



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ปัจจุบัน ปัญหาการคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ซึ่งปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ แม้ว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัย มีระบบการบริหารราชการสมัยใหม่ มีการรณรงค์จากองค์กรของรัฐ หรือองค์กรอิสระต่างๆ เห็นพ้องกันว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่นำไปสู่ความยากจน และเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง สำหรับประเทศไทยนั้น เป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นมาช้านานจนฝังรากลึกและพบเกือบทุกกลุ่มอาชีพในสังคมไทย เกี่ยวพันกับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่างยาวนานหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยไปแล้ว

สาเหตุของปัญหาที่พบ คือ การทุจริตคอร์รัปชันเป็นประเพณีนิยมที่ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิม และมีอิทธิพลต่อความคิดของคนในปัจจุบันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น พฤติกรรมการปฏิบัติของข้าราชการจึงไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็นข้าราชการสมัยใหม่ การทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการด้วยความไม่รู้หรือด้วยความบริสุทธิ์ใจ จึงยังคงปรากฏอยู่ค่อนข้างมาก นอกจากนี้การทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการอยู่ที่ตัวข้าราชการ ปัญหาที่เกิดจากความคิด ความไม่มีประสิทธิภาพของตัวระบบ และปัญหาของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงานความคาดหวัง และโอกาสในชีวิตของตัวข้าราชการ การบริหารราชการแผ่นดินเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของการเกิดคอร์รัปชันในวงราชการอันนำไปสู่การสูญเสียเงินรายได้ของรัฐบาลความไม่เสมอภาคในการให้บริการของข้าราชการแก่ผู้ติดต่อ ประชาชนผู้เสียภาษีไม่ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) โดยมีวัตถุประสงค์ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 และเพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้การทุจริต (ITA Online) โดยรับการประเมินจากสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้การทุจริต (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องครบถ้วน ความโปร่งใส นานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริตประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ

- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) มีเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึงบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้างพนักงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี การเก็บข้อมูลตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (URL , QR code) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบภายในวันที่กำหนด การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม โดยในแต่ละข้อของ OIT สามารถใส่ลิงค์ได้สูงสุด 4 ลิงค์ ขึ้นอยู่กับลักษณะคำตอบของข้อนั้น ๆ ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเนื้อหาข้อความหรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อคำถามกำหนด

4. แนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวมข้อมูล IIT และ EIT

1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและการรักษาความลับแก่ผู้ตอบก่อนเริ่มการเก็บข้อมูลในระบบออนไลน์

2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ โดยจะส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (URL , QR code) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด

3) ผู้เกี่ยวข้องเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งาน ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะไม่ระบุตัวตนของผู้ตอบ ไม่ระบุชื่อตำแหน่งหรือเบอร์โทรศัพท์บนแบบสำรวจ ไม่กำหนดรหัสใด ๆ ที่เชื่อมโยงระหว่างแบบสำรวจกับผู้ตอบ และหลีกเลี่ยงการเก็บข้อมูลในสถานะที่ผู้ตอบอาจถูกรับรู้ว่าเป็นกลุ่มตัวอย่าง

5. แนวทางปฏิบัติในการจัดทำและจัดส่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Datas Integrity and Transparency Assessment : OIT)

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

2) จัดส่งแบบสำรวจ OIT และเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบออนไลน์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ผ่านเว็บไซต์ <http://www.sp2.go.th/sp2/>

6. เกณฑ์การรายงานผล

การรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

7. งบประมาณ จำนวน 50,000 บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้งบประมาณในการขับเคลื่อนจำนวน 50,000 บาท

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีกิจกรรม ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน เพื่อรองรับการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (ITA (Integrity andTransparency Assessment Online : ITA Online)	มิ.ย.66	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	1.จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานปรับปรุงและ พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 โดยมีผู้บริหาร การศึกษา หัวหน้ากลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ และ เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLICT 2. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามคำสั่งเลขที่ 285/2566 ลว. 7 มิถุนายน 2566 ดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย 3. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ โดยจัดทำข้อมูลเพิ่ม หัวข้อตามเกณฑ์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2566 4. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลโดยคณะกรรมการ กลั่นกรองข้อมูล	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรีเขต 2 มีเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน http://www.sp2.go.th/ ที่ มีความสมบูรณ์ของข้อมูล สามารถเปิดเผย และ เผยแพร่ในสาธารณะได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตาม หลักธรรมาภิบาลในการ ปฏิบัติงาน	1.ระยะเวลา ในการ ดำเนินงานมี จำกัด 2.ข้อมูลการ ดำเนินงานไม่ เป็นปัจจุบัน	1.บูรณาการการ จัดทำข้อมูลที่ต้อง ใช้ร่วมกันเข้า ด้วยกันเพื่อไม่ให้ เกิดความซ้ำซ้อนมี การปฏิบัติงาน 2. ข้อมูลที่ใช้ในการ ดำเนินงานต้อง ดำเนินการปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ เช่น กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มส่งเสริมการ จัดการศึกษา ทางไกลผ่าน ดาวเทียม (DLICT)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมการประชุมเชิง ปฏิบัติการ	มี.ย.66	20,800	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2 กำหนดให้มีการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความ ตระหนักในการป้องกันการทุจริต มีค่านิยมร่วม ด้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะและสามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม (กฎหมายและมาตรการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 โดยมีผู้เข้าอบรมคือผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จำนวน 60 คน ระยะเวลาการอบรม คือ 09.00- 16.00 น. ณ ห้องทวารดี สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	บุคลากรในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ มีความ ตระหนักในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริตเป็นธรรม โปร่งใส มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามประมวล จริยธรรมของข้าราชการ	-	-	1.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา 2.กลุ่มอำนวยการ 3.กลุ่มกฎหมาย และคดี
3.	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	มี.ย. – ก.ค. 66	18,800	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2 ดำเนินการดังนี้ 1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาด้านออนไลน์ ประจำปี	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2 มีผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน	งบประมาณ ในการ ดำเนินการมี จำนวนจำกัด	ควรจัดสรร งบประมาณ เพิ่มเติมในครั้ง ต่อไป	1.กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา 2.กลุ่มอำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
				งบประมาณ พ.ศ.2566 สำหรับบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 60 คน 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตาม การดำเนินงาน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำหรับ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ครั้ง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ AA ด้วย คะแนน 95.91			
4.	กิจกรรมส่งเสริมและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	ต.ค. – ก.ย. 66	10,400	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ดำเนินการดังนี้ 1. ปลุกจิตสำนึกการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและ ประโยชน์ส่วนตน ผ่านเข้าวันจันทร์ 2. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy สพป. สุพรรณบุรี เขต 2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการงดรับ และให้ของขวัญทุกชนิด No Gift Policy โดยจัดทำเป็น ป้ายประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีภาพลักษณ์ขององค์กรที่ ดีในการต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ โดยการใช้สร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์แนว สร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ ประชาชนรู้สึกร่วมเป็นส่วน หนึ่งในการต่อต้านการทุจริต ร่วมกัน	-	-	กลุ่มอำนวยการ
รวม			50,000 บาท					

สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (95.91)
2. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีทัศนคติและค่านิยมร่วมด้านทุจริตและมีพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.91 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence) อยู่ในลำดับที่ 165 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน
3. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ลำดับที่	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	63.36	-	-	-
2559	85.54	-	เพิ่มขึ้น	+ 22.18
2560	88.38	66	เพิ่มขึ้น	+ 2.84
2561	78.12	187	ลดลง	- 10.26
2562	80.53	183	เพิ่มขึ้น	+ 2.41
2563	91.12	58	เพิ่มขึ้น	+ 10.59
2564	97.87	27	เพิ่มขึ้น	+ 6.75
2565	99.91	7	เพิ่มขึ้น	+0.04
2566	95.91	165	ลดลง	- 4

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน				ระดับ	หมายเหตุ
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566		
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.66	99.40	99.67	97.80	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.39	98.56	99.19	97.67	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	94.68	99.24	100	97.93	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.14	99.80	100	97.80	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.92	98.04	99.84	98.84	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.99	99.85	100	96.77	AA	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.18	99.90	99.91	94.33	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.07	99.88	100	93.95	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.34	99.00	100	90	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	100	100	AA	ผ่าน
รวมเฉลี่ย		91.12	97.87	99.91	95.91	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

5. สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	29.40	98.00
EIT	30	28.50	95.00
OIT	40	38.00	95.00

สรุปผลการงบประมาณในการใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ใช้แล้ว	เหลือ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
2	การประชุมเชิงปฏิบัติการ	13,200	13,200	0	
3	กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	16,800	16,800	0	
4	กิจกรรมส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	20,000	20,000	0	
รวม		50,000	50,000	0	

ภาคผนวก

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นของวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) รายงานขอซื้อจัดจ้าง

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

(๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๖) ประกาศการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. ห้ามมิให้บุคลากรหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

/ ๒. เนื่องจากในแต่ละปี

๖. เนื่องจากในแต่ละปีมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะงานปรับปรุงซ่อมแซม และงานก่อสร้าง และความเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ มุ่งหวังให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของประชาชน ประกอบกับเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการและมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ในการพัฒนาผลงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสถานศึกษา ในสังกัด เป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ มีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานปรับปรุงซ่อมแซมและงานก่อสร้าง ลงตรวจสอบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและงานก่อสร้างทุกงวดงานก่อนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการมีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ที่ ๒๘๕ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ที่ ๒๘๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ปป.ช.) ในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีกิจกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับแผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งมีเป้าหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา ซึ่งจะช่วยยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน ใน สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ | นางสาวนวิรัตน์ พูนโย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ | นางสาวจุฑามาศ วงศ์แสง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับดูแลคณะกรรมการดำเนินงานให้สามารถดำเนินงานให้สำเร็จ
สุ่งไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

๑. นางสาวฤดี วัฒนาลี	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปริมประภา พันธุ์เมือง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐวรา วัชรธรรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางจุฑา ทองจีน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นายทัศนพล ชั่งเรือนกุล	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖. นายนิรุจน์ ทุนยสิทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗. นายธีร์ อ้นรัตน์ศรี	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานขับรถ	กรรมการ
๘. นายเด่น สมศรีสุข	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๙. นางสาวสุนิสา พันธุ์ทองดี	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานทำความสะอาด	กรรมการ
๑๐. นางสาวสายทอง มังกรทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ	

๒.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางศศิวงศ์ ศิริตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ประธานกรรมการ	
๒. นางวรภากรณ์ ลิ้มปะพันธุ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุทธภา ลีสุขสาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพจนา ศรีไพเราะ	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕. นางสาวภัทราภรณ์ พิมพ์แก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖. นางวรรัตน์ วรางกูร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ	

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวดี รื้ออบ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญชลณ์ จันทร์อินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย เสืองาม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ

๕.นางสาวสรวิทย์...

๕. นางสาวสรวิทย์ ทิพย์สันเทียะ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวณัฏฐธิดา โสภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา บุริสา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

๑. นางพรทิพย์ บัวขาว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลรัตน์ กรธมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา แผนสมบูรณ์	พนักงานราชการ (ช่วยราชการ)	กรรมการ
๔. นางสาวกัลย์ธิดา เรืองนทีกิจ	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวธารณี เกิดเทศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางบุปผา มณีจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิสา อบจันทร์ฉาย	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๓. นายจักรภพ อุปะทะ	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๔. นางสาวกระนิการ์ ผิวอ่อนดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕. นายทรงวุฒิ พันธุ์ชัย	นักจิตวิทยาโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางรุ่งอรุณ สีสาวรรณเขต	นักวิชาการศึกษานำงานพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายกลุษา ทรัพย์ข้า	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	ประธานกรรมการ
๒. นายสทภูมิ พุ่มวงษ์	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวอัญญา ไชยติมาน	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิธิกานต์ เปรมรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายภาณุพงศ์ ผิวพิมพ์ดี	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิวาพร จำปาเทศ	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๙ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นางสาวมณีวรรณ วิโรจน์วัฒนกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู	ประธานกรรมการ
---------------------------------	--------------------------	---------------

๒.๑๐ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสาวสุภาวดี สุทธิกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปราณี เอี่ยมอยู่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายนิกร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิณี ศิลาดิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายณัฐพงษ์ พันธุ์เขวงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายกฤษฎา ทรัพย์ข้า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุนิสา เจริญรักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวนวิรัตน์ พูนโย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจุฑามาศ วงศ์แสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ร่วมวางแผน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ประสานข้อมูล ให้ข้อมูล จัดเตรียมรวบรวมข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศิวังค์ ศิริตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววรรณ ลิมปะพันธุ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสุทธภา ลีสุขสาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ

/๓.๔ นางสาวพจนนา...

๓.๔ นางสาวพจนนา ศรีไพเราะ	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๕ นางสาวภัทราภรณ์ พิมพ์แก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติ หน้าที่ นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓.๖ นางสาววรารัตน์ วรางกูร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำเอกสารและวัสดุ ตลอดจนจัดทำและตรวจสอบบัญชี เอกสารหลักฐานในการ เบิกจ่ายและดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๒

เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๘๕/๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

(โครงการเขตสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	กลุ่มอำนวยการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ICT
๐๓	อำนาจหน้าที่	กลุ่มอำนวยการ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มกฎหมายและคดี
ประชาสัมพันธ์		
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	กลุ่มอำนวยการ (งานประชาสัมพันธ์)
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๘	Q&A	ICT
๐๙	Social Network	ICT และงานประชาสัมพันธ์
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	กลุ่มกฎหมายและคดี
การดำเนินงาน		
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กลุ่มนโยบายและแผน
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กลุ่มนโยบายและแผน
การปฏิบัติงาน		
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน
การให้บริการ		
๐๑๕	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	กลุ่มอำนวยการ
๐๑๘	E Service	ICT
การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มพัฒนาครูฯ
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มพัฒนาครูฯ
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มกฎหมายและคดี
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มนิเทศฯ
นโยบาย No Gift Policy		
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่	กลุ่มนิเทศฯ
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	กลุ่มนิเทศฯ
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	กลุ่มนิเทศฯ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	กลุ่มนิเทศฯ
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มนิเทศฯ
แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	กลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	กลุ่มกฎหมายและคดี
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม		
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กลุ่มกฎหมายและคดี
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มพัฒนาครูฯ
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มพัฒนาครูฯ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มนิติฯ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มนิติฯ

ปลูกจิตสำนึกการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตน ผ่านกิจกรรมเข้าวันจันทร์

ในทุกเช้าวันจันทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวปฏิญญาเขตสุจริต และแจ้งขอราชการตลอดจนเรื่องราวต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ และมอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี มาให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตน



มอบนโยบาย No Gift Policy



จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy

สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการงดรับ
และให้ของขวัญทุกชนิด No Gift Policy โดยจัดทำเป็นป้ายประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล



ภาพ : สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy บนเว็บไซต์ สพป.สุพรรณบุรี เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ