



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อ
จ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนภารกิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครที่จะได้รับการคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง และมีความรู้สาขา/วิชาเอก/ทาง

๑. คอมพิวเตอร์กราฟฟิกส์
๒. นิเทศศาสตร์
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. คอมพิวเตอร์

๕. ประชาสัมพันธ์
๖. ถ่ายภาพและมัลติมีเดีย
๗. ออกแบบนิเทศศิลป์
๘. คอมพิวเตอร์ และแอนิเมชัน

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ e-office
๒. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
๓. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
๔. มีความรู้ในการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด แม่นยำ
๗. มีความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร รายงานข่าว การเขียนข่าว กระบวนการการผลิตตัดต่อวิดีโอสำหรับผลิตข่าว
๕. มีความรู้ในการจัดทำฐานข้อมูล เรียบเรียงผลิตข่าวและรายการ ติดตามผล ติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวจากแหล่งข่าว
๖. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม. โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง และสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖. เอกสารหลักฐานประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาทุกฉบับ จะต้องนำต้นฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และ <http://www.spb.go.th> กำหนดการคัดเลือกในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๙. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว/ประวัติการศึกษา/ประสบการณ์
๒. การประกอบคุณความดี
๓. บุคลิกภาพ
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. เจตคติและอุดมการณ์

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.spb.go.th> โดยเรียงลำดับคะแนนให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสองภาคจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขที่ลำดับคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้าง
๓. มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่
๔. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีการเปลี่ยนแปลง

เป็นอย่างอื่น

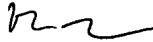
๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ กำหนด

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๗ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑



(นายวิเชียร อินทรศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุลสถานภาพ
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุนับถึงวันสมัคร ปี เดือน
เกิดที่แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 - ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 - ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อดังกล่าวบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 - วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา
สาขาหรือวิชาเอก ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จากสถานศึกษาชื่อ
 - อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน อาชีพอื่น กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง อายุการทำงาน ปี สถานที่ทำงาน
แผนก โทรศัพท์
๖. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่จบ	เกรดเฉลี่ย
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๖. ประวัติการทำงาน

สถานที่	ตำแหน่ง/ ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ... ถึง ...	เหตุผล ที่ออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น

๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้
- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ฉบับ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ
 - อื่น ๆ คือ จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครคัดเลือกฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....)/...../.....</p>