



คู่มือการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงการคลังมีนโยบายการดำเนินการตามโครงการจ่ายตรงสำหรับผู้มีสิทธิรับบำนาญ บำนาญปกติและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยกรมบัญชีกลางจะส่งจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรงซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายและเป็นการพัฒนาระบบบำนาญปกติให้มีความเหมาะสม ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวรวมทั้งสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณของประเทศให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นส่วนราชการหนึ่งที่จะต้องจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการจ่ายตรงสำหรับผู้มีสิทธิรับบำนาญ บำนาญปกติและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ในด้านของผู้รับ ดังนั้นการจัดทำคู่มือการขอรับบำนาญ บำนาญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เพื่อให้เกิดประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำขอได้ถูกต้องเป็นไปในแนวเดียวกัน

นายศิรินทร์ กล้าชุ่ม

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ความหมายของบำเหน็จดำรงชีพ	4
ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ	4
การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ	4
กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับบำนาญ	4
กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพียงอย่างเดียว เนื่องจากเป็นผู้รับบำนาญอยู่ก่อนแล้ว	5
การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ	5
การคำนวณบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จดำรงชีพตาย	5
การรับเงิน	5
ส่วนราชการผู้ขอ	5
การส่งเรื่องเพื่อขอให้ส่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ	6
การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	6
การหมดสิทธิรับเงิน	6
บำเหน็จดำรงชีพคืออะไร	7
ขั้นตอนการยื่นบำเหน็จดำรงชีพในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	8
เอกสารที่ต้องนำส่งกรมบัญชี	23

งานด้านบำเหน็จบำนาญ

ความหมายของบำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษทุกพลาภาพเพื่อการดำรงชีพในขณะที่ยังมีการดำรงชีพ ในขณะที่ยังมีชีวิต

ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

1. เป็นผู้รับบำนาญที่พ้นจากราชการ เพราะเกษียณอายุประจำปีหรือตามโครงการเกษียณก่อนอายุกำหนด ลาออกจากราชการทางราชการสั่งให้ออกจากราชการ หรือถูกลงโทษปลดออกจากราชการ
2. ได้รับบำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
3. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งออกจากราชการ หรือผู้รับบำนาญที่มีกรณี หรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการแต่กรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด (แม้จะได้ทำสัญญาการค้ำประกันเพื่อขอรับบำนาญปกติไว้แล้วก็ตาม)

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

1. ผู้รับบำนาญจะขอรับบำเหน็จดำรงชีพหรือไม่ก็ได้
2. ท่านจะขอรับบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ พร้อมกันก็ได้
3. ท่านจะขอรับบำนาญก่อน และตัดสินใจขอรับบำเหน็จดำรงชีพภายหลังก็ได้
4. ถ้าเป็นบุคคลที่มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรืออาญาก่อนออกจากราชการ แต่กรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด แม้จะเป็นผู้รับบำนาญโดยมีหนังสือสัญญาค้ำประกันก็ตาม) จะขอรับได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดและมีสิทธิได้รับบำนาญ

กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับบำนาญ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับเงินติดต่ขอรับเงินที่ส่วนราชการสังกัดครั้งสุดท้าย (ส่วนราชการผู้ขอ)
2. กรอกแบบรายการในแบบ 5300 (แบบใหม่)
3. กรอกแบบรายการในแบบ สบง. 1 พร้อมแนบหลักฐาน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.3/ว 79 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2545 ดังนี้

3.1 สำเนาบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขบัตรบัตรประชาชน

3.2 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี โดยให้ใช้

3.2.1 บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน โดยจะใช้บัญชีเงินฝากธนาคารเดียวกันกับบัญชีที่รับบำนาญ หรือคนละบัญชีก็ได้

3.2.2 ชื่อบัญชีของผู้รับบำเหน็จดำรงชีพ ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ชื่อบัญชี “ผู้รับบำเหน็จดำรงชีพ และ หรือ ชื่อผู้อื่น ให้กรอกรายการ ในแบบ สบง. 9 ยื่นต่อส่วนราชการเพื่อพิจารณาตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.4/ ว 49 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2546

3.2.3 กรณีต้องการให้กรมบัญชีกลางโอนบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารคนละบัญชี ให้ระบุให้ชัดเจน ด้วยว่าบัญชี ให้ระบุให้ชัดเจนด้วยบัญชีใดใช้ในการโอนบำนาญ และบัญชีใดใช้ในการโอนบำเหน็จดำรงชีพ

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และรายการลดหย่อนให้กรอกแบบรายการให้ครบถ้วน (ต้องใช้หักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับการจ่ายบำนาญปกติ)

กรณีขอรับบำเหน็จดำรงชีพเพียงอย่างเดียว เนื่องจากเป็นผู้รับบำนาญอยู่ก่อนแล้ว

1. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับเงินติดต่อขอรับเงินที่ส่วนราชการซึ่งไปแสดงตน และขอรับเงินสวัสดิการ
2. กรอกแบบรายการในแบบ 5300 (แบบใหม่)
3. กรอกแบบรายการในแบบ สปง. 1 พร้อมแนบหลักฐาน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.3/ว 79 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2546 เหมือนผู้ขอรับพร้อมบำนาญ ยกเว้น

3.1 ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

3.2 ไม่ต้องกรอกแบบรายการลดหย่อนภาษีการกรอกรายการในช่องขอรับเงินทาง (6) เพื่อให้การส่งจ่ายสะดวกและรวดเร็ว สมควรขอรับบำเหน็จดำรงชีพที่ (จังหวัด) เดียวกันกับบำนาญ

การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ .

บำนาญปกติ × 15 (ไม่เกินสองแสนบาท)

บำนาญปกติ + บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ × 15 (ไม่เกินสองแสนบาท) (ไม่รวม ช.ค.บ. / ช.ร.บ.)

การคำนวณบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จดำรงชีพตาย

เมื่อผู้รับบำเหน็จดำรงชีพถึงแก่ความตาย การคำนวณบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังนี้

บำนาญปกติ × 30 หักด้วยบำเหน็จดำรงชีพ หรือ

บำนาญปกติ + บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ × 30 หักด้วยบำเหน็จดำรงชีพ(ไม่รวม ช.ค.บ. / ช.ร.บ.)

การรับเงิน

1. กรมบัญชีกลาง จะส่งใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ เพื่อแจ้งจำนวนเงินที่ได้รับให้ท่านทราบตามที่อยู่ที่ท่านกรอกรายการไว้ในแบบ 5300 (แบบใหม่)
2. เมื่อท่านได้รับใบแนบหนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ ไม่ต้องไปแสดงตนที่ส่วนราชการผู้เบิก
3. ให้รอการโอน / รับเงิน หลังจากได้รับใบแนบหนังสือที่สั่งจ่าย แล้วประมาณ 5-7 วัน ทำการ
4. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ โปรดติดต่อที่ กรมบัญชีกลาง (สำหรับบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)

ส่วนราชการผู้ขอ

1. กรณีขอรับบำนาญพร้อมกับบำเหน็จดำรงชีพ หมายถึง ส่วนราชการสังกัดสุดท้ายของผู้ขอรับเงิน
2. กรณีเป็นผู้รับบำนาญอยู่ก่อนแล้ว หมายถึง ส่วนราชการที่ผู้ขอรับบำนาญไปแสดงตน และขอเบิกเงินสวัสดิการ

การส่งเรื่องเพื่อขอให้ส่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ

1. ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รวบรวมหลักฐาน ดังนี้

- 1.1 กรอกแบบ 5300 (แบบใหม่)
- 1.2 แบบ สบง. พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านหน้าที่มีเลขประจำตัวประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน
- 1.3 กรณีขอรับพร้อมบำนาญปกติ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีไปด้วย
- 1.4 กรณีที่ผู้ขอรับเงิน ให้ชื่อบัญชี “และ ชื่อผู้อื่น” ให้แนบบแบบ สบง. 9 ไปด้วย
- 1.5 แบบ สบง. 10

2. ให้ผู้มีอำนาจลงนาม แล้วส่งเรื่องไปยัง

- 2.1 สำนักงานคลังเขต กรณีสังกัดส่วนภูมิภาค
- 2.2 สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรณีสังกัดส่วนกลาง

การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

1. กรณีเป็นผู้รับบำนาญอยู่แล้ว และยื่นแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพภายหลัง ส่วนราชการไม่ต้องให้ผู้ขอรับเงินมาแสดงตนเพื่อจัดทำแบบ สบง.2 เนื่องจากได้ขอเบิกตามข้อความที่ระบุไว้ใน แบบ สบง. 10 ซึ่งแนบไปพร้อมกับแบบ 5300 (แบบใหม่) แล้ว
2. กรณีเป็นผู้รับบำนาญพร้อมกับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ส่วนราชการผู้เบิกจัดแบบ สบง. 2 (แบบแสดงตนครั้งแรก)ซึ่งหมายถึงการขอรับบำนาญปกติ แล้วส่งไปให้กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ
3. ไม่ต้องแนบ สบง. 6/7/8 เพื่อขอหักหนี้จากบำเหน็จดำรงชีพ (ไม่มีการหักหนี้)

การหมดสิทธิรับเงิน

บำเหน็จดำรงชีพ เป็นรัฐที่รัฐจ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อไว้ใช้ในการดำรงชีพ ถ้าผู้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินให้ส่วนราชการ จัดทำแบบ สบง. 5 แจ้งให้สำนักการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ ทันที เพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินและสั่งยกเลิกหนังสือและใบแนบหนังสือส่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพฉบับดังกล่าว

บำเหน็จดำรงชีพคืออะไร

บำเหน็จดำรงชีพ คือ การนำบำเหน็จตกทอดจำนวน 15 เท่าของบำนาญรายเดือน **แต่ไม่เกินจำนวนเงิน 200,000 บาท** มาจ่ายให้กับผู้รับบำนาญในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของ ผู้รับบำนาญในการดำรงชีพ ให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ และเมื่อผู้รับบำนาญ เสียชีวิตให้ทายาทหรือบุคคลที่ผู้รับบำนาญได้แสดงเจตนาให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับ **บำเหน็จตกทอด** ของรับบำเหน็จ ตกทอด จำนวน 30 เท่าของบำนาญรายเดือนบวกเงินเพิ่ม(ถ้ามี) หักด้วยเงินบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ = บำนาญปกติ X 15 = XXX บาท (ไม่เกินสองแสนบาท)

บำนาญปกติ + บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ X 15 (ไม่เกินสองแสนบาท)
(ไม่รวม ช.ค.บ. / ช.ร.บ.)

การคำนวณบำเหน็จตกทอด กรณีผู้รับบำเหน็จดำรงชีพตาย

เมื่อผู้รับบำเหน็จดำรงชีพถึงแก่ความตาย การคำนวณบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 จะคำนวณ ดังนี้

บำนาญปกติ X 30 หักด้วยบำเหน็จดำรงชีพ

หรือ บำนาญปกติ + บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ X 30 หักด้วยบำเหน็จดำรงชีพ
(ไม่รวม ช.ค.บ. / ช.ร.บ.)

การแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญที่ยังมีชีวิตได้แสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ขอให้ติดต่อบุคลากรสังกัดสุดท้าย เพื่อแสดงเจตนา พร้อมเตรียมเอกสารประกอบการขอรับ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน(หน้าที่มีเลขประจำตัวประชาชน)
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือสะสมทรัพย์ (หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก)

การจ่ายเงิน

สำหรับการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับบำนาญโดยตรง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว

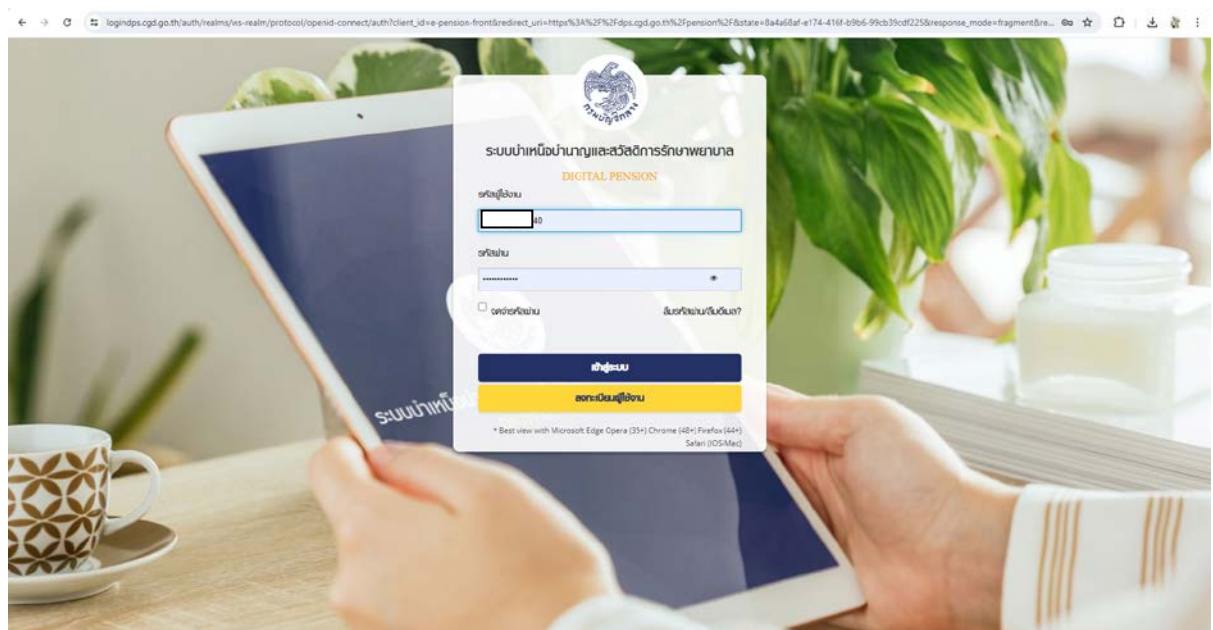
กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่า ไม่มีรายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของท่าน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบที่กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) **ทันทีที่ตรวจพบ**

ขั้นตอนการยื่นบำเหน็จดำรงชีพในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

1. ใส่ที่อยู่ในการเข้าระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลที่เว็บ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/> และกด ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. ใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน พร้อมกด เข้าสู่ระบบ



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกเลือก ระบบอนุมัติส่งจ่าย > เลือกบันทึกแบบขอรับ

[illegible]

4. กดคลิก เครื่องหมาย บวกสีเขียว หรือ 

[illegible]

5. กรอกเลขบัตรประชาชนของข้าราชการบำนาญที่มายื่นขอรับเงินบำนาญดำรงชีพกรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ และอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ หลังจากกรอกเลขบัตรประชาชนเสร็จ ให้คลิกปุ่ม ค้นหา หรือ

ค้นหา

6. ทำการตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากถูกต้องให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป หากไม่ตรงให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนแล้วจึงดำเนินการต่อในขั้นตอนต่อไป

ส.น	เลขที่	ประเภทเงิน	ประเภทเงิน	สถานะเงิน	วันที่	สถานะ
1	16430-02-00038	03-บำนาญ	2-เงินบำนาญ	จ่ายตามหลัก 1 (04/2567)	05/03/2563	โอนเงินบำนาญ
2	16430-02-00034	14-บำนาญ	1-เงินบำนาญ	-	20/09/2562	โอนเงินบำนาญ
3	16430-02-00033	03-บำนาญ	1-เงินบำนาญ	จ่ายตามหลัก 1 (04/2567)	20/09/2562	โอนเงินบำนาญ

7. ทำการเลือก ประเภทการรับเงิน เป็น **บำเหน็จดำรงชีพ** ประเภทเรื่อง เป็น **เพิ่ม** กรณี เป็น **ปกติ** พร้อมทั้งใส่ เลขที่/หนังสือ และวันที่ออกเลขที่/หนังสือ

The screenshot shows the 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System) interface. The top navigation bar includes 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' and 'SMART OFFICE'. The main content area is divided into two sections: 'ประเภทเงินบำนาญ' (Pension Type) and 'เลือกประเภทเงิน' (Select Pension Type).

The 'ประเภทเงินบำนาญ' section displays a table with the following data:

ลำดับ	เลขที่	ประเภทเงิน	ประเภทเรื่อง	สถานะการจ่ายเงิน	วันที่อนุมัติ	สถานะ
1	16430-63-00038	03-บำนาญ	2-เพิ่ม	จ่ายตามงวดที่ 1 (04/2567)	05/03/2563	โอนแบบใหม่
2	16430-62-00034	14-บำนาญ	1-เพิ่ม	-	20/09/2562	โอนแบบใหม่
3	16430-62-00033	03-บำนาญ	1-เพิ่ม	จ่ายตามงวดที่ 1 (04/2567)	20/09/2562	โอนแบบใหม่

The 'เลือกประเภทเงิน' section contains a form with the following fields:

- 'ประเภทเงิน': Dropdown menu with 'บำเหน็จดำรงชีพ' selected.
- 'ประเภทเรื่อง': Dropdown menu with 'เพิ่ม' selected.
- 'กรณี': Dropdown menu with 'ปกติ' selected.
- 'เลขที่หนังสือ': Text input field with '06161/1568' entered.
- 'วันที่ออก': Text input field with '17/04/2567' entered.
- 'สถานะการจ่ายเงิน': Radio button for 'โอนแบบใหม่' (New Type Transfer) is selected.
- 'สถานะการจ่ายเงิน': Radio button for 'โอนแบบเดิม' (Old Type Transfer) is unselected.
- 'สถานะการจ่ายเงิน': Radio button for 'โอนแบบเดิม' (Old Type Transfer) is unselected.
- 'สถานะการจ่ายเงิน': Radio button for 'โอนแบบเดิม' (Old Type Transfer) is unselected.

The 'เลือกประเภทเงิน' section also includes a 'บันทึก' (Save) button.

8. กดปุ่ม บันทึก หลังจากนั้นกดปุ่ม ตกลง

The screenshot shows the same 'ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Pension and Medical Welfare System) interface as the previous screenshot. A confirmation dialog box is displayed in the center of the screen, asking for confirmation to save the data.

The dialog box contains the following text:

ยืนยันการบันทึกข้อมูล

ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ ?

The dialog box has two buttons: 'ตกลง' (Yes) and 'ยกเลิก' (No).

The background of the application is dimmed, showing the same pension records and form as before.

9. หลังจากนั้น กดปุ่ม เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกข้อมูล เพิ่มเติม

[illegible]

10. หลังจากนั้น คลินิกที่เมนู **ประวัติ** เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล ว่ามีข้อมูลที่ผิดปกติหรือไม่

[illegible]

[illegible]

13. คลิกที่ช่อง **ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ** หลังจากนั้นคลิก บันทึก

14. คลิกเมนู **บัญชีธนาคาร** ทำการตรวจสอบว่าเลขบัญชีตรงกันกับบัญชีที่ แนบมาพร้อมคำขอหรือไม่ หากไม่ตรงให้ทำการแจ้งผู้ขอเพื่อขอบัญชีธนาคารที่ตรงกันกับในระบบ

16. หลังจากนั้นคลิกเมนู **การคำนวณเงินบำเหน็จดำรงชีพ** เมื่อกดเข้ามาแล้ว คลิกที่ **เงื่อนไขการคำนวณเงิน** เพื่อตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับว่าตรงกันกับที่ได้รับจริงหรือไม่

[illegible]

17. หลังจากตรวจสอบข้อมูลทุกเมนูแล้วไม่ข้อผิดพลาดทำการคลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ระบบบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

P8SP2180 : การจัดการข้อมูล ระดับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนราชการอื่นๆ

เลขที่ 18430-57-000169 วันที่ 17/04/2567

ชื่อ นามสกุล [Redacted]

ตำแหน่ง [Redacted] ระดับ [Redacted]

วันที่ [Redacted] เวลา [Redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ยืนยันข้อมูลส่งผู้มีอำนาจ

ผลการดำเนินงาน

ประเภทการดำเนินงาน	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลปัจจุบัน	รวม
ข้อมูลเบื้องต้น	1,479	0	1,479
ข้อมูลปัจจุบัน	6	0	6
ข้อมูลเบื้องต้น	1,423	31	1,454
ข้อมูลปัจจุบัน	60	1	61
ข้อมูลเบื้องต้น	66	0	66
			3,066

18. หลังจากนั้นจะเป็นส่วนของ หัวหน้า โดยให้ รหัสผู้ที่ใช้เป็น หัวหน้าทำการเข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นเลือกเมนู ระบบอนุมัติส่งจ่าย > บันทึกแบบครบ

ระบบบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

ระบบอนุมัติส่งจ่าย

ประเภทการดำเนินงาน	ข้อมูลเบื้องต้น	ข้อมูลปัจจุบัน	รวม
ข้อมูลเบื้องต้น	1,479	0	1,479
ข้อมูลปัจจุบัน	6	0	6
ข้อมูลเบื้องต้น	1,423	31	1,454
ข้อมูลปัจจุบัน	60	1	61
ข้อมูลเบื้องต้น	66	0	66
			3,066

19. หลังจากนั้นเลือก อยู่ระหว่างดำเนินการ และกดปุ่ม ค้นหา

[illegible]

ดำเนินการ

20. จะแสดงหน้าจอมา ให้คลิก เลือกลำดับที่จะทำการส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง

[illegible]

21. ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกรอบเพื่อเป็นตรวจทานก่อนนำส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลาง

[illegible]

22. โดยทำการตรวจในส่วนเมนู **บัญชีธนาคาร** เป็นสำคัญว่าถูกต้องกับเอกสารที่เข้ามาในคำขอรับเงิน (สรจ.3) หรือไม่

[illegible]

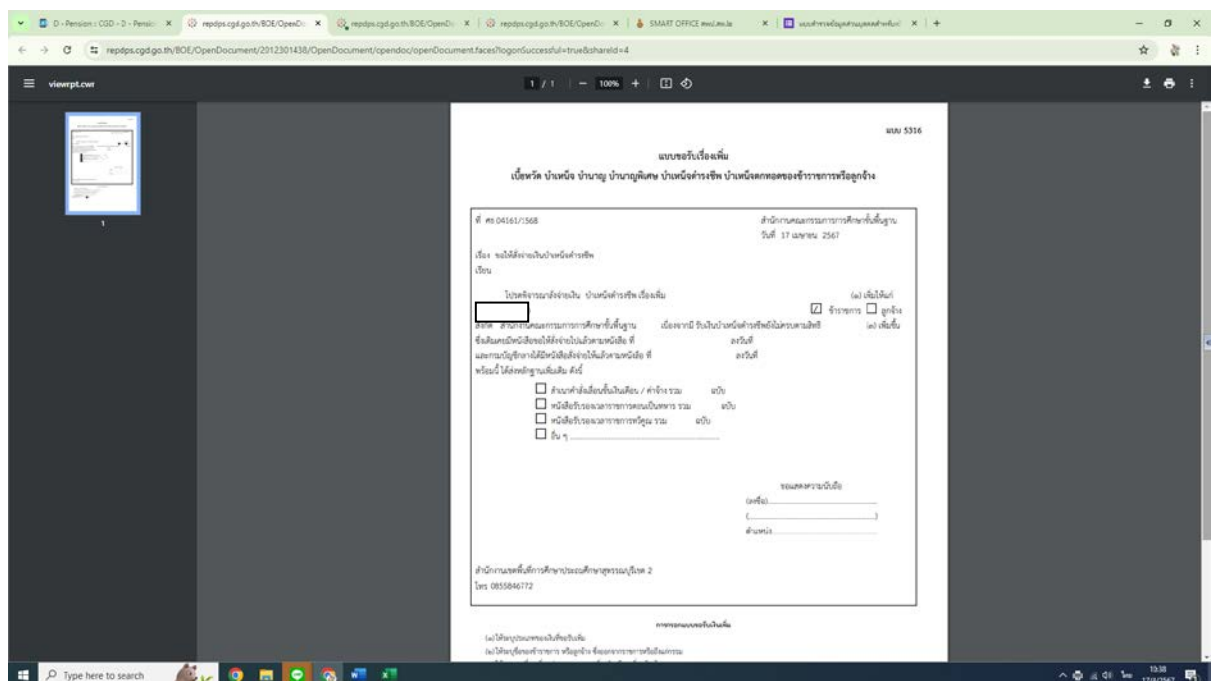
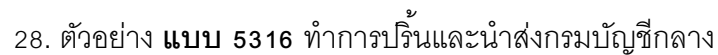
The screenshot shows the PPSRP2181 web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the title "มีปัญหามีข้อมูลสำคัญที่ระบบปฏิเสธการเข้าถึง" (There is a problem with important information that the system rejects access). The message inside the dialog says "ข้อมูลการยืนยันตัวตนของคุณไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบข้อมูลของคุณอีกครั้ง" (Your login information is incorrect. Please check your information again). Below the message are two buttons: "OK" and "ยกเลิก" (Cancel). The background shows the application's header with the logo and title "ระบบบันทึกข้อมูลและสถิติการรบกวนทางเพศ" (Sexual Harassment Record and Statistics System). The left sidebar contains a menu with items like "หน้าหลัก" (Home), "ข้อมูล" (Data), "รายงาน" (Report), etc. The main content area shows a form for login with fields for "เลขที่บัตรประชาชน" (ID Card Number) and "วันเดือนปีเกิด" (Date of Birth). Below the login form, there is a section for "รายงานการรบกวนทางเพศ" (Sexual Harassment Report) with a table of reports.

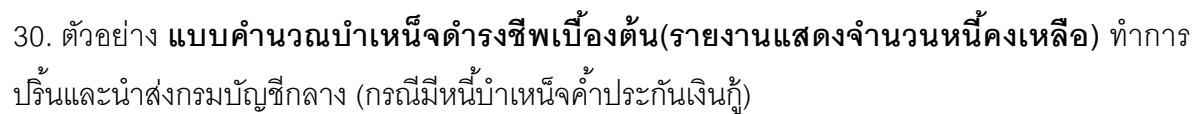
25. เมื่อส่งข้อมูลสำเร็จแล้วจะขึ้นหน้าจอทางมุมบนด้านขวามีคำว่า ยืนยันข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

26. หลังจากนั้นคลิกที่เมนู **การจัดการข้อมูล แสดงผลการอนุมัติ** เพื่อทำการป้อนเอกสารแนบที่ต้อง
นำส่งกรมบัญชีกลาง โดยคลิกเลือก **รายละเอียดแบบขอรับ และ แบบ 5316**

[illegible]



[illegible]

เอกสารที่ต้องนำส่งกรมบัญชี แยกออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. กรณี ข้าราชการบำนาญไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกันเงินกู้ต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - 1.1 แบบ 5316 พร้อมผู้มีอำนาจลงนามในแบบให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด
 - 1.2 แบบ รายละเอียดแบบขอรับ จำนวน 1 ชุด
 - 1.3 แบบ สรจ.3 พร้อมผู้มีอำนาจลงนามในแบบให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด
2. กรณี ข้าราชการบำนาญไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกันเงินกู้ต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - 2.1 แบบ 5316 พร้อมผู้มีอำนาจลงนามในแบบให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด
 - 2.2 แบบ รายละเอียดแบบขอรับ จำนวน 1 ชุด
 - 2.3 แบบ สรจ.3 พร้อมผู้มีอำนาจลงนามในแบบให้เรียบร้อย จำนวน 1 ชุด
 - 2.4 แบบคำนวณบำเหน็จดำรงชีพเบื้องต้น(รายงานแสดงจำนวนหนี้คงเหลือ) จำนวน 1 ชุด
 - 2.5 บัตรกลางหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน (ฉบับล่าสุด) จำนวน 1 ชุด

โดยทำการจัดส่งเอกสารไปยัง สำนักงานคลังเขต 7 ถนนนวมเขตใต้ ตำบลพระประโทน อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานับพันฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ