



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินใจเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑) ประเภทอำนวยการระดับต้น

๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑) หรือ ๒.๒) หรือ ๒.๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

/...๓) ปฏิบัติงาน

๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติ ของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นสมัคร ดังนี้

- ๑) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๒) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี) มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี
- ๓) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี) มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๔) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๕) ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปด มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ทั้งนี้ หากข้าราชการรายใดมีคุณสมบัติในส่วนหนึ่งของระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่กำหนด จะต้องเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติก่อนคณะกรรมการประเมินบุคคลจะดำเนินการประเมินบุคคล

๒.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะเชิงจิต ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพพ่วงพินิจ มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล นอกจากนั้นให้เป็นไปตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์ การตัดสินใจเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๔. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้ คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการ จัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๖.๑ แบบคำขอรับการประเมินบุคคล (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร/เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
 - ๖.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - ๖.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
 - ๖.๖ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
 - ๖.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
 - ๖.๘ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา องค์ประกอบ การประเมินประวัติ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน
 - ๖.๙ แบบคำขออนุญาตระยะเวลาถือฤกษ์ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)
- ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม (รวมต้นฉบับ) และทุกเล่ม ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๗. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นเอกสารประกอบการรับสมัคร ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินบุคคล ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน กลุ่ม

สังกัด.....

วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....

งาน กลุ่ม

สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่อง	สถานที่

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปีนับถึงวันยื่นขอรับการประเมิน ให้ระบุหัวข้องานหลัก/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ หรือผลสำเร็จของงานสำคัญ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงาน โดยให้นำไปแสดงรายละเอียดในแบบการเสนอผลงาน ที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

๘.๑ การเป็นวิทยากร

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานที่

๘.๒ เป็นคณะทำงาน คณะกรรมการและเลขานุการ

๑.
๒.
๓.

๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

.....

.....

๙.๑ ทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.

๙.๒ ผลงานดีเด่น ที่ได้จากผลการปฏิบัติงานที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่การได้รับรางวัลยกย่อง ดังนี้

๑.
๒.
๓.

๑๐. ประวัติทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

ผู้ขอเข้ารับการประเมิน

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 () ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง
 () ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่

๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวด้วย

- () ตรงตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด
 () ไม่ตรง
 () ส่งให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณา

๔. อัตราเงินเดือน

- () สูงกว่าขั้นต่ำ
 () ต่ำกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
 () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
 () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน /ปี

ตอนที่ ๓ คำโครงการผลงานที่ขอรับการประเมิน

๑. เรื่องที่(ชื่อ).....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน

.....

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) สักส่วนผลงาน.....

๒) สักส่วนผลงาน.....

๓) สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้ขอประเมิน

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ตอนที่ ๔ คำโครงข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
--

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/ แนวคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ตอนที่ ๕ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ที่	รายการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ข้อมูลบุคคล	(๓๕)	
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล	(๕)	.....
	๑.๒ ประวัติการศึกษา	(๕)	.....
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ	(๕)	.....
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน	(๕)	.....
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	(๕)	.....
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ	(๕)	.....
	๑.๗ ประวัติทางวินัย	(๕)	.....
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	(๒๕)	.....
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๑๐)	.....
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่มีผลงานนั้น มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	(๑๕)	
	๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและ ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	(๑๐)	.....
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)	.....
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ	(๑๕)	.....
	รวมคะแนนประเมิน	๑๐๐	.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขึ้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ
 (.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย