

1.แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (ฉบับปรับปรุง 24 กันยายน 2562)



# 1. แนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

(ฉบับปรับปรุง 24 กันยายน 2562)

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ทราบและดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2562

## 1.1 อัตราเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2562

๑ ในระดับอนุบาลในพื้นที่ 10 จังหวัด กสศ. ได้จัดสรรเงินอุดหนุน  
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ อัตรา 500 บาท/  
ภาคเรียน รวมกับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษเพิ่มเติม 1000 บาท/  
ภาคเรียน ดังนั้น นักเรียนยากจนพิเศษระดับอนุบาล 10 จังหวัด จะได้รับ  
เงินอุดหนุนรวม 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน

## 1.2 รูปแบบการจัดสรรเงินอุดหนุนจาก กสศ.ให้แก่นักเรียน ยากจนพิเศษและสถานศึกษา

๑ ปรับปรุงรูปแบบการจัดสรรเงินอุดหนุนให้ชัดเจนมากขึ้น

โดยมี 2 รูปแบบ คือ

1) เข้าบัญชีธนาคารของสถานศึกษา

2) เข้าบัญชีธนาคารของนักเรียนยากจนพิเศษ / ผู้ปกครองของ  
นักเรียนยากจนพิเศษ

## 1.3 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข

๑ ปรับปรุงการจ่ายเงินอุดหนุนให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าครองชีพ ค่าอาหาร และค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษ เพื่อให้เกิดทักษะอาชีพและทักษะชีวิต

## 1.4 ใบเสร็จรับเงิน การจัดการดอกเบี้ย ผลกำไร และการคืนเงิน

1) เงินส่วนของนักเรียน หากมีการย้าย ลาออก ไม่สามารถรับเงินได้ และจบการศึกษา ให้คืนเฉพาะส่วนของนักเรียน โดยให้โอนเงินเฉพาะส่วนของนักเรียน ก่อน 10 มิถุนายน และ 10 พฤศจิกายน ของทุกปีการศึกษา

2) เงินส่วนของสถานศึกษา กรณีใช้ไม่ทันให้นำไปใช้ภาคเรียนถัดไปได้ แต่จะต้องไม่เกิน 2 ภาคเรียน หากเหลือจะต้องนำคืนส่ง กสศ.

3) ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายให้สถานศึกษาออกใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงินและเก็บตัวจริงไว้ที่โรงเรียนไม่ต้องส่งให้ กสศ.

4) ดอกเบี้ยในบัญชีธนาคาร และผลกำไรที่เกิดจากกิจกรรมพัฒนานักเรียน ยากจนพิเศษ ไม่ต้องนำส่งคืน กสศ. ให้สถานศึกษานำไปสมทบจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนยากจนพิเศษได้

## 1.5 ข้อมูลบัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงินคืน กสศ.

- ๑ ในส่วนของค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน กสศ. สถานศึกษาสามารถหักค่าธรรมเนียมในยอดการส่งโอนเงินคืน กสศ. ได้

## 1.6 แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบ รับรอง การขอรับเงินอุดหนุน

### และรายงานผลนักเรียนยากจนพิเศษ

- 1) แบบคัดกรองนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.01)
- 2) แบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.05)
- 3) ใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (แบบ นร.06)
- 4) แบบหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขรายบุคคล (นร.08)
- 5) แบบแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ก.001) /แบบรายงานแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ (ก.002)
- 6) แบบรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษของสถานศึกษา  
เพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ นร.09)  
ส่วนที่ตัดออกคือ แบบ นร.03, นร.04 และ นร.07

แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการรายงาน นร.06 แบบ ก.002 ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562  
หลังจากนั้นระบบปิดส่วนของการรายงาน



## 2.การรายงานข้อมูลในระบบสิ่งก่อสร้าง (B-obec)



## 2. การรายงานในระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC

๑ ตามปฏิทินที่ สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ได้แจ้งรายงานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC ให้โรงเรียนรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ระบบปิดเวลา 16.30 น. หากโรงเรียนใดที่ไม่ได้รายงานข้อมูล จะไม่สามารถดำเนินการขอต้งงบประมาณปี 2564 ได้ สำหรับโรงเรียนใดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ของปีงบประมาณ 2562 ให้เข้าไปรายงานเพิ่มเติมสิ่งปลูกสร้างใหม่ และรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้เป็นปัจจุบันต่อไป