



ที่ ศธ ๐๔๑๖๑/ว๔๘๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ถนนมาลัยแมน อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ๓๒๑๖๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การสรรหาอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
(อนุกรรมการข้าราชการครู, อนุกรรมการผู้บริหารสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๖๑/ว๔๖๑๘
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและ
ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติฯ (แบบที่ ๘) จำนวน ๑ ชุด
๓. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ (แบบที่ ๙) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีรายชื่อผู้รับรองฯ (แบบที่ ๑๐) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้แจ้งหลักเกณฑ์
และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรง
ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนในสังกัด
ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๑๘ ของหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนด
จำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและ
การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๘๔๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการได้มาซึ่ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอชื่ออนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ และมีคุณสมบัติอื่น ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอชื่ออนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถยื่นแบบ
(ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๔) พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการเสนอชื่อฯ ได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๒. เอกสารและหลักฐาน ที่ใช้ประกอบการสรรหาอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

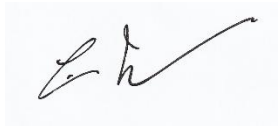
- (๑) แบบเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นอนุกรรมการข้าราชการครู-
และบุคลากรทางการศึกษา (แบบที่ ๘) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๒) ประวัติ...

- (๒) ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบที่ ๙) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) บัญชีรายชื่อผู้รับรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แบบที่ ๑๐) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ ก.พ. ๗ หรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ. ๑๖) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
- (๙) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ หรือ เอกชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน(สำเนา)ทุกรายการเจ้าของประวัติรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ โดยเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรยง อรรณีภาค)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร.๐-๓๕๕๐-๕๖๘๔

โทรสาร ๐-๓๕๕๐-๕๔๘๓

<http://sp๒.go.th>

“เรียนดี มีความสุข”