



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งยาม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ด้วยเงินงบประมาณสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งยาม เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งยาม จำนวน ๑ อัตรา ด้วยเงินงบประมาณสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งยาม

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งยาม ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินสมทบประกันสังคม

๒. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจะดำเนินการ ต่อสัญญาจ้างใหม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

๓.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป ตามหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.๒๕๒๑ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๔ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ รับสมัครโดยตรงที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ **ระหว่างวันที่ที่ ๑๐ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**

๔.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นสมัครตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยสามารถขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ที่ www.sp2.go.th และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครซึ่งรับรองสำเนาทุกหน้า

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร (พร้อมฉบับจริง) และสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป | |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียบผลการเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือทางเว็บไซต์ www.sp2.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์
- บุคลิกภาพ/ท่วงที/วาจา
- การมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
- การมีความรู้/ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- การมีปฏิภาณไหวพริบ

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่ในการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๙. เกณฑ์การตัดสินผลการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากคะแนน จากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือ ที่เว็บไซต์ www.sp2.go.th

๑๑ การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก เว้นแต่มีประกาศสอบครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๒ การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒.๑ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีหนังสือเรียกตัว ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียน ตามที่อยู่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๒.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับการสั่งจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๓ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น หรือหากไม่มีความรู้ ความสามารถและความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะเลิกจ้างโดยไม่ต้องรับความยินยอมจากผู้รับจ้าง หรือไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

๑๒.๔ การจ้างไม่ผูกพันการทำสัญญาจ้างในปีงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีการเลื่อนขั้น อัตราค่าจ้างเมื่อสิ้นการจัดสรรงบประมาณ หากได้รับงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาจ้างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้และถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ หากตรวจสอบพบว่ามีผู้ใดแอบอ้างดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการตามกฎหมายโดยไม่มีการละเว้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ตำแหน่งยาม)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ใบสมัครสอบเลขที่.....

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน /เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () หย่าร้าง () หม้าย

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบัน () บ้านตนเอง () บ้านบิดา / มารดา
() บ้านเช่า () อื่น ๆ ระบุ.....

๕. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด วุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
ความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....

๗. ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๘. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งยาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้.-

- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
(ใบประกาศนียบัตร หรือใบระเบียบผลการเรียน)
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

- หลักฐานครบถ้วน
- มีปัญหาคือ.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
- ไม่มีสิทธิ์ เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

(.....)

...../...../.....