



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ คพร.เรื่องค่าตอบแทนของพนักงานราชการฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๕๘)

๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. มาตรฐานตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือ ผู้ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียนให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และอารมณ์เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาของนักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อนหรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางจิตวิทยาด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหา

๑.๓ ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบายทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น

๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการในระดับเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัวหรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม

๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษเช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น

๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝึกระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต

๑.๙ สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือ เฉพาะด้านและการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้

๒. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้

๔. สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๖. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

๙) ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการท้องถิ่น

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง

นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำเขตพื้นที่การศึกษา

- เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา จิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ

๗. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ

๘. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการสมัครคัดเลือก

๘.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๘.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๘.๓ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ ระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เงื่อนไขการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

๙.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ ไว้ในใบสมัครและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง จะต้องแจ้งให้หน่วยจัดสอบทราบในทันที การแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ เป็นเหตุให้ ผู้สมัครสอบได้รับความเสียหาย ผู้สมัครสอบจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตาม ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลัง พบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือ www.sp๒.go.th

๑๑. วิธีการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๒ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐	สอบข้อเขียน
	๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
		รวมทั้งสิ้น	๑๕๐	

สถานที่ในการสรรหาจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

หากยังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและขึ้นบัญชี

๑๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.sp๒.go.th

๑๓.๒ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

๑๓.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๔. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานราชการตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณแล้ว และการทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขการอนุมัติงบประมาณการจ้าง

๑๔.๒ การจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว จะมีหนังสือเรียกตัวบุคคลผู้ได้รับการสรรหาและอยู่ในลำดับที่มีสิทธิทำสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่สมัครระบุไว้ในใบสมัครให้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของทางไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกให้มารายงานตัว

๑๔.๓ การจ้างตามข้อ ๑๔.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ

๑๔.๔ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจ้างเป็นพนักงานราชการ หรืออาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เนื่องจากจากขาดคุณสมบัติแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

หลักสูตรการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

๑. ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

ความรู้ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีสอบข้อเขียนในเรื่องดังต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอนและการจัดการเรียนรู้
- จิตวิทยาการศึกษา และการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยการศึกษา
- สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา
- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทาง และการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ไขปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ไขปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหานั้น ให้เป็นที่ยอมรับได้

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

.....

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัครการสรรหา	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒	ดำเนินการรับสมัคร	๒๐ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สรรหา	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔	ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	ภายใน ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๖	วันทำสัญญาจ้างปฏิบัติงาน	เมื่อ สพฐ. พิจารณาอนุมัติ งบประมาณแล้ว