



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำนำ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร สามารถตอบสนองภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้วิเคราะห์ภารกิจและนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์เป็นโครงการกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จำเป็น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้จัดทำเป็นแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางและเป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและราชการ

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน ที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น ตลอดจนการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผลทำให้การจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มนี้ สำเร็จลุล่วงอย่างดียิ่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๒
แผนที่เขตบริการ	๓
- ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโรงเรียน	๔
- ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน	๕
- ตารางที่ ๓-๔ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	
๘	
บทบาทอำนาจหน้าที่	๑๒
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๔
ส่วนที่ ๒	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	
นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	๑๕
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๙
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๓
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๒๕
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๓๓
ส่วนที่ ๓	
รายละเอียดโครงการการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๔
ส่วนที่ ๔	
แนวทางบริหารโครงการ	๓๕
ภาคผนวก	
โครงการการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๒
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่	
การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔๘
โครงการการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและ	
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	๖๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
คณะผู้จัดทำ	๖๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้า แก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด และ มาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๗๙) กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น การสร้างความมั่นคง การพัฒนา ด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ประการสำคัญ คือ การยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์รวมถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ลงสู่นโยบาย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดจากความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบนโยบายและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด
๒. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล สนองกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงาน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. สามารถปรับและบูรณาการใช้ควบคู่ไปกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานได้
๓. สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลัง มีมาตรฐานวิชาเอก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. ข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ หมู่ ๔ ตำบลหนองตาสาม อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๐๕๖๘๔ โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓ มีอาณาเขตและเขตบริการ ในความรับผิดชอบจัดการศึกษา ๓ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภออู่ทอง อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอดอนเจดีย์ มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ควบรวม จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดชัยญวารี และโรงเรียนวัดคอกแก้ว เลิกสถานศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบัวขาว

ปัจจุบันมี นายยรรยง อรรถโกศล เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายเกษม คำศรี
๒. นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า
๓. นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา

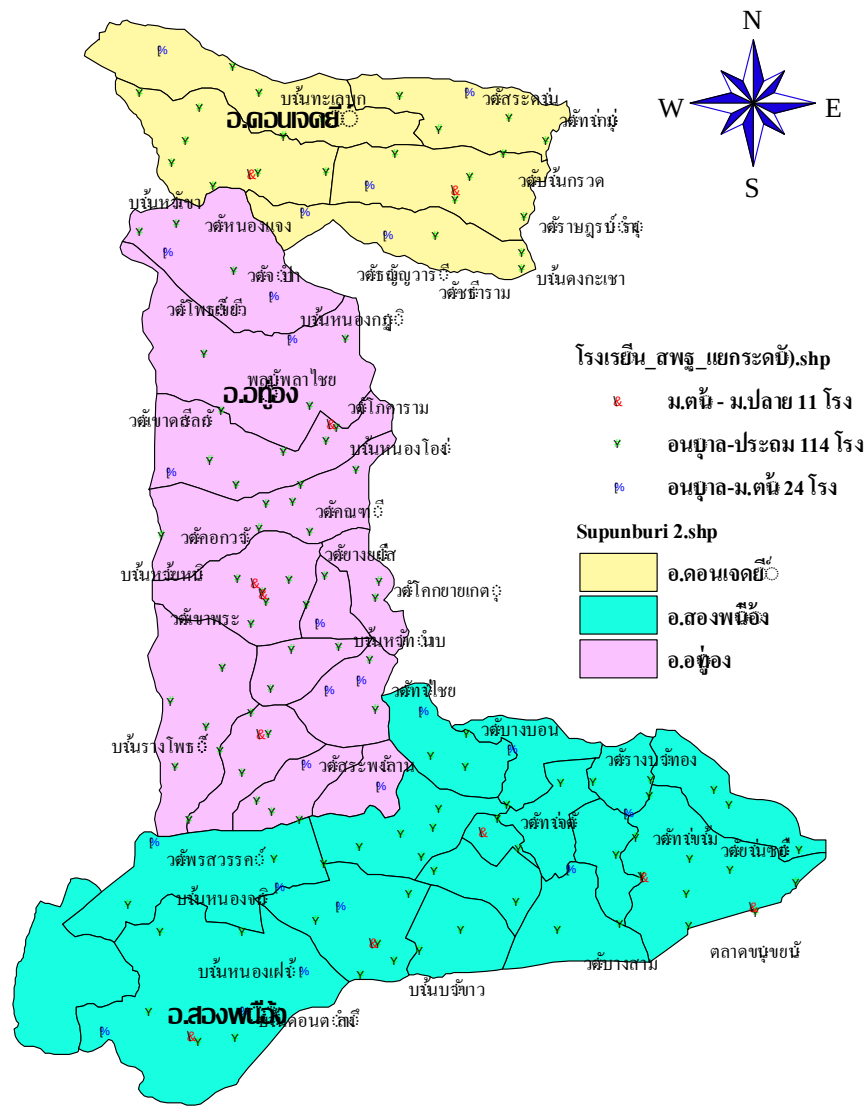
ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร :-

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๕๐๕๖๘๔

หมายเลขโทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓

เว็บไซต์สำนักงาน www.splb.go.th/

แผนที่แสดงเขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
จำแนกตามขนาด ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน โรงเรียน	ร้อยละ
จำแนกตามขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์ สพฐ.		
โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๑๙ คน)	๗๗	๕๘.๗๘
โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๐-๗๑๙ คน)	๕๒	๓๙.๖๙
โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๗๒๐-๑,๖๗๙ คน)	๒	๑.๕๓
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๑	๑๐๐
จำแนกตามระดับการศึกษา		
ก่อนประถม-ประถมศึกษา	๑๐๖	๘๐.๙๒
ก่อนประถม-มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๕	๑๙.๐๘
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๑	๑๐๐
จำแนกตามอำเภอ		
อู่ทอง	๕๒	
สองพี่น้อง	๕๓	
ดอนเจดีย์	๒๖	
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๑	

หมายเหตุ มี โรงเรียนควบรวม จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดธัญญาวารี และโรงเรียนวัดคอกวัว

โรงเรียนเล็กสถานศึกษา จำนวน ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านบัวขาว

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน			
	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล ๑	๑๘๖	๑๗๖	๓๖๒	๔๑
อนุบาล ๒	๘๑๗	๘๖๒	๑,๖๗๙	๑๔๐
อนุบาล ๓	๙๕๙	๙๓๔	๑,๘๙๓	๑๔๒
รวมอนุบาล	๑,๙๖๒	๑,๙๗๒	๓,๙๓๔	๓๒๓
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๐๘๔	๑,๐๓๙	๒,๑๒๓	๑๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๑๒๘	๙๙๕	๒,๑๒๓	๑๔๓
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๑๑๘	๑,๐๗๓	๒,๑๙๑	๑๔๓
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๑๒	๑,๐๖๒	๒,๒๗๔	๑๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๑๖๔	๑,๐๘๒	๒,๒๔๖	๑๔๒
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๒๘๐	๑,๑๕๔	๒,๔๓๔	๑๔๒
รวมประถมศึกษา	๖,๙๘๖	๖,๔๐๕	๑๓,๓๙๑	๘๕๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๗๑	๒๖๐	๖๓๑	๒๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๗๖	๒๒๙	๕๐๕	๒๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๑๒	๒๒๒	๕๓๔	๒๙
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๙๕๙	๗๑๑	๑,๖๗๐	๘๗
รวมทั้งหมด	๙,๙๐๗	๙,๐๘๘	๑๘,๙๙๕	๑,๒๖๔

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๑๘	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๔	
ครู	๑,๒๓๐	
ศึกษานิเทศก์	๑๔	
บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒)	๓๑	
พนักงานราชการ - ครูพี่เลี้ยง - ครูผู้สอน	- ๔๙	
ลูกจ้างประจำ - นักการภารโรง	๑๘	
อัตราจ้าง - ครูชั้นวิกฤต - ครูธุรการ - พี่เลี้ยงพิการ - นักการภารโรง	๘ ๙๖ ๒๒ ๒๘	
รวม	๑,๖๒๘	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ตำแหน่ง	จำนวน	ประเภทตำแหน่ง/จำนวน				หมายเหตุ
		ทั่วไป	วิชาการ	พนักงานราชการ/ ลูกจ้าง		
				พนก.	ชั่วคราว	
๑. ผู้บริหารการศึกษา	๔		๔			
๒. กลุ่มอำนวยการ	๑๓	๑	๓		๙	
๓. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐		๕		๕	
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๙	๒	๕	๒		
๕. กลุ่มนโยบายและแผน	๕		๕			
๖. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๕	๑	๓	๑		
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑๕		๑๔	๑		
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๒		๒			
๙. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร	๒		๑		๑	
๑๐. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒		๑		๑	
๑๑. กลุ่มกฎหมายและคดี	๒		๒			

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นอกจากมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้วยังมีอำนาจหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษารับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยดำเนินการจัดรูปแบบการบริหารจัดการศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษา ในรูปแบบกลุ่มโรงเรียน ๑๒ กลุ่มสถานศึกษา จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มพระยาจักรี จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) วัดเขาพระ | ๖) วัดสามัคคีธรรม |
| ๒) วัดหนองตาสาม | ๗) วัดจันทราวาส |
| ๓) อนุบาลบ้านท่าพระยาจักร | ๘) วัดยางยี่แสด |
| ๔) วัดปทุมสรวาส | |
| ๕) วัดช่องลม | |

(๒) กลุ่มโมคราม จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|---------------------|
| ๑) วัดคณธี | ๗) วัดโมคราม |
| ๒) วัดบ้านหนองไธ | ๘) วัดศรีรัตนาราม |
| ๓) วัดหนองหลุม | ๙) วัดโพธิ์ทองเจริญ |
| ๔) บ้านหนองแหน | ๑๐) พลับพลาไชย |
| ๕) วัดโคกสำโรง | ๑๑) บ้านหนองกุฎี |
| ๖) บ้านห้วยหิน | |

(๓) กลุ่มรอยพระพุทธบาท จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑) วัดสระกว้างเจริญธรรม | ๗) วัดโพธิ์เขียว |
| ๒) บ้านเขากำแพง | ๘) วัดกกม่วง |
| ๓) วัดห้วยคูสามัคคี | ๙) บ้านสระบัวทอง |
| ๔) บ้านโป่งพรานอินทร์ | ๑๐) บ้านทุ่งดินดำ |
| ๕) วัดศรีเจริญผล | ๑๑) วัดจำปา |
| ๖) วัดเขาดิถีสถัก | |

(๔) กลุ่มถ้ำเสือ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ๑) วัดโคกยายเกตุ | ๖) วัดศรีสร้อยเพชร |
| ๒) พานิชชีโวอุปถัมภ์ | ๗) บ้านดอนพุทรา |
| ๓) บ้านหัวทำนบ | ๘) วัดใหม่สีทาวาส |
| ๔) วัดยางสว่างอารมณ์ | ๙) บ้านจรเข้สามพัน |
| ๕) วัดกลางบ้านดอน | ๑๐) บ้านเขาขามหมาก |

(๕) กลุ่มสหายโยสม จำนวน ๑๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ๑) บ้านรางโพธิ์ | ๗) วัดบ่อคู |
| ๒) วัดปทุมวนาราม | ๘) วัดดอนสุโข |
| ๓) วัดใหม่ปทุมสูตร | ๙) วัดนันทวัน |
| ๔) วัดสหายโยสม | ๑๐) หาราชสุจิตต์วิทยา |
| ๕) วัดคลองตัน | ๑๑) วัดสระพังลาน |
| ๖) วัดหนองยายทรัพย์ | ๑๒) วัดดอนมะเกลือ |

(๖) กลุ่มหัวโพธิ์-ศรีสำราญ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๑) อาหารสังฆะวัฒนธรรม ๒ | ๗) วัดหัวโพธิ์ |
| ๒) บ้านสะพังกร่าง | ๘) บ้านประทุมทอง |
| ๓) บ้านหนองโพธิ์ | ๙) วัดท่าไชย |
| ๔) วัดใหม่เพชรรัตน์ | ๑๐) วัดดอนสงวน |
| ๕) วัดรางกร่าง | ๑๑) วัดบางบอน |
| ๖) วัดไผ่ขาด | |

(๗) กลุ่มบ่อสุพรรณ-หนองบ่อ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ๑) วัดหนองพันทา | ๗) บ้านหัววัง |
| ๒) บ้านดอนตำลึง | ๘) บ้านหนองกระดี่ |
| ๓) วัดหัวกลับ | ๙) วัดเขาพนมนาง |
| ๔) วัดเวฬุวัน | ๑๐) วัดพรสวรรค์ |
| ๕) วัดทับกระดาน | |
| ๖) บ้านหนองกระทู้ | |

(๘) กลุ่มสุวรรณสาธุกิจ จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑) วัดเทพพิทักษ์ | ๕) บ้านโป่ง |
| ๒) วัดทุ่งเขิน | ๖) วัดศรีเฉลิมเขต |
| ๓) บ้านหนองวัลย์เปรียง | ๗) วัดดอนมะนาว |
| ๔) วัดทุ่งคอก | ๘) บ้านหนองจิก |

(๙) กลุ่มทศมิตร จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑) วัดท่าจัด | ๖) วัดใหม่พิบูลย์ผล |
| ๒) อนุบาลวัดดงตาล | ๗) วัดใหม่พรรัตน์ |
| ๓) บ้านโคกภูเห่า | ๘) วัดเนินพระปรารค์ |
| ๔) วัดทองประดิษฐ์ | ๙) วัดสำเภาทอง |
| ๕) วัดสองพี่น้อง | |

(๑๐) กลุ่มทำจัน จำนวน ๑๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑) วัดย่านซื่อ | ๘) วัดไผ่โรงวัว |
| ๒) วัดลาดประทุมทอง | ๙) วัดใหม่บำรุงธรรม |
| ๓) อาหารสังฆะวิวัฒนะ ๑ | ๑๐) วัดไชยนารายณ์ |
| ๔) บ้านโคก ๗ ลูก | ๑๑) วัดบางสาม |
| ๕) วัดท่าข้าม | ๑๒) วัดบางสะแก |
| ๖) สองพี่น้อง | ๑๓) วัดรางบัวทอง |
| ๗) บ้านไผ่ตาไม้ | ๑๔) วัดสว่างอารมณ์ |

(๑๑) กลุ่มเจดีย์ยุทธหัตถี จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

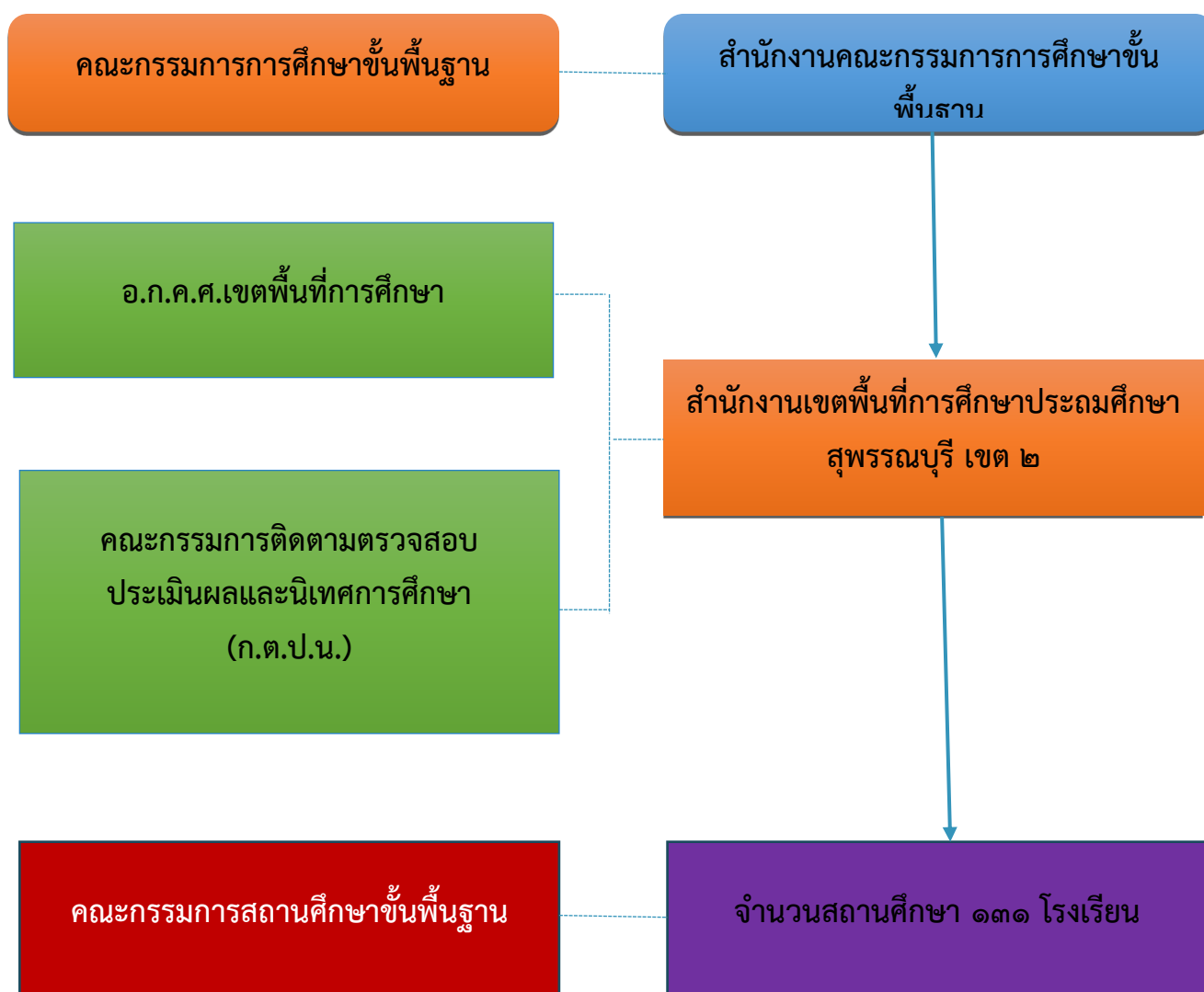
- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑) อนุบาลพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ | ๖) บ้านห้วยม้าลอย |
| ๒) วัดสระศรีเจริญ | ๗) วัดสระดำน |
| ๓) วัดราษฎร์บำรุง | ๘) วัดบ้านกรวด |
| ๔) วัดหนองหลอด | ๑๑) วัดท่ากุ่ม |
| ๕) บ้านนเรศ | ๑๐) บ้านโคกหม้อ |

(๑๒) กลุ่มนเรศวร จำนวน ๑๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) บ้านหนองจิกรากข้า | ๙) บ้านดอนกลาง |
| ๒) วัดหนองแจง | ๑๐) บ้านยมเปือ |
| ๓) วัดชีธาราม | ๑๑) บ้านสระกระโจม |
| ๔) บ้านดงกะเข | ๑๒) บ้านหนองसानแตร์ |
| ๕) บ้านหนองฝ้าย | ๑๓) บ้านบ่อสำราญ |
| ๖) บ้านหัวเขา | ๑๔) บ้านสระหลวง |
| ๗) บุญศรีสุวรรณราษฎร์สามัคคี | ๑๕) บ้านทะเลบก |
| ๘) บ้านหนองสลัดไธ | ๑๖) บ้านหนองแหม |

บทบาทอำนาจหน้าที่

โครงสร้างการบริหาร



๓. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้แก่

๑. การกำกับดูแลจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น

ข. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่น

ค. อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาและพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

๓. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง หน้า ๑๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและ พัฒนาการศึกษในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย การบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (ซึ่งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้ถูกยุบเลิกโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ข้อ ๔ และให้โอนอำนาจหน้าที่ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.) ในเรื่องต่อไปนี้

การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

การวางแผนงานวิชาการ

การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ

การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจะสรรงบประมาณจากสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

การกำหนดแนวทางการรับนักเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษา

การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษา

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔. โครงสร้างการบริหารงาน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

๒. กลุ่มนโยบายและแผน

๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

“ เรียนดี มีความสุข ” ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน “ จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน ”

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๑.๑ ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริงลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๒ ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๑.๓ นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น

(โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

๒.๒ สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

๓. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลงระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๓.๓ พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (๑ ครู ๑ Tablet)

๔.๑ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๔.๒ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๔.๔ สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง " มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(๑ นักเรียน ๑ Tablet)

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้คำตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๑.๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ยกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑.๓ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๔ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๑.๕ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๑.๖ พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๑.๗ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๑.๘ พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงานทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๑.๙ ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

๒. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๑ จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๔ สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๓. ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๓.๓ เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๓.๔ ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๔. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๔.๑ ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

๔.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกันและสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๕. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบประหัตเวลาประหัตค่าใช้จ่าย

๕.๑ จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสม เพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๕.๒ จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนรู้ในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

๖. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๖.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖.๒ จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงานเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๖.๓ จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงานและการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ผู้เรียนอาจเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๖.๔ จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือนและอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

สรุปประเด็น นโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

๑. ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๒. เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียน แต่ละวัยและใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่

๓. จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสนใจของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๕. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๖. ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ด้านเนื้อหาของการวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

๗. ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้แก่นักเรียน นักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน

๘. แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในสังคมไทย ให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒) พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๓.๓) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ที่มีความสุข

๓.๔) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑) พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๖.๒) พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓) ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน

๗.๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓) สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

๘.๕) สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๖) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕) ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗) จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑.๘) บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐) พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑) เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒) ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓) ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖) เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗) จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘) ขับเคลื่อนโครงการ “สุขาดี มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๓.๑) พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒) จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๓) ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักจริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ

๑๓.๕) ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๑๓.๖) พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหานี้สัณครและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สัณครและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ เสนอปรับเปลี่ยนอัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน และเลื่อนวิทยฐานะทางการศึกษา

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษาจัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรมและความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง AP๑ ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

❖ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางการพัฒนาไปสู่อนาคตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
สุพรรณบุรี 2 รู้กับความไม่รู้ ก้าวสู่คุณภาพผู้เรียน**

❖ พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

❖ ผลสัมฤทธิ์

การดำเนินงานตามพันธกิจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย

๒) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม

๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ

๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

❖ ค่านิยมหลัก (Core Values)

“จิตบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริหารมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์”

❖ หลักการทำงาน

คุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

“นโยบายการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
โดยใช้รูปแบบ ๙ นโยบาย ก้าวไปด้วยกัน”

9 นโยบาย ก้าวไปด้วยกัน

ก้าว ด้วยคุณธรรม

ก้าว นำเรียนรู้เชิงรุก

ก้าว ประยุกต์ Soft Power วิถีไทย

ก้าว ใส่ใจความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ก้าว พร้อมพัฒนาปฐมวัย

ก้าว เทคโนโลยี

ก้าว เสริมวิธีอ่าน เขียน คิด

ก้าว พิชิตนวัตกรรม

ก้าว สำนึกยะอาชีพ

นายรณรงค์ อรรถโก
(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2)

สพป.ลพ.๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

“๙ นโยบาย ก้าวไปด้วยกัน”

๑. ก้าวด้วยคุณธรรม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ และปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติให้ทุกคน
๒. ส่งเสริมการขับเคลื่อนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา
๓. ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
๔. จัดประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามแนวทางโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. /โรงเรียนสุจริต /โครงการคุณธรรมของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖. ส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้โครงงานคุณธรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 ๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำเอกสาร สื่อและผลิตนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 ๘. นิเทศ กำกับติดตาม การจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./โครงการคุณธรรมของสถานศึกษา / คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ๙. จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพสู่โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว และ ๔ ดาว
 ๑๐. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
- แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา**
๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนวทาง โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ./โรงเรียนสุจริต/โครงการคุณธรรมของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
 ๒. จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้โครงงานคุณธรรมในการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม
 ๓. จัดทำเอกสารสื่อ และผลิตนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
 ๔. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 ๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
 ๖. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
 ๗. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๒. ก้าวหน้าเรียนรู้เชิงรุก

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนร่วมกับภาคีเครือข่าย
๓. ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนา สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
๔. อบรมพัฒนาครู ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้น ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย
๕. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
๖. ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
๗. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูผู้สอนให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการศึกษาเรียนรู้รวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
๘. จัดกิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๙. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๑๐. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๑๑. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากรพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
๔. ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาตอนต้นให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย
๕. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
๖. พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย
๗. จัดกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
๘. จัดการศึกษาเรียนรวม
๙. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning
๑๐. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๑๑. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๑๒. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓. ก้าวประยุกต์ Soft Power วิถีไทย

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ประชุมชี้แจงให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาและความเป็นเลิศของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายตาม ความถนัดและความสนใจ ของผู้เรียน เช่น ดนตรี กีฬา ศิลปะ เป็นต้น
๒. จัดอบรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย
๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา
๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำเสนอผลงานด้านการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย
๕. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ในท้องถิ่น
๒. สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ Soft Power วิถีไทย โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการดำเนินงาน
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๔. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๕. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๔. ก้าวใส่ใจความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมการสร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือ เพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติดในสถานศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา “SPB๒ Zero Dropout”

๕. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ได้แก่ โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โรงเรียน Eco - School โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste)

๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา

๗. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาปรับปรุง และพัฒนาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์และขับเคลื่อนโครงการ สุชาติ มีความสุข

๘. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๙. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๑๐. เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๑๑. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุ เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒. เตรียมความพร้อม และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ

๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในการอนุรักษ์ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โรงเรียน Eco - School โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste) เป็นต้น

๔. จัดกิจกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ ขับเคลื่อนโครงการ สุชาติ มีความสุข เป็นต้น

๕. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการเสริมสร้างและป้องกันความปลอดภัยในสถานศึกษา

๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๗. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา

๘. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๕. ก้าวพร้อมพัฒนาปฐมวัย

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนจัดการศึกษาระดับปฐมวัยตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาครูปฐมวัย ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะเทคนิคในการจัดประสบการณ์ และสามารถออกแบบการจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อมด้านการอ่าน การเขียนให้เด็กปฐมวัย (ก-ฮ ไม่รอ ป.

๑) ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่ถูกต้องและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

๓. นิเทศ ติดตาม การจัด ประสบการณ์ในระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)

๕. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
๖. เผยแพร่วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย โดยเน้นการเตรียมความพร้อมตามช่วงวัยอย่างมีคุณภาพ และมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ – จิตใจ สังคม และสติปัญญาเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับพัฒนาการทางสมอง เช่น การจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการอ่าน การเขียนในระดับปฐมวัย (ก-ฮ ไม่รอ ป.๑) เป็นต้น
๒. ส่งเสริมและสร้างรอยเชื่อมต่อระหว่างชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ด้วยการวางแผนและจัดประสบการณ์ โดยยึดการพัฒนาเด็กแบบองค์รวมจัดกิจกรรมที่ผสมผสานระหว่างรูปแบบการจัดกิจกรรมผ่านการเล่น การลงมือปฏิบัติการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และผ่านประสาทสัมผัสที่หลากหลาย
๓. จัดทำ/จัดหา และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ที่เหมาะสมกับช่วงวัยและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย
๔. ประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยเป็นรายบุคคลครบทุกด้านอย่างต่อเนื่องตลอดปี และนำผลมาแก้ไขปรับปรุงพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมเหมาะสมกับวัย
๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๖. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๗. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๖. ก้าวไกลเทคโนโลยี

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำระบบไปใช้งาน
๒. พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา แบบ Realtime
๓. พัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อระบบ การเรียนแบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น
๔. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม(DLTV/DLIT)
๕. ขับเคลื่อนนโยบายคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime
๖. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่ายของสถานศึกษา
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น AI มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
๔. ส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนรูปแบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime
๕. มีการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT)
๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๗. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๘. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๗. ก้าวเสริมวิธี อ่าน เขียน คิด

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT/NT/O-NET และ PISA
๒. ประชุมชี้แจงแนวทางการส่งเสริมผู้เรียนด้านการอ่าน การเขียนและการคิดคำนวณ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. จัดอบรมพัฒนาครูให้ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๕. ส่งเสริม สนับสนุนครูเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ตามแนวทางการประเมิน PISA ของนักเรียน
๖. จัดเวทีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๗. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำเอกสาร สื่อ นวัตกรรม เพื่อให้ครูนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
๘. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ ของสถานศึกษา
๙. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. จัดกิจกรรมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT/NT/O-NET และ PISA
๒. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณตามเกณฑ์ระดับชั้นเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับวัย และสภาพปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. จัดกิจกรรมพัฒนาความฉลาดรู้ด้านการอ่าน ด้านวิทยาศาสตร์และด้านคณิตศาสตร์ตามแนวทางการประเมิน PISA ของนักเรียน
๔. จัดเวทีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับโรงเรียน หรือระดับกลุ่มโรงเรียน
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๖. จัดทำ/จัดหา/ใช้ เอกสาร สื่อ นวัตกรรม ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
๗. วิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณของนักเรียน และใช้ ผลการประเมิน สำหรับพัฒนา/แก้ไขนักเรียนเป็นรายบุคคล
๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ
๙. จัดการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียน และการคิดคำนวณ
๑๐. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๑๑. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๑๒. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๘. ก้าวพิชิตนวัตกรรม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศให้กับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรนำนวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปบริหารจัดการศึกษาและจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาและห้องเรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
๕. นิเทศ กำกับ ติดตาม การสร้างหรือนำนวัตกรรมประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา
๖. จัดกิจกรรมการประกวดนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของผู้บริหาร ครูและบุคลากร
๗. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนรู้

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. สร้างแนวทางการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของสถานศึกษาและห้องเรียน
๒. นำนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการศึกษาไปใช้ในสถานศึกษา
๓. มีการใช้นวัตกรรมทางการศึกษาในการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. นำนวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในห้องเรียน
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมโดยใช้สื่อและนวัตกรรม
๖. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๗. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๘. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๙. ก้าวล้ำทักษะอาชีพ

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพ (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
๒. ประชุมชี้แจงมอบนโยบายการจัดการเรียนรู้ในการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาให้กับผู้เรียน
๓. ส่งเสริมระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
๔. ประชุมชี้แจงการจัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพสู่การปฏิบัติ (๑ โรงเรียน ๑ อาชีพ)
๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
๖. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านทักษะอาชีพ เพื่อสร้างรายได้
๗. จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดนิทรรศการผลการดำเนินงาน
๘. นิเทศ กำกับ ติดตาม การจัดกิจกรรมด้านทักษะอาชีพ
๙. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑. จัดทำหลักสูตรทักษะอาชีพ (ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น)
๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทักษะอาชีพโดยจัดสอนเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอย่างน้อยหนึ่งระดับชั้น (ชั้นประถมศึกษา)
๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ สร้างเสริมประสบการณ์ทักษะอาชีพให้กับผู้เรียน
๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
๖. จัดกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษา
๗. มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล
๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. บริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ตามกระบวนการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย

๑. โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ
๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ที่หน่วยงานต้องการเป็นไปตามจำนวนตำแหน่งว่าง และมาตรฐานวิชาเอก
๓. ปรับปรุงระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดทำโครงการ ดังนี้

๑. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. โครงการการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓
รายละเอียดโครงการการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี และตอบสนองตามความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดเป็นสำคัญ โดยมีโครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนเงินประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๔,๘๑๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๒	โครงการการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘๘,๒๕๕.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๓.	โครงการการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๕,๐๐๐.-	๑ มี.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘	
	รวมเงิน	๓๐๘,๐๖๕.-		

ส่วนที่ ๔

แนวทางการบริหารโครงการ

๑. การบริหารโครงการและงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารโครงการที่ต้องมีการดำเนินการให้เป็นระบบและมีขั้นตอนของการดำเนินงานที่ชัดเจนได้กำหนดเป็นขั้นตอนและกระบวนการบริหารโครงการ (Project initiation process) จำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การเริ่มต้นโครงการ (Project initiation) มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมชี้แจงนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและทำความเข้าใจนโยบายการศึกษา

๑.๒ ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์สภาพัฒนากำลัง และการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การวางแผนโครงการ (Project planning) มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละกลุ่มงานเสนอโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒ กำหนดปริมาณและคุณภาพของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการพิจารณาความต้องการตามภารกิจและนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๗ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๗

๒.๓ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ จำนวนงบประมาณที่ใช้ แหล่งที่มาของงบประมาณโดยกำหนดงบประมาณในการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แล้ว จะมีการวางแผนดำเนินโครงการ มีผู้รับผิดชอบโครงการ ทีมงาน และทำแผนโครงการ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายของกิจกรรมย่อยนั้น รวมถึงการกำหนดค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การวิเคราะห์โครงการ (Project analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project feasibility study) มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการที่เสนอเพื่อดำเนินการตามภารกิจและนโยบาย พิจารณาจัดลำดับโครงการที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของหน่วยงาน

๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์วัตถุประสงค์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ความคุ้มค่าของงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ โดยจะมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการของโครงการให้ประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านเทคนิค ด้านการจัดการด้านการเงิน เพื่อปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากที่สุด

๔. การปฏิบัติการตามโครงการ (Project implementation) : การกำหนดโครงสร้างโครงการ (Project structure) และการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติการตามโครงการ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำโครงการไปดำเนินงาน เป็นการเชื่อมต่อมาตั้งแต่ผู้รับเตรียมงาน เตรียมเงิน เตรียมคน แล้วนำไปสู่การปฏิบัติงานโครงการ

๔.๒ การกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรมหลักของโครงการทั้งหมดแล้วแต่ละกิจกรรมหลักแตกย่อยเป็นกิจกรรมต่าง ๆ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความเชื่อมโยงกันเป็นฐานในการประมาณด้านเวลา ค่าใช้จ่ายและคุณภาพงาน

๔.๓ การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ เมื่อกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมย่อย ๆ แล้ว จึงกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย ทั้งนี้ จะพิจารณาขอบข่ายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถความชำนาญในด้านนั้น

๕. การควบคุมโครงการ (Project control) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การควบคุมโครงการ จัดให้มีการวางระบบควบคุมโครงการเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การควบคุมภายใน มอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมปัจจัยการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการทำงาน และปัจจัยนำออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒) การควบคุมภายนอก สถานศึกษา ผู้บริหารจะเป็นผู้ให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการกิจที่กำหนด โดยผลที่ได้รับคือการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของโครงการและกิจกรรม ได้รับการบริหารจัดการและดำเนินการตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษา

๕.๒ ระบบของการควบคุม แบ่งเป็นระบบย่อย ๓ ระบบ ได้แก่

๑) ควบคุมก่อนดำเนินการ โดยควบคุมเริ่มตั้งแต่บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เงินงบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร การศึกษา วิเคราะห์ ความชัดเจน แนวทางของนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) การควบคุมระหว่างดำเนินการ โดยควบคุมกิจกรรมหลัก ขั้นตอน และควบคุมเวลาในการจัดกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมต่าง ๆ

๓) การควบคุมหลังดำเนินการ โดยควบคุมที่ปัจจัยนำออก ตรวจสอบว่าการประชุมคณะกรรมการในการดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและการกิจ สอบถามความพึงพอใจของคณะกรรมการฯ

๕.๓ สรุปขั้นตอนในการควบคุมโครงการ มีการควบคุม ๖ ขั้นตอน คือ

๑) ศึกษาทำความเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒) จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมโครงการ เพื่อจัดทำเป็น Word Package โดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมหลัก จัดลำดับกิจกรรม จัดทำกำหนดการ กำหนดทรัพยากร ค่าใช้จ่ายกำหนดผู้รับผิดชอบ

- ๓) จัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เวลา ค่าใช้จ่ายผู้รับผิดชอบ
- ๔) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามภารกิจและนโยบาย
- ๕) กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน
- ๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของ PDCA

๖. การยุติโครงการ (Project termination) เป็นขั้นที่การดำเนินการสิ้นสุดลง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านทางกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานว่า ประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดการปฏิบัติงานสำหรับโครงการนี้

สรุปได้ว่า กระบวนการการบริหารโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวนทั้ง ๖ ขั้นตอนที่กำลังมาทั้งหมดนี้ จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินการก็ตาม ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการโครงการที่ดี กล่าวคือการบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจ แต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานและในทางตรงข้าม แม้ว่าโครงการนั้น ๆ จะออกแบบไว้ดีมีความเป็นไปได้ทางเทคนิค งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นใดที่ส่งผลให้โครงการสำเร็จก็ตาม แต่ถ้าวการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. การติดตามโครงการ (Project Monitoring) ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้เข้าไปติดตามงาน หากพบว่าผลงานที่ออกมาไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะรีบแก้ไขปรับปรุงงานให้กลับไปตามที่กำหนดไว้ในแผน มีวิธีดังนี้

๑) การตรวจสอบงาน เป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพของงาน รวมถึง วัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์เหมาะสม วิธีการ กำหนดเวลาในการตรวจสอบงานว่าดำเนินไปอย่างควรเป็นหรือไม่

๒) การวัดความก้าวหน้าระหว่างดำเนินงานโครงการ มอบให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ที่กำกับ ดูแลโครงการนั้น รับฟังปัญหา แก้ปัญหา ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทีมคณะกรรมการดำเนินการโครงการทุก ๆ คน

๓) การตรวจสอบต้นทุนโครงการ ความคุ้มค่า ความพอเพียงของงบประมาณทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. การประเมินโครงการ (Project Evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้าของแผนโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง (Actual results) กับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำลังดำเนินการอยู่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร เพื่อจะได้มีการปรับปรุงโครงการใหม่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ เช่น การขยายเวลาโครงการ การเพิ่มงบประมาณ หรือการยุติโครงการ เป็นต้น ในส่วนนี้กลุ่มนโยบายและแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ทำการประเมินโครงการ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดคือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ พิจารณาสั่งการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการติดตามและการประเมินผลโครงการเป็นลำดับต้น ๆ ของการบริหารโครงการ ถือว่าเป็นนโยบายที่กำหนดไว้ให้การติดตามและการประเมินโครงการนั้นเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เนื่องกัน โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการกำกับติดตามและประเมิน ผลโครงการในส่วนความรับผิดชอบที่ได้กำกับดูแลอยู่ และนำเสนอผลการติดตามและการประเมินผลโครงการให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อรับทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีการรายงานผลการประเมินโครงการทุกโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินโครงการหากมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างไรก็ให้ปรับปรุงแก้ไขตามนั้นให้เรียบร้อย ก่อนจะรวบรวมรายงานผลการประเมินโครงการจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต่อไป

การขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ อาทิ ความชัดเจนของแผน โครงการ การเข้าใจ ความตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบร่วมกันของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบการบริหารจัดการ ระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดประชุมสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อสร้างความเข้าใจในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยเน้นตอบสนองนโยบายให้ครอบคลุมทุกภารกิจตามที่กำหนดไว้

๒. ความเชื่อมโยงทุกระดับและทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้งนี้รวมทั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ กพร. กำหนดด้วย

๓. แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลดังนี้

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

๓.๒ การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีให้มีความเหมาะสม

๓.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติการตามแผนและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลา ๑ ปี

๔. การจัดทำรายงานผลประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดจะต้องจัดทำรายงานประจำปีของตนเพื่อเผยแพร่และแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลไกการบริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเป้าประสงค์ที่กำหนดจำเป็นต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องเร่งรัดและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มงานและสถานศึกษาในด้านบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารงานวิชาการ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานทางการศึกษารวมถึงภาคเอกชน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องสร้างความเข้าใจให้กับครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องส่งเสริม พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย สอดคล้องกับบริบททั่วไปของสถานศึกษา ปัจจัยหลักทางการบริหาร และสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องพัฒนาระบบงานให้เกื้อหนุน ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. กลุ่มงาน และสถานศึกษาควรจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดโดยบรรจุรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บนพื้นฐานของระบบข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ตรงตามบริบท และสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และนำมาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มศักยภาพ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะต้องส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์
เครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เป็นระบบเครือข่ายการทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงทั้งใน
ระดับสถานศึกษา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ภาคผนวก

โครงการ โครงการการจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน (กลุ่ม) กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุภาวดี รุ่งรอบ และคณะ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๙-๕๕๓๐-๙๔๐๐ และ ๐๙-๔๔๙๘-๙๐๐๘ E-mail ...benyapha๕๕๕@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

- (✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ ประเด็นกลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....
(✓) นโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M๑

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๕* ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ๕.๑ ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และ ๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(๓) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารงานบุคคล โดยองค์คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การกำหนดวิทยฐานะ การบริหารอัตราจ้าง การเลื่อนเงินเดือนหรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและขับเคลื่อนภารกิจการบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งบรรจุเข้ารับราชการ โดยมีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะใหม่ๆ พัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การบริหารราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๑)* การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

● เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) (๒.๒) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

● ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

อย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และการมีระบบและกลไกรองรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

๒) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

- **เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑)** ครอบครัวไทยมีความเข้มแข็ง และมีจิตสำนึกความเป็นไทยดำรงชีวิตแบบพอเพียงมากขึ้น
- **แนวทางการพัฒนา (๓)** ส่งเสริมกลไกการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างภาคีการพัฒนาต่างๆ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาการพัฒนาตนเอง สุขภาพ และการพัฒนาอาชีพในตลอดช่วงชีวิต เพื่อเสริมและสร้างศักยภาพของการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งและตอบโจทย์ประเทศ เป็นฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และศักยภาพบุคคลของประเทศ นำไปสู่การตัดสินใจระดับนโยบายและปฏิบัติเพื่อพัฒนาคนไทยอย่างมีทิศทางและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทยในอนาคต รวมถึงข้อมูลที่สนับสนุนการผลิตกำลังแรงงานที่มีทักษะตรงต่อความต้องการของตลาดงานในอนาคต และใช้ประกอบการตัดสินใจในการศึกษาต่อมีธนาคารคลังสมองเพื่อรวบรวมผู้สูงอายุที่มีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะเพื่อถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และทักษะให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ
- **ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ** การบริหารงานบุคคล โดยองค์คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การกำหนดวิทยฐานะ การบริหารอัตราค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือน หรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และขับเคลื่อนภารกิจการบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพในตลอดช่วงชีวิต เพื่อเสริมและสร้างศักยภาพของการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามพันธกิจของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งและตอบโจทย์ประเทศ รวมถึงข้อมูลที่สนับสนุนการผลิตบุคลากรที่มีทักษะตรงต่อความต้องการของสถานศึกษาในอนาคต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ **จำเป็นต้องมี** ปัจจัยที่เป็น**หลัก**หนึ่งปัจจัย

(หลัก) **ชื่อองค์ประกอบ** : สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (V๒_๒๐๐๕๐๑Vo๒)

ชื่อปัจจัย : ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
(V๒_๒๐๐๕๐๑Vo๒Fo๑)

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ที่ (๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

๒) หมายความว่า (๑) การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

๓) กลยุทธ์การพัฒนาที่ (๒) การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

● กลยุทธ์ย่อยที่ (๒.๑) เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจำปอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ (๒.๒) สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการทำงาน

แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัตินโยบายรายปี ๑. แผนปฏิบัตินโยบายระยะ ๓ ปี (๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัตินโยบายระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สพฐ.

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑) หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ.และบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดการประชุมฯ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕

๒) วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕

๓) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๕ ครั้ง

- เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ระบุเป็นจำนวน)

(๑) คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน ๑๑ คน
(๒) ผู้ช่วยเลขานุการ	จำนวน ๒ คน
(๓) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๑๐ คน
(๔) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑,๒๘๓ คน
(๕) บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	จำนวน ๓๒ คน
รวม	จำนวน ๑,๓๓๘ คน

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

: M๔ – M๕

๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ๑. กำหนดการประชุม ๒. เชิญประชุม/เตรียมการประชุม ๓. จัดทำวาระการประชุม ๔. ดำเนินการประชุม ๕. จัดทำรายงานการประชุม ๖. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุม	ดำเนินการจัดกิจกรรมทุกเดือน ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๓.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๓.๔ งบประมาณ จำนวน ๑๘๘,๒๕๕ บาท

แหล่งงบประมาณ (✓) งบบริหารสำนักงาน (✓) งบจัดตรงจาก สพฐ.

() งบหน่วยงานอื่น (ระบุ).....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑) ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒) ค่าเบี้ยประชุม (๗,๒๕๐ x ๑๕)	๑๐๘,๗๕๐	๑๐๘,๗๕๐	-	-	๑๐๘,๗๕๐
๓) ค่าพาหนะ (๒,๑๖๗ x ๑๕)	๓๒,๕๐๕	-	๓๒,๕๐๕	-	๓๒,๕๐๕
๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x ๓๐ บาท ๒ มื้อ x ๑๕ ครั้ง)	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐
๕) ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๘๐ บาท x ๑๕ ครั้ง)	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๘๘,๒๕๕	๑๐๘,๗๕๐	๗๔,๕๐๕	๕,๐๐๐	๑๘๘,๒๕๕

ส่วนที่ ๔ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ร้อยละของการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐	

● ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕

● การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการที่กำหนดไว้

๒) การจัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด

๓) คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุม

๔) ข้อสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอาจล่าช้าหรือกระชั้นชิด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑) ขอใช้งบบริหารสำนักงาน สำหรับการดำเนินการประชุม คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๒) การจัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมให้ทันตามเวลาที่กำหนด

๓) เลื่อนการประชุม กรณีคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไม่ครบองค์ประชุม

๔) วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมติและข้อสั่งการของคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

แผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2568	ไตรมาสที่ 2/2568	ไตรมาสที่ 3/2568	ไตรมาสที่ 4/2568	
1. ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2	47,063.75	47,063.75	47,063.75	47,063.75	188,255
รวม	47,063.75	47,063.75	47,063.75	47,063.75	188,255

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวดี รุ่งรอบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรยง อรรณีโกศล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หน่วยงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายเกษม คำศรี รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
๒. นางสุภาวดี รื้อรอบ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๙๕๕๓๐๙๔๐๐ E-mail sudee๕๑๐@gmail.com
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
(✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑
(✓) นโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็น ๓ การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม ๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู”
ให้เป็นครูยุคใหม่

ประเด็น ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น
และเป็นมืออาชีพ ๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตาม
เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทของครูยุคใหม่ คือการทำหน้าที่เป็น
ผู้ช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาตนเองให้ได้เต็มศักยภาพ และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพราะเทคโนโลยี
ในทุกวันนี้มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและล้ำสมัย ผู้คนในยุคใหม่จึงต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา ดังนั้น
ครูต้องปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีและคอยแนะนำแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเด็กอย่างเข้าใจและ
พร้อมที่จะทุ่มเทวิชาความรู้ด้วยวิธีการ สมัยใหม่ตามธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม
แม้เทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความสามารถของครูยุคใหม่อาจจะไม่ สามารถเปลี่ยนแปลงได้
ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้แต่สิ่งที่ครูสามารถที่จะบอกนักเรียนได้ว่าข้อมูลใดสามารถ นำไปปรับใช้กับชีวิตจริง
แต่สิ่งที่สำคัญที่จะหาไม่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่ คือศีลธรรม คุณธรรม ที่ครูสอนถ่ายทอดให้เด็กซึ่งเป็น
ส่วนสำคัญอันจะถูกพัฒนาไปพร้อมกับสติปัญญาเพื่อให้ความรู้ก่อนาคตของชาติอย่างถูกต้องสมบูรณ์ยั่งยืนต่อไป
ครูมุ่งมั่น ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๒)* การพัฒนาการเรียนรู้

● เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ๑. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น
ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี
ประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มินิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ รักการเรียนรู้
อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

- **เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑)** คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น
- **แนวทางการพัฒนา (๒)** ปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครู ปฏิรูประบบการผลิตครูยุคใหม่โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะของวิชาชีพครูที่สามารถสร้างทักษะในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ และมีครูที่ชำนาญในด้านการสอนภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ ที่ได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ ในจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน อีกทั้งยังมีระบบการอบรมและเสริมสมรรถนะครูที่ผ่านการศึกษาในระบบเดิม หรือครูภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ ที่ยังไม่ผ่านการประเมินมาตรฐานในระดับนานาชาติ
- **ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ** ครูมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้มีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(หลัก) **ชื่อองค์ประกอบ :** V๐๒ ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย : การผลิตครู อัตรากำลังครู/ผู้สอนสอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ที่ ๓.๑.๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริม ความมั่นคงในชีวิต

๒) หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

๓) กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

● กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑ พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิต เป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

ข้อที่ ๑ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการศึกษาดึงดูดและร่วมจัดการระบบการเรียนรู้ที่เป็นระบบเปิด และเข้าถึงง่าย รวมทั้งพัฒนาและยกระดับระบบรองรับและสภาพแวดล้อมที่สามารถดึงดูดและเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจำวันและการใช้สิทธิในการเข้าถึงบริการพื้นฐานภาครัฐและสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่หลากหลายมาประสานพลังร่วมกัน การปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากรขั้นสูงเพื่อการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓. แผนระดับที่ ๓ ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการราชการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒ – M๓

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นภารกิจและมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบ คุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติ การ ให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่ดี ขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ด้านงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ และการสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้บุคลากรในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล และสนองนโยบายของหน่วยงาน

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการ ปฏิบัติงานจัดประชุมสถานศึกษา องค์กร คณะกรรมการ ครบตามภาระกิจการบริหารงานบุคคลทุกกิจกรรม

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีความเข้มแข็งด้านการบริหารงานบุคคล มีการปฏิบัติภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไป ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)**

ร้อยละ ๑๐๐ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคณะ เข้าร่วมปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

: M๔ – M๕

๓.๑ กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๑ การประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล					
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี/ เพิ่มเติม	๒,๓๘๐	๑,๘๘๐	-	๑,๘๘๐	๖,๑๔๐
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู ประจำปี/กรณีพิเศษ	๑,๘๘๐	๔,๒๖๐	๑,๘๘๐	๑,๘๘๐	๙,๙๐๐
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการ จัดทำ ข้อมูลการย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหาร สถานศึกษา ขอย้าย ประจำปี/ เพิ่มเติม	๑,๔๐๐	๑,๙๐๐	-	๑,๔๐๐	๔,๗๐๐
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการ จัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่ง ครู ขอย้ายประจำปี	-	๒,๐๔๐	-	๑,๕๔๐	๓,๕๘๐
๑.๕ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินบุคคล การดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-	-	-

๑.๖ ประชุมคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา	๖๐๐	๖๐๐	๓๐๐	-	๑,๕๐๐
---	-----	-----	-----	---	-------

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๑.๗ ประชุมคณะกรรมการ อัตรากำลังพนักงานราชการ/ อัตรากำลังระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	๖๐๐	๖๐๐	๓๐๐	-	๑,๕๐๐
๑.๘ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังครูจาก ผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๑.๙ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
๑.๑๐ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางาน ตาม ข้อตกลง(PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา	-	-	-	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
๑.๑๑ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์	-	-	-	-	-

๑.๑๒ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางานตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด	-	-	-	-	-
๑.๑๓ ประชุมคณะกรรมการ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในสังกัด	-	๓๙๐	-	-	๓๙๐

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๑.๑๔ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการโอนเงินเดือน ข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	-	-	-	-	-
๑.๑๕ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ	-	๑,๔๐๐	-	-	๑,๔๐๐
๑.๑๖ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-
๑.๑๗ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรร เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	-	-
รวม	๑๓,๘๖๐	๒๐,๐๗๐	๒,๔๘๐	๑๒,๒๘๐	๔๔,๘๑๐

๓.๒ งบประมาณ จำนวน ๔๔,๘๑๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

แหล่งงบประมาณ (✓) งบบริหารสำนักงาน ๔๔,๘๑๐ บาท () งบจัดตรงจาก สพฐ

() งบหน่วยงานอื่น (ระบุ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล				
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ขอย้ายประจำปี จำนวน ๗ คนจำนวน ๓ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๗x๓๐x๒x๓) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๗x๘๐x๑x๓) - ค่าพาหนะกรรมการ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	- - -	๑,๒๖๐ ๑,๖๘๐ ๒,๗๐๐	- - ๕๐๐	๑,๒๖๐ ๑,๖๘๐ ๓,๒๐๐
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู ที่ขอย้ายประจำปี จำนวน ๗ คน จำนวน ๕ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๗x๓๐x๒x๕) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๗x๘๐x๑x๕) - ค่าพาหนะกรรมการ จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๕ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	- - -	๒,๑๐๐ ๒,๘๐๐ ๔,๕๐๐	- - ๕๐๐	๒,๑๐๐ ๒,๘๐๐ ๕,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ขอย้ายประจำปี/เพิ่มเติม จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๓ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๒x๓) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๑๐x๘๐x๒x๓)	-	๑,๘๐๐	-	๑,๘๐๐
	-	๒,๔๐๐	๕๐๐	๒,๙๐๐
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่งครูประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ คน จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๑x๓๐x๒x๒) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๑๑x๘๐x๒x๒)	-	๑,๓๒๐	-	๑,๓๒๐
	-	๑,๓๖๐	๕๐๐	๒,๒๖๐
๑.๕ ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคล การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-	-
๑.๖ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๕ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๑x๕)	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๑.๗ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๕ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๑x๕)	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐
๑.๘ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๑x๑)	-	๓๐๐	-	๓๐๐
๑.๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการ พัฒนางาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๐ บาท (๒๐x๓๐x๒x๑) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท (๒๐x๘๐x๑x๑)	- -	- -	- -	- -
๑.๑๐ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๒x๑) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๑๐x๘๐x๑x๑)	- -	๖๐๐ ๘๐๐	- -	๖๐๐ ๘๐๐
๑.๑๑ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) - ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	- -	- -	- -	- -
๑.๑๒ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตาม ข้อตกลงในการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน คน จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	-	-
๑.๑๓ ประชุมคณะกรรมการจัดบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๓x๓๐x๑x๑)	-	๓๙๐	-	๓๙๐
๑.๑๔ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการโอนเงินเดือน ข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	-	-	-	-

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑.๑๕ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๒x๑) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๑๐x๘๐x๑x๑)	-	๖๐๐	-	๖๐๐
๑.๑๖ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	-
๑.๑๗ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานและพิจารณาจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒				
๒.๑ ประชุมคณะทำงานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ และปรับปรุงอัตรากำลังในระบบบริหารงานบุคคล (HRMS.OBEC) จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๕ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๒x๕) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๑๐x๘๐x๑x๕)	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๒.๒ ประชุมคณะทำงานการใช้งานระบบ HRMS.OBEC ระดับสถานศึกษา จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๕ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท (๑๐x๓๐x๒x๕) - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท (๑๐x๘๐x๑x๕)	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	๔๒,๘๑๐	๒,๐๐๐	๔๔,๘๑๐

ส่วนที่ ๔ การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคณะ เข้าร่วมปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ ๑๐๐

● ผลที่คาดว่าจะเกิด

๑. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีความสอดคล้อง ส่งเสริมสนับสนุนเกื้อกูลต่อกัน
๒. เขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

● แผนการใช้จ่ายตามไตรมาส

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
กิจกรรมที่ ๑ การประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล					
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี/ เพิ่มเติม	๒,๓๘๐	๑,๘๘๐	-	๑,๘๘๐	๖,๑๔๐
๑.๒ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู ประจำปี/กรณีพิเศษ	๑,๘๘๐	๔,๒๖๐	๑,๘๘๐	๑,๘๘๐	๙,๙๐๐
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการ จัดทำ ข้อมูลการย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหาร สถานศึกษา ขอย้าย ประจำปี/ เพิ่มเติม	๑,๔๐๐	๑,๙๐๐	-	๑,๔๐๐	๔,๗๐๐
๑.๔ ประชุมคณะกรรมการ จัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่ง ครู ขอย้ายประจำปี	-	๒,๐๔๐	-	๑,๕๔๐	๓,๕๘๐

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๑.๕ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินบุคคล การดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-	-	-
๑.๖ ประชุมคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ระดับเขต พื้นที่การศึกษา	๖๐๐	๖๐๐	๓๐๐	-	๑,๕๐๐
๑.๗ ประชุมคณะกรรมการ อัตรากำลังพนักงานราชการ/ อัตรากำลัง ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	๖๐๐	๖๐๐	๓๐๐	-	๑,๕๐๐
๑.๘ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังครูจาก ผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-	๓๐๐	๓๐๐
๑.๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง ข้อตกลงในการพัฒนางาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-
๑.๑๐ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางาน ตาม ข้อตกลง(PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา	-	-	-	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๑.๑๑ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และ ศึกษานิเทศก์	-	-	-	-	-
๑.๑๒ ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางานตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด	-	-	-	-	-
๑.๑๓ ประชุมคณะกรรมการ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในสังกัด	-	๓๙๐	-	-	๓๙๐
๑.๑๔ ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการโอนเงินเดือน ข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	-	-	-	-	-
๑.๑๕ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ	-	๑,๔๐๐	-	-	๑,๔๐๐
๑.๑๖ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๘	
๑.๑๗ ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรร เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ ระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๓,๘๖๐	๒๐,๐๗๐	๒,๔๘๐	๑๒,๒๘๐	๔๔,๘๑๐

ส่วนที่ 4 การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

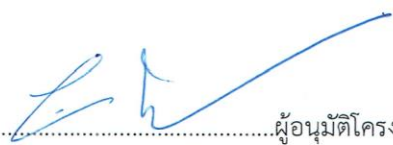
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคณะ เข้าร่วมปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100

ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีความสอดคล้อง ส่งเสริมสนับสนุนเกื้อกูลต่อกัน
2. เขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารการจัดการแบบมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวดี รุ่งรอบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม คำศรี)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายยรรยง อรรถโกศ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
2. ภายใต้อำนาจหน้าที่ พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (งบ สพฐ.)
3. ลักษณะโครงการ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ	☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
---	---
4. วิธีการดำเนินงาน

☒ ดำเนินการเอง	☒ จัดจ้าง
--	---
5. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน

☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ ยังไม่เริ่มดำเนินการ	☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว
--	---	---

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นข้อ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ข้อย่อย ๕.๑ ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

เป้าหมายของยุทธศาสตร์

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๑. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๓) การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (อธิบายความสอดคล้อง)

การดำเนินการจัดการศึกษาในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายนั้นขึ้นอยู่กับการบริหารเป็นสำคัญ หากกระบวนการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพไปด้วย โดยเฉพาะสถานศึกษาที่ขาดอัตราากำลังครูผู้สอนและมีงานรับผิดชอบมากขึ้นทั้งด้านการบริหารทั่วไป การเงิน และพัสดุ การบริหารงานบุคคล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เพื่อให้สถานศึกษามีครูครบชั้นเรียน ตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด และครูได้ปฏิบัติการสอนอย่างเต็มเวลาเพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้สูงขึ้น

แผนระดับที่ ๒

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

- (1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) ข้อ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(๒) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท (อธิบายความสอดคล้อง)

สรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และมีอุดมการณ์ความเป็นครู มาดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยตามกรอบอัตราที่กำหนด

(๓) ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของรัฐ

(๔) Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการจัดสอบสามารถบรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๑) เป้าหมายของแผนย่อย (Y๑) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

(๒) การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อย (อธิบายความสอดคล้อง)

ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนในภาครัฐให้มีมาตรฐานและเกิดผล ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนภาครัฐมีความเหมาะสมกับการกิจและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริหารอัตรากำลังคนให้มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงานภาครัฐในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไก การวางแผนกำลังคน รูปแบบการจ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายเทแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากร

(๓) Value Chain

V (องค์ประกอบ) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

F (ปัจจัย) หลักเกณฑ์ กฎ กติกา ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองต่อสถานการณ์เพื่อสร้างคนดีคนเก่งในภาครัฐ

(๔) แนวทางการพัฒนา ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถสูง มีทักษะ การคิดวิเคราะห์และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิด ในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัด ในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของตนเอง ตลอดจนส่งเสริม ให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงาน ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๕) ตัวชี้วัด

(๑) ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ

(๒) สัดส่วนเจ้าหน้าที่รัฐที่กระทำผิดกฎหมายลดลง

(๖) Contribution ต่อเป้าหมายเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้ช่วยที่ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานขององค์กร

(๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรภาครัฐที่มีการกระทำความผิดลดลง

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรง (เลือกได้เพียง ๑ ด้าน)	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นปฏิรูป
แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา	☐ เป้าหมายรวม ที่ ๓ มุ่ง ความเป็นเลิศและสร้างขีด ความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ	

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๔. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

๑) แผนความมั่นคงแห่งชาติ ข้อที่ -

๒) ประเด็น ข้อที่ -

แผนระดับที่ ๓ (ตามมติ ครม. วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๑) แผนปฏิบัติราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สพฐ.

๒) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพฐ.

ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

☒ นโยบายหลัก หัวข้อ มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครู☒ นโยบายเร่งด่วน หัวข้อ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -

มติ ครม.ที่เกี่ยวข้อง -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นโยบายที่ ๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นโยบายที่ ๓ ด้านคุณภาพ

ข้อ ๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา
รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง
และมาตรฐานวิชาชีพ

นโยบายจังหวัด

○ ประเด็นการพัฒนา การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ โดยให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ภาค ก ภาค ข และภาค ค

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการการดำเนินการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยดำเนินการคัดเลือก ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครบตามอัตราว่างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ กำหนด

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- (๑) ครูครบชั้นเรียนและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- (๓) ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

- (๑) คืบคลานสู่ห้องเรียน
- (๒) สถานศึกษามีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- (๓) นักเรียนได้เรียนเต็มศักยภาพ
- (๔) ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- (๕) สถานศึกษามีบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

- ๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ มีครูครบชั้นเรียนตามอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- ๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๖. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๖.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สอบไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงทำให้ไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ครบตามอัตราว่างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ กำหนด

๖.๒ ผลกระทบความเสี่ยง

สถานศึกษาขาดแคลนครูผู้สอนและส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

๖.๓ แผนรองรับความเสี่ยง

เกลี้ยอัตรากำลังครูอัตราจ้างไปปฏิบัติหน้าที่แทนในอัตราว่างดังกล่าว

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

สถานศึกษาและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๘. พื้นที่การดำเนินการ

อำเภออู่ทอง อำเภอสองพี่น้อง อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๙. ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

รายละเอียดกิจกรรม	เป้าหมาย (เชิงปริมาณ)	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
ไตรมาสที่ ๑					
ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ ๑	-	-	-	-	-
ไตรมาสที่ ๒					
ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ ๒	-	-	-	-	-
ไตรมาสที่ ๓					
การดำเนินการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	๑๐๐ คน	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ ๓	-	-	-	-	-
ไตรมาสที่ ๔					
ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ในไตรมาสที่ ๔	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	-	-

ส่วนที่ ๕ : งบประมาณ

๑. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒. วงเงินงบประมาณ	
๑) งบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ฯ	๒๕,๐๐๐ บาท
๒) งบ	 บาท
งบประมาณทั้งหมด	๗๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินรับสมัครคัดเลือก ๗ วัน (๔-๑๐ เม.ย. ๖๘) ณ สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒					
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท (๓ เม.ย. ๖๘)	๔๕ คน	-	๑,๓๕๐	-	๑,๓๕๐
ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยความสะดวก (คนละ ๔๐๐ บาท x ๓ วัน)	๒ คน	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
-ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการอำนวยความสะดวก (คนละ ๑๒๐ บาท x ๔ วัน)	๑ คน	๔๘๐	-	-	๔๘๐
ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยความสะดวก (นักทรัพยากรบุคคล)(คนละ ๔๒๐ บาท x ๓ วัน)	๒ คน	๒,๕๒๐	-	-	๒,๕๒๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับสมัคร (คนละ ๔๐๐ บาท x ๓ วัน)	๔ คน	๔,๘๐๐	-	-	๔,๘๐๐
-ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการรับสมัคร (คนละ ๑๒๐ บาท x ๔ วัน)	๔ คน	๑,๙๒๐	-	-	๑,๙๒๐
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการคณะกรรมการรับสมัคร (นักทรัพยากรบุคคล) (คนละ ๔๒๐ บาท x ๓ วัน)	๒ คน	๒,๕๒๐	-	-	๒,๕๒๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๓ วัน)	๖ คน	๗,๒๐๐	-	-	๗,๒๐๐
-ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ (คนละ ๑๒๐ บาท x ๔ วัน)	๔ คน	๑,๙๒๐	-	-	๑,๙๒๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประชาสัมพันธ์และ บันทึกภาพ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๓ วัน)	๒ คน	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
-ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการอำนวยความสะดวก (คนละ ๑๒๐ บาท x ๔ วัน)	๒ คน	๙๖๐	-	-	๙๖๐
ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเงิน (คนละ ๔๐๐ บาท x ๓ วัน)	๑ คน	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
รวม		๒๘,๓๒๐	๑,๓๕๐	-	๒๙,๖๗๐



รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการประเมินประวัติและผลงาน (วันที่ ๖ พ.ค. ๖๘) ณ สพ.สุพรรณบุรี เขต ๒					
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินประวัติและผลงาน (คนละ ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	๑๐ คน	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการคัดเลือก ภาค ก และภาค ข จำนวน ๑ วัน (๑๐ พ.ค. ๖๘)					
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท (๘ พ.ค. ๖๖)	๔๐ คน	-	๑,๒๐๐	-	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยความสะดวก (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๕ คน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการคณะกรรมการอำนวยความสะดวก (นักทรัพยากรบุคคล) (คนละ ๔๒๐ บาท x ๑ วัน)	๒ คน	๘๔๐	-	-	๘๔๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๘ คน	๓,๒๐๐	-	-	๓,๒๐๐
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ (นักทรัพยากรบุคคล) (คนละ ๔๒๐ บาท x ๑ วัน)	๔ คน	๑,๖๘๐	-	-	๑,๖๘๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒ คน	๘๐๐	-	-	๘๐๐
- ค่าตอบแทนกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒ คน	๘๐๐	-	-	๘๐๐
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการคณะกรรมการจัดสถานที่ (ชม.ละ ๕๐ บาท x ๑ วันทำการปกติ) ๓ ชม. (ชม.ละ ๖๐ บาท x ๑ วันหยุดราชการ) ๓ ชม.	๙ คน	๑,๓๕๐ ๑,๖๒๐	-	-	๒,๙๗๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำกับห้องสอบ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๑๐ คน	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสังเกตการณ์ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓ คน	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประจำสนามสอบ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓ คน	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเงิน (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒ คน	๘๐๐	-	-	๘๐๐
รวม		๑๙,๔๙๐	๑,๒๐๐	-	๒๐,๖๙๐

รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	เป้าหมาย	เงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ ๔ ดำเนินการสอบ ภาค ค จำนวน ๑ วัน (๑๑ พ.ค. ๖๗)					
- ค่าอาหารว่างประชุมคณะกรรมการ ๑ มื้อ มือละ ๓๐ บาท (๘ พ.ค. ๖๖)	๒๕ คน	-	๗๕๐	-	๗๕๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการประเมิน ภาค ค (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๕ คน	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการคณะกรรมการ อำนวยการประเมิน ภาค ค (นักทรัพยากรบุคคล) (คนละ ๔๒๐ บาท x ๑ วัน)	๒ คน	๘๔๐	-	-	๘๔๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการกลางประเมิน ภาค ค (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒ คน	๘๐๐	-	-	๘๐๐
- ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการคณะกรรมการกลาง ประเมิน ภาค ค (นักทรัพยากรบุคคล) (คนละ ๔๒๐ บาท x ๑ วัน)	๕ คน	๒,๑๐๐	-	-	๒,๑๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการเก็บรักษาคะแนน ประเมิน ภาค ค (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓ คน	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ภาค ค (คนละ ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	๙ คน	๒,๗๐๐	-	-	๒,๗๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเงิน (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒ คน	๘๐๐	-	-	๘๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประจำสนามสอบ (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๓ คน	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดสถานที่สอบ สัมภาษณ์ (๑๐ พ.ค. ๖๗) (คนละ ๔๐๐ บาท x ๑ วัน)	๖ คน	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
ค่าวัสดุในการสอบ		-	-	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐
รวม		๑๔,๐๔๐	๗๕๐	-	๑๔,๗๙๐
รวมทั้งสิ้น		๖๔,๘๕๐	๓,๓๐๐	๖,๘๕๐	๗๕,๐๐๐

แหล่งเงิน				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่นๆ
		ในประเทศ	นอกประเทศ	
๗๕,๐๐๐ บาท	-	-	-	-

๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
พ.ศ. ๒๕๖๘	บาท	บาท	๗๕,๐๐๐ บาท	บาท

ส่วนที่ ๖ : ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง โทรศัพท์ ๐๙ ๔๔๔๘ ๙๐๐๘
E-mail address : benyapha๕๕๕@gmail.com โทรสาร ๐๓๕ ๕๓๕ ๖๘๓

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางสุภาวดี รุ้รอบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายยรรยง อรรถโก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายยรรยง อรรถโกะ

นายเกษม คำศรี

ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า

ดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คณะผู้เรียบเรียง

นางสุภาวดี ฐีรอบ

นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง

นางสาวปัญจรัตน์ แซ่ตัน

นางสาวพุทธินันท์ พัฒนกิจติเวชย์

นางสาวจิตรลดา หมกแดง

นางสาวสรวิทย์ ทิพย์สันเทียะ

นายदनัย ใจกล้า

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ปก/รูปเล่ม/รวบรวมข้อมูล

นางสุภาวดี ฐีรอบ

นายदनัย ใจกล้า

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

