



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

คำนำ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร สามารถตอบสนองภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงได้วิเคราะห์ภารกิจและนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง และสังเคราะห์เป็นโครงการกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จำเป็น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้จัดทำเป็นแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางและเป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้คำแนะนำ ให้ความร่วมมือ ให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนการให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ เป็นผลทำให้แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เล่มนี้ สำเร็จลุล่วงอย่างดียิ่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๒
แผนที่เขตบริการ	๓
- ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโรงเรียน	๔
- ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน	๕
- ตารางที่ ๓-๔ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖
โครงสร้างการบริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	
๘	
บทบาทอำนาจหน้าที่	๑๒
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๕
ส่วนที่ ๒	
ทิศทางการพัฒนาการศึกษา	
นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	๑๖
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๐
นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๒
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๒๔
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	๓๓
ส่วนที่ ๓	
รายละเอียดโครงการ	
- โครงการการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗	
คณะผู้จัดทำ	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๕ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๙ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้า แก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด และ มาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๖ ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น การสร้างความมั่นคง การพัฒนา ด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ประการสำคัญ คือ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ลงสู่นโยบาย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้อง และเป็นไปตามภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด ตลอดจนสอดคล้องกับสภาพปัญหาที่เกิดจากความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบนโยบายและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองภารกิจและกลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนด
๒. เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล สนองกลยุทธ์และนโยบายของ หน่วยงาน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารทรัพยากร บุคคล ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๒. สามารถปรับและบูรณาการใช้ควบคู่ไปกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานได้
๓. สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลัง มีมาตรฐานวิชาเอก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. ข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตั้งอยู่ หมู่ ๔ ตำบลหนองตาสาม อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐๓๕-๕๐๕๖๘๔ โทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓ มีอาณาเขตและเขตบริการ ในความรับผิดชอบจัดการศึกษา ๓ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภออุทุมพร อำเภอสองพี่น้อง และอำเภอดอนเจดีย์ มีสถานศึกษา ในสังกัด จำนวน ๑๓๒ โรงเรียน ควบรวม จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดธัญญาวารี และโรงเรียนวัดคอกวัว

ปัจจุบันมีนางสาวสุภาวดี มีสุนา เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ได้แก่

๑. นายเกษม คำศรี
๒. นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า
๓. นางสาวสกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา

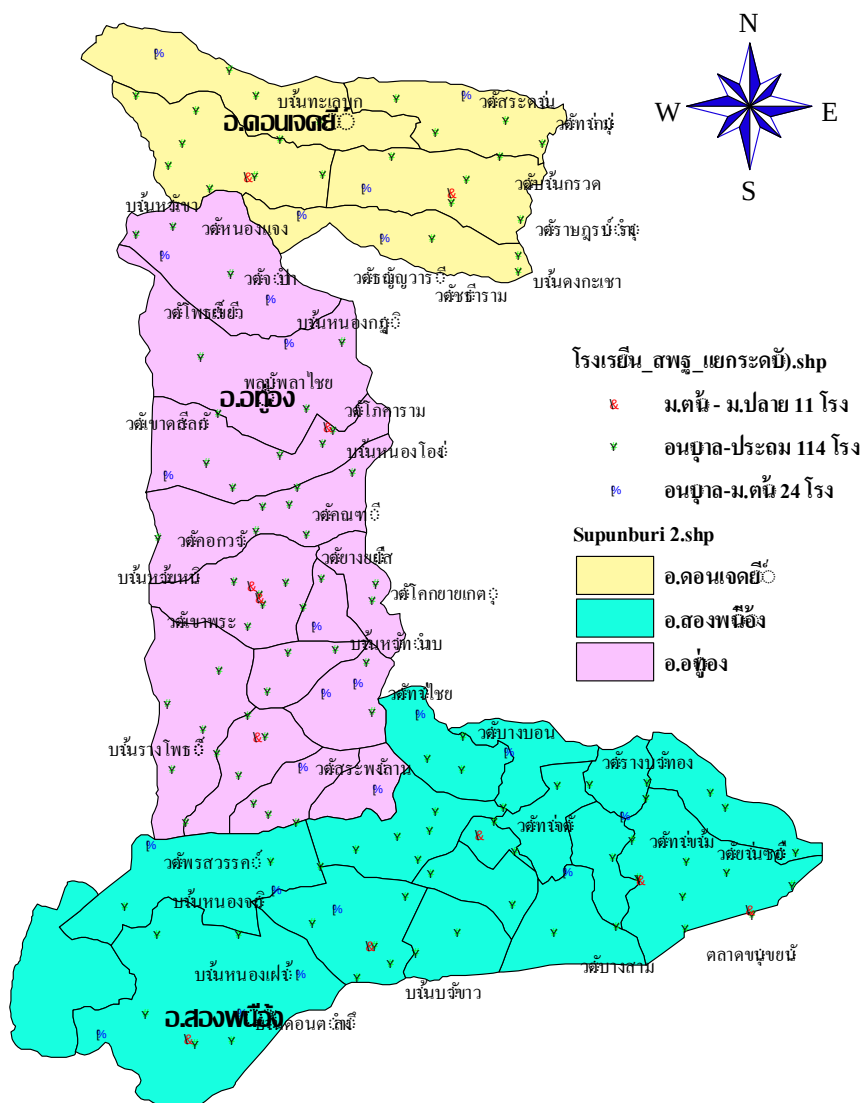
ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร :-

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๕๐๕๖๘๔

หมายเลขโทรสาร ๐๓๕-๕๐๕๖๘๓

เว็บไซต์สำนักงาน www.sp๒.go.th/

แผนที่แสดงเขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
จำแนกตามขนาด ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประเภท	จำนวน โรงเรียน	ร้อยละ
จำแนกตามขนาดโรงเรียนตามเกณฑ์สพฐ.		
โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๑๙ คน)	๗๓	๕๕.๓๐
โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๐-๗๑๙ คน)	๕๗	๔๓.๑๘
โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียน ๗๒๐-๑,๖๗๙ คน)	๒	๑.๕๒
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๒	๑๐๐
จำแนกตามระดับการศึกษา		
ก่อนประถม-ประถมศึกษา	๑๐๕	๗๙.๕๕
ก่อนประถม-มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๗	๒๐.๔๕
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๒	๑๐๐
จำแนกตามอำเภอ		
อู่ทอง	๕๒	
สองพี่น้อง	๕๔	
ดอนเจดีย์	๒๖	
จำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น	๑๓๒	

หมายเหตุ มีโรงเรียนควบรวม จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดธัญญาวารี และโรงเรียนวัดคอกวัว
ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลนักเรียนและห้องเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัด ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน			
	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อนุบาล ๑	๑๖๑	๑๖๓	๓๒๔	๔๓
อนุบาล ๒	๙๒๔	๙๒๒	๑,๘๔๖	๑๔๐
อนุบาล ๓	๙๘๒	๙๕๔	๑,๙๓๖	๑๔๓
รวมอนุบาล	๒,๐๖๗	๒,๐๓๙	๔,๑๐๖	๓๒๖
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑,๑๔๔	๑,๐๒๗	๒,๑๗๑	๑๔๘
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑,๑๓๗	๑,๐๙๖	๒,๒๓๓	๑๔๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๒๑๘	๑,๐๘๖	๒,๓๐๔	๑๔๗
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๑๗๕	๑,๐๙๓	๒,๒๖๘	๑๔๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๓๑๓	๑,๑๕๐	๒,๔๖๓	๑๔๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๒๘๔	๑,๑๘๘	๒,๔๗๒	๑๕๒
รวมประถมศึกษา	๗,๒๗๑	๖,๖๔๐	๑๓,๙๑๑	๘๙๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๐๔	๒๔๘	๕๕๒	๒๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๔๖	๒๔๘	๕๙๔	๓๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๓๐๔	๒๔๗	๕๕๑	๓๑
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	๙๕๔	๗๔๓	๑,๖๙๗	๙๑
รวมทั้งหมด	๑๐,๒๙๒	๙,๔๒๒	๑๙,๗๑๔	๑,๓๐๖

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตารางที่ ๓ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๙๗	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๔	
ครู	๑,๑๔๘	
ศึกษานิเทศก์	๘	
บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒)	๒๘	
พนักงานราชการ		
- ครูพี่เลี้ยง	๔	
- ครูผู้สอน	๔๖	
อัตราจ้าง		
- ครูชั้นวิฤต	๘	
- ครูธุรการ	๑๐๐	
- พี่เลี้ยงพิการ	๒๓	
- นักการ/ลูกจ้างประจำ	๓๕	
รวม	๑,๕๑๑	

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ตำแหน่ง	จำนวน	ประเภทตำแหน่ง/จำนวน				หมายเหตุ
		ทั่วไป	วิชาการ	ลูกจ้าง		
				ประจำ	ชั่วคราว	
๑. ผู้บริหารการศึกษา	๔		๔			
๒. กลุ่มอำนวยการ	๑๕	๑	๔		๑๐	
๓. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๗		๕		๒	
๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๗	๑	๕		๑	
๕. กลุ่มนโยบายและแผน	๓		๓			
๖. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๕	๑	๓		๑	
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๘		๗		๑	
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑		๑			
๙. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร	๒		๑		๑	
๑๐. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒		๑		๑	
๑๑. กลุ่มกฎหมายและคดี	๒		๒			

ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ นอกจากมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แล้วยังมีอำนาจหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษารับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในของสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดโดยดำเนินการจัดรูปแบบการบริหาร จัดการศึกษาเป็นศูนย์ประสานงานการจัดการศึกษา ในรูปแบบกลุ่มโรงเรียน ๑๒ กลุ่มสถานศึกษา จำนวน ๑๓๒ โรงเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มพระยาจักร จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑) วัดเขาพระ | ๖) วัดสามัคคีธรรม |
| ๒) วัดหนองตาสาม | ๗) วัดจันทราวาส |
| ๓) อนุบาลบ้านท่าพระยาจักร | ๘) วัดยางยี่แสด |
| ๔) วัดปทุมสรวาส | |
| ๕) วัดช่องลม | |

(๒) กลุ่มโคกอาราม จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑) วัดคณที | ๗) วัดโคกอาราม |
| ๒) วัดบ้านหนองโอง | ๘) วัดคีรีรัตนาราม |
| ๓) วัดหนองหลุม | ๙) วัดโพธิ์ทองเจริญ |
| ๔) บ้านหนองแหน | ๑๐) พลับพลาไชย |
| ๕) วัดโคกสำโรง | ๑๑) บ้านหนองกุฎี |
| ๖) บ้านห้วยหิน | |

(๓) กลุ่มรอยพระพุทธรูป จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑) วัดสระกร่างเจริญธรรม | ๗) วัดโพธิ์เขียว |
| ๒) บ้านเขากำแพง | ๘) วัดกม่ว่ง |
| ๓) วัดห้วยคูสามัคคี | ๙) บ้านสระบัวทอง |
| ๔) บ้านโป่งพรานอินทร์ | ๑๐) บ้านทุ่งดินดำ |
| ๕) วัดคีรีเจริญผล | ๑๑) วัดจำปา |
| ๖) วัดเขาดีสลัก | |

(๔) กลุ่มถ้ำเสือ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ๑) วัดโคกยายเกตุ | ๖) วัดศรีสร้อยเพชร |
| ๒) พานิชชีวอุปถัมภ์ | ๗) บ้านดอนพุทรา |
| ๓) บ้านหัวทำนบ | ๘) วัดใหม่สีทาวาส |
| ๔) วัดยางสว่างอารมณ์ | ๙) บ้านจรเข้สามพัน |
| ๕) วัดกลางบ้านดอน | ๑๐) บ้านเขาซานหมาก |

(๕) กลุ่มสระยายโสม จำนวน ๑๒ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|------------------------|
| ๑) บ้านรางโพธิ์ | ๗) วัดบ่อคู |
| ๒) วัดปทุมวนาราม | ๘) วัดดอนสุโข |
| ๓) วัดใหม่ปทุมสูตร | ๙) วัดนันทวัน |
| ๔) วัดสระยายโสม | ๑๐) พระราชสุจิตต์วิทยา |
| ๕) วัดคลองตัน | ๑๑) วัดสระพังลาน |
| ๖) วัดหนองยายทรัพย์ | ๑๒) วัดดอนมะเกลือ |

(๖) กลุ่มหัวโพธิ์-ศรีสำราญ จำนวน ๑๑ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|------------------|
| ๑) อาหารสังฆะวัดมะ ๒ | ๗) วัดหัวโพธิ์ |
| ๒) บ้านสะพังกร่าง | ๘) บ้านประทุนทอง |
| ๓) บ้านหนองโพธิ์ | ๙) วัดท่าไชย |
| ๔) วัดใหม่เพชรรัตน์ | ๑๐) วัดดอนสงวน |
| ๕) วัดรางกร่าง | ๑๑) วัดบางบอน |
| ๖) วัดไผ่ขาด | |

(๗) กลุ่มบ่อสุพรรณ-หนองบ่อ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|-------------------|
| ๑) วัดหนองพันเทา | ๗) บ้านหัววัง |
| ๒) บ้านดอนตำลึง | ๘) บ้านหนองกระดี่ |
| ๓) วัดหัวกลับ | ๙) วัดเขาพนมนาง |
| ๔) วัดเวฬุวัน | ๑๐) วัดพรสวรรค์ |
| ๕) วัดทับกระดาน | |
| ๖) บ้านหนองกระทุ | |

(๘) กลุ่มสุวรรณสาธุกิจ จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ๑) วัดเทพพิทักษ์ | ๖) บ้านโป่ง |
| ๒) บ้านบัวขาว | ๗) วัดศรีเฉลิมเขต |
| ๓) บ้านหนองวัลย์เปรียง | ๘) วัดดอนมะนาว |
| ๔) วัดทุ่งคอก | ๙) บ้านหนองจิก |
| ๕) วัดทุ่งเขิน | |

(๙) กลุ่มทศมิตร จำนวน ๙ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| ๑) วัดท่าจัด | ๖) วัดใหม่พิบูลย์ผล |
| ๒) อนุบาลวัดดงตาล | ๗) วัดใหม่พรรัตน์ |
| ๓) บ้านโคกภูเห่า | ๘) วัดเนินพระปรารักษ์ |
| ๔) วัดทองประดิษฐ์ | ๙) วัดสำเภาทอง |
| ๕) วัดสองพี่น้อง | |

(๑๐) กลุ่มท่าจีน จำนวน ๑๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑) วัดย่านซื่อ | ๘) วัดไผ่โรงวัว |
| ๒) วัดลาดประทุมทอง | ๙) วัดใหม่บำรุงธรรม |
| ๓) อาหารสังฆะวัฒนธรรม ๑ | ๑๐) วัดไชยনারาชบุรี |
| ๔) บ้านโคก ๗ ลูก | ๑๑) วัดบางสาม |
| ๕) วัดท่าข้าม | ๑๒) วัดบางสะแก |
| ๖) สองพี่น้อง | ๑๓) วัดรางบัวทอง |
| ๗) บ้านไผ่ตาไม้ | ๑๔) วัดสว่างอารมณ์ |

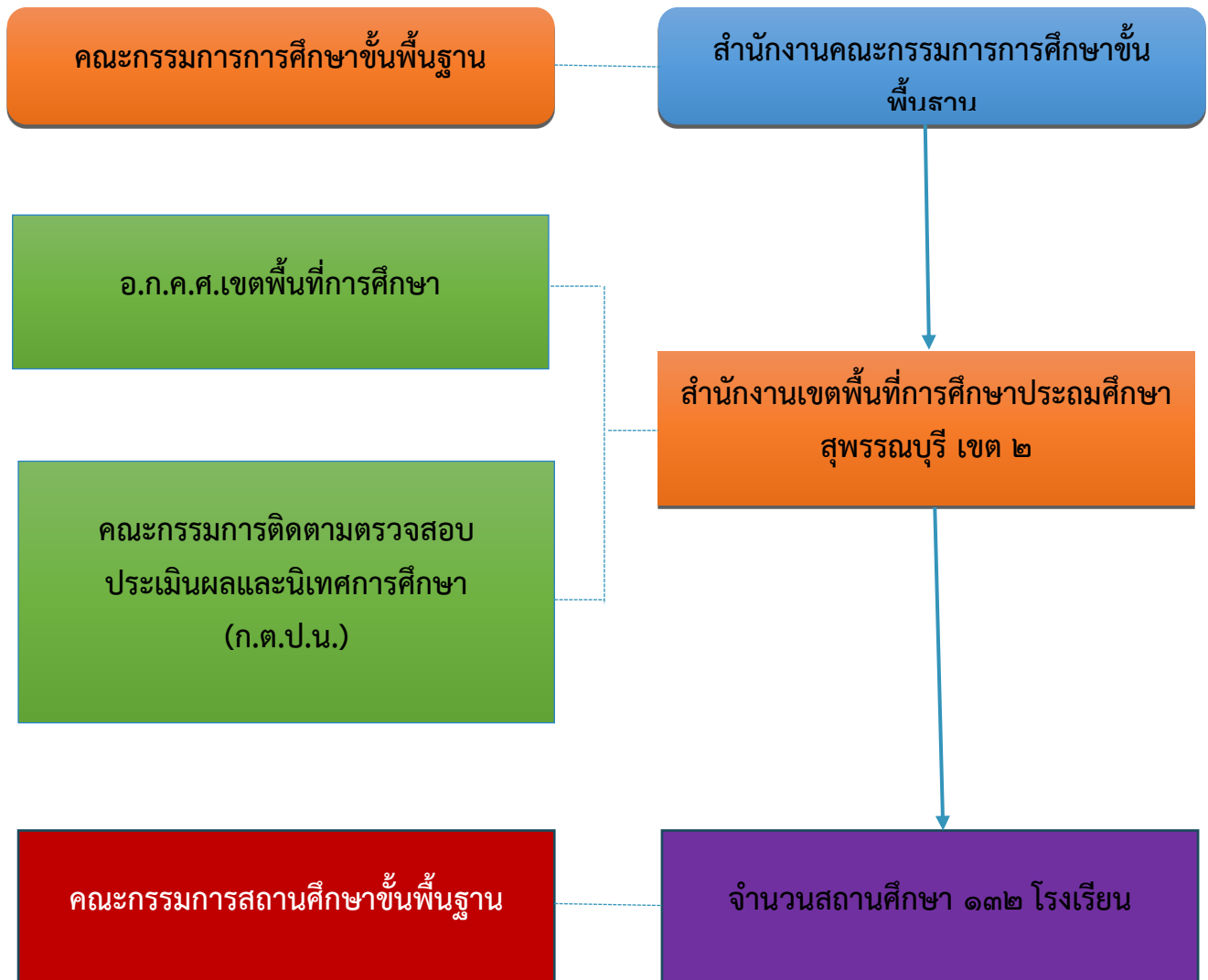
(๑๑) กลุ่มเจดีย์ยุทธหัตถี จำนวน ๑๐ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑) อนุบาลพระบรมราชานุสรณ์ดอนเจดีย์ | ๖) บ้านห้วยม้าลอย |
| ๒) วัดสระศรีเจริญ | ๗) วัดสระด่าน |
| ๓) วัดราษฎร์บำรุง | ๘) วัดบ้านกรวด |
| ๔) วัดหนองหลอด | ๑๑) วัดท่ากุ่ม |
| ๕) บ้านนเรศ | ๑๐) บ้านโคกหม้อ |

(๑๒) กลุ่มนเรศวร จำนวน ๑๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) บ้านหนองจิกรากข้า | ๙) บ้านดอนกลาง |
| ๒) วัดหนองแจง | ๑๐) บ้านยมเปือ |
| ๓) วัดชีธาราม | ๑๑) บ้านสระกระโจม |
| ๔) บ้านดงกะเขา | ๑๒) บ้านหนองसानแตร์ |
| ๕) บ้านหนองฝ้าย | ๑๓) บ้านบ่อสำราญ |
| ๖) บ้านหัวเขา | ๑๔) บ้านสระหลวง |
| ๗) บุญศรีสุวรรณราษฎร์สามัคคี | ๑๕) บ้านทะเลบก |
| ๘) บ้านหนองสลัดได | ๑๖) บ้านหนองแรม |

โครงสร้างการบริหาร



๓. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

ก. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้แก่

๑. การกำกับดูแลจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ประสานส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคลครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น

ข. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่น

ค. อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาและพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา

๓. รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง หน้า ๑๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบรวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผล สถานศึกษาชั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนา การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้ง บุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินการของคณะกรรมการคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไบบงค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย การ บริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา (ซึ่งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาได้ถูกยุบเลิกโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐/๒๕๕๙ ข้อ ๔ และให้ออนอำนาจหน้าที่ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ.) ในเรื่องต่อไปนี้

การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

การวางแผนงานวิชาการ

การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๆ

การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจะสรรงบประมาณจากสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

การกำหนดแนวทางการรับนักเรียนและจัดสรรโอกาสทางการศึกษา

การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิกสถานศึกษา

การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๔. โครงสร้างการบริหารงาน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. กลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและ การลาออกจาก
ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนการ
มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตร
ประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

“ เรียนดี มีความสุข ” ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน “ จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน ”

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๑.๑ ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริงลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๒ ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกันและออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๑.๓ นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น

(โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

๒.๒ สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

๓. แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลงระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๓.๓ พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

๔. จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (๑ ครู ๑ Tablet)

๔.๑ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

๔.๒ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๔.๔ สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง " มีระบบ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

(๑ นักเรียน ๑ Tablet)

๑.๑ ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้คำตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

๑.๒ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง ยกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

๑.๓ สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๔ สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๑.๕ บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๑.๖ พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๑.๗ จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๑.๘ พัฒนาการศึกษาระบบธนาคารสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์ การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษารับรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงานทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๑.๙ ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

๒. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๑ จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณ การปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓ จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๔ สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๓. ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๒ จัดให้มีระบบแนะแนวทางการเรียนรู้ (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียนรู้

๓.๓ เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๓.๔ ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๔. การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๔.๑ ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

๔.๒ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีพศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกันและสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๕. การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

๕.๑ จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะจากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสม เพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

๕.๒ จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะแนวเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

๖. มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๖.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนาากำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของประเทศและอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖.๒ จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงานเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๖.๓ จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัครงานและการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ผู้เรียนอาจเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอกระบบการศึกษาก็ได้

๖.๔ จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่ายในครัวเรือนและอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

สรุปประเด็น นโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

๑. ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ

๒. เสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนตามความถนัด ส่งเสริมการอ่าน เพื่อสร้างอนาคตสร้างรายได้กระจายอำนาจการศึกษาให้ผู้เรียนได้เข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึง มีอุปกรณ์การเรียนที่เหมาะสมต่อผู้เรียน แต่ละวัยและใช้ระบบเทคโนโลยีการศึกษาสมัยใหม่

๓. จัดทำหลักสูตรและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสนใจของผู้เรียน

๔. ส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาทั้งในด้านสังคม ด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) และการวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) เพื่อต่อยอดให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๕. การศึกษาประวัติศาสตร์ความเป็นมาของประเทศและการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติเพื่อให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกสมัยใหม่ อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

๖. ความมีคุณภาพของครูทั้งประเทศ รวมไปถึงครูแนะแนว เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับคำแนะนำ ด้านเนื้อหา ของวิชาการและการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเลือกเรียนและประกอบอาชีพรวมถึงการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของนักเรียนทุกคน

๗. ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้นักเรียน นักศึกษาทั้งสายวิชาการและสายอาชีพให้มีรายได้จากวิชาที่เรียน โอกาสฝึกงานระหว่างเรียน เพื่อสร้างบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถตรงต่อความต้องการของการจ้างงาน

๘. แก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญของความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น ในสังคมไทย ให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ ๑) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ๒) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ๓) มีงานทำ มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน และประชาชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมม และ การมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนางค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษาอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครูและทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมี

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน และเลื่อนวิทยฐานะ ทางการศึกษา

๓.๕ จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษาจัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)

๒.๒ พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง AP๑ ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

- ๔.๑ จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- ๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- ๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- ๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

❖ วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางการพัฒนาไปสู่อนาคตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จะใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน และมีความสุข

❖ พันธกิจ (Mission)

พันธกิจเป็นกรอบ และแนวทางในการดำเนินงานตามหน้าที่ และตามวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยพันธกิจ ดังนี้

๑) ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ ๒๑

๒) พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ

๓) พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔) เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

❖ ผลสัมฤทธิ์

การดำเนินงานตามพันธกิจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มุ่งหวังให้เกิดการบรรลุผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมที่จะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษาที่มีความปลอดภัย
- ๒) ผู้เรียนได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- ๓) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
- ๔) หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

❖ ค่านิยมหลัก (Core Values)

“จิตบริการ ประสานความร่วมมือ ยึดถือหลักธรรมาภิบาล บริหารมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์”

❖ หลักการทำงาน

คุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม

“นโยบายการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
โดยใช้รูปแบบ ๕ สร้าง ๔ เสริม ๖ จุดเน้น”



“นโยบาย ๕ สร้าง ๔ เสริม ๖ จุดเน้น”

๑. สร้าง คุณภาพผู้เรียน

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) มอบนโยบายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๒) จัดอบรมพัฒนาครูเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อมด้านการอ่าน การเขียน (ระดับปฐมวัย)
- ๓) จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๔) จัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

- ๕) จัดกิจกรรมพัฒนาการอ่าน การเขียนคัดลายมือ การคิดคำนวณ และการคิดวิเคราะห์
- ๖) จัดเวทีกิจกรรมการแข่งขัน การอ่าน การเขียน การคัดลายมือ และการคำนวณ
- ๗) ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมพหุปัญญา
- ๘) ส่งเสริมสถานศึกษาจัดการเรียนรวม
- ๙) นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมของสถานศึกษา
- ๑๐) จัดกิจกรรม PLC ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๑๑) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๑๒) ยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดประสบการณ์เตรียมความพร้อม ด้านการอ่านการเขียน ด้วยกิจกรรม ก - ฮ ไม่รอ ป.๑
- ๒) จัดกิจกรรมการอ่าน การเขียน การคัด ลายมือ การคิดคำนวณ และการคิดวิเคราะห์ ตามเกณฑ์ ระดับชั้นเรียน
- ๓) ยกย่องเชิดชูเกียรติทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และ RT/NT/O-NET และ PISA
- ๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมพหุปัญญา
- ๖) จัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม
- ๗) จัดกิจกรรมส่งเสริม Soft Power (Food Film Fashion Fighting Festival)
- ๘) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
- ๙) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับท้องถิ่น

๒. สร้าง บุคลากรมืออาชีพ

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) วิเคราะห์ สภาพปัจจุบันและความต้องการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด
- ๒) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรที่ตรงตามความต้องการให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ
- ๓) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรสู่มืออาชีพ
- ๔) ขับเคลื่อนการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะแนวใหม่(PA)
- ๕) จัดกิจกรรม PLC ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๖) สร้างเครือข่ายครู
- ๗) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๘) ยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครู บุคลากร พัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒) จัดประสบการณ์/จัดกิจกรรมการจัด การเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

- ๔) จัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ๕) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- ๖) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๓. สร้าง คนดีสู่สังคม

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรม สร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ
- ๒) ประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓) นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๔) จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว และ ๔ ดาว
- ๕) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๖) ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ศูนย์การเรียนรู้
- ๗) จัดอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และขั้นความรู้เบื้องต้น หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ให้กับข้าราชการครูที่ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ
- ๘) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ทุกสถานศึกษามีการจัดตั้งกองลูกเสือ ให้ถูกต้องตาม พรบ.ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักสูตรยุวกาชาด
- ๙) จัดกิจกรรม PLC ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๑๐) จัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดนิทรรศการผลการดำเนินงาน
- ๑๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรมปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ
- ๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และกิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
- ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะ ๕ ประการ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๔) พัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีงานทำ
- ๕) จัดกิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ๖) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- ๗) จัดตั้งกองลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ให้ถูกต้องตาม พรบ.ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘) จัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดอย่างมีประสิทธิภาพทุกสถานศึกษา

๔. สร้าง ความปลอดภัยในสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายใต้แนวคิด (SPB๒ Take Care)
- ๒) กำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกัน โดยให้ทุก สถานศึกษาดำเนินการตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอนของ สพฐ.
- ๓) วิเคราะห์ สภาพปัญหา ปัจจุบัน และ นำข้อมูลนักเรียนมาคัดกรองเป็น ๔ กลุ่ม พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาพัฒนานักเรียนแต่ละกลุ่ม
- ๔) พัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากร ที่สอดคล้องกับความต้องการ
- ๕) นำเข้าสู่กระบวนการ PLC และการนิเทศ ติดตามแบบร่วมพัฒนา
- ๖) นำกระบวนการวิจัย มาใช้ในการพัฒนา การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๗) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๘) ยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) ดำเนินงาน MOE Safety Center พร้อมทั้งจัดทำแผนเผชิญเหตุจากภัย ๙ ประเภท และซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ
- ๒) มีมาตรการป้องกันการออกกลางคัน (Drop Out)
- ๓) จัดกิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีรูปแบบที่ชัดเจน สอดคล้อง กับ นโยบายของ สพฐ. ด้วยกระบวนการ ๕ ขั้น ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) นำเครือข่ายความร่วมมือมาช่วย ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในสถานศึกษา
- ๕) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๕. สร้าง สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์น่าอยู่

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) จัดประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งคู่มือเกณฑ์การประเมินมาตรฐานสถานศึกษา สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้กับสถานศึกษา
- ๒) ขับเคลื่อนสถานศึกษาสิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๔) จัดกิจกรรม PLC ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๕) ยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ
- ๖) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
- ๒) จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๓) จัดกิจกรรมปลูกฝังการมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔) จัดกิจกรรมการบริหารจัดการขยะ/ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕). มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
๖. เสริมประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพภายใน

๖. เสริม ประสิทธิภาพระบบประกันคุณภาพภายใน

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ให้ความรู้และแจ้งสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาและค่าเป้าหมาย
- ๒) ส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) นิเทศ กำกับ ติดตามและสร้างเครื่องมืออย่างหลากหลาย
- ๔) ให้ความรู้ในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) และการรายงานในระบบ e-SAR
- ๕) ส่งเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
- ๖) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นหาวัตกรรมและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของสถานศึกษา
- ๗) เผยแพร่ผลงานและยกย่องเชิดชูเกียรติ

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) ดำเนินงานจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน
- ๓) ค้นหานวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน

๗. เสริม กระบวนการนิเทศการศึกษา

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) จัดทำแผนการนิเทศและเครื่องมือการนิเทศ
- ๒) จัดทำนวัตกรรมการนิเทศ
- ๓) สร้างเครือข่ายการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) นิเทศ กำกับ ติดตามโดยใช้เครือข่ายการนิเทศ
- ๕) จัดกิจกรรม PLC ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๖) จัดทำวิจัยโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๗) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) มีการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๒) มีรูปแบบการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา

๘. เสริม ประสิทธิภาพการบริหารด้วยเทคโนโลยี

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษานำระบบไปใช้งาน
- ๒) พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา แบบ Realtime
- ๓) พัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๔) จัดกิจกรรม PLC ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๕) มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) มีการใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการงาน ๔ ฝ่ายของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ (Big Data) ของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบดิจิทัล

๙. เสริม คุณภาพสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) สถานศึกษาขนาดเล็กจัดการเรียนการสอนโดยใช้ DLTV
- ๒) โรงเรียนคุณภาพ อำเภอละ ๑ โรงเรียน

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

- ๑) โรงเรียนขนาดเล็กบริหารจัดการโดยใช้ยุทธศาสตร์ ๔ ๕ ๖
- ๒) โรงเรียนคุณภาพ บริหารจัดการด้วย ๘ จุดเน้นของนโยบายโรงเรียนคุณภาพ

**“จุดเน้นการดำเนินงานตามนโยบายการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา”
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒**



“๖ จุดเน้น ”

๑. มุ่งอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น
๒. เน้นคุณธรรม
๓. นำเรียนรู้เชิงรุก
๔. ประยุกต์ Soft Power วิถีไทย
๕. ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๖. พร้อมเครือข่ายความร่วมมือ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลด้วยระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล
๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. บริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ตามกระบวนการอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าหมาย

๑. โครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ
๒. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร ที่หน่วยงานต้องการเป็นไปตามจำนวนตำแหน่งว่าง และมาตรฐานวิชาเอก
๓. ปรับปรุงระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
๔. การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดทำโครงการ ดังนี้

๑. การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ดำเนินจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานทั้งกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี และตอบสนองตามความต้องการจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษา ในสังกัดเป็นสำคัญ โดยมีโครงการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐,๐๑๐.-	
๒	โครงการการจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘๘,๓๙๐.-	

ส่วนที่ ๔

แนวทางการบริหารโครงการ

๑. การบริหารโครงการและงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารโครงการ ที่ต้องมีการดำเนินการให้เป็นระบบและมีขั้นตอนของการดำเนินงานที่ชัดเจนได้กำหนดเป็นขั้นตอนและกระบวนการบริหารโครงการ (Project initiation process) จำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การเริ่มต้นโครงการ (Project initiation) มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมชี้แจงนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและทำความเข้าใจนโยบายการศึกษา

๑.๒ ผู้บริหารการศึกษา ประธานกลุ่มโรงเรียน ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์สภาพอัตรากำลัง และการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษาในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การวางแผนโครงการ (Project planning) มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละกลุ่มงานเสนอโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๒ กำหนดปริมาณและคุณภาพของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการพิจารณาความต้องการตามภารกิจและนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๗ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๗

๒.๓ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ จำนวนงบประมาณที่ใช้ แหล่งที่มาของงบประมาณโดยกำหนดงบประมาณในการจัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ แล้ว จะมีการวางแผนดำเนินโครงการ มีผู้รับผิดชอบโครงการ ทีมงาน และทำแผนโครงการ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายของกิจกรรมย่อยนั้น รวมถึงการกำหนดค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การวิเคราะห์โครงการ (Project analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project feasibility study) มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการที่เสนอเพื่อดำเนินการตามภารกิจและนโยบาย พิจารณาจัดลำดับโครงการที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของหน่วยงาน

๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์วัตถุประสงค์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ความคุ้มค่าของงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ โดยจะมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการของโครงการให้ประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านเทคนิค ด้านการจัดการด้านการเงิน เพื่อปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากที่สุด

๔. การปฏิบัติการตามโครงการ (Project implementation) : การกำหนดโครงสร้างโครงการ (Project structure) และการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติการตามโครงการ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำโครงการไปดำเนินงาน เป็นการเชื่อมต่อมาตั้งแต่ผู้รับเตรียมงาน เตรียมเงิน เตรียมคน แล้วนำไปสู่การปฏิบัติงานโครงการ

๔.๒ การกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรมหลักของโครงการทั้งหมดแล้วแต่ละกิจกรรมหลักแตกย่อยเป็นกิจกรรมต่าง ๆ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความเชื่อมโยงกันเป็นฐานในการประมาณด้านเวลา ค่าใช้จ่ายและคุณภาพงาน

๔.๓ การจัดหาทรัพยากรมนุษย์ของโครงการ เมื่อกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมย่อย ๆ แล้ว จึงกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย ทั้งนี้ จะพิจารณามอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถความชำนาญในด้านนั้น

๕. การควบคุมโครงการ (Project control) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การควบคุมโครงการ จัดให้มีการวางระบบควบคุมโครงการเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) การควบคุมภายใน มอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมปัจจัยการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการทำงาน และปัจจัยนำออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒) การควบคุมภายนอก สถานศึกษา ผู้บริหารจะเป็นผู้ให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจที่กำหนด โดยผลที่ได้รับคือการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของโครงการและกิจกรรม ได้รับการบริหารจัดการและดำเนินการตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบาย ด้านการศึกษา

๕.๒ ระบบของการควบคุม แบ่งเป็นระบบย่อย ๓ ระบบ ได้แก่

๑) ควบคุมก่อนดำเนินการ โดยควบคุมเริ่มตั้งแต่บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เงินงบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร การศึกษา วิเคราะห์ ความชัดเจน แนวทางของนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) การควบคุมระหว่างดำเนินการ โดยควบคุมกิจกรรมหลัก ขั้นตอน และควบคุมเวลาในการจัดกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรมต่าง ๆ

๓) การควบคุมหลังดำเนินการ โดยควบคุมที่ปัจจัยนำออก ตรวจสอบว่าการประชุมคณะกรรมการในการดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและภารกิจ สอบถามความพึงพอใจของคณะกรรมการฯ

๕.๓ สรุปขั้นตอนในการควบคุมโครงการ มีการควบคุม ๖ ขั้นตอน คือ

๑) ศึกษาทำความเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒) จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมโครงการ เพื่อจัดทำเป็น Word Package โดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมหลัก จัดลำดับกิจกรรม จัดทำกำหนดการ กำหนดทรัพยากร ค่าใช้จ่ายกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓) จัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เวลา ค่าใช้จ่ายผู้รับผิดชอบ

๔) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามภารกิจและนโยบาย

๕) กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของ PDCA

๖. การยุติโครงการ (Project termination) เป็นขั้นที่การดำเนินการสิ้นสุดลง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านทางกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานว่าประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดการปฏิบัติงานสำหรับโครงการนี้

สรุปได้ว่า กระบวนการการบริหารโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวนทั้ง ๖ ขั้นตอนที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินการก็ตาม ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการโครงการที่ดี กล่าวคือการบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจ แต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานและในทางตรงข้าม แม้ว่าโครงการนั้น ๆ จะออกแบบไว้ดีมีความเป็นไปได้ทางเทคนิค งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นใดที่ส่งผลให้โครงการสำเร็จก็ตาม แต่ถ้าวการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. การติดตามโครงการ (Project Monitoring) ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้เข้าไปติดตามงาน หากพบว่าผลงานที่ออกมาไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะรีบแก้ไขปรับปรุงงานให้กลับไปตามที่กำหนดไว้ในแผน มีวิธีดังนี้

๑) การตรวจสอบงาน เป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพของงาน รวมถึง วัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์เหมาะสม วิธีการ กำหนดเวลาในการตรวจสอบงานว่าดำเนินไปอย่างควรเป็นหรือไม่

๒) การวัดความก้าวหน้าระหว่างดำเนินงานโครงการ มอบให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ที่กำกับดูแลโครงการนั้น รับฟังปัญหา แก้ปัญหา ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทีมคณะกรรมการดำเนินการโครงการ ทุก ๆ คน

๓) การตรวจสอบต้นทุนโครงการ ความคุ้มค่า ความพอเพียงของงบประมาณทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. การประเมินโครงการ (Project Evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้าของแผนโดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง (Actual results) กับผลที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำลังดำเนินการอยู่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร เพื่อจะได้มีการปรับปรุงโครงการใหม่ และหาแนวทางแก้ไขปัญหานั้นๆ เช่น การขยายเวลาโครงการ การเพิ่มงบประมาณ หรือการยุติโครงการ เป็นต้น ในส่วนนี้กลุ่มนโยบายและแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ทำการประเมินโครงการ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดคือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ พิจารณาสั่งการต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการติดตามและการประเมินผลโครงการเป็นลำดับต้น ๆ ของการบริหารโครงการ ถือว่าเป็นนโยบายที่กำหนดไว้ให้การติดตามและการประเมินโครงการนั้นเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เนื่องกัน โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการกำกับติดตามและประเมิน ผลโครงการในส่วนความรับผิดชอบที่ได้กำกับดูแลอยู่ และนำเสนอผลการติดตามและการประเมินผลโครงการให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อรับทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะมีการรายงานผลการประเมินโครงการทุกโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินโครงการหากมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างไรก็ให้ปรับปรุงแก้ไขตามนั้นให้เรียบร้อย ก่อนจะรวบรวมรายงานผลการประเมินโครงการจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต่อไป

การขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ อาทิ ความชัดเจนของแผน โครงการ การเข้าใจ ความตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบร่วมกัน ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบการบริหารจัดการ ระบบการจัดสรรงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดประชุมสร้างความเข้าใจกับผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยเน้นตอบสนองนโยบายให้ครอบคลุมทุกภารกิจตามที่กำหนดไว้

๒. ความเชื่อมโยงทุกระดับและทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ทั้งนี้รวมทั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีที่ครอบคลุมมิติต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่ กพร. กำหนดด้วย

๓. แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลดังนี้

๓.๑ การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง แก้ไขเป้าหมาย และกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

๓.๒ การประเมินผลระยะครึ่งปี เป็นการประเมินผลในช่วงกลางปี เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้มีความเหมาะสม

๓.๓ การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ เป็นการประมวลผลแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี เพื่อสรุปผลการปฏิบัติการตามแผนและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงเวลา ๑ ปี

๔. การจัดทำรายงานผลประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ และสถานศึกษาในสังกัดจะต้องจัดทำรายงานประจำปีของตนเพื่อเผยแพร่และแสดงให้เห็นถึงสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

กลไกการบริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นไปตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเป้าประสงค์ที่กำหนดจำเป็นต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องเร่งรัดและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มงานและสถานศึกษาในด้านบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารงานวิชาการ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายการปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงานทางการศึกษารวมถึงภาคเอกชน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องสร้างความเข้าใจให้กับครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไป รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องส่งเสริม พัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย สอดคล้องกับบริบททั่วไปของสถานศึกษา ปัจจัยหลักทางการบริหารและสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ต้องพัฒนาระบบงานให้เกื้อหนุน ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. กลุ่มงาน และสถานศึกษาควรจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัดโดยบรรจุรายละเอียดโครงการและงบประมาณที่ชัดเจนยิ่งขึ้น บนพื้นฐานของระบบข้อมูลที่สมบูรณ์ ถูกต้อง ตรงตามบริบท และสภาพข้อเท็จจริงที่ปรากฏ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร และนำมาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนอย่างเต็มศักยภาพ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะต้องส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เป็นระบบเครือข่ายการทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงทั้งในระดับสถานศึกษา ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ภาคผนวก

**โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2567**

หน่วยงาน (กลุ่ม) กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายเกษม คำศรี รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

2. นางสุภาวดี รื้อรอบ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล และคณะ

โทรศัพท์/โทรสาร 0955309400

E-mail sudee510@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

(✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ประเด็นกลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....

(✓) นโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ 1)

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

ด้านที่ 5 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 3 การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม 3.2 การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

ประเด็น 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(3) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ บทบาทของครูยุคใหม่ คือการทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยเหลือผู้เรียนให้พัฒนาตนเองให้ได้เต็มศักยภาพ และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพราะเทคโนโลยีในทุกวันนี้มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและล้ำสมัย ผู้คนในยุคใหม่จึงต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา ดังนั้นครูต้องปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีและคอยแนะนำแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเด็กอย่างเข้าใจ และพร้อมที่จะทุ่มเทวิชาความรู้ด้วยวิธีการ สมัยใหม่ตามธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลง อย่างไรก็ตาม แม้เทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความสามารถของครูยุคใหม่อาจจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้แต่สิ่งที่ครูสามารถที่จะบอกนักเรียนได้ว่าข้อมูลใดสามารถ นำไปปรับใช้กับชีวิตจริง แต่สิ่งที่สำคัญที่จะหาไม่ได้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่ คือศีลธรรม คุณธรรม ที่ครูสอนถ่ายทอดให้เด็กซึ่งเป็น ส่วนสำคัญอันจะถูกพัฒนาไปพร้อมกับสติปัญญาเพื่อให้ความรู้แก่นาคตของชาติอย่างถูกต้องสมบูรณ์ยั่งยืนต่อไป ครูมุ่งมั่น ในศตวรรษที่ 21

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (12)* การพัฒนาการเรียนรู้

● เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) 1. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น ที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

● **ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

● **เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)** คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

● **แนวทางการพัฒนา (2)** ปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูงให้เข้ามาเป็นครู ปฏิรูประบบการผลิตครูยุคใหม่โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะของวิชาชีพครูที่สามารถสร้างทักษะในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ และมีครูที่ชำนาญในด้านการสอนภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 ที่ได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ ในจำนวนที่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน อีกทั้งยังมีระบบการอบรมและเสริมสมรรถนะครูที่ผ่านการศึกษาในระบบเดิมหรือครูภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 ที่ยังไม่ผ่านการประเมินมาตรฐานในระดับนานาชาติ

● **ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ** ครูมีทักษะในการพัฒนาผู้เรียนให้มีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(ระบุว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับเป้าหมายในระดับแผนย่อยของแผนแม่บทฯ อย่างไร)

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : V02 ผู้สอน (ครู/อาจารย์)

ชื่อปัจจัย : การผลิตครู อัตรากำลังครู/ผู้สอนสอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1) **เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ** ที่ ๓.๑.๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต

2) **หมายเหตุที่ 12** ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

3) **กลยุทธ์การพัฒนาที่ 2** การพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง

● กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 พัฒนากำลังคนสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของภาคการผลิตเป้าหมาย และสามารถสร้างงานอนาคต

ข้อที่ 1 ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนบูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือด้านการศึกษาดูแบบและร่วมจัดการระบบการเรียนรู้ที่เป็นระบบเปิด และเข้าถึงง่าย รวมทั้งพัฒนาและยกระดับระบบรองรับและสภาพแวดล้อมที่สามารถดึงดูดและเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง ตามโลกสมัยใหม่ที่ครอบคลุมทั้งความสามารถในงาน ทักษะในการใช้ชีวิต สมรรถนะดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิตประจำวัน และการใช้สิทธิในการเข้าถึงบริการพื้นฐานภาครัฐและสินค้าบริการได้อย่างเท่าทัน การแก้ปัญหา การมีแนวคิดของผู้ประกอบการ รวมถึงความสามารถในการบริหารตัวเอง และการบริหารคนเพื่อนำทักษะของสมาชิกทีมที่หลากหลายมาประสานพลังร่วมกัน การปฏิบัติงานได้อย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งกำหนดมาตรการจูงใจ และกลไกการสนับสนุนการฝึกอบรมและร่วมจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากรชั้นสูงเพื่อการพัฒนากำลังคนสมรรถนะสูงที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

แผนระดับที่ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนปฏิบัติราชการรายปี 1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (2563-2565) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ของ สพฐ.

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นภารกิจและมาตรการจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน โดยยึดหลักการกระจายอำนาจระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เกิดความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การปฏิบัติ การให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนที่ดีขึ้นต่อไป

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ด้านงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ และการสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติให้บุคลากรในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล และสนองนโยบายของหน่วยงาน

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1) การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีการปฏิบัติงาน จัดประชุมสถานศึกษา องค์กร คณะ กรรมการ ครบตามภารกิจการบริหารงานบุคคล ทุกกิจกรรม

- เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความเข้มแข็งด้านการบริหารงานบุคคล มีการปฏิบัติภารกิจเกิดประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)**

ร้อยละ 100 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน เข้าร่วมปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับผลประโยชน์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

M5 3.1 กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
กิจกรรมที่ 1 การประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล 1.1 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี/ เพิ่มเติม	770	-	770	-	1,540
1.2 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู ประจำปี	-	980	-	980	1,960
1.3 ประชุมคณะกรรมการ จัดทำ ข้อมูลการย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหาร สถานศึกษา ขอย้าย ประจำปี/ เพิ่มเติม	1,400	-	1,400	-	2,800
1.4 ประชุมคณะกรรมการ จัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่ง ครู ขอย้ายประจำปี	-	1,540	-	1,540	3,080
1.5 ประชุมคณะกรรมการ ประเมินบุคคล การดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา 38 ค. (2) เพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	-	-	-	-
1.6 ประชุมคณะกรรมการ บริหารอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	-	600	600	600	1,800

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2567	ไตรมาสที่ 2/2567	ไตรมาสที่ 3/2567	ไตรมาสที่ 4/2567	
1.7 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนา งาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา	2,800	-	-	-	2,800
1.8 ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางานตาม ข้อตกลง ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	2,800	-	2,800	5,600
1.9 ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางาน ตาม ข้อตกลง(PA) ตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์	-	-	-	-	-
1.10 ประชุมคณะกรรมการ ประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเชิงประจักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง	-	-	-	2,700	2,700
1.11 ประชุมคณะกรรมการ PA Support Team ประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ(PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัด	-	-	-	-	-
1.12 ประชุมคณะกรรมการ บริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัด	-	390	-	-	390

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
1.13 ประชุมคณะกรรมการ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา		3,500		-	3,500
1.14 ประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	-	-	-	-	-
1.15 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	1,400	-	-	1,400
1.16 ประชุมคณะกรรมการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน ราชการ	-	-	-	-	-
1.17 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ เสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี 2567	-	-	-	-	-
1.18 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาจัดสรร เครื่องราช อิสริยาภรณ์ ประจำปี 2567		300			300
1.19 การจัดสรรเครื่องราช อิสริยาภรณ์ และการจัดพิธีการ รับพระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิ มาลา ประจำปี 2567	-	6,400	-	-	6,400

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ 1 การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล				
1.1 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่ง				
ผู้บริหารสถานศึกษา ขอย้ายประจำปี จำนวน 7 คนจำนวน 2 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท(7x30x1x2)		420		420
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 80 บาท (7x80x1x2)		1,120		1,120
1.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตำแหน่งครู				
ที่ขอย้ายประจำปี จำนวน 7 คน จำนวน 2 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท(7x30x2x2)		840		840
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 80 บาท (7x80x1x2)		1,120		1,120
1.3 ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่ง				
ผู้บริหารสถานศึกษา ขอย้ายประจำปี/เพิ่มเติม จำนวน 10 คน				
จำนวน 2 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆละ 30 บาท(10x30x2x2)		1,200		1,200
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 80 บาท (10x80x2x2)		1,600		1,600
1.4 ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้าย ตำแหน่งครู				
ประจำปี 2567 จำนวน 11 คน จำนวน 2 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท(11x30x2x2)		1,320		1,320
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 80 บาท (11x80x1x2)		1,760		1,760
1.5 ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคล การดำเนินการ				
คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง				
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อเลื่อนและ				
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง				
1.6 ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครู				
และบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา				
จำนวน 10 คน จำนวน 6 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท(10x30x1x6)		1,800		1,800

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.7 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองข้อตกลงในการ พัฒนางาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 20 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท(20x30x2x1)		1,200		1,200
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 80 บาท (20x80x1x1)		1,600		1,600
1.8 ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 20 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท (20x30x2x1)		1,200		1,200
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 80 บาท (20x80x1x1)		1,600		1,600
1.9 ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลงใน การพัฒนางาน (PA)				
- ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์				
1.10 ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน ตามข้อตกลง ในการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 45 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท(45x30x2x1)		2,700		2,700
- ค่าจัดนิทรรศการ				
1.11 ประชุมคณะกรรมการ PA Support Team				
จำนวน 20 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท (20x30x2x1)				
- อบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะใหม่				
(วPA) กลุ่มเป้าหมายและคณะทำงาน จำนวน 150 คน				
1.12 ประชุมคณะกรรมการจัดบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน				
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 13 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท (13x30x1x1)		390		390

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.13 ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 25 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท (25x30x2x1)		1,500		1,500
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 80 บาท (25x80x1x1)		2,000		2,000
1.14 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือน				
ข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)				
1.15 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 30 บาท (10x30x2x1)		600		600
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 80 บาท (10x80x1x1)		800		800
1.16 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน				
พนักงานราชการ				
1.17 ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ				
คุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์				
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2567				
1.18 ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ				
ผู้เสนอขอพระราชทานและพิจารณาจัดสรรเครื่องราช				
อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2567		300		300
1.19 การจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 1 ครั้ง				
- พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่า				
สายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565-ปี 2566				
จำนวน 125 คน จำนวน 1 ครั้ง		3,750		3,750
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท(125x30x1x1)				
- ค่าป้ายไวนิล 1 ผืน		1,500		1,500
- ค่าวัสดุ			1,150	1,150

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง				
2.1 การดำเนินการคัดเลือกพนักงานราชการ				
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ จำนวน 30 คน จำนวน 1 ครั้ง				
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆ ละ 80 บาท (30x80x1x1)		2,400		2,400
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท (30x30x1x1)		900		900
- ค่าตอบแทนกรรมการรับสมัครคัดเลือก				
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคุณสมบัติ				
- ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยความสะดวกประจำสนามสอบ				
- ค่าตอบแทนกรรมการกองกลางประจำสนามสอบจำนวน 5 คน	2,100			2,100
คนละ 420 บาท/ 1 วัน				
- ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์	1,800			1,800
- ค่าตอบแทนกรรมการจัดสถานที่ จำนวน 5 คน ๆ ละ 200 บาท/1 วัน	1,000			1,000
- ค่าตอบแทนกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ	840			840
จำนวน 2 คนๆ ละ 420 บาท/1 วัน				
- ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 2 คน	1,680			1,680
จำนวน 4 คน คนละ 420 บาท/1 วัน				
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคำตอบ จำนวน 3 คนๆ ละ 300 บาท/1 วัน	900			900
- ค่าตอบแทนกรรมการเรียกสัมภาษณ์				
- ค่าตอบแทนกรรมการประมวล (ต2ข)				
- ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายการเงิน จำนวน 2 คน ๆ ละ 420 บาท/1 วัน	840			840
- ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ จัดทำข้อสอบ				
ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป จำนวน 1 วิชา				
ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 วิชา				
- ค่าตอบแทนกรรมการพิมพ์ข้อสอบ/จัดเรียงข้อสอบ จำนวน 4 คน	1,680			1,680
จำนวน 4 คน คนละ 420 บาท/1 วัน				
- ค่าวัสดุในการจัดพิมพ์เอกสารและวัสดุสำนักงาน			1,600	

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม
2.2 การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์				
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์				
- ค่าตอบแทนกรรมการรับสมัครคัดเลือก				
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคุณสมบัติ				
- ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยความสะดวกประสานสอบ				
- ค่าตอบแทนกรรมการกองกลางประจำ				
- ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์				
- ค่าตอบแทนกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ				
- ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบ				
- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคำตอบ				
- ค่าตอบแทนกรรมการประมวล (ต2ข)				
- ค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายการเงิน				
- ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ จัดทำข้อสอบ				
ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป จำนวน 1 วิชา				
ภาค ข ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 วิชา				
- ค่าตอบแทนกรรมการพิมพ์ข้อสอบ/จัดเรียงข้อสอบ				
- ค่าตอบแทนกรรมการเรียกสัมภาษณ์				
- ค่าวัสดุในการจัดพิมพ์เอกสารและวัสดุสำนักงาน				
กิจกรรมที่ 3 การดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ระบบ บริหารทรัพยากรบุคคล สพป.สุพรรณบุรี เขต 2				
รวมงบประมาณ	10,840	36,420	2,750	50,010

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ ตามที่จ่ายจริง)

ส่วนที่ 4 การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลทุกคน เข้าร่วมปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100

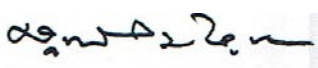
ผลที่คาดว่าจะเกิด

1. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการมีความสอดคล้อง ส่งเสริมสนับสนุนเกื้อกูลต่อกัน
2. เขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารการจัดการแบบมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวดี รุ่งรอบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวสุภาวดี มีสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

รายงานโครงการฯ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ กลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
3. แจกกำหนดการจัดส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
4. ปรับเปลี่ยนระยะเวลาการกลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน เนื่องจากรอการขับเคลื่อนตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

โครงการ โครงการการจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน (กลุ่ม) กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง

โทรศัพท์/โทรสาร 09-4498-9008

E-mail ...benyapha8545@gmail.com

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

(✓) นโยบาย สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ประเด็นกลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....

(✓) นโยบาย สพฐ. กลยุทธ์ที่..... ตัวชี้วัดที่.....

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M1

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ 1)

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ 5* ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนร่วม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ประเด็นที่ 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ 5.1 ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และ 5.2 บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

(3) ความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารงานบุคคล โดยองค์คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การกำหนดวิทยฐานะ การบริหารอัตรากำลัง การเลื่อนเงินเดือนหรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและขับเคลื่อนภารกิจการบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งบรรจุเข้ารับราชการ โดยมีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้มีความสมรรถนะใหม่ๆ พัฒนาศักยภาพให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (11.)* การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

● เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) (2.2) สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

● ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายแผนแม่บทฯ การจัดประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร

มนุษย์อย่างเป็นระบบตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และการมีระบบและกลไกรองรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ

2) **แผนย่อยของแผนแม่บทฯ** แผนย่อย การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

- **เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)** ครอบครัวไทยมีความเข้มแข็ง และมีจิตสำนึกความเป็นไทย ดำรงชีวิตแบบพอเพียงมากขึ้น

- **แนวทางการพัฒนา (3)** ส่งเสริมกลไกการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชื่อมโยงและบูรณาการ ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระหว่างภาคีการพัฒนาต่างๆ โดยการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การศึกษาการพัฒนาตนเอง สุขภาพ และการพัฒนาอาชีพในตลอดช่วงชีวิต เพื่อเสริมและสร้าง ศักยภาพของการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงานให้มีความ เข้มแข็ง และ ตอบโจทย์ประเทศ เป็นฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศไทยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถประเมินจุดอ่อน จุดแข็ง และศักยภาพบุคคลของประเทศ นำไปสู่การตัดสินใจ ระดับนโยบายและปฏิบัติเพื่อพัฒนาคนไทยอย่างมีทิศทางและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศไทย ในอนาคต รวมถึงข้อมูลที่สนับสนุนการผลิตกำลังแรงงานที่มีทักษะตรงต่อความต้องการของตลาดงาน ในอนาคต และใช้ประกอบการตัดสินใจในการศึกษาต่อมีธนาคารคลังสมองเพื่อรวบรวมผู้สูงอายุ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะเพื่อถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ และทักษะให้เกิดประโยชน์ ต่อประเทศชาติ

- **ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ** การบริหารงานบุคคล โดยองค์คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีบทบาทหน้าที่ ในการพิจารณาเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การกำหนดวิทยฐานะ การบริหาร อัตราค่าจ้าง การเลื่อนเงินเดือน หรือกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และขับเคลื่อนภารกิจการบริหารงานบุคคลให้บรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา อาชีพในตลอดช่วงชีวิต เพื่อเสริมและสร้างศักยภาพของการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตามพันธกิจของหน่วยงานให้มีความเข้มแข็งและตอบโจทย์ประเทศ รวมถึงข้อมูลที่สนับสนุนการผลิต บุคลากรที่มีทักษะตรงต่อความต้องการของสถานศึกษาในอนาคต

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) **ชื่อองค์ประกอบ :** สมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (V2_200501V02)

ชื่อปัจจัย : ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (V2_200501V02F01)

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- 1) เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ ที่ (3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- 2) หมายความว่า (1) การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้
- 3) กลยุทธ์การพัฒนาระยะที่ (2) การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยงเปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ
 - กลยุทธ์ย่อยที่ (2.1) เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระชับอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ (2.2) สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการทำงาน

แผนระดับที่ 3 ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนปฏิบัติราชการรายปี 1. แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (2563-2565) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ สพฐ.

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1) หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป โดยพระราชบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ.และบัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 53 (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

จัดประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจัดการประชุมฯ อย่างน้อย 12 ครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำโครงการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565

2) วัตถุประสงค์

เพื่อให้การประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565

3) เป้าหมาย

● เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

ประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จำนวน 15 ครั้ง

● เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565

● กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ (ระบุเป็นจำนวน)

(1) คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ	จำนวน	11 คน
(2) ผู้ช่วยเลขานุการ	จำนวน	2 คน
(3) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	7 คน
(4) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	1,301 คน
(5) บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค (2)	จำนวน	27 คน
รวม	จำนวน	1,348 คน

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

: M4 – M5

3.1 กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 1. กำหนดการประชุม 2. เชิญประชุม/เตรียมการประชุม 3. จัดทำวาระการประชุม 4. ดำเนินการประชุม 5. จัดทำรายงานการประชุม 6. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุม	ดำเนินการจัดกิจกรรมทุกเดือน ระหว่าง เดือนตุลาคม 2566- กันยายน 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.2 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566- กันยายน 2567

3.3 สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

3.4 งบประมาณ จำนวน 188,390 บาท

แหล่งงบประมาณ (✓) งบบริหารสำนักงาน (✓) งบจัดตรงจาก สพฐ.

() งบหน่วยงานอื่น (ระบุ).....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ขอถ่ายโอนรายการ ตามที่จ่ายจริง)

กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบจำแนกตามหมวดจ่าย			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
1) จัดทำเอกสารสำหรับการประชุม	5,000	-	-	5,000	5,000
2) ค่าเบี้ยประชุม (7,250 x 15)	108,750	108,750	-	-	108,750
3) ค่าพาหนะ (2,176 x 15)	32,640	-	32,640	-	32,640
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 30 บาท 2 มื้อ x 15 ครั้ง)	18,000	-	18,000	-	18,000
5) ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 80 บาท x 15 ครั้ง)	24,000	-	24,000	-	24,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	188,390	108,750	74,640	5,000	188,390

ส่วนที่ 4 การประเมินผล (ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง	ร้อยละ 80	

● ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ดำเนินการเป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ.2565

● การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจจะไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการที่กำหนดไว้

- 2) การจัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด
- 3) คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุม
- 4) ข้อสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอาจล่าช้าหรือกระชั้นชิด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1) ขอใช้งบประมาณสำนักงาน สำหรับการดำเนินการประชุม คณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
- 2) การจัดทำวาระการประชุม และรายงานการประชุมให้ทันตามเวลาที่กำหนด
- 3) เลื่อนการประชุม กรณีคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไม่ครบองค์ประชุม
- 4) วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามมติและข้อสั่งการของคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

แผนการปฏิบัติงานตามไตรมาส

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2566	ไตรมาสที่ 2/2566	ไตรมาสที่ 3/2566	ไตรมาสที่ 4/2566	
1. ดำเนินการประชุมคณะอนุกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 2	48,904	48,904	48,904	41,678	188,390
รวม	48,904	48,904	48,904	41,678	188,390

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาวดี รุ่งรอบ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกษม คำศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุภาวดี มีสนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.สุภาวดี มิสุนา

นายเกษม คำศรี

ดร.ฤทัยวรรณ หาญกล้า

ดร.สกุลรัตน์ โกพัฒน์ตา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คณะผู้เรียบเรียง

นางสุภาวดี ฐีรอบ

นางสาววาสนา ปุริสา

นางสาวเบญญาภา สุวรรณทอง

นางสาวปัญจรัตน์ แซ่ตัน

นางสาวณัฐธิดา โสภา

นางสาวสรวิทย์ ทิพย์สันเทียะ

นายदनัย ใจกล้า

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ปก/รูปเล่ม/รวบรวมข้อมูล

นางสุภาวดี ฐีรอบ

นายदनัย ใจกล้า

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

พนักงานราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2**