



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานวางแผนอัตรากำลัง



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นการรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน วางแผนอัตรากำลัง ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ผู้จัดทำหวังอย่างยิ่งว่าคู่มือวางแผนอัตรากำลัง จะมีประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงาน และสามารถนำแนวทางการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน

๑. ชื่องาน

งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๒ เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติตามภารกิจ

๓. ขอบเขตของงาน

งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประสานการดำเนินการ และประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำแผนอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.ศ.จ ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา นำแผนที่จัดทำแล้วสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผลการใช้อัตรากำลังอย่างคุ้มค่า เหมาะสมและเสนอเกลี้ยอัตรากำลัง การตัดโอน ตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ต่อ ก.ศ.จ

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ อัตรากำลังคน หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

๔.๒ ผู้ช่วยผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ หมายถึง รองผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา.

๕.๑.๑ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน

๒) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้ม การสูญเสีย

อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว)

๓) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร

๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๕) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

๖) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้ของสถานศึกษา

๕.๑.๒ สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

๕.๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี และ/หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

๕.๑.๔ เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

๕.๑.๕ ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา

๕.๑.๖ ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

๑) สถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษา หรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร

๒) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
- ๒) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร
- ๓) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดเป็นแนวโน้มการ

สูญเสียอัตรากำลัง

- ๔) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- ๖) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครู

ที่ขาด)

๕.๒.๒ จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๑ ปี ๓ ปี หรือ ๕ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒.๓ เสนอแผนต่อ ก.ศ.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

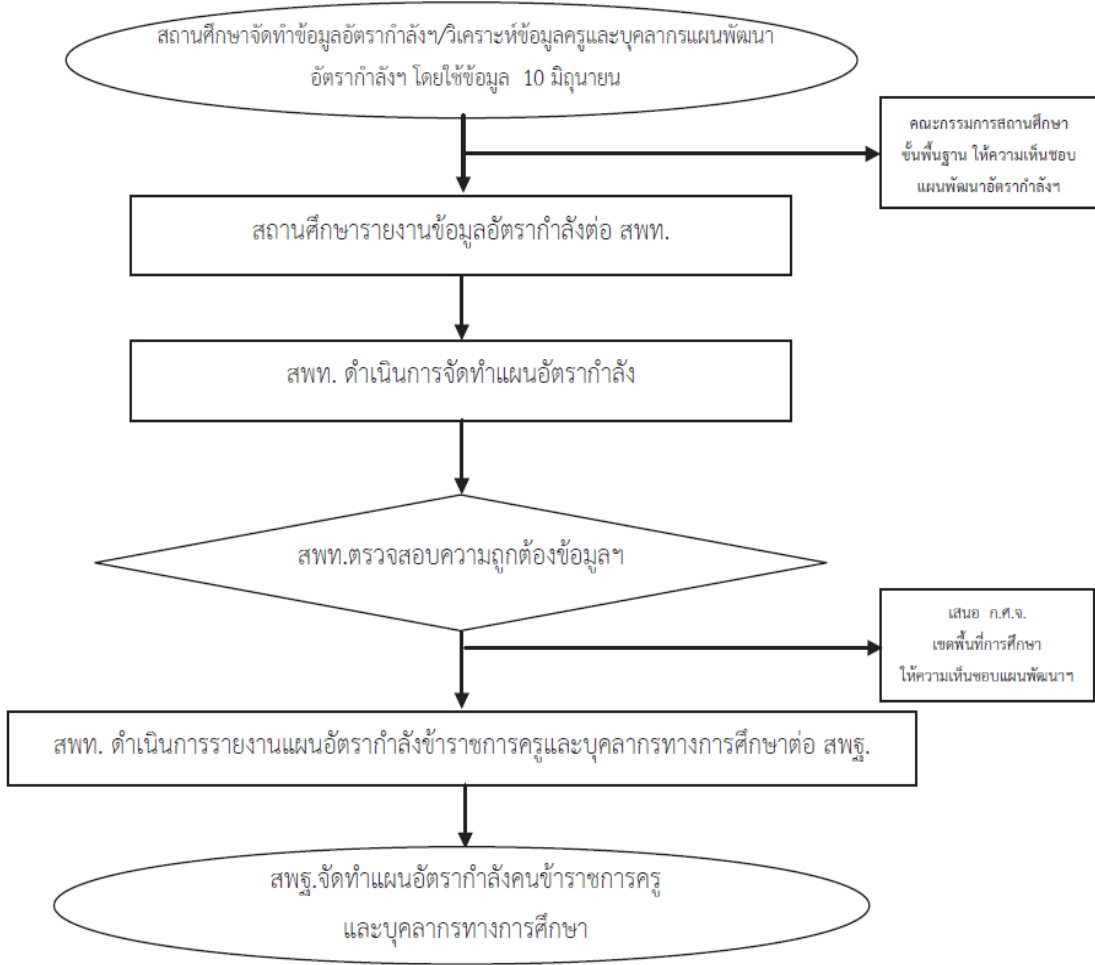
๕.๒.๔ การวางแผนอัตรากำลังคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๕.๒.๕ ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังโดย

๑) ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การเกลี่ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังครู การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การพัฒนาบุคลากร การของบประมาณการจ้างครู

๒) การเสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. Flowchart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ประกอบด้วย

๗.๑ คำชี้แจง ข้อมูล ๒๕ มิ.ย. ๖๔

๗.๒แบบโรงเรียน ๒๕ มิ.ย. ๖๔ สพฐ.

๗.๓แบบ สพท. ๒๕ มิ.ย. ๖๔ สพฐ

๗.๔แบบ พรก.และลูกจ้าง ๒๕ มิ.ย. ๖๔ สพฐ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแบบสำรวจข้อมูลสภาพอัตรากำลังให้ถูกต้องแล้วจัดเรียงข้อมูลตามลำดับจากน้อยไปหามาก เมื่อเรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลในแบบสภาระครต่อไป (อาทิ ข้อมูลลำดับโรงเรียน, ชื่อโรงเรียน, ข้อมูลครู จ. ๑๘, ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ก.ค.ศ., ความขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. เป็นต้น)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว/นศ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)									
จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	สาขาวิชาเอกของครูผู้สอน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑-๔๐ คน	๑-๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ			
๔๑-๘๐ คน	๕	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	
๘๑-๑๒๕ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
นักเรียนรวม ๑๒๐ ขึ้นไป									
ระดับการศึกษา	จำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	เพิ่มเติม
ปฐมวัย									
ประถมศึกษา									
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	

หมายเหตุ ๑. หากสถานศึกษาได้มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้นำสาขาวิชาเอกในลำดับที่ ๓-๘ มากำหนดเป็นสาขาวิชาเอกถัดจากสาขาวิชาเอกประถมศึกษาขึ้นไป
๒. สาขาวิชาเอกเพิ่มเติม สามารถกำหนดตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา เช่น พลศึกษา, ศิลปะ, เป็นต้น โดยจะต้องกำหนดจำนวนสาขาวิชาเอกให้เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว/นศ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)									
จำนวนครูผู้สอนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	จำนวนครูผู้สอนและสาขาวิชาเอก								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์, ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา)	พลศึกษา/สุขศึกษา	ศิลปศึกษา/นาฏศิลป์	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์, ทักษะการเกษตรกรรม, อุตสาหกรรม)	วิชาเอกเพิ่มเติม
๑๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๔
๑๔	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๑
๑๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๑๖	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๑๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๑๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๑๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๔	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๖	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๒๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๔	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๖	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๓๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๒	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๓	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๔	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๕	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๖	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๗	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๘	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๔๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕
๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕

หมายเหตุ

- วิชาเอกเพิ่มเติมให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา
- การกำหนดจำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๒ เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๖๔

- ๑) จำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้
- ๑.๑ ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) กำหนด ๓๐ คน ต่อ ๑ ห้อง
 - ๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) กำหนด ๓๐ คน ต่อ ๑ ห้อง
 - ๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) กำหนด ๓๕ คน ต่อ ๑ ห้อง
 - ๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) กำหนด ๓๕ คนต่อ ๑ห้อง

- ๒) การคำนวณอัตรา ให้คำนวณตามสายงานดังนี้

๒.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา

สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ คนขึ้นไป (ทุกพื้นที่) ให้กำหนดอัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานบริหารสถานศึกษา		รวม
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑-๑๑๙ คน	๑ อัตรา	—	๑ อัตรา
๑๒๐-๓๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
๓๒๐-๑,๐๓๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
๑,๐๔๐-๑,๖๓๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๔๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

๒.๒ สายงานการสอน

๒.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ ลงมา

- ๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา กำหนดอัตรากำลังตามจำนวนนักเรียน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานการสอน
๑-๔๐ คน	๑-๔ อัตรา
๔๑-๘๐ คน	๖ อัตรา
๘๑-๑๑๙ คน	๘ อัตรา

- ๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้กำหนดอัตรากำลัง โดยนำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

- ๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

- ๓.๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดอัตรากำลังตามข้อ ๑)

๓.๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้นำจำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษาชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร และชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู มาคำนวณตามสูตรข้อ ๒)

๒.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

$$\text{อัตราค่าจ้าง} = \text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์} \\ \text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}$$

๒.๓ สายสนับสนุนการศึกษา

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าจ้างสายงานสนับสนุนการศึกษา	
	พนักงานราชการ/ อัตราจ้าง	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๔ ก. (๒)
๑-๓๕๕ คน	๑ อัตรา	-
๓๖๐-๗๑๕ คน	-	๑ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๕ คน	-	๒ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๕ คน	-	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	-	๔ อัตรา

๘.๔ การกำหนดอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาปกติที่มีเด็กพิการเรียนรวม

ให้กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มจากอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามข้อ ๒) เป็นพนักงานราชการ หรืออัตราจ้างครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ตามความเหมาะสมกับจำนวนเด็กพิการ ประเภทของความพิการ และภาระงานของสถานศึกษานั้น

กรณีมีความจำเป็นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะต้องกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างต่างไปจากเกณฑ์ ให้ ก.ศ.จ. เสนอเหตุผลความจำเป็นและแนวทางการพัฒนาต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ตัวอย่างการคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓)

กำหนดหลักการเบื้องต้น ในการคำนวณอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ตารางที่ ๑ การกำหนดอัตรากำลังในสถานศึกษา

ตำแหน่ง นักเรียน (คน)	สายงานบริหารสถานศึกษา		สายงานการสอน		สายงานสนับสนุน การศึกษา
	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (อัตรา)	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา (อัตรา)	ระดับ ปฐมวัย/ ประถมศึกษา (อัตรา)	ระดับ มัธยมศึกษา	
๑-๔๐	ไม่กำหนด	ไม่กำหนด	๑-๔	คำนวณ*	พนักงานราชการ/อัตราจ้าง ๑ อัตรา
๔๑-๘๐	๑	ไม่กำหนด	๖	คำนวณ*	
๘๑-๑๑๙	๑	ไม่กำหนด	๘	คำนวณ*	
๑๒๐-๓๕๙	๑	๑	คำนวณ*		
๓๖๐-๗๑๙	๑	๑	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๑ อัตรา
๗๒๐-๑,๐๗๙	๑	๒	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๒ อัตรา
๑,๐๘๐-๑,๖๗๙	๑	๓	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๓ อัตรา
๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑	๔	คำนวณ*		บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๔ อัตรา

๒. ตารางที่ ๒ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้อง ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์ และชั่วโมงการปฏิบัติงาน
ของครู ๑ คนต่อสัปดาห์

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียนต่อห้อง	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร ต่อสัปดาห์	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ของครู ๑ คน ต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	๓๐ คน	๒๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	๓๐ คน	๒๕ ชั่วโมง	
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓๕ คน	๓๐ ชั่วโมง	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๕ คน	๓๕ ชั่วโมง	

๓. การกำหนดสูตรการคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอน

สูตรการคำนวณ = $\text{อัตรากำลัง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

- การคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง
- การคำนวณอัตรากำลังสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

9. สรุปมาตรฐานกระบวนการ งานวิเคราะห์วางแผนอัตราค่าจ้างคน

ชื่องาน		งานวิเคราะห์วางแผนอัตราค่าจ้างคน		ส่วนราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพท. สพฐ.	รหัสเอกสาร
ตัวชี้วัดสำคัญของกระบวนการ : การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้จ้างประจำ เป็นการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง							
วัตถุประสงค์ :							
1. เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล							
2. เพื่อวางแผนค่าจ้างคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	<pre>graph TD A([สถานศึกษาจัดทำข้อมูลอัตราค่าจ้าง/แผนพัฒนา]) --> B[สถานศึกษารายงานข้อมูลอัตราค่าจ้าง] B --> C[สพท. ดำเนินการจัดทำแผน] C --> D{สพท. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล} D --> E[สพท. ดำเนินการรายงานแผนอัตราค่าจ้างข้าราชการครู] E --> F([สพท. จัดทำแผนอัตราค่าจ้างคนข้าราชการครู])</pre>	แจ้งสถานศึกษาจัดทำแผนอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค.-มิ.ย.		สถานศึกษา		
2		สถานศึกษาจัดทำแผนอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	25 มิ.ย.	- รูปแบบเป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด - ถูกต้องตามเกณฑ์ ก.ค. ศ. กำหนด	สถานศึกษา		
3		สถานศึกษารายงานข้อมูลอัตราค่าจ้าง สพท.	ภายใน 16 ก.ค.		สถานศึกษา		
4		สพท. ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ภายใน 30 ก.ค.	- ตรวจสอบความถูกต้อง ของอัตราค่าจ้าง	กลุ่มบุคคล สพท.		
5		สพท. ดำเนินการรายงานแผนอัตราค่าจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อ สพฐ.	ภายใน 15 ก.ค.		กลุ่มบุคคล สพท.		

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่ระบุภายใน ๑ หน้า)

