



แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

(Do's and Don'ts)



คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสามบัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติ ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ประกอบกับ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดประมวลจริยธรรมและจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Do's and Don'ts) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Do's and Don'ts) จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Do's and Don'ts)	
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๔
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๖
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา	๘
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑๐
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกต่างของบุคคล	๑๓



แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
(Do's and Don'ts)



๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมต่อบกกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๘. ไม่แสดงออก ในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยามหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลาย ความมั่นคงของชาติรวมทั้ง ไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศ	๑. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน หรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๒. กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็น การกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๓. แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๔. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๕. แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจา ในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้จริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงาน หรืออาชีพของตน ๒. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ๔. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ไม่นำข้อมูลข่าวสารสำคัญหรือข้อมูล ความลับของหน่วยงาน และของทางราชการไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ๖. ตรงต่อเวลาทั้งการปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลัง ความสามารถ ๘. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำผู้อื่น ด้วยความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียดที่ สมบูรณ์ ครบถ้วน เพียงพอ ๙. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการเพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว	๑. แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๒. ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/หน่วยงาน/องค์กร ที่มาขอรับบริการ ๓. ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น ๔. ปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๕. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายหรืออาศัยตำแหน่ง เพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๖. ใช้เวลาและทรัพยากรของราชการไปใช้ส่วนตัว

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑๐. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่น มาใช้เป็นของตนเอง โดยมีได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้งการไม่ใช้สิ่งของวัสดุอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือผิดกฎหมาย	

๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๒. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่เกิดพบเห็น การกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงพฤติกรรม การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ ปล่อยปละละเลย ๓. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๔. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๕. ให้ความช่วยเหลือข้าราชการ บุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียน ประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ๖. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และ จรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ๗. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานในการเผยแพร่ ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีต ประเพณีหรือละเมิดกฎหมายเช่น การ สร้างความเสียหาย แก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมี วัชชิงสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือเป็นการโฆษณาสินค้าธุรกิจและบริการนอกเหนือ จากที่ราชการกำหนด รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์	๑. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดย ไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือ ความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๔. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ป็นธรรม รวมถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ทางราชการ และพฤติกรรมกรล่วงละเมิด หรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน ๕. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๖. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งาน เสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
หรือสื่อที่ไม่เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นเกม ออนไลน์การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนัง ออนไลน์	

๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๒. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ๓. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ละเว้นการเรียกรับ หรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. สามารถแยกเรื่องส่วนตัว ออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่ง หน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสนิทส่วนตัว ป้อนบำเหน็จพิเศษแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยไม่ดำเนินการอันจะเป็นการ สร้างการผูกมัด หรือรับว่าจะดำเนินการในเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ ๖. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากรและเวลาของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน ๗. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมาย เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือแนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน ๘. หลีกเลี่ยงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน	๑. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๒. ตกอยู่ในอิทธิพล หรือใช้อิทธิพล และอำนาจ ในทางที่ไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตัว เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรทุกรูปแบบ ๓. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ๔. ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหายพล่อยพละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๕. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มา เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ รางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ ๖. หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๙. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคม ในเรื่องต่างๆ ที่เป็น ปัญหา หรือเกิด ความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิและ หน้าที่ในความรับผิดชอบ ๑๐. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน หรือกิจกรรม ของชุมชนเพื่อสร้าง ชุมชนให้เข้มแข็ง ๑๑. ตัดสินใจ และกระทำใดๆบนพื้นฐานของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบธรรมโดยยึดหลัก เหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติและมนุษยธรรม	

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา

มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐและสนองประโยชน์ของทางราชการ

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งาน บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งในส่วนของ การใช้เงินเวลา และทรัพยากร อย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ใน กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อ การทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรม ว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมายหรือไม่และมีการ ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ๖. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จ และขจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ ส, การจัดระเบียบแฟ้มงาน, การใช้เทคโนโลยี ต่างๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพียงเพื่อให้ งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือ ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๗. ปรับปรุงวิธีการกระบวนการทำงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นอุปสรรคต่อการ ทำงาน ในหน่วยงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ๘. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษา สัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และ ผู้รับบริการ	

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยใช้ความรู้สึก หรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ๒. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ๓. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ๔. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียมปราศจากอคติไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีทั่วไป ต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลของความแตกต่างเช่น เชื้อชาติศาสนาเพศ อายุสภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง สำหรับในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครองอย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๒. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓. ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว ๕. อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ๖. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง

Don'ts (ไม่ควรกระทำ)

Do's (ควรกระทำ)	
๖. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๗. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และ จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของ พวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี อันดีงาม ๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด พัฒนาตนเอง ให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรประหยัดไม่ ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน ๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติตามความเหมาะสม ๕. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณศักดิ์ศรีและชื่อเสียงแห่งอาชีพและ ทางราชการ ๖. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน ๗. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของ ประชาชน	๑. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้ เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรีและภาพลักษณ์ของ ตนเองและราชการ ๒. ฟุ่มเฟือย หรือดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน ๓. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะ เป็นการคุกคามทางเพศ ๔. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้อง กับประมวลจริยธรรมข้าราชการ

๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล

Do's (ควรกระทำ)	Don'ts (ไม่ควรกระทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล ๒. ไม่รังแก กลั่นแกล้ง ข่มเหง ให้อาย หรือใช้กิริยาอาการและถ้อยคำที่ไม่สุภาพ ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๓. ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และเมตตาธรรม ๔. ให้ความช่วยเหลือ ปกป้อง และคุ้มครองผู้เรียนจากอันตรายที่เกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงหาประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ	๑. ดูหมิ่น เหยียดหยาม ถ้อยคำหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ คำข่มขู่คุกคาม ต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๓. นำความแตกต่างของผู้เรียนผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่ोजิตใจ ๔. ให้อาย ตำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหงหรือรังแกผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

๑. นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ
๒. นายเกษม คำศรี
๓. นายพัฒน์พงษ์ ชาชโย
๔. นายบรรจงศักดิ์ งามประเสริฐ
๕. น.ส.อัญชลี โมสิตมาน
๖. นางสาวลี สุธิกุล
๗. นางสมฤดี วัลมาลี
๘. นางศศิวงศ์ ศิริตระกูล
๙. นางสุภาวดี รื้อรอบ
๑๐. นางพรทิพย์ บัวขาว
๑๑. นางบุปผา มณีจันทร์
๑๒. น.ส.มณีวรรณ วิโรจน์วัฒนกุล
๑๓. นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ
๑๔. นายภาณุพงศ์ ผิวพิมพ์ดี

ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัด
การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้จัดทำ

๑. นางสมฤดี วัลมาลี
๒. นางสุภาวดี รื้อรอบ
๓. น.ส.มณีวรรณ วิโรจน์วัฒนกุล
๔. นายภาณุพงศ์ ผิวพิมพ์ดี
๓. นางจุฑา ทองจีน

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู
และบุคลากรทางการศึกษา
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

