



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการศึกษาของสำนักงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการทำงานเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจสูงสุดต่อไป โดยเฉพาะในด้านการบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในการร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ สถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และทำให้การดำเนินการในครั้งนี้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและเหตุผล	1
ขอบเขตในการประเมิน	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	6
ตอนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	6
- การบริหารงานด้านวิชาการ	7
- การบริหารงานด้านงบประมาณ	8
- การบริหารงานด้านบุคคล	9
- การบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป	10
- สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	11
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและอื่น ๆ	12
ภาคผนวก	
- สำเนาหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

หลักการและเหตุผล

การให้บริการลูกค้านับว่าเป็นสิ่งสำคัญทุกธุรกิจและองค์กรจะให้ความสำคัญกับการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ผู้รับบริการตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ซึ่งต้องสร้างความประทับใจทุก ๆ ส่วนของการบริการ ดังนั้นการทำความเข้าใจ “การบริการ” จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

การให้บริการ เป็นการให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรเบื้องหลังความสำเร็จของทีมงาน มักจะมีงานบริการเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นงานบริหารทั่วไป งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริการวิชาการต่าง ๆ ตลอดทั้งความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจจากเจ้าหน้าที่ทุกระดับซึ่งจะต้องช่วยกันขับเคลื่อนพัฒนางานบริการให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ จนเกิดเป็นจิตบริการ การให้บริการนั้นเป็นหน้าที่ในชีวิตประจำวันที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ความพึงพอใจเป็นหนึ่งในความรู้สึกของมนุษย์ ที่จะสามารถให้ความรู้สึกได้ทั้งบวก และลบ หากเป็นความรู้สึกที่เป็นทางบวกนั้นมนุษย์ก็จะรู้สึกมีความสุขด้วยการแสดงออกทางคำพูด อากัปกิริยา เช่น การยิ้ม การพูดจาที่ดี ฉะนั้นหากต้องการให้ผู้อื่นชื่นชมต่อตัวเราตลอดเวลา เราจะต้องปรับปรุงและเสริมสร้างคุณลักษณะของเราให้เป็นที่ถูกอกถูกใจผู้อื่นและที่สำคัญคือต้องถูกใจตนเองด้วย คุณลักษณะของผู้ให้บริการที่ดีควรประกอบไปด้วยคุณลักษณะทางกาย คือ เป็นประการแรกของการให้บริการเพราะผู้รับบริการ จะสัมผัสสราโดยการมองเห็นก่อน ฉะนั้นการมีบุคลิกภาพที่ดี มีการแสดงออกที่เหมาะสมจึงเป็นสิ่งที่ต้องกระทำก่อนการมีบุคลิกภาพที่ดีนั้น ต้องดีทั้งภายนอกและภายใน การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ต่อมาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป โดยมีหลักการให้แยกเขตพื้นที่การศึกษาออกเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 ข้อ 5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา รูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และได้มีการแบ่งส่วนราชการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ได้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ ดังนี้

- 1) กลุ่มอำนวยการ
- 2) กลุ่มนโยบายและแผน
- 3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- 5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- 8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 9) กลุ่มกฎหมายและคดี
- 10) หน่วยตรวจสอบภายใน

จากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงได้กำหนดเป็นค่านิยมในองค์กร คือ “จิตบริการ สานความร่วมมือ มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ ยึดติดหลักธรรมาภิบาล” และเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพการให้บริการที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 โดยกำหนดประเด็น

การสอบถามความพึงพอใจตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป แบบประเมินประกอบด้วย 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเมินความพึงพอใจ มี 5 ระดับได้แก่ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มากและมากที่สุด ผู้ประเมิน คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ประเมิน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เป็นต้น และส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการศึกษา ของสำนักงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการทำงาน เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับความพึงพอใจสูงสุดต่อไป โดยเฉพาะในด้านการบริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในการร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอบเขตในการประเมิน

ในการประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลจากการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งนี้สามารถใช้เป็นข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 นำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแก้ไขในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการทำงาน เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาและเพิ่มประสิทธิผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการศึกษาของสำนักงานและเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ การประเมินในครั้งนี้ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจาก ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 752 คน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติวิเคราะห์คือ ค่าเฉลี่ย (Mean : $\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D) ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการบริหารจัดการและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- การบริหารงานด้านวิชาการ
- การบริหารงานด้านงบประมาณ
- การบริหารงานด้านบุคคล
- การบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

สำหรับการอภิปรายเกี่ยวกับแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นที่เป็นมาตราส่วน โดยแต่ละข้อกำหนดค่าเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1 ถ้าพิจารณาเห็นว่ามี ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับ 2 ถ้าพิจารณาเห็นว่ามี ความพึงพอใจน้อย

ระดับ 3 ถ้าพิจารณาเห็นว่ามี ความพึงพอใจปานกลาง

ระดับ 4 ถ้าพิจารณาเห็นว่ามี ความพึงพอใจมาก

ระดับ 5 ถ้าพิจารณาเห็นว่ามี ความพึงพอใจมากที่สุด

การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจ โดยใช้สถิติวิเคราะห์คือ ค่าเฉลี่ย (Mean : $\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D) ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ระดับค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.40 มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ระดับค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ระดับค่าเฉลี่ย 0.00 – 1.50 มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

**ผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบประเมินซึ่งเป็นผู้มาขอรับบริการและติดต่องานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 752 ราย จำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 565 คน คิดเป็นร้อยละ 75.13 รองลงมาเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 11.70 รองลงมาเป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 9.84 รองลงมาคือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 2.39 และอื่น ๆ (ธุรการโรงเรียน) จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 0.93 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ในภาพรวม

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	ด้านวิชาการ	4.53	0.57	มากที่สุด
2	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.52	0.60	มากที่สุด
3	ด้านงบประมาณ	4.53	0.58	มากที่สุด
4	ด้านการบริหารทั่วไป	4.54	0.58	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.53	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.53 , S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาในแต่ละประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ ด้านการบริหารทั่วไปรองลงมา ได้แก่ ด้านวิชาการและด้านงบประมาณ ($\bar{X}$ = 4.54 S.D. = 0.58 , $\bar{X}$ = 4.53 S.D. = 0.57, $\bar{X}$ = 4.53 S.D. = 0.58) ตามลำดับ

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ด้านวิชาการ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	4.51	0.61	มากที่สุด
2	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผน การศึกษา แห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.46	0.66	มาก
3	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ ตามบริบทของสถานศึกษา	4.52	0.63	มากที่สุด
4	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.58	0.62	มากที่สุด
5	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.52	0.65	มากที่สุด
6	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผล ที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ การศึกษา	4.55	0.62	มากที่สุด
7	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.57	0.62	มากที่สุด
8	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	4.49	0.67	มาก
9	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.60	0.61	มากที่สุด
10	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วน ร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	4.53	0.63	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.53	0.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ในด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.53 , S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาในแต่ละประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รองลงมา ได้แก่ การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ($\bar{X}$ = 4.60 S.D. = 0.61 , $\bar{X}$ = 4.58 S.D. = 0.62 , $\bar{X}$ = 4.57 S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.51	0.66	มากที่สุด
2	การจัดทำแผนอัตราากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.49	0.66	มาก
3	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.50	0.67	มาก
4	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.53	0.64	มากที่สุด
5	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.58	0.61	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.52	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ในด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.52 , S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณาในแต่ละประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายรองลงมา ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ($\bar{X}$ = 4.58 S.D. = 0.61 , $\bar{X}$ = 4.53 S.D. = 0.64 , $\bar{X}$ = 4.51 S.D. = 0.66) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ด้านงบประมาณ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.49	0.65	มาก
2	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.55	0.62	มากที่สุด
3	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.55	0.63	มากที่สุด
4	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.52	0.67	มากที่สุด
5	การนิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.55	0.63	มากที่สุด
6	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.53	0.68	มากที่สุด
7	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.52	0.67	มากที่สุด
8	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.53	0.62	มากที่สุด
9	จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.56	0.61	มากที่สุด
10	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	4.55	0.61	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.53	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ในด้านงบประมาณ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.53$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาในแต่ละประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ รองลงมา ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ($\bar{X}= 4.56$ S.D. = 0.61, $\bar{X}= 4.55$ S.D. = 0.61 , $\bar{X}= 4.55$ S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ด้านการบริหารทั่วไป

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.54	0.61	มากที่สุด
2	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	4.56	0.63	มากที่สุด
3	ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.54	0.63	มากที่สุด
4	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.53	0.63	มากที่สุด
5	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4.55	0.63	มากที่สุด
6	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.56	0.61	มากที่สุด
7	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.55	0.62	มากที่สุด
8	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.53	0.65	มากที่สุด
9	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.53	0.65	มากที่สุด
10	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบันองค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.53	0.63	มากที่สุด
	รวมเฉลี่ย	4.54	0.58	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ในด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.54 , S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาในแต่ละประเด็น พบว่า ประเด็นที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด ได้แก่ การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รองลงมา ได้แก่ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบสะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X}$ = 4.56 S.D. = 0.61 , $\bar{X}$ = 4.56 S.D. = 0.63 , $\bar{X}$ = 4.55 S.D. = 0.63) ตามลำดับ

สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาการจังหวัดสุพรรณบุรี เขต 2 นั้น ประกอบด้วย การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านบุคคล การบริหารงานด้านงบประมาณ การบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวมทั้งหมด มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด การบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป มีค่าเฉลี่ยสูงสุด อยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านงบประมาณ และ การบริหารงานด้านบุคคล ผลการศึกษา เป็นรายด้าน ปรากฏผลดังนี้

1. ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า ผู้มาขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$ S.D. = 0.58)

2. ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ พบว่า ผู้มาขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$ S.D. = 0.57)

3. ด้านการบริหารงบประมาณ พบว่า ผู้มาขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงบประมาณ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$ S.D. = 0.58)

4. ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า ผู้มาขอรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีความพึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคลโดยภาพรวมอยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$ S.D. = 0.60)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

จากการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 พอสรุปได้ดังนี้

1. ควรปรับวิธีการให้ข้อมูล/คำชี้แจงของบุคลากรในกลุ่มงานเดียวกัน ให้ถูกต้องและตรงกัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับสำนักงาน
2. ควรมีการอบรมด้านการเงินและพัสดุเพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงเรียน ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งสำนักงานเขต
3. ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานได้
4. ควรเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการของทุกงาน
5. ควรมีสถานที่หรือห้องรับรอง ในการบริการผู้มาติดต่องาน เช่น คอมพิวเตอร์
6. อยากให้มีรูปแบบหรือตัวอย่างที่ชัดเจนในการทำเอกสารทุกครั้งที่ทำส่งเขต เพื่อลดภาระในการที่ครูต้องเข้าไปกลับในการแก้เอกสารให้ถูกต้อง ซึ่งจะทำให้ประหยัดเวลาและค่าน้ำมัน
7. ควรให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนบ้าง เพราะผู้บริหารโรงเรียนต้องทำงานร่วมกับครูและบุคลากรในโรงเรียน

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำอธิบาย แบบสอบถามฉบับนี้มี ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสถานภาพของท่านและเติมข้อความให้สมบูรณ์

๑. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

๒. ระดับการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

๓. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหาร ☐ ครู ☐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท. ☐ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
☐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ☐ ก.ต.ป.น.
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. โรงเรียน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยที่ ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกในด้านบวกหรือด้านลบที่มีต่อการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. โดยมีเกณฑ์การพิจารณาระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ ๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับ ๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ ๓	หมายถึง	เฉยๆ
ระดับ ๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ ๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

๕. โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสถานภาพของท่านและเติมข้อความให้สมบูรณ์ (เลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารวิชาการ						
๑	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
๒	การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามบริบทของสถานศึกษา					
๔	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๕	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียน การสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ					
๖	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไป ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา					
๗	การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษา					
๘	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา					
๙	การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
๑๐	การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็น แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย					
ด้านการบริหารงานบุคคล						
๑	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา					
๒	การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และ ความต้องการของสถานศึกษา					
๓	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้					
๔	การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง					
๕	การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย					
ด้านการบริหารงบประมาณ						
๑	การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา					
๒	การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย					
๓	การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน					
๔	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง					
๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา					
๖	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา					
๗	การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา					
๘	การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน					
๙	การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ					
๑๐	การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา					
ด้านการบริหารทั่วไป						
๑	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายใน และภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว					
๒	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง					
๓	ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง					
๔	การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน					

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๕	การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
๖	การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
๗	การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
๘	การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น					
๙	การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง					
๑๐	การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และ เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กลุ่มอำนวยการ
 สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 โทร. ๐-๓๕๕๐-๕๖๘๔
 โทรสาร ๐๓-๓๕๕๐- ๕๖๘๓
<http://www.spb.go.th/spb/>

