขอย้าย อาจทำให้เกิดภาพลักษณ์ไม่ดีต่อองค์กรได้

ข้อเสนอแนะ

๑. การเกลี่ยอัตราว่างที่ได้รับการจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการทุกตำแหน่ง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ คปร. ควรมีข้อยกเว้นในการกำหนดจำนวนนักเรียนให้เหมาะสม และสัดส่วนจำนวนผู้เกษียณในแต่ละแห่งให้เหมาะสมกับสภาพความขาดแคลน บริบทของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาขนาดเล็กที่มีคุณภาพ ยังคงสภาพการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและพัฒนาต่อไปได้

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แจ้งประชาสัมพันธ์ และชี้แจงกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายในทุกช่องทาง เช่น แจกหนังสือทางระบบ กลุ่มไลน์ เพจหน่วยงาน การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

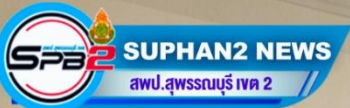
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการให้ความรู้กับทางโรงเรียนโดยการจัดทำ Infografic ถามตอบปัญหา เพื่อให้ความรู้กับโรงเรียน



ภาคผนวก



การดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สป.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่ 345/2567

ประชุม อ.ก.ค.ศ.







วันที่ 5 กรกฎาคม 2567
 ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ
 ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ร่วมการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ครั้งที่ 9/2567 โดยมี นายเชษฐาธิกรณ์ แก้วเขียว
 ประธานคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
 พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย
 การกำหนดวิทยฐานะ การเลื่อนเงินเดือนหรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆของข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ณ ห้องประชุม
 ศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

“เรียนดี มีความสุข”



YouTube @SP2-Education



Facebook SPB2ALL



sp2.go.th/new





การดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่ 418/2567

SPB2 E-NEWS



ประชุมอ.ก.ค.ศ.

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2





วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ในฐานะอนุกรรมการและเลขานุการ
ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มอบหมายให้ นายเกษม คำศรี
รองผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 เข้าร่วมการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 2 ครั้งที่ 10/2567 โดยมี นายเชษฐาธิกรณ์ แก้วเขียว ประธานคณะอนุกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วยคณะอนุกรรมการ
เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย การกำหนดวิทยฐานะ การเลื่อน
เงินเดือนหรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่างๆของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ณ ห้องประชุมศูนย์การเรียนรู้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

“เรียนดี มีความสุข”



YouTube @SP2-Education



Facebook SPB2ALL



sp2.go.th/new





การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา



สปบ.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่
155/2567
SPB2 E-NEWS

ตรวจเยี่ยมสนามสอบ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา








วันที่ 27 เมษายน 2567

ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วย

นายเกษม คำศรี และดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา รองผอ.สพป.สุพรรณบุรี

เขต 2 ตรวจเยี่ยมสนามสอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

"จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน"



YouTube

@SP2-Education



Facebook

SPB2ALL



sp2.go.th/new



การดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567



สพป.สพ.2

สรุปยอดการรับสมัครบุคคล

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567

รับสมัครวันที่ 8-14 พฤษภาคม 2567



- * วิชาเอกคณิตศาสตร์ 91 คน
- * วิชาเอกภาษาไทย 59 คน
- * วิชาเอกภาษาอังกฤษ 63 คน
- * วิชาเอกวิทยาศาสตร์ 72 คน
- * วิชาเอกประถมศึกษา 13 คน
- * วิชาเอกปฐมวัย 109 คน

รวม 407 คน



เรีนดี มีความสุข

- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 -

035 - 552424 <http://sp2.go.th>





การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 256



SPB2 SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่
175/2567
SPB2 E-NEWS

สอบครูผู้ช่วย

(กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ)



วันที่ 4 พฤษภาคม 2567

ดร.สุภาวดี มีสุนา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วย
นายเกษม คำศรี ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า และดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา
รองผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย(กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ) ณ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 และโรงเรียนวัดหนองตาสาม

“เรียนดี มีความสุข”



@SP2-Education



SPB2ALL



sp2.go.th/new



การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567



SPB2 SUPHAN2 NEWS
สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

ฉบับที่ 316/2567

สอบภาค ค ตำแหน่งครูผู้ช่วย







วันที่ 22 มิถุนายน 2567

ดร.สุภาวดี มีสุภา ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 พร้อมด้วย นายเกษม คำศรี
ดร.ฤทัยวรรณ หาญกลิ้งา ดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา รองผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
และคณะกรรมการ ดำเนินการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ
และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. 2567 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

“เรียนดี มีความสุข”



YouTube @SP2-Education



SPB2ALL



sp2.go.th/new





คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายบรรยง อรรณีโกศล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
 นายเกษม คำศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
 ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
 ดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คณะผู้เรียบเรียง

นางสุภาวดี ฐีรอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวปัญจรัตน์ แซ่ตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวพูนิตนันท์ พัฒนภิตติเวช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวสรวิทย์ ทิพย์สันเทียะ	พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
นายदनัย ใจกล้า	พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ปก/รูปเล่ม/รวบรวมข้อมูล

นางสุภาวดี ฐีรอบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นายदनัย ใจกล้า	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล



