

ขั้นตอนการขอทราบผลคะแนนการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ให้ผู้ประสงค์ขอคะแนนดำเนินการ ดังนี้

๑. Download บันทึกข้อความขอทราบผลคะแนน ทางเว็บไซต์ www.sp2.go.th พร้อมทั้งกรอกข้อมูลตนเองให้เรียบร้อย

๒. แนบเอกสารหลักฐาน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แนบซองเปล่าติดแสตมป์พร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ถึงตนเอง

ส่งแบบธรรมดา : ติดแสตมป์ ๑๐ บาท

ส่งแบบด่วน : ติดแสตมป์ ๓๗ บาท

ณ ที่ทำการไปรษณีย์อุททอง

๔. ยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หรือ กรณีขอทราบคะแนนทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการตามข้อที่ ๑ - ๓ และส่งมาที่ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ถนนมาลัยแมน ตำบลอุททอง อำเภออุททอง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๖๐” ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๕ ๒๔๖๔ ต่อ ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ -

ที่ -

วันที่

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ข้าพเจ้า

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ตำแหน่ง.....

สาขาวิชาเอก..... รหัสประจำตัวผู้สมัคร.....มีความประสงค์ขอทราบ

ผลคะแนน เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ของเปล่าติดแสตมป์พร้อมระบุชื่อ ที่อยู่ถึงตนเอง จำนวน ๑ ของ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี

โทรศัพท์.....