



การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
www.sp2.go.th

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	2
ส่วนที่ 3 แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5
ส่วนที่ 4 การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคต ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และได้กำหนดมาตรการพร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 กำหนดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

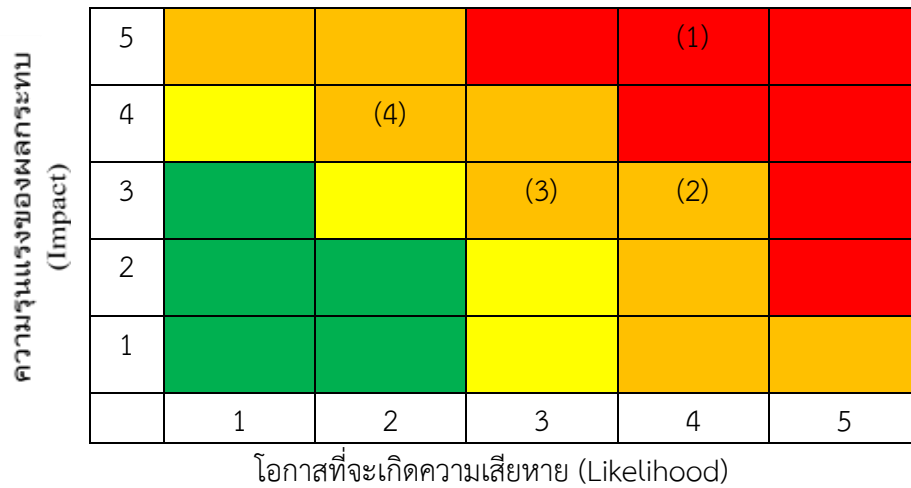
1. การรักษาวินัยเรื่องการตรงต่อเวลา
2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
4. การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อความก้าวหน้า

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ที่	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การรักษาวินัยเรื่องการตรงต่อเวลา	3	3	9	(3)
2	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	4	5	20	(1)
3	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	2	4	8	(4)
4	การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อความก้าวหน้า	4	3	12	(2)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญ ได้ดังนี้

ตารางที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	ลำดับ 1 (สูงมาก = 20 คะแนน)
การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อความก้าวหน้า	ลำดับ 2 (สูง = 12 คะแนน)
การรักษาวินัยเรื่องการตรงต่อเวลา	ลำดับ 3 (สูง = 9 คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ลำดับ 4 (ปานกลาง = 8 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 มีดังนี้

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง	1. การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	1. การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อความก้าวหน้า 2. การรักษาวินัยเรื่องการตรง ต่อเวลา
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	1. การเฝ้าประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
 ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	-

ส่วนที่ 3

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 กำหนดความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การรักษาวินัยเรื่องการตรงต่อเวลา
2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
4. การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจ เพื่อความก้าวหน้า

จากความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ได้กำหนดไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การรักษาวินัยเรื่องการ ตรงต่อเวลา	3	3	9	1. สร้างจิตสำนึกในการตรงต่อเวลา 2. กำหนดแนวทางและมาตรการ ป้องกันเกี่ยวกับการรักษาวินัยเรื่อง การ ตรงต่อเวลา 3. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการตรงต่อเวลา 4. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากรในการปฏิบัติงานให้ตรง เวลาอย่างสม่ำเสมอ	←										กลุ่มอำนวยการ	
2. การนำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	4	5	20	1. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ 2. ควบคุม กำกับดูแลให้ข้าราชการและ บุคลากรให้ใช้วัสดุอุปกรณ์ และ ทรัพย์สินทางราชการโดยให้สม ประโยชน์	←										←	กลุ่มอำนวยการ
3. การเอื้อประโยชน์ต่อพวก พ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	2	4	8	1. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการให้ตรงตาม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความคุ้มค่า	←										→	กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์

ส่วนที่ 4

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 กำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. ปลุกจิตสำนึกการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตน ผ่านกิจกรรมเข้าวันจันทร์

ในทุกเช้าวันจันทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวปฏิญญาเขตสุจริต และแจ้งขอราชการตลอดจนเรื่องราวต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ และมอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี มาให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตน



ภาพ : การเข้าแถวเคารพธงชาติในวันจันทร์

2. การให้และรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อความก้าวหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตในเรื่องการให้และรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อความก้าวหน้า โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566
2. มอบนโยบาย No Gift Policy ให้แก่ผู้อำนวยการกลุ่ม

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ได้จัดประชุมผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัด เพื่อบอกนโยบาย การงดรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ห้องประชุมศรีอุทอง



ภาพ : การประชุมผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

3. การประชุมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 เป็นประธานในการประชุม “การเสริมสร้างวัฒนธรรม **No Gift Policy**” ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทุกคนในสังกัด เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ณ ห้องประชุมสุวรรณประชานุกุล



ภาพ : การประชุมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy

สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการรับและให้ของขวัญทุกชนิด No Gift Policy โดยจัดทำเป็นป้ายประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสื่อประชาสัมพันธ์ติดตอล



ภาพ : สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy บนเว็บไซต์ สพป.สุพรรณบุรี เขต 2

3. การรักษาวินัยเรื่องการตรงต่อเวลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบโดยกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ประชุมชี้แจงระเบียบการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประโยชน์ของการตรงต่อเวลาและโทษของการไม่ตรงต่อเวลา ในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



วันที่ 8 มีนาคม 2566 นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ์ ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 2 เป็นประธาน
ในการประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อชี้แจงระเบียบการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการ และการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร ณ ห้องประชุม ศรีอุทอง สพป.สุพรรณบุรี เขต 2



2. จัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับข้าราชการและลูกจ้าง

บัญชีลงเวลา
การปฏิบัติราชการของ
ผอ. สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
รอง ผอ. สพป.สุพรรณบุรี เขต 2
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 2
ประจำเดือน มิถุนายน 2566
กลุ่มอำนวยการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 2

บัญชีลงเวลา
การปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 2
ประจำเดือน มิถุนายน 2566
กลุ่มอำนวยการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 2

บัญชีลงเวลา
การปฏิบัติราชการของ
ลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 2
ประจำเดือน มิถุนายน 2566
กลุ่มอำนวยการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต 2

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ
ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
และ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2566

สัปดาห์	ชื่อ - นามสกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ผู้อำนวยการ สพป. 1 คน
รองผู้อำนวยการ สพป. 3 คน

นายปฏิบัติราชการ _____ คน
ไม่ไป _____ คน
ไปราชการ _____ คน
ลา _____ คน

ผู้ตรวจ _____
ตำแหน่ง _____

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำวันที่ 1 มิ.ย. 2566

สัปดาห์	ชื่อ - นามสกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
2	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
3	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
4	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
5	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
6	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
7	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
8	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
9	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
10	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	

นายปฏิบัติราชการ _____ คน
ไม่ไป _____ คน
ไปราชการ _____ คน
ลา _____ คน

ผู้ตรวจ _____
ตำแหน่ง _____

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ
ของลูกจ้างและพนักงาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ประจำวันที่ 1 มิถุนายน 2566

สัปดาห์	ชื่อ - นามสกุล	งานที่ได้รับมอบหมาย	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
1	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
2	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
3	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
4	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
5	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
6	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
7	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
8	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
9	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	
10	นายสมชาย ใจดี	สอน	07.30 - 12.00	โรงเรียน	

นายปฏิบัติราชการ _____ คน
ไม่ไป _____ คน
ไปราชการ _____ คน
ลา _____ คน

ผู้ตรวจ _____
ตำแหน่ง _____

4. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา 8 ของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เรื่องมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นของวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- (๓) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๖) ประกาศการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. ห้ามมิให้บุคลากรหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

/ ๖. เนื่องจากในแต่ละปี

- ๒ -

๖. เนื่องจากในแต่ละปีมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะงานปรับปรุงซ่อมแซม และงานก่อสร้าง และความเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๒ มุ่งหวังให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สุขของประชาชน ประกอบกับเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารเชิงกลยุทธ์ คำรับรองการปฏิบัติราชการและมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ในการพัฒนาผลงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานศึกษา ในสังกัดเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ มีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบงานปรับปรุงซ่อมแซมและงานก่อสร้าง ลงตรวจสอบงานปรับปรุงซ่อมแซมและงานก่อสร้างทุกงวดงานก่อนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน/สถานศึกษา ในสังกัดเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการมีความรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

2. ประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



ภาพ : การประชุมกลุ่มบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน

2. สร้างกลุ่ม line open chat “กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ SP2”

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้สร้างกลุ่ม line open chat “กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ SP2” เพื่อสอบถามปัญหาและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็น Admin สมาชิกคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นการประสานงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลา และเป็นการปฏิบัติงานที่สามารถประสานงานโดยตรงกับผู้รับผิดชอบ ซึ่งสามารถแจ้งให้โรงเรียนหรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการได้ ก่อนที่จะได้รับหนังสือสั่งการที่รอลงนามประกอบกับการดำเนินการในสวนของระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่ต้องถือปฏิบัติใหม่ ๆ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ จึงทำให้การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของทุก ๆ ปี ของสำนักงาน

