



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลำดับที่	หมายเหตุ
๐๐๓	นางสาวหยกแก้ว สิงห์โตแก้ว	๑	
๐๐๔	นางสาวปทุมพร มากเพชร	๒	
๐๐๗	นางสาวณัชชา ศรีสุขดี	๓	
๐๐๖	นางสาวนิศารัตน์ ลำสัน	๔	

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว หรือผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดในบัญชีข้างต้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์สิทธิเข้ารับการจ้าง
๒. ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. ผู้นั้นได้รับการทำสัญญาจ้างไปแล้ว

๔. กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยให้นำเอกสารและหลักฐานประกอบการรายงานตัว และให้นำต้นฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องที่ถ่ายสำเนา ดังนี้

๑. สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนผลการเรียน /ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช)/
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรี จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาสมุดฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๓ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส/ใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๓ ฉบับ
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิศย์ พรหมประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒