



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งเป็นตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ) ตำแหน่งเลขที่ อ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร
๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
และตำแหน่งประเภทวิชาการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียด
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ) ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ)
ตำแหน่งเลขที่ อ ๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน
ตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖)
กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และ
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
- ๒.๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๒.๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑) หรือ ๒.๒) หรือ ๒.๓) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

๓) ปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นสมัคร ดังนี้

- ๑) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๒) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี) มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ปี
- ๓) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร (๖ ปี) มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๔) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- ๕) ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตถ์ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ทั้งนี้ หากข้าราชการรายใดมีคุณสมบัติในส่วนของระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่กำหนด จะต้องเสนอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติก่อนคณะกรรมการประเมินบุคคลจะดำเนินการประเมินบุคคล

๒.๓ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทศนคติ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล นอกจากนีให้เป็นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๔. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้มีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการ จัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงาน และเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัคร

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

๖.๑ แบบคำขอรับการประเมินบุคคล (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร/เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

๖.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๖.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

๖.๖ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

๖.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๖.๘ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา องค์ประกอบ การประเมินประวัติ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน

๖.๙ แบบคำขอนับระยะเวลาเกื้อกูล หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม (รวมต้นฉบับ) และทุกเล่ม ให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร


๗. การรับสมัคร

ให้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นเอกสารประกอบการรับสมัคร ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุภาวดี มิสุณา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน).....

๒. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน กลุ่ม

สังกัด.....

วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....

งาน กลุ่ม

สังกัด.....

๔. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. ๗)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องถูกต้องตาม ก.พ.๗)

วัน เดือน ปี	ชื่อตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

๗.๑ การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗.๒ การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่อง	สถานที่

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปีนับถึงวันยื่นขอรับการประเมิน ให้ระบุหัวข้องานหลัก/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ หรือผลสำเร็จของงานสำคัญ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงาน โดยให้นำไปแสดงรายละเอียดในแบบการเสนอผลงาน ที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

๘.๑ การเป็นวิทยากร

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถานที่

๘.๒ เป็นคณะทำงาน คณะกรรมการและเลขานุการ

๑.
๒.
๓.

๙. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....

๙.๑ ทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

๑.
๒.
๓.

๙.๒ ผลงานดีเด่น ที่ได้จากผลการปฏิบัติงานที่ทำให้ประสบความสำเร็จ ได้แก่การได้รับรางวัลยกย่อง ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๑๐. ประวัติทางวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วัน/เดือน/ปี

ผู้ขอเข้ารับการประเมิน

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ
๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่
๓. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวด้วย
- () ตรงตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณา
๔. อัตราเงินเดือน
- () สูงกว่าขั้นต่ำ
- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน /ปี

ตอนที่ ๓ คำโครงการผลงานที่ขอรับการประเมิน

๑. เรื่องที่(ชื่อ).....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงาน.....
- ๒) สัดส่วนผลงาน.....
- ๓) สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอประเมิน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ตอนที่ ๔ เค้าโครงข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
--

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/ แนวคิด/ ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ตอนที่ ๕ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล

(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ที่	รายการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ข้อมูลบุคคล	(๓๕)	
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล	(๕)	.....
	๑.๒ ประวัติการศึกษา	(๕)	.....
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ	(๕)	.....
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน	(๕)	.....
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	(๕)	.....
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ	(๕)	.....
	๑.๗ ประวัติทางวินัย	(๕)	.....
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	(๒๕)	.....
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	(๑๐)	.....
๔	เค้าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่มีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	(๑๕)	
	๔.๑ เค้าโครงการผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน	(๑๐)	.....
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน	(๕)	.....
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ	(๑๕)	.....
	รวมคะแนนประเมิน	๑๐๐	.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....
 มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....
 ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด กลุ่ม.....สำนัก.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่วันที่.....
 ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
 ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกุลอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกี่อกุล
ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... สังกัดกลุ่ม..... สำนัก..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ๒. ๓. ฯลฯ
	๒. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
	๑. ๒. ๓. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครฯ
(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย