



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ด้วยเงินงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

**๑. ชื่อตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม)**

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ยาม) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินสมทบประกันสังคม

**๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

๒.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.๒ ระยะเวลาจ้าง ทำสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ (การทำสัญญาจ้างในเดือนถัดไป จะต่อสัญญาจ้างเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจะดำเนินการต่อสัญญาจ้างใหม่)

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

๓.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไปตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๑๑ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๔ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ในวันเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓

(พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ / สกุล เป็นต้น

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ [www.sp2.go.th](http://www.sp2.go.th)

## ๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

### สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์
- บุคลิกภาพ/ท่วงที/วาจา
- การมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
- การมีความรู้/ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- การมีปฏิภาณไหวพริบ

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สถานที่สอบคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดการสอบในตาราง ดังนี้.-

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่
๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	ห้องประชุม สพป.สป.๒ (ห้องประชุมศรีอุทอง)

## ๙. เกณฑ์การตัดสินผลคัดเลือก ดังนี้.-

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือ ที่เว็บไซต์ [www.sp2.go.th](http://www.sp2.go.th)

## ๑๑. การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่มีประกาศสอบครั้งใหม่ ในตำแหน่งเดียวกัน

## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒.๑ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัว ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการส่งจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

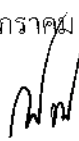
๑๒.๓ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากไม่มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะเลิกจ้าง โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากผู้รับจ้าง หรือไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

๑๒.๔ การจ้างไม่ผูกพันการทำสัญญาจ้างในปีงบประมาณในปีต่อไป และไม่มี การเลื่อนขั้นอัตราค่าจ้างเมื่อสิ้นการจัดสรรงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และถือประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่าน ผ่านการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ หากตรวจสอบพบว่าผู้ใดแอบ อ้างดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการตามกฎหมายโดย ไม่มีการละเว้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม /พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒