



แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นโดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ตามความต้องการจำเป็นและบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการระดับสูง ทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจังหวัดสุพรรณบุรี

ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ ตลอดจนการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ เป็นผลทำให้แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงอย่างดียิ่ง

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	ความเป็นมา	๑
	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๒
	ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาและปริมาณงานในความรับผิดชอบ	๔
	โครงสร้างการบริหาร	๘
	บทบาทอำนาจหน้าที่	๑๒
	แผนภูมิโครงสร้าง	๑๔
ส่วนที่ ๒	ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	๑๙
ส่วนที่ ๓	รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๕
	แผนการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๖
	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
	- โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๗
	ตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาและจรรยาบรรณ	
	- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๔๗
	- โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	๕๖
	ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
ส่วนที่ ๔	แนวทางการบริหารโครงการ	๖๒
คณะผู้จัดทำ		๗๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดและมาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิด ประสิทธิภาพประสิทธิผล และความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้น การสร้างความมั่นคง การ พัฒนา ด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ประการสำคัญ คือ การยกระดับ คุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ลงสู่นโยบาย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบ ที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ซึ่งมีภารกิจ หลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงการบริหารจัดการศึกษาของ สถานศึกษาได้นำไปกำหนดยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงได้ดำเนินการสำรวจ ความต้องการจำเป็นโดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan : ID PLAN) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ อันจะนำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ มีความพร้อมในความรู้และทักษะ ด้านการจัดการเรียนรู้เทคโนโลยีการบริหารองค์กรยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีมมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต

เป้าหมาย

๑. แผนพัฒนาครูสามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. สามารถปรับและบูรณาการใช้ควบคู่ไปกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานได้
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพตามแผนงานและโครงการที่กำหนดในแผน

ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒. ข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ หมู่ ๔ ตำบลอุทอง อำเภอยูงทอง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๕-๒๔๖๔ โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓ เว็บไซต์สำนักงาน www.sp2.go.th/ ปัจจุบันมีนายยรรยง อรรถโกศ เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายเกษม คำศรี
๒. นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า
๓. นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา

ผู้บริหารการศึกษา



สพป.สุพรรณบุรี เขต 2



นายยรรยง อรรถโก
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

 089-8368089

 yunyong@sp2.ac.th



สพป.สุพรรณบุรี เขต 2



นายเกษม คำศรี
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

 094-6542614

 kasem@sp2.ac.th



สพป.สุพรรณบุรี เขต 2



ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

 080-655-3215

 ruethaiwan@sp2.ac.th



สพป.สุพรรณบุรี เขต 2



ดร.สกุรัตน์ โกพัฒน์ตา
รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

 083-999-2140

 sakunrut@sp2.ac.th

ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาและปริมาณงานในความรับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีหน่วยงาน บุคลากรและนักเรียนในความรับผิดชอบครอบคลุมพื้นที่ ๓ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอดอนเจดีย์ อำเภอสองพี่น้องและอำเภออุทอง ดังนี้

๑. จำนวนสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑๓๑ โรงเรียน จำแนกเป็นรายอำเภอ *ควมรวม ๒ โรงเรียน*
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
ดอนเจดีย์	๒๖
สองพี่น้อง	๕๓
อุทอง	๕๒
รวมทั้งสิ้น	๑๓๑

๒. จำนวนโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำแนกเป็นรายอำเภอ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียนขยายโอกาส
ดอนเจดีย์	๖
สองพี่น้อง	๑๑
อุทอง	๙
รวมทั้งสิ้น	๒๖

๓. จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กจำแนกเป็นรายอำเภอ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๗)

อำเภอ	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก
ดอนเจดีย์	๑๘
สองพี่น้อง	๓๐
อุทอง	๒๙
รวมทั้งสิ้น	๗๗

๔. จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ขนาดที่ ๑	น้อยกว่า ๒๐ คน	๑	
	๒๑ - ๔๐ คน	๘	
	๔๑ - ๖๐ คน	๑๙	
	๖๑ - ๘๐ คน	๒๑	
	๘๑ - ๑๐๐ คน	๑๔	
	๑๐๑ - ๑๑๙ คน	๑๔	
รวมขนาดที่ ๑		๗๗	
ขนาดที่ ๒	๑๒๐ - ๑๖๙ คน	๕๒	
ขนาดที่ ๓	๑๗๐ - ๑,๖๙๙ คน	๒	
	ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	-	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๓๑	๑๐๐.๐๐

๕. แสดงจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำแนกตามขนาด ปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

ประเภท	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
จำแนกตามขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์ สพฐ.		
โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน ๑ - ๑๑๙ คน)	๗๗	
โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๐ - ๑๖๙ คน)	๕๒	
โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๑๗๐ - ๑,๖๙๙ คน)	๒	
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๑	๑๐๐
จำแนกตามระดับการศึกษา		
ก่อนประถม - ประถมศึกษา	๑๐๕	
ก่อนประถม - มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖	
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๑	๑๐๐
จำแนกตามอำเภอ		
อู่ทอง	๕๒	
สองพี่น้อง	๕๓	
ดอนเจดีย์	๒๖	
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๑	

๖. จำนวนนักเรียน ห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำแนกตามระดับชั้น เพศและรายอำเภอ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗)

ที่	อำเภอ	เพศ ห้อง	ก่อนประถมศึกษา				ประถมศึกษา							มัธยมศึกษาตอนต้น				รวม ทั้งสิ้น
			อ.๑	อ.๒	อ.๓	รวม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวม	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม	
๑	ดอนเจดีย์	ชาย	๒๗	๑๕๕	๑๘๙	๓๗๑	๒๐๙	๒๔๒	๒๒๑	๒๓๖	๒๖๑	๒๕๒	๑,๔๒๑	๔๙	๓๓	๕๕	๑๓๖	๑,๕๕๘
		หญิง	๑๓	๑๘๓	๑๖๘	๓๖๔	๑๙๙	๒๑๒	๒๔๐	๒๓๓	๒๑๑	๒๗๐	๑,๓๖๕	๓๘	๒๗	๒๕	๙๐	๑,๔๑๙
		รวม	๔๐	๓๓๘	๓๕๗	๗๓๕	๔๐๘	๔๕๔	๔๖๑	๔๖๙	๔๗๒	๕๒๒	๒,๗๘๖	๘๗	๖๐	๘๐	๒๒๖	๓,๐๗๗
		ห้อง	๗	๒๙	๒๙	๖๕	๓๐	๓๐	๒๙	๓๐	๓๐	๓๑	๑๘๐	๖	๖	๖	๑๘	๒๖๓
๒	สองพี่น้อง	ชาย	๖๕	๓๔๔	๔๐๐	๘๐๙	๔๕๓	๔๔๙	๔๔๔	๕๐๑	๔๕๓	๕๕๗	๒,๘๕๗	๒๒๓	๑๕๕	๑๕๓	๕๓๑	๔,๑๙๐
		หญิง	๖๕	๓๕๓	๔๒๘	๘๔๖	๔๐๓	๓๙๗	๔๓๙	๔๓๔	๔๔๙	๔๔๙	๒,๕๖๑	๑๕๕	๑๑๘	๑๒๖	๓๙๙	๓,๘๐๖
		รวม	๑๓๐	๖๙๗	๘๒๘	๑,๖๕๕	๘๕๖	๘๔๖	๘๘๓	๙๓๕	๘๙๒	๙๙๖	๕,๔๑๘	๓๗๘	๒๗๖	๒๗๙	๙๓๓	๗,๙๙๖
		ห้อง	๑๓	๕๖	๕๗	๑๒๖	๕๖	๕๗	๕๘	๕๘	๕๗	๕๗	๓๔๓	๑๓	๑๓	๑๓	๓๙	๕๐๘
๓	อุทุมพรพิสัย	ชาย	๙๔	๓๑๘	๓๗๐	๗๘๒	๔๒๒	๔๓๗	๔๕๓	๔๗๕	๔๕๐	๔๘๑	๒,๗๑๘	๙๙	๘๕	๑๐๕	๒๘๙	๓,๐๐๒
		หญิง	๙๘	๓๒๖	๓๓๘	๗๖๒	๔๓๗	๓๘๖	๓๙๔	๓๙๕	๔๓๒	๔๓๕	๒,๔๗๙	๖๗	๘๔	๗๑	๒๒๒	๓,๖๖๓
		รวม	๑๙๒	๖๔๔	๗๐๘	๑,๕๔๔	๘๕๙	๘๒๓	๘๔๗	๘๗๐	๘๘๒	๙๑๖	๕,๑๙๗	๑๖๖	๑๖๙	๑๗๖	๕๑๑	๗,๒๕๕
		ห้อง	๒๑	๕๕	๕๖	๑๓๒	๕๖	๕๖	๕๖	๕๔	๕๕	๕๔	๓๓๑	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	๔๙๓
สพป.สุพรรณบุรีเขต ๒	สุพรรณบุรีเขต ๒	ชาย	๑๘๖	๘๑๗	๙๕๙	๑,๙๖๒	๑,๐๘๔	๑,๑๒๘	๑,๑๑๘	๑,๒๑๒	๑,๑๖๔	๑,๒๘๐	๖,๙๘๖	๓๗๑	๒๗๖	๓๑๒	๙๕๙	๘,๙๐๗
		หญิง	๑๗๖	๘๖๒	๙๓๔	๑,๙๗๒	๑,๐๓๙	๙๙๕	๑,๐๗๓	๑,๐๖๒	๑,๐๘๒	๑,๑๕๔	๖,๔๐๕	๒๖๐	๒๒๙	๒๒๒	๗๑๑	๘,๐๘๘
		รวม	๓๖๒	๑,๖๗๙	๑,๘๙๓	๓,๙๓๔	๒,๑๒๓	๒,๑๒๓	๒,๑๙๑	๒,๒๗๔	๒,๒๔๖	๒,๔๓๔	๑๓,๓๙๑	๖๓๑	๕๐๕	๕๓๔	๑,๖๗๐	๑๔,๐๕๕
		ห้อง	๔๑	๑๔๐	๑๔๒	๓๒๓	๑๔๒	๑๔๓	๑๔๓	๑๔๒	๑๔๒	๑๔๒	๘๕๔	๒๙	๒๙	๒๙	๘๗	๑,๒๖๔

๗. ตารางแสดงจำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓)

ลำดับที่	จำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑ คน
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ คน
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐๔ คน
๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๒ คน
๕	ครู	๑,๑๕๘ คน
๖	ศึกษานิเทศก์	๙ คน
๗	บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒)	๓๒ คน
๘	ลูกจ้างประจำ	๑๑๕ คน
๙	พนักงานราชการ	๔๗ คน
๑๐	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๓๐ คน
รวมทั้งสิ้น		๑,๖๑๑ คน

โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นอกจากมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษารับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยดำเนินการจัดรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษา ในรูปแบบกลุ่มโรงเรียน ๑๒ กลุ่มสถานศึกษา จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มพระยาจักร จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) วัดเขาพระ | ๕) วัดช่องลม |
| ๒) วัดหนองตาสาม | ๖) วัดสามัคคีธรรม |
| ๓) อนุบาลบ้านท่าพระยาจักร | ๗) วัดจันทราวาส |
| ๔) วัดปทุมสรวาส | ๘) วัดยางยี่แสด |

(๒) กลุ่มโกศาราม จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑) วัดคณธี | ๗) วัดโกศาราม |
| ๒) วัดบ้านหนองโอง | ๘) วัดคีรีรัตนาราม |
| ๓) วัดหนองหลุม | ๙) วัดโพธิ์ทองเจริญ |
| ๔) บ้านหนองแหน | ๑๐) พลับพลาไชย |
| ๕) วัดโคกสำโรง | ๑๑) บ้านหนองกุฏิ |
| ๖) บ้านห้วยหิน | |

(๓) กลุ่มรอยพระพุทธบาท จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑) วัดสระกร่างเจริญธรรม | ๗) วัดโพธิ์เขียว |
| ๒) บ้านเขากำแพง | ๘) วัดกม่ว่ง |
| ๓) วัดห้วยคูสามัคคี | ๙) บ้านสระบัวทอง |
| ๔) บ้านโป่งพรานอินทร์ | ๑๐) บ้านทุ่งดินดำ |
| ๕) วัดคีรีเจริญผล | ๑๑) วัดจำปา |
| ๖) วัดเขาดีสลัก | |

(๔) กลุ่มถ้ำเสือ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| ๑) วัดโคกยายเกตุ | ๖) วัดศรีสร้อยเพชร |
| ๒) พานิชชีวะอุปถัมภ์ | ๗) บ้านดอนพุทรา |
| ๓) บ้านหัวทำนบ | ๘) วัดใหม่สิทธิवास |
| ๔) วัดยางสว่างอารมณ์ | ๙) บ้านจรเข้สามพัน (ติณภาคพิทยา) |
| ๕) วัดกลางบ้านดอน | ๑๐) บ้านเขาซานหมาก |

(๕) กลุ่มสระยายโสม จำนวน ๑๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|--|
| ๑) บ้านรางโพธิ์ | ๗) วัดบ่อคู |
| ๒) วัดปทุมวนาราม | ๘) วัดดอนสุโข |
| ๓) วัดใหม่ปทุมสูตร | ๙) วัดนันทวัน |
| ๔) วัดสระยายโสม | ๑๐) หารราชสุจิตต์วิทยา |
| ๕) วัดคลองตัน | ๑๑) วัดสระพังลาน |
| ๖) วัดหนองยายทรัพย์ | ๑๒) วัดดอนมะเกลือ (นันทราชสุวรรณ์รังสรรค์) |

(๖) กลุ่มหัวโพธิ์-ศรีสำราญ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ๑) อาหารสังฆะวัฒนธรรม ๒ วัดวังตะกู | ๗) วัดหัวโพธิ์ |
| ๒) บ้านสะพังกร่าง | ๘) บ้านประทุนทอง |
| ๓) บ้านหนองโพธิ์ | ๙) วัดท่าไชย (ประชานุกุล) |
| ๔) วัดใหม่เพชรรัตน์ | ๑๐) วัดดอนสงวน |
| ๕) วัดรางกร่าง | ๑๑) วัดบางบอน |
| ๖) วัดไผ่ขาด | |

(๗) กลุ่มบ่อสุพรรณ-หนองบ่อ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------|--------------------|
| ๑) วัดหนองพันทา | ๖) บ้านหนองกระทุ่ม |
| ๒) บ้านดอนตำลึง | ๗) บ้านหัววัง |
| ๓) วัดหัวกลับ | ๘) บ้านหนองกระดี่ |
| ๔) วัดเวฬุวัน | ๙) วัดเขาพนมนาง |
| ๕) วัดทับกระดาน | ๑๐) วัดพรสวรรค์ |

(๘) กลุ่มสุวรรณสาธุกิจ จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑) วัดเทพพิทักษ์ | ๕) บ้านโป่ง |
| ๒) วัดทุ่งเขิน | ๖) วัดศรีเฉลิมเขต |
| ๓) บ้านหนองวัลย์เปรียง | ๗) วัดดอนมะนาว |
| ๔) วัดทุ่งคอก | ๘) บ้านหนองจิก |

(๙) กลุ่มทศมิตร จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑) วัดท่าจัด | ๖) วัดใหม่พิบูลย์ผล |
| ๒) อนุบาลวัดดงตาล (วโรสุธาประชาสรรค์) | ๗) วัดใหม่พรรัตน์ |
| ๓) บ้านโคกงูเห่า | ๘) วัดเนินพระปรางค์ |
| ๔) วัดทองประดิษฐ์ | ๙) วัดสำเภาทอง |
| ๕) วัดสองพี่น้อง | |

(๑๐) กลุ่มท่าจีน จำนวน ๑๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| ๑) วัดย่านซื่อ | ๘) วัดไผ่โรงวัว |
| ๒) วัดลาดประทุมทอง | ๙) วัดใหม่บำรุงธรรม |
| ๓) อาหารสังฆะวัฒนธรรม ๑ วัดลาดบัว | ๑๐) วัดไชยনারาชภูริ |
| ๔) บ้านโคก ๗ ลูก | ๑๑) วัดบางสาม |
| ๕) วัดท่าข้าม | ๑๒) วัดบางสะแก (วิทยารังสรรค์) |
| ๖) สองพี่น้อง | ๑๓) วัดรางบัวทอง (สุวรรณวิทยาน) |
| ๗) บ้านไผ่ตาไม้ | ๑๔) วัดสว่างอารมณ์ |

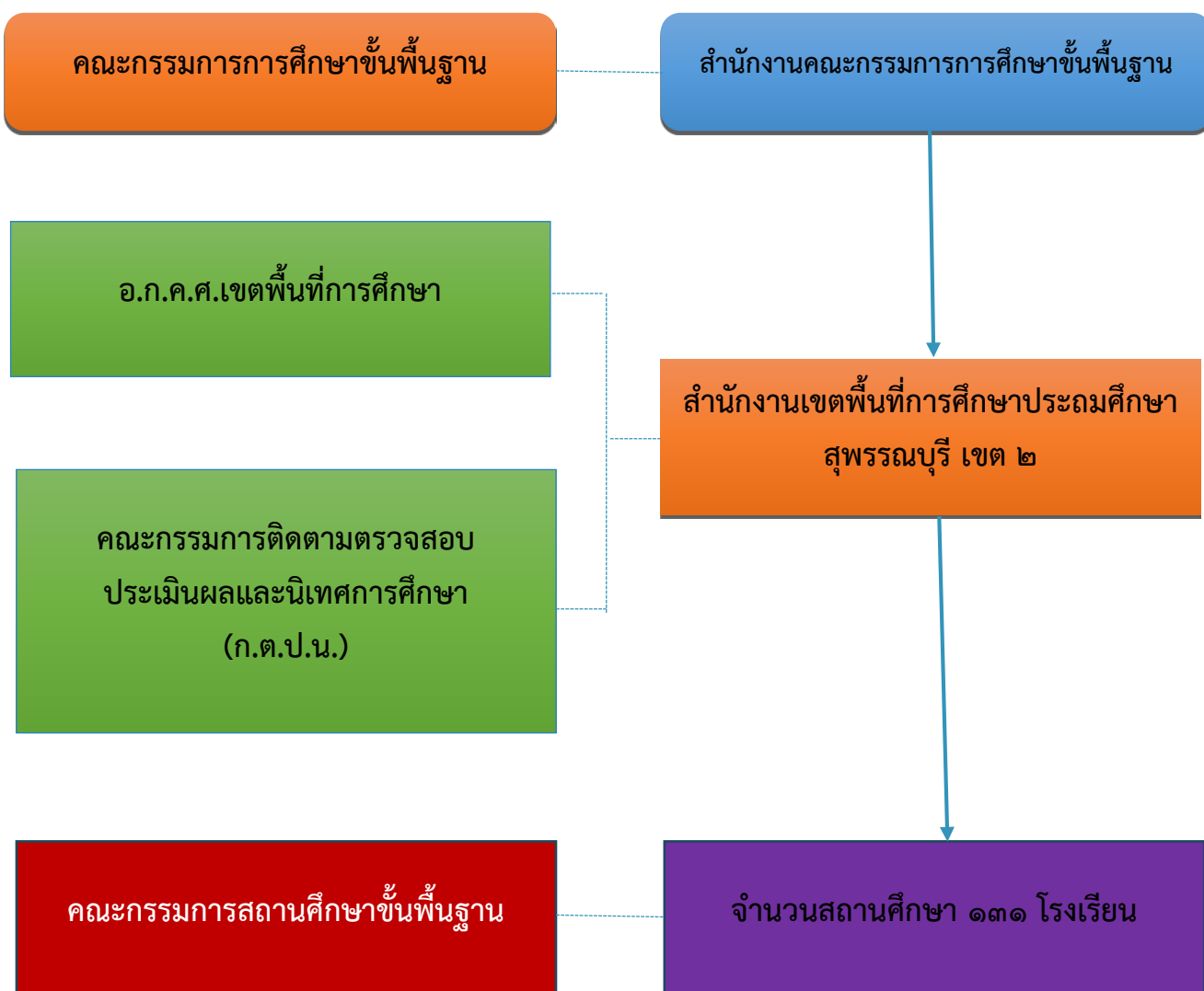
(๑๑) กลุ่มเจดีย์ยุทธหัตถี จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑) อนุบาลพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ | ๖) บ้านห้วยม้าลอย |
| ๒) วัดสระศรีเจริญ | ๗) วัดสระด่าน |
| ๓) วัดราษฎร์บำรุง | ๘) วัดบ้านกรวด |
| ๔) วัดหนองหลอด | ๑๑) วัดท่ากุ่ม |
| ๕) บ้านนเรศ | ๑๐) บ้านโคกหม้อ |

(๑๒) กลุ่มนเรศวร จำนวน ๑๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑) บ้านหนองจิกรากข้า | ๙) บ้านดอนกลาง |
| ๒) วัดหนองแจง | ๑๐) บ้านยมเปือ |
| ๓) วัดชีธาราม | ๑๑) บ้านสระกระโจม |
| ๔) บ้านดงกะเข | ๑๒) บ้านหนองसानแต |
| ๕) บ้านหนองฝ้าย | ๑๓) บ้านบ่อสำราญ |
| ๖) บ้านหัวเขา | ๑๔) บ้านสระหลวง |
| ๗) บุญศรีสุวรรณราษฎร์สามัคคี | ๑๕) บ้านทะเลบก |
| ๘) บ้านหนองสลัดไธ | ๑๖) บ้านหนองแถม |

โครงสร้างการบริหาร



๓. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้แก่

๑. การกำกับดูแลจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษา

สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น

ข. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่น

ค. อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาและพัฒนาสาระของหลักสูตร การศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

๓. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ หน้า ๑๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมายการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ซึ่งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้ถูกยุบเลิกโดยคำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ข้อ ๔ และให้ออนอำนาจหน้าที่ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.) ในเรื่อง ต่อไปนี้

การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

การวางแผนงานวิชาการ

การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ

การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจะสรรงงบประมาณจากสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

การกำหนดแนวทางการรับนักเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษา

การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษา

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔. โครงสร้างการบริหารงาน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ในแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย มีขอบข่ายภารกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งาน

ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งยุบ เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชีงานพัสดุและงาน

บริหารสินทรัพย์

- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ

- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ ยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง

(จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

(ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมิน ผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา

(ฌ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

และจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผล การศึกษา

(ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา

(ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

(ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๙. หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชีและตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย

(ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

(ค) ดำเนินการทางวินัย การตรวจพิจารณาวินัย การลงโทษ และการรายงานการดำเนินการทางวินัย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา คดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ซ) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

“ เรียนดี มีความสุข ” ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน “ จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน ”

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
๓. พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
๕. ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง "ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน" ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๖. จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย
๗. ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนแก้ปัญหาคาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง " มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๒. ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (ZERO DROP OUT) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
๓. จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ
๔. พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนรู้ (COACHING) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล
๕. พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (SKILL CERTIFICATE) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มฯ ผ่านธนาคารหน่วยกิต (CREDIT BANK)
๖. พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (LEARN TO EARN)
๗. จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
๘. ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
๙. สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาด้านชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (FUTURE SKILL)

๑๐. เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI มาช่วยในการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะดิจิทัลและการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
๑๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ
๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา
๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่ทันสมัย
๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง
๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพถูกต้องรวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

❖ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางการพัฒนาไปสู่อนาคตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน และมีความสุข

❖ พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

❖ ผลสัมฤทธิ์

การดำเนินงานตามพันธกิจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๒) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

❖ ค่านิยมหลัก (Core Values)

“จิตบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริหารมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์”

❖ หลักการทำงาน

คุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
๙ นโยบาย ก้าวไปด้วยกัน

9 นโยบาย ก้าวไปด้วยกัน

ก้าว ด้วยคุณธรรม

ก้าว นำเรียนรู้เชิงรุก

ก้าว ประยุกต์ Soft Power วิถีไทย

ก้าว ใส่ใจความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ก้าว พร้อมพัฒนาชุมชน

ก้าว เทคโนโลยี

ก้าว เสริมวิธีอ่าน เขียน คิด

ก้าว พิชิตนวัตกรรม

ก้าว ล้ำทักษะอาชีพ

นายบรรยง อรรณีโก
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สพป.สพ.๒

๑. ก้าวด้วยคุณธรรม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ และปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติให้ทุกคน
- ๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
- ๓) ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรม จิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ
- ๔) จัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./ โรงเรียนสุจริต/ โครงการคุณธรรมของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๖) ส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้โครงการคุณธรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำเอกสาร สื่อและผลิตภัณฑ์นวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ๘) นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./ โครงการคุณธรรมของสถานศึกษา/ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๙) จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพสู่โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว และ ๔ ดาว
- ๑๐) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทาง โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./โรงเรียนสุจริต/ โครงการคุณธรรมของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- ๒) จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้โครงงานคุณธรรมในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม
- ๓) จัดทำเอกสารสื่อและผลิตนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- ๔) จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๗) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒. ก้าวนำเรียนรู้เชิงรุก

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- ๑) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนร่วมกับภาคีเครือข่าย
- ๓) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- ๔) อบรมพัฒนาครู ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้น ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย
- ๕) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- ๖) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- ๗) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอนให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการศึกษาเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ๘) จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๙) นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๑๐) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- ๑๑) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
- ๔) ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้นให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย
- ๕) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
- ๖) พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

- ๗) จัดกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- ๘) จัดการศึกษาเรียนรวม
- ๙) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
- ๑๐) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๑๑) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๑๒) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓. ก้าวประยุกต์ Soft Power วิถีไทย

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ประชุมชี้แจงให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาและความเป็นเลิศของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ เป็นต้น
- ๒) จัดอบรมพัฒนาครู ด้านการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย
- ๓) นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา
- ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานด้านการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย
- ๕) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
- ๒) สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงาน
- ๓) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๔) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๕) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๔. ก้าวใส่ใจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๓) ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกันปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติดในสถานศึกษา
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา “SPB๒ Zero Dropout”
- ๕) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ได้แก่ โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โรงเรียน Eco - School โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

- ๗) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์และขับเคลื่อนโครงการ สุชาติ มีความสุข
- ๘) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๙) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๑๐) เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- ๑๑) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดทำแผนเผชิญเหตุเพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒) เตรียมความพร้อมและซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในการอนุรักษ์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โรงเรียน Eco - School โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) เป็นต้น
- ๔) จัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ ขับเคลื่อนโครงการ สุชาติ มีความสุข เป็นต้น
- ๕) ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างและป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๖) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๗) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๘) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๕. ก้าวพร้อมพัฒนาปฐมวัย

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนจัดการศึกษาระดับปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อย่างมีคุณภาพ
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาครูปฐมวัย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะเทคนิคในการจัดประสบการณ์และสามารถออกแบบการจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อมด้านการอ่าน การเขียนให้เด็กปฐมวัย (ก-ฮ ไม่ร่อ ป.๑) ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่ถูกต้องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างสมบูรณ์
- ๓) นิเทศ ติดตาม การจัดประสบการณ์ในระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง
- ๔) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๕) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๖) เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย โดยเน้นการเตรียมความพร้อมตามช่วงวัยอย่างมีคุณภาพ และมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคมและสติปัญญาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง เช่น การจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการอ่าน การเขียนในระดับปฐมวัย (ก-ฮ ไม่ร่อ ป.๑) เป็นต้น

- ๒) ส่งเสริมและสร้างรอยเชื่อมต่อระหว่างชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ด้วยการวางแผนและจัดประสบการณ์ โดยยึดการพัฒนาเด็กแบบองค์รวมจัดกิจกรรมที่ผสมผสานระหว่างรูปแบบการจัดกิจกรรมผ่านการเล่น การลงมือปฏิบัติการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และผ่านประสาทสัมผัสที่หลากหลาย
- ๓) จัดทำ/จัดหา และพัฒนาสื่อนวัตกรรม ที่เหมาะสมกับช่วงวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
- ๔) ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นรายบุคคลครบทุกด้านอย่างต่อเนื่องตลอดปีและนำผลมาแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมเหมาะสมกับวัย
- ๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๗) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๖. ก้าวไกลเทคโนโลยี

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมสนับสนุน ให้ศึกษานำระบบไปใช้งาน
- ๒) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา แบบ Realtime
- ๓) พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การนำ AI มาประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อระบบ การเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น
- ๔) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)
- ๕) ขับเคลื่อนนโยบายคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime
- ๖) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่ายของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓) ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
- ๔) ส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนรูปแบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา Anywhere Anytime
- ๕) มีการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)
- ๖) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๗) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๘) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๗. ก้าวเสริมวิธี อ่าน เขียน คิด

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT/ NT/ O-NET และ PISA

- ๒) ประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) จัดอบรมพัฒนาครูให้ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนครู เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ตามแนวทางการประเมิน PISA ของนักเรียน
- ๖) จัดเวทีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำเอกสาร สื่อ นวัตกรรม เพื่อให้ครูนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
- ๘) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ของสถานศึกษา
- ๙) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT/ NT/ O-NET และ PISA
- ๒) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ระดับชั้นเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย และสภาพปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๓) จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ ตามแนวทางการประเมิน PISA ของนักเรียน
- ๔) จัดเวทีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน หรือระดับกลุ่มโรงเรียน
- ๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- ๖) จัดทำ/จัดหา/ใช้ เอกสาร สื่อ นวัตกรรม ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
- ๗) วิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียน และใช้ผลการประเมิน สำหรับพัฒนา/แก้ไขนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๘) จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
- ๙) จัดการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
- ๑๐) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๑๑) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๑๒) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๘. ก้าวพิชิตนวัตกรรม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมให้ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรนำนวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปบริหารจัดการศึกษา และจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและห้องเรียน

- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔) ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม การสร้างหรือนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
- ๖) จัดกิจกรรมการประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของผู้บริหาร ครูและบุคลากร
- ๗) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนรู้
- ๘) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) สร้างแนวทางการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษา และห้องเรียน
- ๒) นำนวัตกรรมด้านการบริหารการจัดการศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา
- ๓) มีการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔) นำนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในห้องเรียน
- ๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมโดยใช้สื่อและนวัตกรรม
- ๖) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๗) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๘) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๙. ก้าวล้ำทักษะอาชีพ

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพ (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
- ๒) ประชุมชี้แจงมอบนโยบายการจัดการเรียนรู้ในการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับผู้เรียน
- ๓) ส่งเสริมระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
- ๔) ประชุมชี้แจงการจัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพสู่การปฏิบัติ (๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ)
- ๕) เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
- ๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านทักษะอาชีพ เพื่อสร้างรายได้
- ๗) จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดนิทรรศการผลการดำเนินงาน
- ๘) นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมด้านทักษะอาชีพ
- ๙) จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพ (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
- ๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะอาชีพโดยจัดสอนเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอย่างน้อยหนึ่งระดับชั้น (ชั้นประถมศึกษา)
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

- ๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน แหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ สร้างเสริมประสบการณ์ทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน
- ๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๖) จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
- ๗) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

Model การบริหารจัดการของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษา (SWOT Analysis)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ประกอบด้วยการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคของการพัฒนาที่มีต่อการดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีผลการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้านการเมืองและกฎหมาย P : Political & Law

โอกาส	อุปสรรค
๑. รัฐบาลมีนโยบายด้านการศึกษาที่เป็นรูปธรรมมีการติดตามที่ชัดเจน ๒. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดให้ครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง การเลื่อนไหลอัตราเงินเดือนสามารถเลื่อนไหลได้ในอัตราถัดไป ๓. นักการเมืองท้องถิ่นให้ความสำคัญในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา	๑. กฎหมาย ที่เกี่ยวกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีปัญหาอุปสรรคไม่ส่งเสริมความก้าวหน้า พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาอย่างแท้จริง ๒. กลุ่มพลังมวลชน/ท้องถิ่น/ชุมชน ไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง ๓. หน่วยงานทางการศึกษาในระดับจังหวัดขาดการประสานการทำงานร่วมกัน ๔. ยุทธศาสตร์ของจังหวัด ไม่กำหนดทิศทางการพัฒนา ด้านการศึกษาที่ชัดเจน

ด้านเศรษฐกิจ E : Economics

โอกาส	อุปสรรค
นโยบายและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลที่สนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น	เศรษฐกิจโดยภาพรวมของประเทศชะลอตัว ราคาสินค้าเกษตรตกต่ำโดยเฉพาะยางพารา ปาล์มน้ำมัน ส่งผลให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาจากผู้ปกครองของนักเรียนลดลง

ด้านสังคมและวัฒนธรรม S : Social & Culture

โอกาส	อุปสรรค
๑. ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ สภากษัตริย์ โดยรวมไม่มีความขัดแย้งทางศาสนา เป็นสังคมสงบสุข และร่มเย็น ๒. จังหวัดสุพรรณบุรีมีประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ทำให้ประชาชนเกิดความรัก สามัคคี ๓. จังหวัดสุพรรณบุรีมีประชาชนอพยพเข้ามา ทำกิน เกือบทุกจังหวัด รวมถึงแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน ทำให้มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๔. จังหวัดชุมพรส่วนใหญ่เป็นสังคมชนบทมีความ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ชุมชนเข้มแข็งอบอุ่น ๕. จังหวัดชุมพรเป็นสังคมแห่งสัมมาคารวะเอื้อต่อการสร้างชุมชนให้อยู่ในกรอบพฤติกรรมที่ดีงาม	๑. กระแสวัฒนธรรมจากโลกตะวันตก มีอิทธิพลในหมู่ วัยรุ่น เกิดนิสัยบริโภคนิยม ๒. เกิดโรคระบาดจากแรงงานประเทศเพื่อนบ้านเป็น ผู้นำเชื้อโรคเข้ามาแพร่ในจังหวัด ๓. ประชากรกลุ่มผู้ยากไร้ขาดทุน ด้อยโอกาสผู้พิการมี มากขึ้น ๔. การแพร่กระจายของยาเสพติดในชุมชน ๕. การหย่าร้างเกิดขึ้นมากทำให้เด็กขาดความอบอุ่น เป็นปัญหาสังคม ๖. การใช้แรงงานต่างด้าวมีมาก ทำให้เกิดขบวนการ ค้ายมนุษย์

ด้านเทคโนโลยี T : Technology

โอกาส	อุปสรรค
๑. มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี พร้อมต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒. มีภูมิปัญญาด้านเทคโนโลยีกระจายอยู่ตามชุมชน	๑. ประสิทธิภาพของการสื่อสารผ่านระบบ ICT ยังไม่ สมบูรณ์ ๒. การใช้ ICT ในการพัฒนางานยังไม่ส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษาโดยตรง

๒. สภาพแวดล้อมภายใน

ด้านโครงสร้างและนโยบาย : Structure & Policy

โอกาส	อุปสรรค
๑. มีโครงสร้างการบริหารงานและสายบังคับบัญชา ที่ชัดเจน การปฏิบัติราชการ มีขั้นตอนวิธีปฏิบัติและ คำสั่งที่เป็นรูปธรรม ๒. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาร่วมกันที่ ชัดเจน	๑. นักเรียนบางส่วนขาดทักษะการอ่านคิด วิเคราะห์ และการเขียน ๒. นักเรียนบางส่วนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน และเกินเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ผลสัมฤทธิ์สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ๔. โรงเรียนบางแห่งยังไม่ผ่านการรับรองคุณภาพตาม มาตรฐานจาก สมศ.

ด้านบุคลากร : Man

โอกาส	อุปสรรค
๑. ครูดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น ๒. ครูผู้สอนมีคุณวุฒิและคุณภาพสูง เนื่องจากได้รับการสนับสนุนและพัฒนา ๓. ครูมีคุณธรรม จริยธรรมสูง ๔. บุคลากรมีความรู้ ความตระหนัก ในแนว นโยบาย ด้านการปฏิรูปการศึกษาอย่างชัดเจน	๑. ครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก ๒. ครูไม่ถนัดในสอนบางรายวิชา

ด้านงบประมาณ : Money

โอกาส	อุปสรรค
๑. ผู้บริหาร และบุคลากร มีความเข้าใจในระบบการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. มีการควบคุม ดูแล การดำเนินการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความคุ้มค่าและประหยัด ๔. มีการจัดระบบควบคุมภายในและติดตามตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ ๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด	มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรทางการเงินและพัสดุ ทำให้การปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง และขาดประสิทธิภาพ

ด้านวัสดุ อุปกรณ์ : Materials

โอกาส	อุปสรรค
๑. มีสื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ๒. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ	๑. ขาดการจัดการสื่อให้เป็นระบบ เพื่อพร้อมใช้งาน ๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อและใช้สื่อไม่คุ้มค่า

ด้านการบริหารจัดการ : Management

โอกาส	อุปสรรค
๑. กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาที่ชัดเจน ๒. การนำวงจรคุณภาพมาใช้ในการบริหารคุณภาพ (PDCA) ๓. การบริหารจัดการมีระบบการวางแผนที่เอื้อต่อการพัฒนาการวางแผนทุกระดับ ทั้งระดับเขต เครือข่าย โรงเรียน และมีการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ๔. การสร้างวัฒนธรรมการบริหารภายใต้การมีส่วนร่วม	๑. ขาดการสรุป/รายงานผลที่เป็นระบบ ๒. ขาดยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี และตอบสนองตามความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดเป็นสำคัญ โดยมีโครงการด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างและพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนการดำเนินงานการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตาม สมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ	๑๑๔,๓๕๐ บาท	(ต.ค. ๖๗) 			(ก.ย. ๖๘) 	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา
๒. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐ บาท			(เม.ย. ๖๘) 	(ก.ย. ๖๘) 	กลุ่ม อำนวยการ
๓. โครงการส่งเสริมการจัด การศึกษาทางไกล และเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๔๖,๒๖๐ บาท	(พ.ย. ๖๗) 			(ก.ย. ๖๘) 	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะ
มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ

กลุ่มผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นางสาวสกุรัตน์ โกพัฒน์ตา รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
๒. นางสาววาสนา ปุริสา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘-๗๗๐๗-๖๙๒๓/๐-๓๕๕๕-๒๕๖๓ E-mail wassana๒๙๓๐@gmail.com
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
(✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑,๘
(✓) นโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑,๘

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ด้านที่ ๕ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

ประเด็น ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในอาชีพ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทของครูยุคใหม่ คือการทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาตนเองให้ได้เต็ม ศักยภาพ และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพราะเทคโนโลยีในทุกวันนี้มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและล้ำสมัย ผู้คนในยุคใหม่จึงต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา ดังนั้น ครูต้องปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีและคอย แนะนำแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเด็กอย่างเข้าใจ และพร้อมที่จะทุ่มเทวิชาความรู้ ด้วยวิธีการ สมัยใหม่ตามธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม แม้เทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความสามารถของครูยุคใหม่อาจจะไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้แต่สิ่งที่ครูสามารถที่จะบอกนักเรียนได้ว่าข้อมูลใดสามารถนำไปปรับใช้กับชีวิตจริง แต่สิ่งที่สำคัญ ที่จะหาไม่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่คือ ศีลธรรม คุณธรรม ที่ครูสอนถ่ายทอดให้เด็กซึ่งเป็นส่วนสำคัญอันจะถูก พัฒนาไปพร้อมกับสติปัญญาเพื่อให้ความรู้แก่นาคตของชาติอย่างถูกต้องสมบูรณ์ยั่งยืนต่อไป ครูมุ่งมั่นในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒)* การพัฒนาการเรียนรู้

● เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ๑. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● **ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

● **เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑)** คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

● **แนวทางการพัฒนา (๓)** ส่งเสริมสนับสนุนระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้งเงินเดือน สายอาชีพและระบบสนับสนุนอื่น ๆ ปฏิรูปกระบวนการผลิตครูอาชีวะยุคใหม่ โดยผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ในสาขาที่ตนเองสอน มีความรู้ ทักษะ และสามารถสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพให้แก่ผู้เรียน และมีอัตราค่าจ้างเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานอัตราค่าจ้างของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

● **ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ** ครูมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้มีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(หลัก) **ชื่อองค์ประกอบ :** Vo๒ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย : ผู้สอนยุคใหม่ที่มีทักษะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ (ปริมาณ/คุณภาพ)

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) **เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ** ที่ ๓.๑.๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะ ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

๒) **หมวดหมู่ที่ ๑๒** ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๓) **กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒** การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

● **กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑** พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมายและสามารถสร้างงานอนาคต

ข้อที่ ๑ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการศึกษาฝึกอบรมและร่วมจัดการระบบการเรียนรู้ที่เป็นระบบเปิด และเข้าถึงง่าย รวมทั้งพัฒนาและยกระดับระบบรองรับและสภาพแวดล้อมที่สามารถดึงดูดและเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจำวันและการใช้สิทธิในการเข้าถึงบริการพื้นฐานภาครัฐ และสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่หลากหลายมาประสานพลังร่วมกัน การปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จาก

กลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากรชั้นสูงเพื่อการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงาน ตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นแนวทางการพัฒนา แผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ที่มุ่งหวังให้บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชนยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ โดยที่ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐเพิ่มขึ้น และดัชนีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรภาครัฐเพิ่มขึ้น

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา ๕๖ บัญญัติให้มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นเวลา ๒ ปี ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งภาระงาน มาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมิน ผลงาน ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการในฐานะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดให้มีการปฐมนิเทศครูผู้ช่วยภายในสามสิบวัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริมการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและสมรรถนะที่กำหนด ที่ส่งผลให้ดัชนีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น และมุ่งหวังให้นักเรียนในสังกัดเป็นคนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ จึงได้กำหนดเป็นโครงการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะ มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกประเภทในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเสริมสร้างสมรรถนะ ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะ การประเมินผลงาน

ทางวิชาการ เพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาครู ผลงานเชิงประจักษ์และผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการยกย่องเชิดชูเกียรติขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน องค์กรประกอบและตัวชี้วัด

๒.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง บุคลากรทางการศึกษาอื่น (๓๘ ค.) และลูกจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงาน ผลงานเชิงประจักษ์ ได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสามัคคีธรรม หรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติตาม

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของหลักธรรมทางพุทธศาสนา สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๒.๔ เพื่อเป็นการระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ที่ประกอบคุณงามความดี หรือทำคุณประโยชน์ต่อวงการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน และเป็นแบบอย่างให้เยาวชนรุ่นหลังได้ยึดถือปฏิบัติ

๓. เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับพัฒนาสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ ด้านความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบ กฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีภาวะผู้นำ และเป็นการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

- ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน ๔ คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑๓๐ คน
- บุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๔๔ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๗๘ คน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ผู้บริหารการศึกษา	จำนวน ๑ คน
- ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น	จำนวน ๑๕ คน
- ข้าราชการครูที่มีผลงานดีเด่น	จำนวน ๕๐ คน
- พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง	จำนวน ๑๓ คน
- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.	จำนวน ๕ คน
- ลูกจ้าง	จำนวน ๕ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๘๙ คน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และครูโรงเรียนเอกชน เข้าร่วมงานวันครู จำนวน ๑,๖๐๐ คน

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกษียณอายุราชการร่วมแสดงมุทิตาจิต ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๓ คน
- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.	จำนวน ๒ คน
- ข้าราชการครู	จำนวน ๓๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๖ คน

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดี มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง บุคลากรทางการศึกษาอื่น (๓๘ ค.) และลูกจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือก มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดความภาคภูมิใจในรางวัลที่ได้รับ ส่งผลให้คุณภาพการศึกษาของนักเรียนได้รับการพัฒนาสูงขึ้น

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ มีความภาคภูมิใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณ มีความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

● กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

- ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๗๘ คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง บุคลากรทางการศึกษาอื่น (๓๘ ค) และลูกจ้าง จำนวน ๘๙ คน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมงานวันครู จำนวน ๑,๖๐๐ คน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๓๖ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

: M๔ – M๕

กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการสอน กลุ่มที่ ๑ สายงานบริหารการศึกษา ๑. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team) ๔ ครั้ง คณะกรรมการและคณะดำเนินงาน ๒. การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	น.ส.วาสนา บุริสา และคณะทำงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มที่ ๒ สายงานบริหารสถานศึกษา ๑. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team) ๒. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	น.ส.วาสนา บุริสา และคณะทำงาน
กลุ่มที่ ๓ สายงานนิเทศการสอน ๑. การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team) ๒. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี		
กิจกรรมที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ประจำปี ๒๕๖๘ ๑. แจ้งหลักเกณฑ์แนวทางการคัดเลือก ๒. สถานศึกษาเสนอผลงาน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก ๔. ประกาศผลการคัดเลือก	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	น.ส.วาสนา บุริสา และคณะทำงาน
กิจกรรมที่ ๓ การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินขั้นตอนการจัดงานดังนี้ ภาคเช้า : พิธีทำบุญตักบาตรวันครู ภาคสาย : พิธีบูชาบูรพาจารย์และระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ภาคบ่าย : พิธียกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ภาคค่ำ : การแข่งขันกีฬา “วันครู” ภาคค่ำ : กิจกรรมสังสรรค์ครูสุพรรณ เขต ๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘	น.ส.วาสนา บุริสา และคณะทำงาน
กิจกรรมที่ ๔ งานแสดงมุทิตาจิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำประจำปี ๒๕๖๘ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิต ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ ๓. จัดงานแสดงมุทิตาจิต	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	น.ส.วาสนา บุริสา และคณะทำงาน

๓.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมทวารวดี สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

ส่วนที่ ๔ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

: M๔ – M๕

๓.๑ งบประมาณ จำนวน ๑๑๔,๓๕๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ (/) งบบริหารสำนักงาน () งบจัดตรงจาก สพฐ.

() งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการสอน ในระยะเวลา ๑ ปี กลุ่มเป้าหมาย ๓ กลุ่ม	-	-	-	-
กลุ่มที่ ๑ สายงานบริหารการศึกษา				
๑) การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team) ๔ ครั้ง คณะกรรมการและคณะดำเนินงาน จำนวน ๒๐ คน	-	-	-	-
๒) การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง คณะกรรมการและคณะดำเนินงาน รวมจำนวน ๔๐ คน	-	-	-	-
กลุ่มที่ ๒ สายงานบริหารสถานศึกษา				
๑) การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team)	-	-	-	-
๒) การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี - สรุปรายงานผล	-	-	-	-
กลุ่มที่ ๓ สายงานนิเทศการสอน				
๑) การให้คำปรึกษา แนะนำ (Coaching Team)	-	-	-	-
๒) การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในระยะเวลา ๑ ปี - สรุปรายงานผล	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๑	-	-	-	ไม่ใช้งบ

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ๑. ประชุมคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ ชุด รวม ๓๕ คน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๐ บาท จำนวน ๓๕ คน ๒ วัน รวม ๔ มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๕ คน ๒ วัน รวม ๒ มื้อ ๒. รางวัลผู้ได้รับการคัดเลือก แบ่งเป็น - โล่รางวัล ๗๕๐ บาท x ๓ คน - เกียรติบัตรพร้อมกรอบ ๑๕๐ บาท x ๗๔ คน	-	๔,๒๐๐	-	๔,๒๐๐
	-	๕,๖๐๐	-	๕,๖๐๐
	-	๒,๒๕๐	-	๒,๒๕๐
	-	๑๑,๑๐๐	-	๑๑,๑๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๒		๒๓,๑๕๐		๒๓,๑๕๐

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๓ การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๘ ๑. ประชุมคณะกรรมการเตรียมการจัดงาน จำนวน ๔ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน คนละ ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท ๒. ดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๘ - ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๒ แผ่น ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท - พิธีเปิดและตกแต่งสถานที่ - ค่าเช่าเวทีสงฆ์ - ค่าเช่าเครื่องเสียง - ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๓๒ หลัง ๆ ละ ๗๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ที่มาร่วมงาน จำนวน ๑,๖๐๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	-	๔,๘๐๐	-	๔,๘๐๐
	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	๔๘,๐๐๐	-	๔๘,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๓	๒,๔๐๐	๕๒,๘๐๐	-	๕๕,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๔ งานแสดงผลนิพนธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดงานรายละเอียด ดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๔ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน ประชุม ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท - ค่าของที่ระลึก จำนวน ๓๖ ชิ้น ๆ ละ ๘๐๐ บาท - ค่ากรอบใส่เกียรติบัตร ๓๖ อัน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	-	๓,๖๐๐	-	๓,๖๐๐
	-	-	๒๘,๘๐๐	๒๘,๘๐๐
	-	-	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
รวมกิจกรรมที่ ๔	-	๓,๖๐๐	๓๒,๔๐๐	๓๖,๐๐๐
รวมเงินทั้งสิ้น	๒,๔๐๐	๗๙,๕๕๐	๓๒,๔๐๐	๑๑๔,๓๕๐

ส่วนที่ ๕ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑. ร้อยละของผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐	
๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	
๓. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และครูโรงเรียนเอกชน ที่เข้าร่วมงานวันครู	ร้อยละ ๑๐๐	
๔. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ ๙๐	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบ กฎหมาย มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีภาวะผู้นำ มีขวัญกำลังใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีผลงานเชิงประจักษ์ของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความศรัทธาในวิชาชีพ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างได้และพัฒนาาระบบแรงจูงใจ ให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และครูโรงเรียนเอกชน ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันครู มีความภูมิใจในวิชาชีพมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาวิชาชีพครูและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่เข้าร่วมงานแสดงมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความภูมิใจในวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการและบุคคลทั่วไป

● การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอาจจะไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการที่กำหนดไว้

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และครูโรงเรียนเอกชน มาร่วมงานวันครูเกินกว่าที่กำหนดไว้ ทำให้สถานที่ไม่สามารถรองรับกับจำนวนผู้ที่มาร่วมงาน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เข้าร่วมงานการแสดงมุทิตาจิตไม่ครบตามจำนวน ส่วนผู้มาร่วมงานมาร่วมแสดงมุทิตาจิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ ทำให้การรับรองไม่เพียงพอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ โดยเลือกใช้วิธีพัฒนาที่เหมาะสม เน้นย้ำให้กลุ่มเป้าหมายเห็นความสำคัญและเข้ารับการอบรม

๒. ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสถานที่ให้เหมาะสม พร้อมรองรับผู้มาร่วมงาน

๓. ประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงความสำคัญของการจัดงานแสดงมุทิตาจิตและเชิญชวนให้มาร่วมงาน

● แผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๑ ประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา การศึกษา สายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และ สายงานนิเทศการสอน	-	-	ไม่ใช้งบ	-	ไม่ใช้งบ
กิจกรรมที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา รางวัล “อัญมณีสุพรรณบุรี ๒” ประจำปี ๒๕๖๘	๒๓,๑๕๐	-	-	-	๒๓,๑๕๐
กิจกรรมที่ ๓ การจัดงานวันครู ประจำปี ๒๕๖๘	๕๕,๒๐๐	-	-	-	๕๕,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๔ งานแสดงมุทิตาจิต ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๗๘,๓๕๐	-	-	๓๖,๐๐๐	๑๑๔,๓๕๐

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ ๑. นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา รองผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
๒. นางสาวธัญยธรณ์ จันทร์อินทร์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และคณะ

กลุ่มที่รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

โทรศัพท์ /โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๔ / โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

(✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒

(✓) นโยบาย สพฐ.

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน* ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็นย่อย : ๖.๑ ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบ

(๓) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ(ระบุว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติอย่างไร)

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑)* การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

➢ เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

➢ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ

ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ภาครัฐมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ

(ระบุว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับเป้าหมายประเด็นของแผนแม่บทฯ อย่างไร)

๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ๒๑.๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

➢ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ๒๑๐๑๐๒ คติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง

➢ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยม

ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

➤ ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย(หลัก)

ชื่อองค์ประกอบ : Vo๑ การปลูกจิตสำนึก

ชื่อปัจจัย : Fo๑๐๕ การปลูกจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริต

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ๒ การพัฒนากำลังคนสำหรับโลกยุคใหม่

๒) หมายความว่า ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายให้ประเทศไทยปลอดการทุจริต การขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม ในการช่วยส่งเสริมให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ โดยเฉพาะกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือแก่ภาคประชาชน รวมทั้งเกิดภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การอบรมเสริมสร้างพัฒนาวิสัย คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ ที่หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาในทุกระดับควรเอาใจใส่และให้ความสำคัญ เพราะหากข้าราชการมีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรมสูงแล้ว โอกาสที่จะกระทำผิดวินัยก็น้อย รวมทั้งต้องสร้างเครือข่ายขยายไปยังกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการสืบสวน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว ในการเสริมสร้างและพัฒนาวิสัย สร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหาดังกล่าวมาแล้วข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้รับความรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แบบแผนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสืบสวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายมหาชน อันอาจนำไปสู่การร้องเรียนกล่าวหาทางวินัย หรือการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาล

๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๒.๓ เพื่อพัฒนานวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๓.๑ ผลผลิต (Output)

๑) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ระดับผู้บริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๔ คน

๒) ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๖๘ คน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการกิจอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ระบุเป็นจำนวน)

๑. ผู้บริหารการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔ คน

๒. บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสำนักงานฯ จำนวน ๖๘ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ : M๔ – M๕

๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะทำงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	- กลุ่มกฎหมายและคดี - กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ - กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบภายใน
๒. อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	- กลุ่มกฎหมายและคดี - กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๖๘ คน		- กลุ่มอำนวยการ - หน่วยตรวจสอบภายใน
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๓๒ คน จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	- กลุ่มอำนวยการ
๔. ประชุมติดตามการดำเนินการ เพื่อติดตามการจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๒ คน จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	- กลุ่มอำนวยการ
๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวน ๑๖ คน จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	- กลุ่มอำนวยการ
๖. ประชุมคณะกรรมการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับคณะกรรมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๗ คน จำนวน ๑ ครั้ง	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	- กลุ่มอำนวยการ
๗. กิจกรรมส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต โดยการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	เม.ย.๖๘ - ก.ย.๖๘	- กลุ่มอำนวยการ

๓.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๓.๓ งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

แหล่งงบประมาณ () งบบริหารสำนักงาน (/) งบจัดตรงจาก สพฐ.

() งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	-	-	-	๐.-
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรมและคณะทำงานจำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๓๐ บาท/มื้อ รวม ๒ มื้อ (๖๘ คน X ๓๐ บาท X ๒ มื้อ = ๔,๐๘๐) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๘๐ บาท/มื้อ รวม ๑ มื้อ (๖๘ คน X ๘๐ บาท X ๑ มื้อ = ๕,๔๔๐) - วิทยากร (๑ คนๆ ๓ ชม.ๆ ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐) - ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการประชุม	๑,๘๐๐.-	๙,๕๒๐.-	๕,๐๐๐.-	๑๖,๓๒๐.-
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๓๒ คน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๓๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒ ครั้ง)	-	๑,๙๒๐.-	-	๑,๙๒๐.-
กิจกรรมที่ ๔ ประชุมติดตามการดำเนินการ เพื่อติดตามการจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	๑,๙๒๐.-	-	๑,๙๒๐.-

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๒ คน จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๓๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒ ครั้ง)	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวน ๑๖ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๑๖ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท x ๑ ครั้ง)	-	๙๖๐.-	๒,๐๐๐.-	๒,๙๖๐.-
กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำหรับคณะกรรมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๗ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๗ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท)	-	๒๑๐.-	-	๒๑๐.-
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต โดยการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	-	๖,๖๗๐.-	-	๖,๖๗๐.-
รวมทั้งสิ้น	๑,๘๐๐.-	๒๑,๒๐๐.-	๗,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-

ส่วนที่ ๔ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ		
๑. จำนวนครั้งของการประชุมฯ	ร้อยละ ๙๐	
๒. จำนวนผู้ประชุม	ร้อยละ ๙๐	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
เชิงคุณภาพ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับคุณภาพ ๒. ผู้บริหารระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นำข้อราชการไปปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การขับเคลื่อนนโยบายด้านการบริหารจัดการศึกษา ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
๓. ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง
 - การปรับเปลี่ยนนโยบายกรณีเร่งด่วนของหน่วยงานต้นสังกัดทำให้การดำเนินงานต้องมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง
 - ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

● แผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	-	-	-	-	๐.-
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากร	-	-	-	๑๖,๓๒๐.-	๑๖,๓๒๐.-

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
ทางการศึกษาในสังกัด สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๓๐ บาท/มื้อ รวม ๒ มื้อ (๖๘ คน X ๓๐ บาท X ๒ มื้อ = ๔,๐๘๐) - ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน จำนวน ๖๘ คนๆ ละ ๘๐ บาท/มื้อ รวม ๑ มื้อ (๖๘ คน X ๘๐ บาท X ๑ มื้อ = ๕,๔๔๐) - วิทยากร (๑ คนๆ ๓ ชม.ๆ ๖๐๐ บาท = ๑,๘๐๐) - ค่าวัสดุ และเอกสารประกอบการประชุม	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๓๒ คน จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๓๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท)	-	-	๙๖๐.-	๙๖๐.-	๑,๙๒๐.-
กิจกรรมที่ ๔ ประชุมติดตามการดำเนินการเพื่อติดตามการจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓๒ คน จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๓๒ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒ ครั้ง)	-	-	๙๖๐.-	๙๖๐.-	๑,๙๒๐.-

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๕ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษารอบนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับคณะกรรมการกลั่นกรอง จำนวน ๑๖ คน จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๑๖ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท x ๒ ครั้ง)	-	-	๑,๔๘๐.-	-	๒,๙๖๐.-
กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการบันทึก ข้อมูลรายงานผลการดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ สำหรับคณะกรรมการบันทึก ข้อมูล จำนวน ๗ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๐ บาท (๗ คน x ๑ มื้อ x ๓๐ บาท)	-	-	-	๒๑๐.-	๒๑๐.-
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริมและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต โดยการ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้ เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชน รู้สึกมีส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต	-	-	-	๖,๖๗๐.-	๖,๖๗๐.-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐.-

โครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลุ่มผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๘๗๔๙๒๕๕๓ E-mail kidsynobel@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘

(✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑,๓

(✓) นโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑,๓

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

เป้าหมายที่ ๑ คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นย่อย ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ

ช่วยยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีมาตรฐาน

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

● เป้าหมายระดับประเด็นที่ (Y๒)

คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

● ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ

ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยใฝ่เรียนรู้

๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

● เป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่ (Y๑) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ปรับปรุงโครงสร้างการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มคุณภาพการศึกษา ปรับปรุงโครงสร้างการศึกษาที่เน้นสายอาชีพมากขึ้น มีการเรียนการสอนและการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เกิดทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะภาษาที่ ๓ ทักษะและความรู้ในการประกอบอาชีพใหม่ ๆ อย่างคล่องตัว เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

● ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ.

พัฒนานักเรียนให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : การบริหารจัดการระบบการเรียนรู้ (V๒_๑๒๐๑๐๑Vo๔)

ชื่อปัจจัย : การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ (V๒_๑๒๐๑๐๑Fo๔๐๔)

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ที่ ๑๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

๒) หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

ก) กลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์ที่ ๑ คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ

● กลยุทธ์ย่อยที่ กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๑ พัฒนาผู้อยู่ในช่วงวัยการศึกษาระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเอง มีทักษะดิจิทัลและมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน

๓. แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการรายปี ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็น **คนดี เก่ง และมีคุณภาพ** โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามและอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงเป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ประกอบกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ มีเป้าหมายให้คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศด้านทักษะสื่อสารภาษาไทยภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม มีทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม เป็นผู้ประกอบการ เป็นเกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม และมีความสามารถในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีความสุขที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำเป็นที่ต้องได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้พร้อมใช้งานและทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนถึงบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ข้าราชการครู ต้องได้รับการพัฒนา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเพื่อรองรับกับการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในสภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ดังนั้นกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนการนาระบบไปใช้ในการบริหารจัดการ มีตลอดจน การขับเคลื่อนโครงการ DLTV และส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนครูผู้สอนได้นำสื่อและเทคโนโลยีการจัด

การเรียนการสอนด้วย DLTV ไปใช้การจัดการเรียนการสอนตามบริบทของสถานศึกษา ตลอดจนมีการส่งเสริมทักษะด้านดิจิทัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทุกเวลา ทันต่อยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูเป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนทางไกลด้วย DLTV

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑. โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดจำนวน ๘๑ โรงเรียนได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV ร้อยละ ๗๐

๒. ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๘๑ โรงเรียน เข้ารับการอบรมการบริหารจัดการการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV ร้อยละ ๗๐

๓. ครูแกนนำด้านเทคโนโลยีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อเป็นแกนนำในการขยายผลทักษะด้านดิจิทัล ร้อยละ ๗๐

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีระบบบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่าย นำมาใช้ในการบริหารจัดการด้านดิจิทัล ร้อยละ ๗๐

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงาน ๔ ฝ่าย

๒. นักเรียนมีทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน ร้อยละ ๗๐ จากการใช้ทักษะด้านดิจิทัลของครู

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

นักเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

: M๔ – M๕

๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนรู้ DLTV ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ DLTV ๑.๒ ลงพื้นที่นิเทศการจัดการเรียนรู้ด้วย DLTV - รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ - กลุ่ม DLICT+ศึกษานิเทศก์ ๑.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ DLTV ๑.๔ สรุปและจัดทำรายงานผลการนิเทศ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๘	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ข้า คณะกรรมการนิเทศ DLTV
๒	กิจกรรมอบรมการจัดการเรียนด้วย DLTV อบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนและผู้บริหารพัฒนาทักษะ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนด้วย DLTVสอนอ่าน สอนเขียน	มกราคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ข้า

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา (ออนไลน์) อบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๓๑ โรงเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๗ – พฤษภาคม ๒๕๖๘	ศน.กฤษฎา ทรัพย์ข้า และคณะทำงาน
๔	กิจกรรมเข้า ต่ออายุ โดเมน www.sp2.go.th และ ต่ออายุโดเมน sp2.ac.th จำนวน ๓ ปี	มีนาคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรมเข้า cloud พื้นที่ www.sp2.go.th จำนวน ๓ ปี	มีนาคม ๒๕๖๘	

๓.๒ สถานที่ดำเนินโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๓.๓ งบประมาณ จำนวน ๔๖,๒๖๐ บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ (✓) งบบริหารสำนักงาน () งบจัดตรงจาก สพฐ.

() งบหน่วยงานอื่น (ระบุ)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑. กิจกรรมนิเทศ DLTV - ค่าใช้จ่ายในการไปราชการเพื่อนิเทศ ติดตามฯ	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๑	-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
๒. อบรม DLTV (ออนไลน์) ประชุมคณะกรรมการจัดอบรม DLTV - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๓๐ บาท/มือ รวม ๒ มือ เป็นเงิน (๑๒ X ๓๐ X ๒ = ๗๒๐)	-	๗๒๐	-	๗๒๐
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๘๐ บาท/มือ รวม ๑ มือ เป็นเงิน (๑๒ X ๘๐ X ๑ = ๙๖๐)	-	๙๖๐	-	๙๖๐
รวมกิจกรรมที่ ๒	-	๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐
๓. อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา (ออนไลน์) ประชุมคณะกรรมการจัดอบรมทักษะดิจิทัล - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๓๐ บาท/มือ รวม ๒ มือ เป็นเงิน (๑๒ X ๓๐ X ๒ = ๗๒๐)	-	๗๒๐	-	๗๒๐
	-	๙๖๐	-	๙๖๐

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๒ คนๆ ละ ๘๐ บาท/มื้อ รวม ๑ มื้อ เป็นเงิน (๑๒ X ๘๐ X ๑ = ๙๖๐)	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ ๓	-	๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐
กิจกรรมเช่า ต่อดำเนิน โดเมน www.sp2.go.th และ ต่อดำเนินโดเมน sp2.ac.th จำนวน ๓ ปี	-	๘,๔๐๐	-	๘,๔๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๔	-	๘,๔๐๐	-	๘,๔๐๐
กิจกรรมเช่า cloud พื้นที่ www.sp2.go.th จำนวน ๓ ปี	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
รวมกิจกรรมที่ ๕	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐
รวมทุกกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น	-	๔๖,๒๖๐	-	๔๖,๒๖๐

ส่วนที่ ๔ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
๑.ครูมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดีมาก	
๒.ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาสถานศึกษาได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	ดีมาก	
๓. ผู้บริหาร ศิษยานุศิษย์และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถพัฒนาการนิเทศก็ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ดีมาก	
๔. ผู้บริหาร ศิษยานุศิษย์และบุคลากรทางการศึกษามีแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นเลิศ	ดีมาก	

● ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีคุณภาพตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๒. มีข้อมูลผลการนิเทศสำหรับใช้ในการกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

● การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการนิเทศติดตามบางท่าน อาจไม่สามารถมาร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศติดตามได้ เนื่องจากมาจากหลายส่วน เช่น ก.ต.ป.น. , ผอ.กลุ่มงาน , ประธานกลุ่มโรงเรียน
 ๒. การดำเนินงานตามปฏิทินการนิเทศติดตาม อาจมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากมีภารกิจอื่นที่เร่งด่วนกว่า
- แนวทางการบริหารความเสี่ยง**

๑. ควรกำหนดระยะเวลาในการนิเทศติดตามให้นานมากขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการได้บริหารงานและเวลาสำหรับการไปนิเทศติดตามได้

๒. กำหนดภารกิจงานที่สำคัญ ซึ่งจะต้องมีการนิเทศติดตาม โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากหลายภาคส่วนจำนวน ๑ ครั้ง/ปีการศึกษา ส่วนภารกิจประจำ หรือภารกิจปกติให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้นิเทศ ติดตาม

● แผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศ DLTV	๔,๕๐๐	-	-	-	๔,๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการครูผู้สอนและผู้บริหารการใช้ DLTV ในการจัดการเรียนการสอน	-	๑,๖๘๐	-	-	๑,๖๘๐
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอบรมพัฒนา ทักษะดิจิทัลให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษา (ออนไลน์)	-	-	๑,๖๘๐	-	๑,๖๘๐
กิจกรรมที่ ๔ เช่า ต่อดำเนิน โดเมน www.sp2.go.th และ ต่อดำเนินโดเมน sp2.ac.th จำนวน ๓ ปี	-	๘,๔๐๐	-	-	๘,๔๐๐
กิจกรรมที่ ๕ เช่า cloud พื้นที่ www.sp2.go.th จำนวน ๓ ปี	-	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๔,๕๐๐	๓๘,๔๐๐	๑,๖๘๐	-	๔๖,๒๖๐

ส่วนที่ ๔

แนวทางการบริหารโครงการ

๑. การบริหารโครงการและงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารโครงการที่ต้องมีการดำเนินการให้เป็นระบบและมีขั้นตอนของการดำเนินงานที่ชัดเจนได้กำหนดเป็นขั้นตอนและกระบวนการบริหารโครงการ (Project initiation process) จำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การเริ่มต้นโครงการ (Project initiation) มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมชี้แจงนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและทำความเข้าใจนโยบายการศึกษา

๑.๒ ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การวางแผนโครงการ (Project planning) มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละกลุ่มงานเสนอโครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒ กำหนดปริมาณและคุณภาพของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการพิจารณาความต้องการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๘ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๘

๒.๓ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ จำนวนงบประมาณที่ใช้ แหล่งที่มาของงบประมาณโดยกำหนดงบประมาณในการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แล้ว จะมีการวางแผนดำเนินโครงการ มีผู้รับผิดชอบโครงการ ทีมงาน และทำแผนโครงการ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายของกิจกรรมย่อยนั้น รวมถึงการกำหนดค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากร อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การวิเคราะห์โครงการ (Project analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project feasibility study) มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการที่เสนอเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาจัดลำดับโครงการที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-Plan)

๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์วัตถุประสงค์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ความคุ้มค่าของงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ โดยจะมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการของโครงการให้ประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านเทคนิค ด้านการจัดการด้านการเงิน เพื่อปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากที่สุด

๔. การปฏิบัติการตามโครงการ (Project implementation) : การกำหนดโครงสร้างโครงการ (Project structure) และการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติการตามโครงการ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำโครงการไปดำเนินงาน เป็นการเชื่อมต่อมาตั้งแต่ผู้รับเตรียมงาน เตรียมเงิน เตรียมคน แล้วนำไปสู่การปฏิบัติงานโครงการ

๔.๒ การกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรมหลักของโครงการทั้งหมดแล้วแต่ละกิจกรรมหลักแตกย่อยเป็นกิจกรรมต่าง ๆ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความเชื่อมโยงกันเป็นฐานในการประมาณด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และคุณภาพงาน

๔.๓ การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ เมื่อกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมย่อย ๆ แล้ว จึงกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย ทั้งนี้ จะพิจารณามอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถ ความชำนาญในด้านนั้น

๕. การควบคุมโครงการ (Project control) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การควบคุมโครงการ จัดให้มีการวางระบบควบคุมโครงการเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การควบคุมภายใน มอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมปัจจัยการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการทำงาน และปัจจัยนำออก ต้องให้ได้มาตรฐาน เป็นตามหลักสูตรการพัฒนาที่กำหนด

๒) การควบคุมภายนอก ผู้บริหารจะเป็นผู้ให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผลที่ได้รับคือผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเป็นตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษา

๕.๒ ระบบของการควบคุม แบ่งเป็นระบบย่อย ๓ ระบบ ได้แก่

๑) ควบคุมก่อนดำเนินการ โดยควบคุมเริ่มตั้งแต่บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เงินงบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร การศึกษา วิเคราะห์ ความชัดเจน แนวทางของนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักสูตร

๒) การควบคุมระหว่างดำเนินการ โดยควบคุมกิจกรรมหลัก ขั้นตอน และควบคุมเวลาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินประมาณการรายจ่ายที่ได้ประมาณไว้ ควบคุมการทำงานของทีมงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมนั้น ๆ

๓) การควบคุมหลังดำเนินการ โดยควบคุมที่ปัจจัยนำออก ตรวจสอบว่าผลการพัฒนาได้เป็นไปตามปริมาณ คุณภาพ พิจารณาโดยการสังเกต สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๕.๓ สรุปขั้นตอนในการควบคุมโครงการ มีการควบคุม ๖ ขั้นตอน คือ

๑) ศึกษาทำความเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒) จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมโครงการ เพื่อจัดทำเป็น Word Package โดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมหลัก จัดลำดับกิจกรรม จัดทำกำหนดการ กำหนดทรัพยากร ค่าใช้จ่ายกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓) จัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เวลา ค่าใช้จ่ายผู้รับผิดชอบ

- ๔) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน
- ๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของ PDCA

๖. การยุติโครงการ (Project termination) เป็นขั้นที่การดำเนินการสิ้นสุดลง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านทางกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานว่า ประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดการปฏิบัติงานสำหรับโครงการนี้

สรุปได้ว่า กระบวนการการบริหารโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวนทั้ง ๖ ขั้นตอนทีกล่าวนำทั้งหมดนี้ จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินการก็ตาม ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการโครงการที่ดี กล่าวคือการบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานและในทางตรงข้าม แม้ว่าโครงการนั้น ๆ จะออกแบบไว้ดี มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคงบประมาณ และเงื่อนไขอื่นใดที่ส่งผลให้โครงการสำเร็จก็ตาม แต่ถ้าวการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. การติดตามโครงการ (Project Monitoring) ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้เข้าไปติดตามงาน หากพบว่าผลงานที่ออกมาไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะรีบแก้ไขปรับปรุงงานให้กลับไปตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน มีวิธีดังนี้

๑) การตรวจสอบงาน เป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพของงาน รวมถึง วัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์เหมาะสม วิธีการ กำหนดเวลาในการตรวจสอบงานว่าดำเนินไปอย่างควรเป็นหรือไม่

๒) การวัดความก้าวหน้าระหว่างดำเนินงานโครงการ มอบให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่กำกับ ดูแลโครงการนั้น รับฟังปัญหา แก้ปัญหา ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทีมคณะกรรมการดำเนินการโครงการทุก ๆ คน

๓) การตรวจสอบต้นทุนโครงการ ความคุ้มค่า ความพอเพียงของงบประมาณทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. การประเมินโครงการ (Project Evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้าของแผนโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง (Actual results) กับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำลังดำเนินการอยู่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร เพื่อจะได้มีการปรับปรุงโครงการใหม่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ เช่น การขยายเวลาโครงการ การเพิ่มงบประมาณ หรือการยุติโครงการ เป็นต้น ในส่วนนี้กลุ่มนโยบายและแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ทำการประเมินโครงการ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดคือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ พิจารณาสั่งการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการติดตามและการประเมินผลโครงการเป็นลำดับต้น ๆ ของการบริหารโครงการ ถือว่าเป็นนโยบายที่กำหนดไว้ให้การติดตามและการประเมินโครงการนั้นเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เนื่องกัน โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการกำกับติดตามและประเมิน ผลโครงการในส่วนความรับผิดชอบที่ได้กำกับดูแลอยู่

และนำเสนอผลการติดตามและการประเมินผลโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อรับทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีการรายงานผลการประเมินโครงการทุกโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินโครงการหากมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างไรก็ให้ปรับปรุงแก้ไขตามนั้นให้เรียบร้อย ก่อนจะรวบรวมรายงานผลการประเมินโครงการจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต่อไป

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อโครงการ/กิจกรรม

การตอบสนองยุทธศาสตร์/นโยบาย/กลยุทธ์.....

หลักการความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

กระบวนการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมในรูปแบบ PDCA

Plan (P)

.....
.....

Do (D)

.....
.....

Check (C)

.....
.....

Act (A)

.....
.....

ผลการดำเนินงานที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณ
และคุณภาพ)

๑. เชิงปริมาณ

.....
.....

๒. เชิงคุณภาพ

.....
.....

๓. ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการนี้ คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณ (ระบุการใช้งบประมาณตามแหล่งที่มาของเงิน)

๑. งบ สพป.สป. ๒ บาท

๒. งบ สพฐ. บาท

๓. งบ อื่น ๆ บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป บาท

คงเหลืองบประมาณ บาท

ระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....

ปัญหา อุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อ ๆ)

.....

.....

ผู้รายงานโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

ภาคผนวก

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ภาพกิจกรรม จำนวน ๕-๑๐ รูป

การขับเคลื่อนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ อาทิ ความชัดเจนของแผน โครงการ การเข้าใจ ความตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบการบริหารจัดการ ระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดประชุมสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพื่อสร้างความเข้าใจในการนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยเน้นตอบสนองนโยบายให้ครอบคลุมทุกภารกิจตามที่กำหนดไว้

๒. ความเชื่อมโยงทุกระดับและทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้งนี้รวมทั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ กพร. กำหนดด้วย

๓. แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลดังนี้

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

๓.๒ การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้มีความเหมาะสม

๓.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติการตามแผนและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลา ๑ ปี

๔. การจัดทำรายงานผลประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดจะต้องจัดทำรายงานประจำปีของตนเพื่อเผยแพร่และแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นไปตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และเป้าประสงค์ที่กำหนดจำเป็นต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องเร่งรัดและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มงานและสถานศึกษาในด้านบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารงานวิชาการ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานทางการศึกษารวมถึงภาคเอกชน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องสร้างความเข้าใจให้กับครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องส่งเสริม พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย สอดคล้องกับบริบททั่วไปของสถานศึกษา ปัจจัยหลักทางการบริหารและสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องพัฒนาระบบงานให้เกื้อหนุน ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. กลุ่มงาน และสถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดโดยบรรจุรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บนพื้นฐานของระบบข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ตรงตามบริบท และสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และนำมาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะต้องส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เป็นระบบเครือข่ายการทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงทั้งในระดับสถานศึกษา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายยรรยง อรรถโกค	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
นายเกษม คำศรี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คณะทำงาน

๑. นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา	รอง ผู้อำนวยการ สพป.สุพรรณบุรี ๒	ประธาน
๒. นางสาววาสนา ปุริสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวภัสสัณิมา เรืองนทีกิจ	ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานน้กจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน

รูปเล่ม/ปก/รวบรวมข้อมูล

นางสาววาสนา ปุริสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
--------------------	--

