



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
www.sp2.go.th

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ประจำเดือน	ติดต่อราชการเรื่อง	จำนวน/โรงเรียน
ตุลาคม 2565	- การประเมินวิทยฐานะ วPA	10
	- การฉีดวัคซีนป้องกัน COVID-19 ให้กับนักเรียน	5
พฤศจิกายน 2565	- รูปแบบและแนวทางการเปิดเรียนของโรงเรียนใน	5
	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19	12
	- การนำเสนอผลงานการประกวดแข่งขันกิจกรรมเรียนรู้ภายใต้	
	โครงการโรงเรียนสุจริต ระดับภูมิภาค	2
มกราคม 2566	- การอบรมพัฒนาครูผู้สอนเพื่อการอ่านออกเขียนได้	5
	- การเพิ่มรายชื่อนักเรียนเข้าสอบ	20
	- การแต่งตั้งกรรมการคุมสอบ	25
	- การสอบ Pre O-NET	6
	- การยกระดับผลสอบ O-NET	37
กุมภาพันธ์ 2566	- การคัดกรองนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	5
	- การจัดสอบ O-NET	16
	- การรายงานผลการสอบ RT เข้าสู่ระบบ	12
	- การโค้ชชิ่ง ผอ.ใหม่	15
	- การดำเนินงานโครงการ วิถีพุทธ	18
	- การสอบ NT	26
มีนาคม 2566	- การสอบ RT	25
	- การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	23
	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก	14
	- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	24
	- การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	9
	- การปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	4

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำเดือน	ติดต่อราชการเรื่อง	จำนวน/โรงเรียน
ตุลาคม 2565	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	14
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	16
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	17
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	6
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	6
พฤศจิกายน 2565	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	10
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	35
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	8
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	7
	- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	158
ธันวาคม 2565	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	37
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	42
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	7
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	4
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	6
มกราคม 2566	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	129
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	34
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	2
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	4
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	29
	- ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูฯ สายการสอน	86
	- ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูฯ สายบริหารสถานศึกษา	5
กุมภาพันธ์ 2566	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	36
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	19
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	4
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	8
มีนาคม 2566	- คัดสำเนา ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16	29
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	42
	- ขอมิบัติรประจำตัวของข้าราชการบำนาญ	4
	- หนังสือรับรองเงินเดือน	7
	- การขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ ให้สูงขึ้น	1

กลุ่มนโยบายและแผน

ประจำเดือน	เรื่องการให้บริการ	จำนวน / โรงเรียน
ตุลาคม 2565.	1. สอบถามการของบประมาณการซ่อมแซมอาคารไฟฟ้าของโรงเรียน	14
พฤศจิกายน 2565	1. รับคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ (กสศ) และคู่มือปฏิบัติงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)	5
	2. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ จาก สพฐ.	6
ธันวาคม 2565	1. การจัดตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	105
มกราคม 2566	1. เอกสารการเรียนรวมสถานศึกษา (โรงเรียนบ้านหนองจิกรากข้า)	1
กุมภาพันธ์ 2566	1. สอบถามเรื่องข้อมูลสารสนเทศ Data Management Center (DMC)	1
	2. ส่งข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	30

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ประจำเดือน	เรื่องที่ให้บริการ	จำนวน / โรงเรียน
ตุลาคม 2565	- การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับจังหวัด	3
	- มอบทุนการศึกษาพระปิยมหาราช	35
	- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
พฤศจิกายน 2565	- ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ (แบบ ปพ.)	3
	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	1
	- ทุนสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน	4
	- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
ธันวาคม 2565	- จัดตั้งกองลูกเสือ	1
	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	1
	- งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีฯ	65
	- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3
มกราคม 2566	- การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับ รางวัลพระราชทาน ระดับกลุ่มจังหวัด	2
	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	1
	- งานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีฯ	2
	- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
กุมภาพันธ์ 2566	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	2
	- งานส่งเสริมนักเรียนโควตาศึกษาต่อ	3
	- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
มีนาคม 2566	- งานขออนุญาตซื้อ ปพ.	8
	- อนุญาตให้นักเรียนไปนอกสถานศึกษา	1
	- ทุนการศึกษาพระราชทาน ปี 2565 ภายใต้ “มูลนิธิทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (มทศ)”	1
	- ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยสถานศึกษา และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประจำเดือน	ติดต่อราชการเรื่อง	จำนวน/ โรงเรียน
ตุลาคม 2565	- การเตรียมการจัดประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4
พฤศจิกายน 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4
	- ประชุมดำเนินการจัดสอบ สสวท.	1
	- การประชุมชี้แจงการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนของกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	1
ธันวาคม 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4
	- ประชุมการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มทักษะอาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวยากจนที่ไม่เรียนต่อ	1
	- ประชุมผู้บริหาร สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	1
มกราคม 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4
		1
		1
กุมภาพันธ์ 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4
	- ก.ค.ศ.Forum ประเด็น 1. ว6/2566 แนวปฏิบัติการเลื่อน เงินเดือน ขรก.ครูช่วงเปลี่ยนผ่าน 2 ว.7/2566 ซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงานฯ และ3 ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูฯ	1
		1
	- ประชุมคณะกรรมการการพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาโดย ใช้กระบวนการวิจัย	1
	- ประชุมดำเนินงานการบริหารงานบุคคล และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1
	- ประชุมทางไกลร่วมกับ สพฐ. เพื่อรับทราบแนวทางการติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
	- ประชุมคณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังเขตพื้นที่การศึกษา	1
	- ประชุมดำเนินงานการบริหารงานบุคคล และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญ รอง ผอ.สพท.และ บุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครู กลุ่มกฎหมาย และคดี	1
		1
มีนาคม 2565	- ประชุมพุดเช้า/ชมรายการพุดเช้าข่าว สพฐ	4
	- ประเมินเอกสารสถานศึกษาสีขาว	1
	- รับชมพิธีเปิดตัวรายการ "คลินิก สดผ."	2

ประจำเดือน	ติดต่อราชการเรื่อง	จำนวน/ โรงเรียน
	- ประชุมหารือทำความเข้าใจกับผู้รับบำนาญและทายาท	1
	- ประชุมชี้แจงการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	1
	- ประชุมคณะกรรมการ ก..ต.ป.น.	1
	- ประชุมนิเทศภายในสถานศึกษา	1
	- อบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ 4 อนุกรรมการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ระดับจังหวัดผ่านระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meeting	1
	- ประชุมรับทราบแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ผลลัพธ์การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการของ สพท. ปี2566	2

กลุ่มอำนวยการ

ที่	เรื่องติดต่อราชการ	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66
1	กองทุนสวัสดิการ	8	4	2	41	11	16
2	ขอหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน	1	5	2	2	2	4
3	จำนวนการรับหนังสือราชการ ทั้งหมด	1,050	1,320	1,515	1,360	1,030	1,300
4	จำนวนการส่งหนังสือราชการ ทั้งหมด	180	187	215	223	163	188
5	จำนวนการส่งไปรษณีย์ และพัสดุ ทั้งหมด	93	79	84	65	94	67
6	จำนวนผู้มาติดต่อราชการ ทั้งหมด	135	158	186	197	143	169
7	การประชุมผู้บริหารระดับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ "หลังรายการพุธเช้าข่าว สพฐ."	4	5	4	4	4	5
8	การประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ Video Conference	1	0	1	0	0	0
9	การประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ	0	1	0	0	1	0
10	การประชุมผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒	0	1	0	0	1	1

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

เรื่องที่ติดต่อ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
บริหารงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย		
1. ตรวจสอบเอกสารการส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนที่ 2/2565 (70%)	132 รร.	
2. ตรวจสอบเอกสารการส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนที่ 2/2565 (30%)	132 รร.	
3. ตรวจสอบเอกสารการส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนที่ 2/2565 (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)	132 รร.	
4. ตรวจสอบเอกสารการส่งใบเสร็จรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนที่ 1/2566 (70%)	132 รร.	
5. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (รับรองสลิปเงินเดือน)	89 คน	
6. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงานราชการ (รับรองสลิปเงินเดือน)	27 คน	
7. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนอัตราจ้าง (รับรองสลิปเงินเดือน)	32 คน	
8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน และหน่วยงานอื่นๆที่ติดต่อราชการ	8 คน	
9. ตรวจสอบเอกสารค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม	12 คน	
10. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินยืมราชการ ของ สพป.สพ.2 และสถานศึกษาในสังกัด	29 ราย	
11. ตรวจสอบเอกสารการถอนเงินประกันสัญญาของสถานศึกษา	58 ฎีกา	
12. ตรวจสอบเอกสารการนำส่งเงินประกันสัญญาของสถานศึกษา	74 รร.	
13. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของสถานศึกษา ข้าราชการบำนาญ และบุคลากรในสำนักงาน	174 คน	
14. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของสถานศึกษา ข้าราชการบำนาญ และบุคลากรในสำนักงาน	204 คน	
15. ตรวจสอบเอกสารการขอหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดของข้าราชการบำนาญ	24 คน	
16. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการบำนาญ (สลิปเงินเดือน)	68 คน	
17. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา และบุคลากรภายในสำนักงาน	95 คน	
18. ตรวจสอบเอกสารการส่งใช้เงินยืมทุกประเภทของบุคลากรใน สพป.สพ.2	29 ราย	

เรื่องที่ติดต่อ	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ
บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย		
1. การจัดทำและตรวจสอบเอกสารการจัดทำสัญญาจ้างของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่	10 ราย	
2. การตรวจสอบเอกสารการส่งเบิกเงิน (ส่งมอบงานจ้าง การตรวจรับงานจ้าง) ของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่	60 ครั้ง	
3. การตรวจสอบเอกสารการจัดทำสัญญาเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา	133 หน่วย	
4. การตรวจสอบเอกสารการส่งเบิกเงิน (ใบแจ้งหนี้ การตรวจรับ) การเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา	798 ครั้ง	
5. การตรวจสอบเอกสารการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการธุรการโรงเรียน (9000)	56 ราย	
6. การตรวจสอบเอกสารการส่งเบิกเงิน (ส่งมอบงานจ้าง การตรวจรับงานจ้าง) ของธุรการโรงเรียน (9000)	336 ครั้ง	
7. การตรวจสอบเอกสารการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการพี่เลี้ยงเด็กพิการของสถานศึกษา	12 ราย	
8. การตรวจสอบเอกสารการส่งเบิกเงิน (ส่งมอบงานจ้าง การตรวจรับงานจ้าง) พี่เลี้ยงเด็กพิการของสถานศึกษา	72 ครั้ง	
9. การตรวจสอบเอกสารการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินของสถานศึกษา	2 ราย	
10. การตรวจสอบเอกสารการส่งเบิกเงิน (ส่งมอบงานจ้าง การตรวจรับงานจ้าง) ครูผู้ทรงคุณค่าของสถานศึกษา	10 ครั้ง	
11. การประสานงานกับบุคลากรในสำนักงานงาน เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ	45 คน	
12. การให้บริการสถานศึกษาในการจัดทำข้อมูลในระบบ e-GP	132 ราย	
13. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ งานที่ราชพัสดุ	132 ราย	

หน่วยตรวจสอบภายใน

(วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

เรื่องที่ติดต่อ	จำนวน(หน่วย)	หมายเหตุ
1. การให้บริการด้านการตรวจสอบการควบคุมด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษา ประกอบด้วย 1.1 การตรวจสอบแผนปฏิบัติการประจำปี 1.2 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี	22 คน 22 คน	
2. การให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย 2.1 การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรม 2.2 การจัดสรรเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565 2.3 การใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2.4 การให้คำปรึกษาในเรื่องอื่น ๆ	4 คน 2 คน 1 คน 3 คน	

ภาคผนวก







