



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ) และดำเนินการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้.-

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๐๖	นายทัศนพล ชั่งเรือนกุล	๑	
๐๐๕	นายทรงพล เหมลี้	๒	
๐๐๑	นางสาวอมรรัตน์ พรหมชนะ	๓	
๐๐๗	นางสาวลภัสสรดา เรืองปานกัน	๔	
๐๐๒	นางสาวหยกแก้ว สิงห์โตแก้ว	๕	
๐๐๘	นางสาวปทุมพร มากเพชร	๖	
๐๐๔	นางสาวอมรรัตน์ เสือน้อย	๗	
๐๑๐	นางสาวนิศารัตน์ ลำสัน	๘	
๐๐๓	นางสาวณัชชา ศรีสุขดี	๙	
๐๐๙	นายชนวีร์ ธนาจันทร์ศรี	๑๐	
๐๑๑	นางสาวอชิษฐา ไชยเทพ	-	ขาดสอบ

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว หรือผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดในบัญชีข้างต้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์สิทธิเข้ารับการจ้าง
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างไปแล้ว
๔. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ก็ได้ทั้งสิ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยให้นำเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว และให้นำต้นฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องที่ถ่ายสำเนา ดังนี้.-

๑. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนผลการเรียน /ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)/ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรี จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๓ ฉบับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒