

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ / สกุล กลุ่มงาน

มีความประสงค์แจ้งซ่อม ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ☐ เครื่องพิมพ์ ☐ อินเทอร์เน็ต ☐ จอ ☐ อื่นๆ.....

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	อาการเสีย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

วันที่แจ้งซ่อม/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

วันที่รับเรื่องซ่อม/...../.....

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเรื่องการซ่อม ได้ตรวจสอบตามรายการที่ขออนุมัติซ่อมแล้ว ผลปรากฏว่า

- () ควรซ่อม () ไม่ควรซ่อม () เบิกวัสดุคงคลัง () ขอจัดซื้ออุปกรณ์มาเปลี่ยน () เห็นควรส่งซ่อมภายนอก
() ซ่อมไม่ได้ () แทงชำรุด

ผลของการตรวจเช็ค/ซ่อม อุปกรณ์ตามที่ได้รับการแจ้งซ่อม

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดการซ่อม

ลงชื่อ

(.....)

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

.....

.....

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสาวฤทัยวรรณ หาญกล้า)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นางสุภาวดี มิสุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

วันที่/...../.....