

คู่มือการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ.๒๕๔๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเล็งเห็นว่า “การรับนักเรียน” เป็นภารกิจหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการบรรลุตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว ประกอบกับในปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ได้ออกติดตามการรับนักเรียนและงานทะเบียนนักเรียน พบว่ามีสถานศึกษาหลายแห่งขาดคู่มือการดำเนินงานการรับนักเรียนหรือมีแต่เนื้อหาบางส่วนที่ไม่เป็นปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ขึ้น โดยสาระสำคัญจะประกอบไปด้วย แนวทางการดำเนินงาน กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียนของสถานศึกษา ที่จะสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม ถูกต้อง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

มีนาคม ๒๕๖๓

แนวทางในการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ.๒๕๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาภาคบังคับ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. การวางแผนการรับนักเรียน
๒. การส่งเด็กเข้าเรียน
๓. การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๔. การย้ายนักเรียน
๕. การติดตามเด็กเข้าเรียน
๖. การจำหน่ายนักเรียน

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียน

โรงเรียนทั่วไป

๑. รับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบข้อมูลจำนวนประชากรวัยเรียนกลุ่มอายุ ๔-๑๑ ปี ในเขตพื้นที่บริการที่เรียนในสถานศึกษา เรียงนอกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรียนโดยครอบครัว และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับสถานศึกษา
๔. ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผน สัดส่วน และวิธีการรับนักเรียน โดยกำหนดเขตพื้นที่บริการ จำนวนการรับ และจำนวนนักเรียนต่อห้อง ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค และรายงานข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมจัดทำประกาศรับนักเรียนของโรงเรียน
๕. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน รณรงค์ให้ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ในการเรียนก่อนระดับประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
๖. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน และรายงานผลการรับสมัครนักเรียน คัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน รายงานผลการรับไว้/มอบตัว ทางเว็บไซต์

๖.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา เข้าเรียนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับสลาก

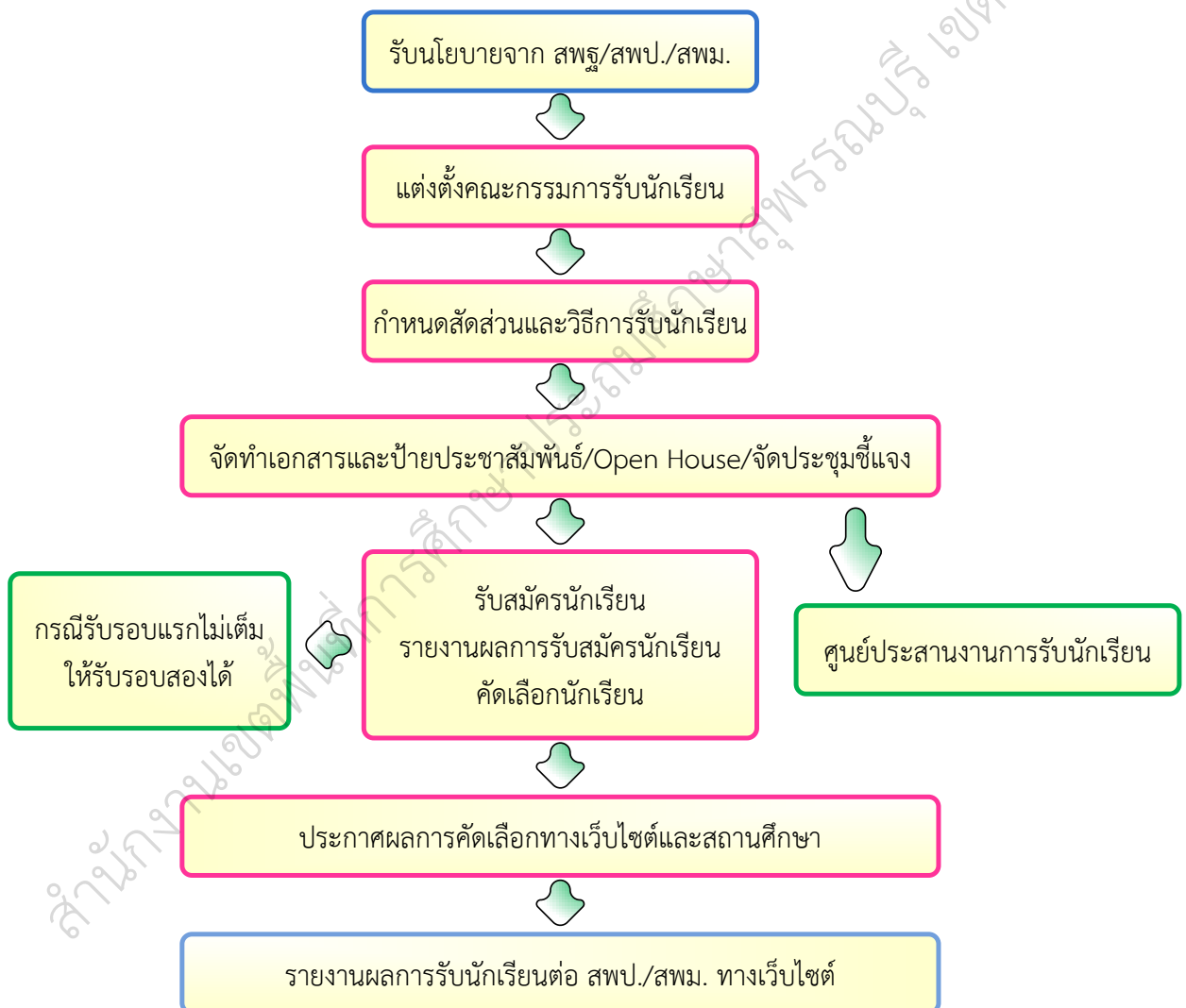
๖.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ หรือจบการศึกษาชั้นก่อนประถมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับสลากและประสานกับโรงเรียนใกล้เคียงเพื่อจัดหาที่เรียนให้เด็กได้เข้าเรียนทุกคน

๖.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มาสมัครเข้าเรียนทุกคน ถ้ายังไม่เต็มให้รับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ กรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่รับได้ ให้ใช้วิธีการจับสลาก

๖.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ให้นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีศักยภาพเหมาะสมของโรงเรียน เข้าเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนทั่วไปจากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนด้วย ตามสัดส่วนและวิธีการที่กำหนด

๗. กรณีรับสมัครนักเรียนรอบแรกแล้วยังไม่ครบจำนวน ตามแผนการรับนักเรียน สามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมจนครบจำนวน

๘. รายงานข้อมูลการรับนักเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.bopp-obec.info>



แผนภูมิที่ ๑ การรับนักเรียนโรงเรียนทั่วไป

โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

๑. รับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนจากผู้ที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการรับนักเรียน และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน ในเรื่องหลักธรรมาภิบาลร่วมเป็นกรรมการ โดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ การรับนักเรียนจากหน่วยงานต้นสังกัดมาวางแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ สัดส่วนการรับนักเรียน

๓.๒ วิธีการรับนักเรียน

๓.๓ การรับนักเรียนห้องปกติ

๓.๔ การรับนักเรียนห้องพิเศษ

๓.๕ การรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๓.๖ การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

๓.๗ การประชาสัมพันธ์

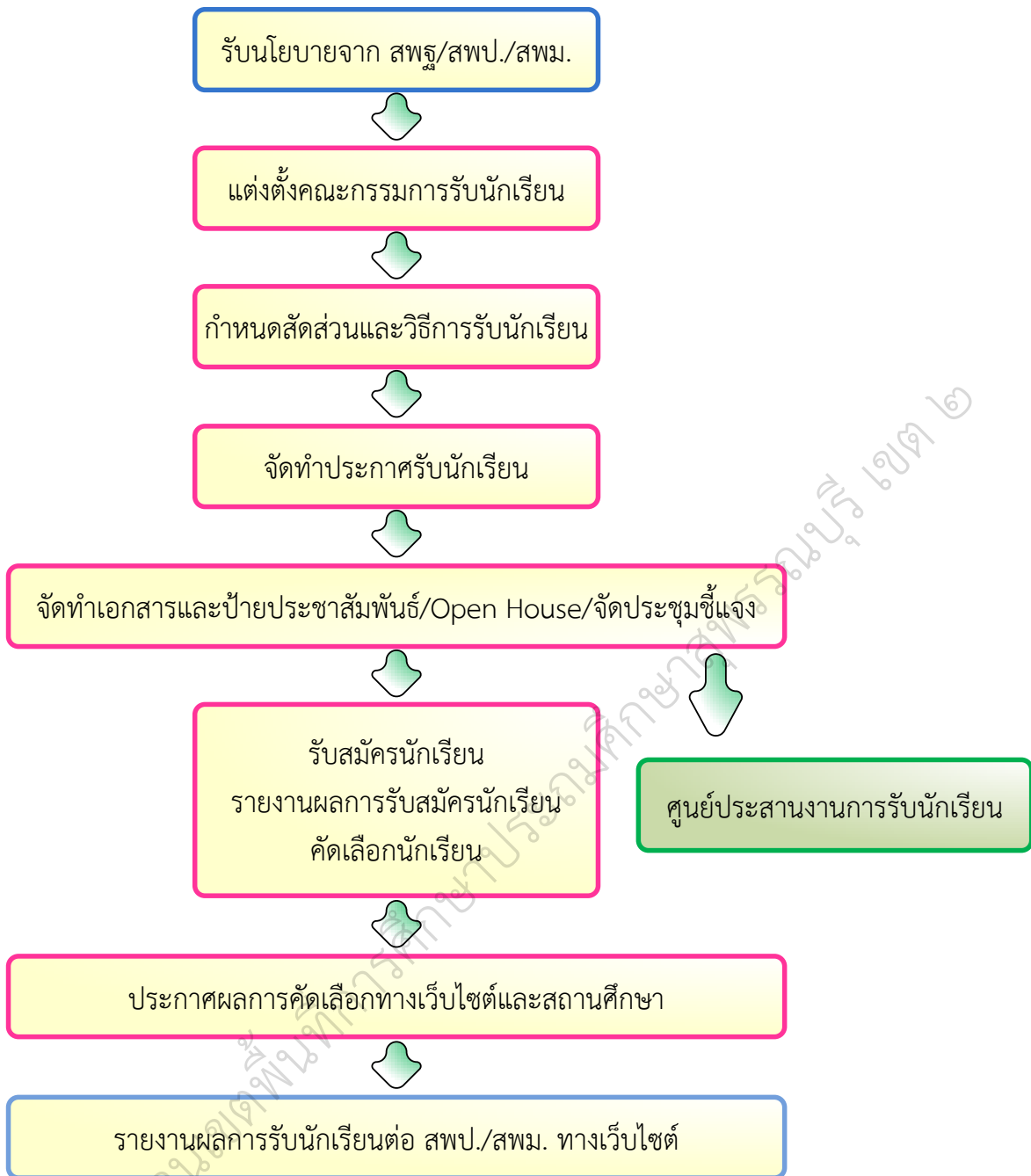
๓.๘ อื่น ๆ

๔. จัดทำประกาศการรับนักเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ เกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและแนวทางการรับนักเรียนของโรงเรียน

๖. ดำเนินการรับนักเรียนตามวิธีการที่กำหนด และรายงานข้อมูลการรับนักเรียนต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. รายงานข้อมูลการรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://admission.bopp-obec.info>



การวางแผนเตรียมการข้อมูลการรับนักเรียน

เนื่องจาก การดำเนินงานรับนักเรียนมีความเกี่ยวข้องกับสาธารณสุข ดังนั้น จึงต้องมีการวางแผนเตรียมการ ข้อมูลการรับนักเรียนอย่างรอบคอบ มีข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รายงานข้อมูล ก่อนการรับนักเรียน ระหว่างการรับนักเรียน และหลังการรับนักเรียน ดังนี้

๑. ข้อมูลที่รายงานก่อนการรับนักเรียน

๑.๑. การวางแผนเตรียมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบรับนักเรียน ๑)

๑.๒. การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับประถมศึกษา (แบบรับนักเรียน ๒)

๑.๓. การวางแผนเตรียมการรับนักเรียน ของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง ระดับมัธยมศึกษา (แบบรับนักเรียน ๓)

๑.๔. ประกาศการเกณฑ์เด็กเข้ามาเรียน

๑.๕. ประกาศการจัดสรรโอกาสทางการศึกษา

๑.๖. การประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ข้อมูลที่รายงานระหว่างดำเนินการรับนักเรียน

๒.๑ จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก จำนวนที่รับไว้ (แบบรับนักเรียน ๔)

๓. ข้อมูลที่รายงานหลังการรับนักเรียน

๓.๑ แผน ผล การรับนักเรียน (แบบรับนักเรียน ๕)

๓.๒ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข

นอกจากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาจะดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานรับนักเรียนดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

๑. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน

๒. การจัดสรรโอกาสเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

๔. การย้ายนักเรียน

๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน

๖. การจำหน่ายนักเรียน

๗. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและเด็กไม่มีสัญชาติไทย

๘. เขตพื้นที่บริการ

๑. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน

๑.๑ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗) เข้าเรียน ภายในเดือน เมษายน ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๐๓)

๑.๒ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็ก จะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ สพฐ.๐๗)

๑.๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกเป็น หนังสือ ให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ ทราบภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๐๙)

หมายเหตุ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้ สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการดำเนินการแทนได้

๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณา วิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าว แผ่นพับ เอกสาร วารสาร การประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ Social media

๑.๕ สถานศึกษารับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๑)

๑.๖ ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในวันเปิดภาคเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

๑.๗ สถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียน ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการของ สถานศึกษาให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๑๒)

๑.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการอื่น ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ

๑.๙ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน

๑.๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปผลการรับนักเรียนแจ้งคณะกรรมการเขตพื้นที่ การศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด (แบบ พฐ.๑๒)

๑.๑๑ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลการรับนักเรียนรายงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ พฐ.๑๒/๕)

รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงขั้นตอน การส่งเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อเด็ก ภายใน ๑ มีนาคม
ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๐๓)



คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียน
ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๐๗)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ มีหนังสือแจ้งให้ส่งเด็กเข้าเรียน
ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี (แบบ พฐ.๑๐)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ประชาสัมพันธ์การส่งเด็กเข้าเรียน



ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน



คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการรับนักเรียนจากสถานศึกษาทุกแห่ง
(แบบ พฐ.๑๒)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการอื่น
ให้สถานศึกษารับผิดชอบทราบ (แบบ พฐ.๑๒/๓)



คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ติดตามเด็กที่ยังไม่เข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๔)



คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียน
รายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ พฐ.๑๒/๔)

แผนภูมิที่ ๓ แสดงขั้นตอนการส่งเด็กเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒. การจัดสรรโอกาสเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๒.๑ สถานศึกษาส่งรายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนเมษายน ก่อนปีการศึกษาที่นักเรียนจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (แบบ พฐ.๑๓)

๒.๒ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาตามข้อ ๒.๑ ในสถานศึกษาที่มีได้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่นักเรียนจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (แบบ พฐ.๑๐)

หมายเหตุ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้สถานศึกษารับผิดชอบเขตพื้นที่บริการดำเนินการแทนได้

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณา วิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าว แผ่นพับ เอกสาร วารสาร การประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ Social media

๒.๔ สถานศึกษารับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๑)

๒.๕ ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

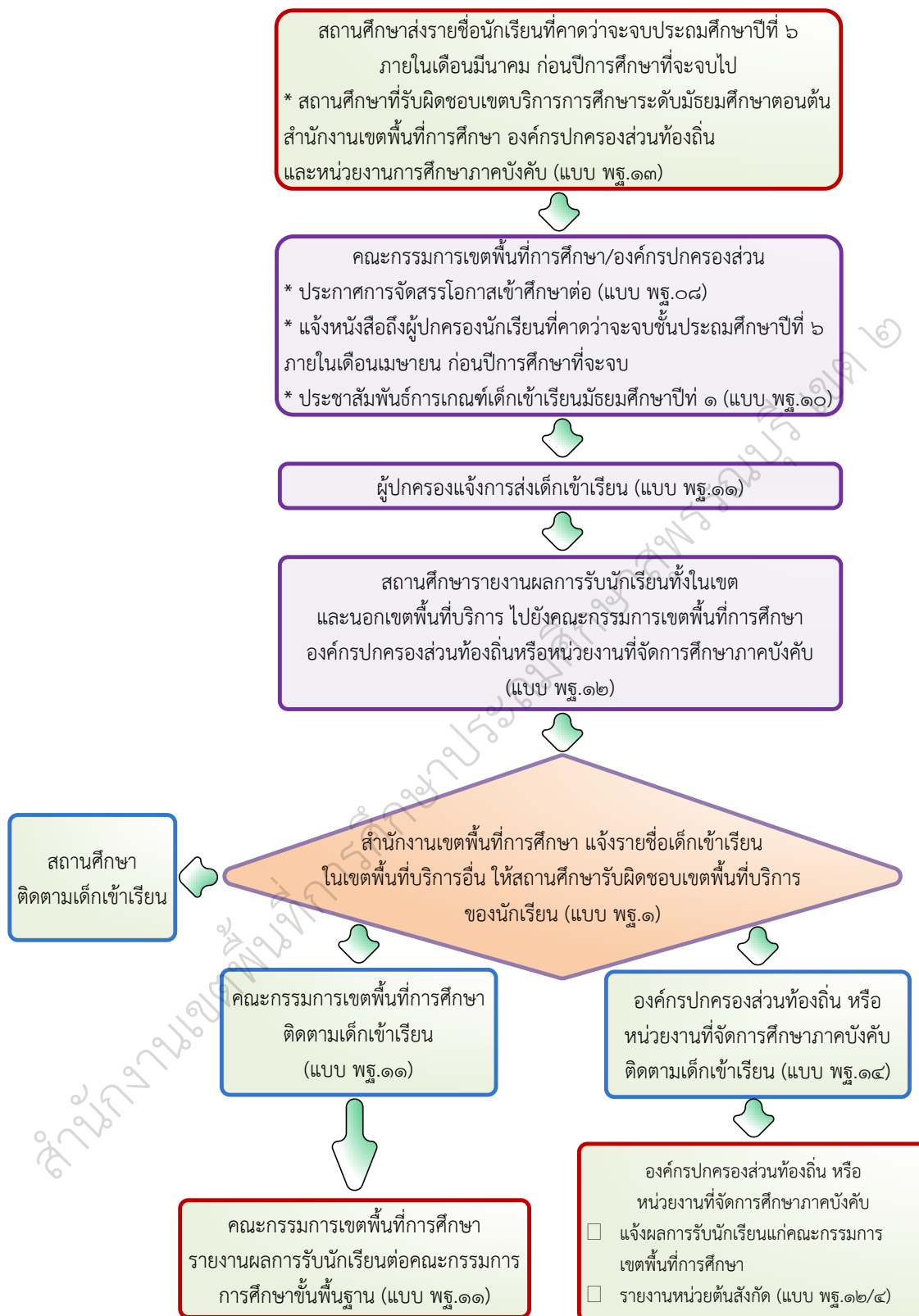
๒.๖ สถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียน ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๑๒)

๒.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการอื่นให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ

๒.๘ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน

๒.๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปผลการรับนักเรียนแจ้งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด (แบบแนบท้าย พฐ.๑๒/๔)

๒.๑๐ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียน รายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ พฐ.๑๒/๕) ตามแผนภูมิแสดงการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑



แผนภูมิที่ ๔ แสดงการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓. การผ่อนผันเด็กเข้าเรียน

๓.๑ ลักษณะที่สามารถขอผ่อนผัน

๓.๑.๑ การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

๓.๑.๑.๑ เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย

๓.๑.๑.๒ ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัยหรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้องขอและผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๑.๒ การขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต้องมีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

๓.๑.๒.๑ เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็ก หรืออาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนอื่น ตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์

๓.๑.๒.๒ เด็กเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างพักรักษาตัวไม่สามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาภายใน ๔๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์

๓.๑.๒.๓ เด็กที่มีความจำเป็นอื่น ที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วยเหตุสุดวิสัยแล้วแต่กรณี

๓.๒ ระยะเวลาการผ่อนผัน

๓.๒.๑ กรณีเด็กเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง หรือเจ็บป่วยและอยู่ระหว่างพักรักษาตัวตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ สามารถผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถเข้าเรียนตามปกติได้

๓.๒.๒ กรณีเด็กมีความจำเป็นอื่น ตามข้อ ๑.๒.๓ ผ่อนผันได้ครั้งละ ๑ ปีการศึกษา ถ้ามีความจำเป็นต้องผ่อนผันเกินกว่า ๑ ครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาจัดการศึกษาเป็นพิเศษให้

๓.๓ การขอผ่อนผัน ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามแบบ พฐ.๑๔

๓.๔ การพิจารณาผ่อนผัน ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันโดยตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ หนึ่งคน ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ และให้รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ การวินิจฉัยให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๓.๕ การแจ้งการผ่อนผัน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองและรายงานคณะกรรมการสถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๑๘/๑ และ พฐ.๑๘/๒) ตามลำดับ

๔. การย้ายนักเรียน

๔.๑ ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา (แบบ พฐ.๑๙)

๔.๒ สถานศึกษาทำหนังสือส่งนักเรียนขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า (แบบ พฐ.๑๙/๑) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้เพื่อย้ายสถานศึกษา (ปพ.๑)

๔.๒.๒ ระเบียบสะสม (ปพ.๙)

๔.๒.๓ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.๖)

๔.๓ สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๐)

๔.๔ สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า รับเอกสารหลักฐานของนักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน จัดให้นักเรียนเข้าเรียน และแจ้งรับย้ายนักเรียนให้สถานศึกษาเดิมทราบ (แบบ พฐ.๑๙/๓) พร้อมทั้งรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่สังกัด (แบบ พฐ.๑๙/๒)

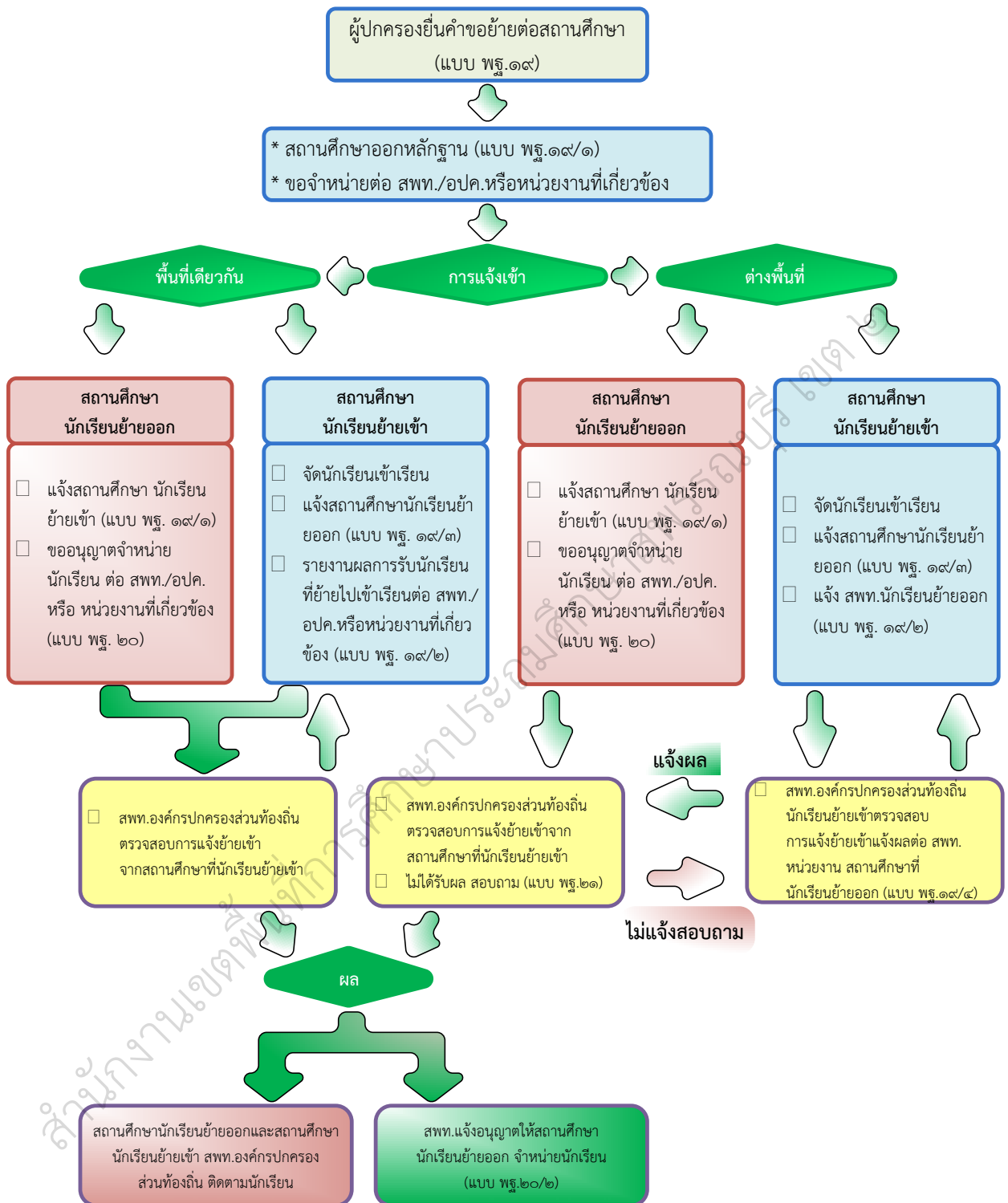
๔.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แจ้งการรับนักเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ.๑๙/๔) เพื่อย้อนจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๔.๖ สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าเรียน รายงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด แล้วแต่กรณี และแจ้งการรับนักเรียนให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ.๑๙/๒ และ แบบ พฐ.๑๙/๓)

๔.๗ กรณีผู้ปกครองขอย้ายเด็กไปเข้าเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่อยู่ต่างสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสังกัดอื่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่นักเรียนย้ายออกทราบ (แบบ พฐ.๑๙/๔)

๔.๘ กรณีผู้ปกครองไม่พานักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปเข้าเรียน ให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง ติดตามให้ผู้ปกครอง ส่งเด็กเข้าเรียน และประสานแจ้งผลการติดตามให้ทราบซึ่งกันและกัน (แบบ พฐ.๒๑ และ พฐ.๒๒)

รายละเอียดการย้ายนักเรียนปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน



แผนภูมิที่ ๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการย้ายนักเรียน

๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน

๕.๑ กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบพบว่าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กที่ที่อายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ หรือไม่ส่งเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากสถานศึกษาที่มีได้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ในวันเปิดเรียนภาคต้นมีแนวทางดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ดังนี้

๕.๑.๑ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของเด็กตรวจสอบ ติดตามให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

๕.๑.๒ ภายใน ๗ วันนับแต่วันเปิดเรียนภาคต้น ถ้าผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองทราบ (แบบ พฐ.๑๔) เพื่อนำเด็กมาเข้าเรียนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง พร้อมทั้งรายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๑๕)

๕.๑.๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน (แบบ พฐ.๑๔)

๕.๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับสถานศึกษาเพื่อติดตามผลการส่งเด็กเข้าเรียน

๕.๑.๕ ภายหลังจากผู้ปกครองได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียนของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ (แบบ พฐ.๑๖)

๕.๒ กรณีเด็กนักเรียนขาดเรียน

๕.๒.๑ เมื่อนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือ หยุดเรียนเกิน ๗ วันใน ๑ เดือน ให้สถานศึกษาแจ้งเป็นหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองตามเด็กมาเข้าเรียนโดยพลัน โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือให้ผู้ปกครองลงชื่อรับหนังสือโดยตรง (แบบ พฐ.๑๗)

๕.๒.๒ ถ้าผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายหลังจากรับแจ้งเป็นหนังสือ ตามข้อ ๕.๒.๑ แล้ว สถานศึกษารายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๑๗/๑)

๕.๒.๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้เด็กได้เข้าเรียนหรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕

ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน ปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียน



แผนภูมิที่ ๖ ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนขาดเรียน

๖. การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่

สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

๖.๑. นักเรียนย้ายโรงเรียน

๖.๒. นักเรียนเสียชีวิต

๖.๓. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๖.๔. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๖.๕. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๖.๕.๒ กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

การจำหน่ายนักเรียนมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

๖.๑.๑ สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ.๒๐)

๖.๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๖.๑.๒.๑ อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

๖.๑.๒.๒ ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

๖.๑.๓ สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

๖.๑.๔ สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามเด็กมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๖.๒ กรณีนักเรียนเสียชีวิต

๖.๒.๑ สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่เสียชีวิตจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

๖.๒.๒ สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๖.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ.๒๒)

๖.๒.๔ สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

๖.๓ กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

๖.๓.๑ สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียน ออกโดยผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ที่ว่าการกิ่งอำเภอ/อำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ.๒๓)

๖.๓.๒ สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครอง และนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๖.๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

๖.๓.๔ สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๖.๔ กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียน เรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๓)

๖.๕ กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา

๖.๕.๑ กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาต ให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ แล้ว ให้ดำเนินการ

๖.๕.๑.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๖.๕.๑.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ.๒๐/๓)

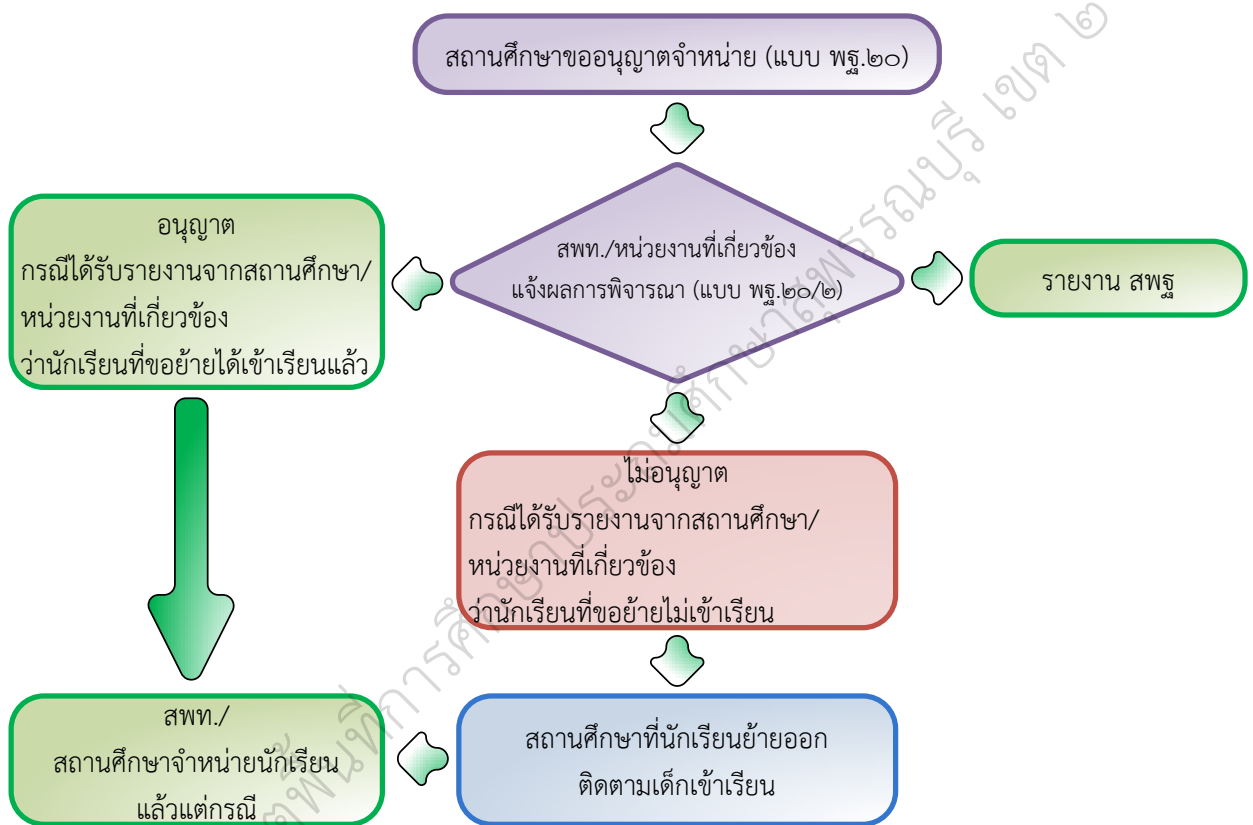
๖.๕.๑.๓ ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ.๑๓)

๖.๕.๒ กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติการตัดสินผลการเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้ว ให้ดำเนินการ

๖.๕.๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

๖.๕.๒.๒ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ

รายละเอียดการจำหน่ายนักเรียน ปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน



แผนภูมิที่ ๗ ขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน

๗. การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร และเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย

๗.๑ เด็กที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ที่จะยืนยันแสดงถึงสัญชาติ วัน เดือน ปีเกิด และถิ่นที่อยู่ ได้แก่ เด็กเร่ร่อน เด็กที่ติดตามผู้ปกครองไปทำงานต่างถิ่น เด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กที่เลี้ยงดูในสถานสงเคราะห์หรือเด็กด้อยโอกาส กลุ่มอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๗.๒ บุตรชาวเขา ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๗.๓ บุตรชาวลาว (ที่มีหลักแหล่งอยู่ในประเทศไทย) ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๗.๔ ผู้อพยพเชื้อสายไทยจากจังหวัดเกาะกง กัมพูชา หมายถึง ผู้อพยพเชื้อสายไทยที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดให้อาศัยและควบคุมไว้ที่จังหวัดตราด และคณะรัฐมนตรีมีมติให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้ ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา

๗.๕ เนปาลอพยพ หมายถึง ชาวเนปาลที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้อาศัย และควบคุมไว้ที่อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา และกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ ในพื้นที่ควบคุม เขตอำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

๗.๖ ญวนอพยพ หมายถึง ชาวญวนที่ได้หลบหนีมาอาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวระหว่างปี พ.ศ.๒๔๘๘ ถึง พ.ศ.๒๔๘๙ และรวมถึงบุตรหลานด้วย ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา และกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ในพื้นที่จังหวัดควบคุมญวนอพยพ ๑๓ จังหวัด ได้แก่

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ๑. จังหวัดหนองคาย | ๘. จังหวัดอำนาจเจริญ |
| ๒. จังหวัดอุดรธานี | ๙. จังหวัดหนองบัวลำภู |
| ๓. จังหวัดสกลนคร | ๑๐. จังหวัดปราจีนบุรี |
| ๔. จังหวัดนครพนม | ๑๑. จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๕. จังหวัดมุกดาหาร | ๑๒. จังหวัดพัทลุง |
| ๖. จังหวัดอุบลราชธานี | ๑๓. จังหวัดสระแก้ว |
| ๗. จังหวัดยโสธร | |

หากผู้เข้ารับการศึกษามีพฤติกรรมทางการเมืองที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศชาติ จะไม่ออกหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้

๗.๗ บุตรทหารจีนคณะชาติ อดีตทหารจีนคณะชาติ หมายถึง บุคคลตามบัญชีรายชื่อซึ่งกองบัญชาการทหารสูงสุดได้สำรวจ รวบรวม นำเสนอคณะรัฐมนตรี และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแปลงสัญชาติให้สถานะเป็นคนต่างด้าวได้ เฉพาะผู้ที่ยังมิได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายคนเข้าเมือง และหมายถึง ผู้สืบสันดานที่เกิดในประเทศไทยแต่ถูกถอนสัญชาติไทยหรือไม่ได้สัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา และกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ในพื้นที่จังหวัดควบคุม จำนวน ๓ จังหวัด ๙ อำเภอ คือ

๗.๗.๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ อำเภอฝาง อำเภอแม่เฒ่า อำเภอเชียงดาว และกิ่งอำเภอเวียงแหง (ยกฐานะเป็นอำเภอเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๖)

๗.๗.๒ จังหวัดเชียงราย ได้แก่ เขตอำเภอแม่จัน อำเภอเชียงแสน และอำเภอเชียงของ

๗.๗.๓ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน และอำเภอปาย

๗.๘ จีนฮ่ออพยพ หมายถึง คนจีนที่อพยพเข้ามาอยู่ในประเทศไทย โดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ตั้งแต่ พ.ศ.๒๔๙๑ ถึง พ.ศ.๒๕๐๔ และไม่มีโอกาสกลับไปประเทศเดิม เนื่องจากเหตุผลทางการเมืองและกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำทะเบียนควบคุมไว้ และให้หมายถึงผู้สืบสันดานที่เกิดในประเทศไทย แต่ถูกถอนสัญชาติไทยหรือไม่ได้สัญชาติไทย ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๕ ด้วยให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา และกำหนดพื้นที่ให้เรียนได้ในพื้นที่จังหวัดควบคุมจำนวน ๓ จังหวัด ๑๐ อำเภอ คือ

๗.๘.๑ จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ อำเภอฝาง อำเภอแม่เฒ่า อำเภอเชียงดาว และกิ่งอำเภอเวียงแหง (ยกฐานะเป็นอำเภอเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๖)

๗.๘.๒ จังหวัดเชียงราย ได้แก่ เขตอำเภอแม่จัน อำเภอเชียงแสน และอำเภอเชียงของ และอำเภอแม่สรวย

๗.๘.๓ จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้แก่ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน และอำเภอปาย

๗.๙ ผู้หลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า หมายถึง ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทย ก่อนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๑๙ ด้วยเหตุผลทางการเมือง โดยทางราชการได้จัดทำทะเบียนควบคุมไว้ และผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทยชั่วคราว เพื่อรอการผลักดันต่อไป ให้ศึกษาได้ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา โดยกำหนดให้ศึกษาในเขตพื้นที่ ๙ จังหวัด ซึ่งเป็นจังหวัดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นจังหวัดควบคุม โดยให้จังหวัดกำหนดอำเภอที่เป็นพื้นที่ควบคุมภายในเขตจังหวัด คือ

๗.๙.๑ จังหวัดเชียงใหม่ มี ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอฝาง อำเภอแม่เฒ่า อำเภอเชียงดาว และกิ่งอำเภอเวียงแหง (ยกฐานะเป็นอำเภอเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๖)

๗.๙.๒ จังหวัดเชียงราย มี ๔ อำเภอ ได้แก่ เขตอำเภอแม่จัน อำเภอเชียงแสน และอำเภอเชียงของ และอำเภอแม่สรวย

๗.๙.๓ จังหวัดแม่ฮ่องสอน มี ๖ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน อำเภอปาย อำเภอขุนยวม อำเภอแม่ลาน้อย อำเภอแม่สะเรียง และกิ่งอำเภอสบเมย (ยกฐานะเป็นอำเภอเมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๓๖)

๗.๙.๔ จังหวัดตาก มี ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอแม่สอด อำเภอแม่ระมาด อำเภอท่าสองยาง และอำเภอพบพระ

๗.๙.๕ จังหวัดกาญจนบุรี มี ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี อำเภอทองผาภูมิ อำเภอไทรโยค อำเภอสังขละบุรี และอำเภอศรีสวัสดิ์

๗.๙.๖ จังหวัดราชบุรี มี ๑ อำเภอ ได้แก่ อำเภอสวนผึ้ง

๗.๙.๗ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มี ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ อำเภอทับสะแก และอำเภอบางสะพาน

๗.๙.๘ จังหวัดชุมพร มี ๑ อำเภอ ได้แก่ อำเภอท่าแซะ

๗.๙.๙ จังหวัดระนอง มี ๔ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองระนอง อำเภอกระบุรี อำเภอเกาะเปอร์ และอำเภอละอุ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้หลบหนีเข้าเมืองจากพม่า ที่ได้ลักลอบเข้ามาในราชอาณาจักรไทย หลังวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง โดยทางราชการได้จัดทำทะเบียนควบคุมไว้ และผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทยชั่วคราว เพื่อรอการผลักดันต่อไป ให้ศึกษาได้ถึงระดับการศึกษาภาคบังคับ

การกรอกข้อมูลนักเรียน

กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใด ๆ ไม่ได้แจ้งเกิด ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้เพิ่มชื่อใหม่เข้าระบบโดยกรอกรายละเอียดให้มากที่สุด นักเรียนที่มีอยู่ พร้อมกำหนดเลขประชาชนเป็น GXXXXXXXXXOOOY (XXXXXXXX หมายถึง รหัส SMIS ของโรงเรียน, OOOY หมายถึง ตัวเลขแสดงตามลำดับของนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน และไม่ซ้ำกัน) เช่น G๙๕๐๑๐๐๐๒๐๐๐๕, G๙๕๐๑๐๐๐๒๐๐๐๖ , G๙๕๐๑๐๐๐๒๐๐๐๗ เป็นต้น

๘. เขตพื้นที่บริการ

เขตพื้นที่บริการ หมายถึง อาณาบริเวณที่นักเรียนสามารถเดินทางไปเข้าเรียนในโรงเรียนได้สะดวก เหมาะสม

การกำหนดพื้นที่บริการ โรงเรียนกำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนให้เหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ในกรณีที่โรงเรียนต้องการเปลี่ยนเขตพื้นที่บริการ ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ล่วงหน้า ๑ ปี และประกาศการเปลี่ยนแปลงให้สาธารณชนทราบ

คุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ในอดีตจนถึงปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา กำหนดคุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ซึ่งที่ผ่านมาจะมีการกำหนดคุณสมบัติที่แตกต่างกันไป ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด

๘.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ นักเรียนต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด โดยต้องอาศัยอยู่กับบิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่เป็นเจ้าของบ้านหรือเจ้าบ้าน ที่มีหลักฐานสิทธิการอยู่อาศัยชัดเจน อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา นั้น ๆ

ในกรณีที่ไม่สามารถเป็นเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาบางแห่ง จะอนุโลมให้นั้ดเรียนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน โดยอาศัย

อยู่กับบิดา มารดา ปู่ ย่า ตา ยาย บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่มีได้เป็นเจ้าของบ้านหรือเจ้าบ้าน โดยมีหลักฐานการอยู่อาศัยตั้งแต่นักเรียนเกิด ให้สิทธิเสมือนเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

สำหรับกรณีที่นักเรียน และผู้ปกครองร้องขอให้นักเรียนมีสิทธิเสมือนการเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ โดยไม่มีหลักฐานตามคุณสมบัติที่โรงเรียนกำหนด ให้เขียนคำร้องขอให้คณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนพิจารณา ทั้งนี้ ผลการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการรับนักเรียน และถือเป็นที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การรับนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวม และทำให้บุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จึงควรศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละระดับ เพื่อวางแผนบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด แนวทางการดำเนินงานโดยสรุป มีดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องมีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร ผลกระทบ ข้อเสนอแนะจากการรับนักเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาในรูปแบบงานวิจัย รวมทั้งข้อมูล หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อให้การกำหนดนโยบาย เอื้อต่อการพัฒนา การดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

๑.๒ มีคณะกรรมการรับนักเรียนและศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่อดูแล กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน การรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย ที่กำหนด

๑.๓ จัดทำประกาศและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน เพื่อให้การรับนักเรียนของ สถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๔ มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป

๑.๕ มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานประสานงานระหว่าง สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ มีคณะกรรมการรับนักเรียน และศูนย์ประสานงานการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนดูแล กำกับ ติดตามการรับนักเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ สืบหาข้อมูลของนักเรียนที่จะต้องเข้าเรียนในระดับต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบของ แต่ละเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

๒.๔ มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายการจัดการศึกษาภาคบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติ การรับนักเรียน ชักจูงความเข้าใจกับสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มี หลักฐานทะเบียนราษฎร และเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย รวมทั้งกำหนดเขตพื้นที่บริการ

๒.๕ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สถานศึกษา

๓.๑ สถานศึกษาที่มีอัตราการแข่งขันสูง และโรงเรียนทั่วไป สามารถปรับแนวทางการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

๓.๒ นำนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงานการรับนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนการรับนักเรียน

๓.๓ มีคณะกรรมการรับนักเรียน กำกับ ดูแล เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของต้นสังกัด

๓.๔ มีการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานรับนักเรียนของโรงเรียน และซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน การจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรและเด็กที่ไม่มีสัญชาติไทย รวมทั้งการ กำหนดเขตพื้นที่บริการ

๓.๕ รายงานข้อมูลตามที่ต้นสังกัดกำหนด

๓.๖ สรุปข้อมูลการดำเนินงานรับนักเรียนเพื่อพัฒนาการดำเนินงานระดับสถานศึกษาต่อไป

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การศึกษาภาคบังคับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๔๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๕๔๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“การศึกษาภาคบังคับ” หมายความว่า การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่ได้อยู่ด้วยเป็นประจำหรือที่ได้อยู่รับใช้การงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙/ตอนที่ ๑๒๘ ก/หน้า ๑๑/๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๕

“เด็ก” หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

“คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาอยู่ในสังกัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

มาตรา ๖ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

เมื่อผู้ปกครองร้องขอ ให้สถานศึกษามีอำนาจผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

มาตรา ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ใด ๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามิได้เข้าเรียนในสถานศึกษาตามมาตรา ๕ ให้ดำเนินการให้เด็กนั้น ได้เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ทราบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนตามวรรคหนึ่งได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นที่พบเด็กแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษา

มาตรา ๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๙ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๑๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็น
เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑๑ ผู้ใดซึ่งมิใช่ผู้ปกครอง มีเด็กซึ่งไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ด้วย
ต้องแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งเดือน
นับแต่วันที่เด็กมาอาศัยอยู่ เว้นแต่ผู้ปกครองได้อาศัยอยู่ด้วยกับผู้นั้น
การแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา จัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็ก
ซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับ
การศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ
บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็น เพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับ
การศึกษาภาคบังคับ

มาตรา ๑๓ ผู้ปกครองที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพัน
บาท

มาตรา ๑๔ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๙ ต้องระวาง
โทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๑๕ ผู้ใดโดยปราศจากเหตุอันสมควร กระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นเหตุ
ให้เด็กมิได้เรียนในสถานศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๑ หรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษ
ปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการ
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการ
ประถมศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และให้
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือสำนักงานการ
ประถมศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๑๙ ให้บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษา
แห่งชาติได้กำหนดให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลได้รับ
การศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
จนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ จึงสมควรปรับปรุง
กฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษาเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงจำเป็นต้อง
ตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับ

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้นับตามปีปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สุวิทย์ คุณกิตติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และกำหนดให้การนับอายุของเด็กดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนับอายุที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



กฎกระทรวง

ว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แบ่งออกเป็นสามระดับ ดังนี้

(๑) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยปกติเป็นการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีอายุสามปีถึงหกปี เพื่อเป็นการวางรากฐานชีวิตและการเตรียมความพร้อมของเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ บุคลิกภาพ และการอยู่ร่วมในสังคม

(๒) การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งวางรากฐานเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้และความสามารถขั้นพื้นฐาน โดยปกติใช้เวลาเรียนหกปี

(๓) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งเป็นสองระดับ ดังนี้

(ก) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านต่างๆ ต่อจากระดับประถมศึกษา เพื่อให้รู้ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของตนเองทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนความสามารถในการประกอบการทำงานและอาชีพตามควรแก่วัย โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

(ข) การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาตามความถนัดและความสนใจ เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและทักษะทางสังคมที่จำเป็น โดยปกติใช้เวลาเรียนสามปี

ข้อ ๒ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามข้อ ๑ (๓) (ข) แบ่งเป็นสองประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทสามัญศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพ และความสามารถพิเศษเฉพาะด้าน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

(๒) ประเภทอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ให้เป็นกำลังแรงงานที่มีฝีมือ หรือศึกษาต่อในระดับอาชีวพหุชั้นสูงต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ปองพล อติเรกสาร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ บัญญัติว่า การแบ่งระดับและประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖^๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑ ประกาศนี้ คำว่า

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

“เด็ก” หมายความว่า เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจ

ปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่

ด้วยเป็นประจำหรือที่เด็กอยู่รับใช้การงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่

การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี

สถานศึกษาอยู่ในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒ ให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่กำหนดในวันแรกของการเปิด

เรียนภาคต้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๓ ถ้าผู้ปกครองยังไม่ได้ส่งเด็กเข้าเรียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันแรกของการเปิด

เรียนภาคต้น ถ้าสถานศึกษายังมิได้รับเด็กเข้าเรียน ให้สถานศึกษาแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองทราบเพื่อนำ

เด็กมาเข้าเรียน และให้รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทราบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรายงาน

จากสถานศึกษาตามวรรคสองแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

ทันที ถ้าไม่ส่งเด็กเข้าเรียน จะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ. ๒๕๔๕ คือ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑/ตอนพิเศษ ๖๙ ง/หน้า ๗/๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

ข้อ ๔ การผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้ผู้ปกครองส่งคำร้องต่อสถานศึกษานั้น ๆ โดยตรง เพื่อให้สถานศึกษาพิจารณาแต่ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๕ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร เด็กจะหยุดเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ไม่ได้

(๑) หยุดเรียนเกินเจ็ดวันในหนึ่งเดือน กรณีเด็กที่หยุดเรียนเกินเจ็ดวันในหนึ่งเดือนให้สถานศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน

(๒) หยุดเรียนติดต่อกันเกินห้าวัน กรณีเด็กหยุดเรียนติดต่อกันเกินห้าวันให้สถานศึกษามีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนโดยพลัน

กรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๕ (๑) และ (๒) สถานศึกษาต้องรายงานให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการให้เด็กเข้าเรียนหรือดำเนินการตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๖ กรณีย้ายเด็กไปเรียนในสถานศึกษาอีกแห่งหนึ่ง ให้ผู้ปกครองแจ้งย้ายต่อสถานศึกษา เพื่อนำหลักฐานการเรียนไปแสดงต่อสถานศึกษาที่รับย้ายเด็ก และให้สถานศึกษาที่รับย้ายเด็กแจ้งการรับย้ายเด็กไปให้สถานศึกษาเดิมทราบ พร้อมทั้งรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตท้องที่ที่ย้ายเด็กออกได้ทราบ เพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียน

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษารายงานจำนวนเด็กในเกณฑ์บังคับที่มาเข้าเรียนเป็นประจำทุกปีในวันทำการแรกของเดือนมิถุนายน ต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสแก่บุคคลให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานวัน เดือน ปีเกิดในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หลักฐานทางการศึกษา” หมายความว่า เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกันหรือเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักฐานทางการศึกษา ตามระเบียบนี้

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ ในการที่จะรับเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา

กรณีเด็กย้ายที่อยู่ใหม่ สถานศึกษาต้องอำนวยความสะดวก และติดตามให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษาที่ใกล้กับที่อยู่ใหม่

ข้อ ๖ การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(๓) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) หรือ (๒) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(๔) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชน ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(๕) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (๔) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ ๗ ให้สถานศึกษาจัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๓) ซึ่งได้รับรองความถูกต้องแล้ว ไว้เป็นหลักฐาน และคืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง

สำหรับหลักฐานบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามข้อ ๖ (๔) และ (๕) ให้เก็บต้นฉบับไว้ที่สถานศึกษานั้น

ข้อ ๘ ในขณะที่นักเรียนนักศึกษายังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา เมื่อปรากฏว่ามีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร มาแสดงภายหลัง ให้สถานศึกษาแก้ไขหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักฐานดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกรณนั้น

ข้อ ๙ การบันทึกในหลักฐานทางการศึกษา ให้สถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ใบส่งตัว ประกาศนียบัตร เป็นต้น ไม่ต้องบันทึกหมายเหตุใด ๆ

(๒) ในกรณีที่เป็นหลักฐานทางการศึกษาเป็นหลักฐานรวมที่ใช้บันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษา ทั้งชั้นเรียน หรือจำนวนมากกว่าหนึ่งคน เช่น ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายบันทึกไว้เฉพาะในสมุดทะเบียนนักเรียนนักศึกษา โดยบันทึกลงในช่องหมายเหตุพร้อมกับลงนามกำกับข้อความว่า “ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎร”

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกแจ้งประวัติบุคคล

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเข้าเรียนในฐานะ.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติบุคคล เพื่อการสมัครเข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการ
รับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล ผู้สมัครเรียน เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เชื้อชาติ

สัญชาติ เกิดที่ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ประเทศ เลขประจำตัวประชาชน

๒. ชื่อ - สกุลบิดา อาชีพ.....

เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ประเทศ เลขประจำตัวประชาชน.....

๓. ชื่อ - สกุลมารดา อาชีพ.....

เชื้อชาติ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ประเทศ เลขประจำตัวประชาชน.....

๔. ชื่อ - สกุลผู้ปกครอง เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

อาชีพ.....ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด เลขประจำตัวประชาชน..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

๕. ชื่อองค์กรเอกชนที่ให้การอุปการะผู้สมัคร

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

รูปถ่าย ผู้สมัคร เข้าเรียน

ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือหัวแม่มือซ้าย ของ ผู้สมัครเข้าเรียน
--

(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้ง/ผู้เขียน

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับแจ้ง

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้พิมพ์ลายมือ

(.....)/พยาน

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีผู้ปกครอง

สำนักงาน ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่^๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีผู้ปกครองซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. ผู้ใดที่มีเด็กอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก มาอาศัยอยู่ด้วยและยังมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษา ในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ แล้วแต่กรณี เว้นแต่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒. การแจ้ง ให้แจ้งภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบแนบท้ายนี้ หรือแจ้งด้วยวาจาโดยตรงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ใดขัดขืนไม่แจ้งภายในเวลากำหนดหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

สำนักงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๓. การแจ้งให้แนบหลักฐานทะเบียนหรือสูติบัตร หรือหลักฐานทางการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไปด้วย และให้ระบุจำนวนเด็กและสถานที่อยู่อาศัยที่สามารถติดต่อได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖

อดิศักดิ์ โพธารามิก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

ก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 คณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งทำหน้าที่แทนคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การผ่อนผันแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) การผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด
- (2) การผ่อนผันให้เข้าเรียนหลังอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด

ข้อ 2 ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ตามที่ผู้ปกครองร้องขอไว้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

- (1) เด็กเรียนจบการศึกษาระดับปฐมวัย
- (2) ในกรณีที่เด็กไม่จบการศึกษาระดับปฐมวัยหรือเทียบเท่า แต่ผู้ปกครองร้อง

ขอ และผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมตามประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ การผ่อนผันตามวรรคแรก ต้องไม่ทำให้เด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเสียสิทธิในการเข้าเรียนในสถานศึกษานั้น

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาพิจารณาผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนหลังอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด ตามที่ผู้ปกครองร้องขอไว้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

- (1) เด็กเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อร้ายแรง ที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้ของเด็ก หรืออาจเป็นอันตรายแก่นักเรียนอื่นตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์
- (2) เด็กเจ็บป่วยและอยู่ในระหว่างการพักรักษาตัว ไม่สามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาภายในสี่สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามความเห็นของแพทย์ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์
- (3) เด็กที่มีความจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามปกติได้ด้วยเหตุสุดวิสัย

แล้วแต่กรณี

(4) การผ่อนผันตามข้อ 3 (1) และ (2) ให้ผ่อนผันไปจนกว่าเด็กจะสามารถเข้าเรียนตามปกติได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องผ่อนผันเป็นเวลานานเกินไปจนเป็นผลเสียแก่เด็กก็อาจพิจารณาจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับเด็กนั้น และให้เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทันทีที่เด็กมีความพร้อม เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

การผ่อนผันตามข้อ 3 (3) ให้ผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งปีการศึกษา และให้เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาในปีการศึกษาต่อไปโดยทันทีที่ครบกำหนดเวลาการผ่อนผัน ในกรณีจำเป็นต้องผ่อนผันเกินกว่าหนึ่งครั้ง ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 โดยอนุโลม และให้เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยทันทีที่เด็กมีความพร้อม โดยคำนึงถึงอายุของเด็กและระดับช่วงชั้นการเรียนด้วย

ข้อ 5 ให้ผู้ปกครองที่ประสงค์จะขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นเขตบริการก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่ในกรณีตามข้อ 3 ให้ยื่นทันทีที่มีเหตุจำเป็นต้องขอผ่อนผัน

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาดำเนินการคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาผ่อนผันตามข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 4 แล้วแต่กรณี คณะกรรมการประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นประธาน ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หนึ่งคน และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสองคน โดยให้มีกรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครองในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นกรรมการ ให้รองหรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ ในกรณีไม่มีรองหรือผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งครูคนหนึ่งทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียง ถือเป็นเสียงข้างมากและถือเป็นที่สุด พร้อมทั้งแจ้งผู้ปกครองและรายงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

ข้อ 7 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจวินิจฉัยดีความและกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2546

นายปองพล อดิเรกสาร

สำเนาถูกต้อง

(นายปองพล อดิเรกสาร)

นางอริญญา วงศ์ดาว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๑

แบบ พฐ.๐๑ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลแสดงเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษาในสังกัด ทุกหมู่บ้าน ทุกตำบล ที่รับผิดชอบจัดการศึกษาทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ช่อง ๑	ชื่ออำเภอ
ช่อง ๒	ชื่อจังหวัด
ช่อง ๓	ลำดับที่
ช่อง ๔	หมู่ที่/ซอย/ถนน ของเขตพื้นที่บริการ
ช่อง ๕	แขวง/ตำบล ของเขตพื้นที่บริการ
ช่อง ๖	ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับก่อนประถมศึกษา
ช่อง ๗	ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับประถมศึกษา
ช่อง ๘	ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ช่อง ๙	ชื่อโรงเรียนที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ช่อง ๑๐	หมายเหตุ (ถ้ามี)

.....

แบบสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาค้นคว้า

สถานศึกษา.....(๑).....อำเภอ.....(๒).....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๓).....สำรวจข้อมูล ณ วันที่.....(๔).....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (๖)	มีชื่อใน พร.๑๔		ไม่มีชื่อใน พร.๑๔ ในเขตบริการระดับ อำเภอ	๒๑-๓๕ ปีในวัยเรียน	ผู้ให้การปกครอง			ลักษณะความ บกพร่อง	หมายเหตุ		
		ชื่อ-สกุล	๒๑-๓๕ ปีในวัยเรียน			ชื่อ-สกุล	๒๑-๓๕ ปีในวัยเรียน					
(๕)	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. อายุ.....ปี □ บิดา..... □ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....	ระบบคอมพิวเตอร์	ระบบคอมพิวเตอร์	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)
	ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. อายุ.....ปี □ บิดา..... □ มารดา..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ตำบล.....อำเภอ.....						อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท					
							อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท					

ลงชื่อ.....(๑๖).....ผู้สำรวจ
(.....(๑๗).....)
ลงชื่อ.....(๑๘).....ผู้รับรอง
(.....(๑๙).....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๒

แบบ พฐ.๐๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาสำรวจข้อมูลประชากรวัยก่อนเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการรับนักเรียนและการจัดการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง

- ช่อง ๑-๓ ชื่อ ที่ตั้งของสถานศึกษา และสังกัด
- ช่อง ๔ วัน เดือน ปีที่สำรวจ
- ช่อง ๕ ลำดับที่
- ช่อง ๖ ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน
- ช่อง ๗-๘ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ และมีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องอยู่ในเขตพื้นที่บริการ
 - ถ้าเด็กมีชื่ออยู่ใน ทร.๑๔ แต่ไม่มีตัวอยู่ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ให้กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด อยู่ในช่องนอกเขตพื้นที่บริการ
- ช่อง ๙ สำหรับเด็กที่มีตัวอยู่ในบ้านที่สำรวจแต่ไม่มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่สำรวจ (มีชื่อใน ทร.๑๔ ของบ้านที่ต้องอยู่นอกเขตบริการของโรงเรียน) ให้ระบุ อำเภอ จังหวัด ที่เป็นภูมิลำเนา
- ช่อง ๑๐ สำหรับเด็กที่ไม่มีหลักฐานการเกิด (สูติบัตร) หรือหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ซึ่งอาจเป็นการตกสำรวจเด็กที่บิดา-มารดา ไม่ได้แจ้งเกิด หรือเด็กที่เป็นบุตรผัวหย่าพลบหนีเข้าเมือง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่มีหลักฐาน ทร.๑๔
- ช่อง ๑๑-๑๒ ให้เลือกช่องใดช่องหนึ่ง ดังนี้
- กรณีเด็กอยู่ในปกครองดูแลของบิดามารดา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ๑๑ (บิดา-มารดา) ระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 - กรณีเด็กไม่ได้อยู่ในการเลี้ยงดูของบิดามารดา ให้ใส่ชื่อบุคคลอื่น ที่ให้การเลี้ยงดูเด็กในช่อง ๑๒ และระบุอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
- ช่อง ๑๓ ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองที่เลี้ยงดูเด็ก
- ช่อง ๑๔ ให้ระบุลักษณะความบกพร่องของเด็ก
- ช่อง ๑๕ หมายเหตุ ให้บันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเด็ก (ถ้ามี)
- ช่อง ๑๖-๑๗ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งในการสำรวจเป็นผู้ลงนาม
- ช่อง ๑๘-๑๙ ให้ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ลงนามรับรอง

.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๓

แบบ พฐ.๐๓ ใช้สำหรับคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับเข้าเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้แจ้งผู้ปกครองของเด็กก่อนเด็กเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ช่อง ๑	ปีการศึกษาที่เด็กเข้าเรียน
ช่อง ๒-๖	ที่ตั้งของเขตพื้นที่บริการในเขตพื้นที่การศึกษาที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ
ช่อง ๗	ลำดับที่
ช่อง ๘	ชื่อ-นามสกุลเด็ก
ช่อง ๙	วัน เดือน ปีเกิดเด็ก
ช่อง ๑๐	เลขประจำตัวประชาชนของเด็ก
ช่อง ๑๑	บ้านเลขที่ของเด็ก
ช่อง ๑๒-๑๓	ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา
ช่อง ๑๔	ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง
ช่อง ๑๕	หมายเหตุ ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

- ☐ บิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน
 ☐ บิดาถึงแก่กรรม
 ☐ มารดาถึงแก่กรรม
☐ หย่าร้าง
 ☐ แยกกันอยู่
 จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....
 ยังไม่ได้เข้าเรียน.....คน กำลังเรียนอยู่.....คน ทำงานแล้ว.....คน
 รายได้ของครอบครัว.....บาท/ปี
 อาชีพของ บิดา-มารดา/ผู้ปกครอง
☐ รับราชการ
 ☐ เกษตรกร
 ☐ ค้าขาย
☐ รับจ้าง
 ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
 ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ
☐ บิดา-มารดา
 ☐ บิดา
 ☐ มารดา
☐ ญาติ
 ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๔ สถานที่ที่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้สะดวก

ชื่อ.....สกุล.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....
 ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

๑.๕ การประสานและติดตาม กรณีเด็กมีชื่อในทะเบียนราษฎรแต่ไม่มีตัว

ระบุ.....

๒. สาเหตุที่ทำให้เด็กในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ออกกลางคัน หรือกำลังเรียนอยู่ แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน มีดังนี้

(.....) การคมนาคมไม่สะดวก

- ☐ อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล
☐ รอยตะเข็บชายแดน

- ☐ อยู่ในพื้นที่ป่าเขา เกาะ แก่ง
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) สุขภาพอนามัย

- ☐ เจ็บป่วย เรื้อรัง
☐ โรคเรื้อรัง

- ☐ โรคติดต่อ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ความพิการ

- ☐ มีความบกพร่องทางการมองเห็น
☐ มีความบกพร่องทางการได้ยิน
☐ มีความบกพร่องทางการพูด/ภาษา

- ☐ มีความบกพร่องทางสติปัญญา
☐ มีความบกพร่องทางร่างกาย
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) อยู่ในกลุ่มเสี่ยง

- ☐ แหล่งอบายมุข/สถานบันเทิง
☐ โรคเอดส์

- ☐ ภัยธรรมชาติ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ได้รับผลกระทบจากภัยต่างๆ

- ☐ อุบัติภัย เช่น ไฟไหม้
☐ ภัยจากผู้ก่อการร้าย

- ☐ ภัยธรรมชาติ เช่น ภัยสึนามิ
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ความจำเป็นทางครอบครัว

- ☐ ต้องดูแลบิดา-มารดา ที่เจ็บป่วย
☐ ต้องทำงานเพื่อหารายได้มาจุนเจือครอบครัว

- ☐ ต้องย้ายติดตามผู้ปกครอง
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) การประพฤติ ปฏิบัติขัดกับระเบียบของสถานศึกษา

- ☐ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท และต้องคดี
☐ มีคูครอง

- ☐ ชู้สาว
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) สภาพของครอบครัว

- ☐ ไม่มีที่อยู่เป็นแหล่ง เช่น เด็กเร่ร่อน จรจัด
☐ ถูกทอดทิ้งให้อยู่ในความอุปการะของผู้ที่มีใช้บิดา-มารดา
☐ ครอบครัวแตกแยก หย่าร้าง
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ผู้ปกครองมีรายได้น้อย ไม่พอเพียง

☐ ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการดำรงชีพ

☐ ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียน

☐ ขาดแคลนเสื้อผ้า อาหาร

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

(.....) ปัญหาการปรับสภาพตัวเองในสังคม

☐ การทำงาน การเรียน ร่วมกับเพื่อน

☐ การเรียนกับครู

☐ สภาพแวดล้อมในโรงเรียน

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๓. ทำอย่างไรจึงจะทำให้เด็กได้เรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ (เลือกวิธีการที่สำคัญที่สุดไม่เกิน ๓ ข้อ และจัดลำดับความสำคัญหน้าข้อ)

(.....) จัดหาที่พักให้เด็ก

(.....) จัดหาทุนการศึกษา

(.....) ปักจี้พื้นฐาน

☐ ๑. เครื่องแบบนักเรียน

☐ ๒. เครื่องเขียน

☐ ๓. อาหารกลางวัน

☐ ๔. แบบเรียน

☐ ๕. ค่าพาหนะไป-กลับ

(.....) หารายได้ระหว่างเรียน

(.....) จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์

(.....) อำนวยความสะดวกและจัดระบบส่งต่อเด็กสู่หน่วยงานการจัดการศึกษาพิเศษ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ

(.....) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความช่วยเหลือผู้ปกครอง และครอบครัว
ในการประกอบอาชีพ

(.....) จัดพาหนะ รับ-ส่ง เด็ก

(.....) จัดการศึกษานอกกระบบ และตามอัธยาศัย

(.....) จัดระบบดูแลเด็ก ได้แก่ โครงการแนะแนวในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสอนซ่อมเสริม

(.....) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายงานผลการสำรวจข้อมูลเด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับ (อายุย่างเข้าปีที่ ๗-๑๖ ปี) ในเขตพื้นที่บริการ

ชื่อโรงเรียน..... รหัส.....
อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

กลุ่มที่ ๑ เด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับ แต่ยังไม่ได้รับการศึกษา

จำนวนเด็ก			สถานภาพทะเบียนราษฎร์						สัญชาติ								หมายเหตุ			
									มีสถานะ		ไม่มีสถานะ				ไร้สัญชาติ (ระบุกลุ่มชาติ)					
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	เวียดนาม		มาเลเซีย	อื่นๆ ระบุ	

กลุ่มที่ ๒ เด็กที่เข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน จำแนกตามระดับชั้น (พิจารณาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา)

ระดับชั้น	จำนวนเด็ก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	ชาย	หญิง	รวม	สถานภาพทะเบียนราษฎร์						สัญชาติ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				มีสถานะ		ไม่มีสถานะ				ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	เวียดนาม	มาเลเซีย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ประถมศึกษาปีที่ ๑																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

กลุ่มที่ ๓ เด็กที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน จำแนกตามระดับชั้น (พิจารณาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา)

จำนวนเด็ก																			
ระดับชั้น	สถานภาพทะเบียนราษฎร์			สัญชาติ															
	ชาย	หญิง	รวม	มีสถานะ		ไม่มีสถานะ			ไทย	พม่า	ลาว	กัมพูชา	เวียดนาม	มาเลเซีย	อื่นๆ ระบุ				
				ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง							รวม				
ประถมศึกษาปีที่ ๑																			
ประถมศึกษาปีที่ ๒																			
ประถมศึกษาปีที่ ๓																			
ประถมศึกษาปีที่ ๔																			
ประถมศึกษาปีที่ ๕																			
ประถมศึกษาปีที่ ๖																			
มัธยมศึกษาปีที่ ๑																			
มัธยมศึกษาปีที่ ๒																			
มัธยมศึกษาปีที่ ๓																			
รวม																			

สรุปรวมจำนวนเด็กทั้ง ๓ กลุ่ม

๑. เด็กในวัยเรียนที่ยังไม่ได้เรียน ได้เข้าเรียน

๒. เด็กที่เข้าเรียนแล้วแต่ออกกลางคัน

๓. เด็กที่กำลังเรียนอยู่ แต่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน

รวมทั้งสิ้น

ชาย.....คน

ชาย.....คน

ชาย.....คน

ชาย.....คน

หญิง.....คน

หญิง.....คน

หญิง.....คน

หญิง.....คน

สภาพปัญหาของเด็กทั้ง ๓ กลุ่ม จำแนกตามลำดับสาเหตุสภาพปัญหาของ ๓ ลำดับ

สภาพปัญหา/จำนวนเด็ก													รวม
ความสำคัญ	ตัวนักเรียน							ครอบครัว			สังคม		
	ประสบอุบัติเหตุร่างกาย บกพร่อง	เจ็บป่วยเรื้อรัง/ ร้ายแรง	อยู่ใน กลุ่มเสี่ยง	มีศรัทธา	บวช	ต้องคดี	ยากจน	ย้ายติดตาม ครอบครัว	ต้องดูแล ผู้ป่วยใน ครอบครัว	ทุรกันดาร ห่างไกล โรงเรียน	ไม่สามารถ เข้าถึงสังคม ในโรงเรียน	ได้รับผลกระทบ จากภัยต่างๆ	
ลำดับที่ ๑													
ลำดับที่ ๒													
ลำดับที่ ๓													

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

[illegible]

๒. สถานภาพทะเบียนราษฎร

[illegible]

๓. สัญชาติ

[illegible]

๔. สภาพปัญหาของเด็กจำแนกตามลำดับความสำคัญ ๓ ลำดับ

ความสำคัญ	สภาพปัญหา/จำนวนเด็ก												รวม
	ตัวนักเรียน						ครอบครัว			สังคม			
	ประสบอุบัติเหตุร่างกายบกพร่อง	เจ็บป่วยเรื้อรัง/ร้ายแรง	อยู่ในกลุ่มเสี่ยง	มีคู่ครอง	บวช	ต้องคดี	ยากจน	ย้ายติดตามครอบครัว	ต้องดูแลผู้ป่วยในครอบครัว	ทุรกันดารห่างไกลโรงเรียน	ไม่สามารถเข้ากับสังคมในโรงเรียน	ได้รับผลกระทบจากภัยต่างๆ	
ลำดับที่ ๑													
ลำดับที่ ๒													
ลำดับที่ ๓													

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



**ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
เรื่อง ให้ผู้ปกครองส่งเด็กนักเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา.....(๑).....**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ โดยความเห็นชอบของ.....(๒).....ในคราวประชุมครั้งที่.....(๓).....เมื่อวันที่.....(๔).....จึงประกาศประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่เกิด ปี พ.ศ.(๕).....ซึ่งนับอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ในปี พ.ศ.(๖).....ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๗).....นำเด็กในความปกครอง ไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ตามบัญชีแสดงเขตบริหารที่แนบท้ายประกาศนี้ ระหว่างวันที่.....(๘).....ถึงวันที่.....(๙).....พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๐).....เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนและการส่งเด็กเข้าเรียนตามข้อ ๑ ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ดังนี้

๒.๑ สูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร

๒.๒ ในกรณีที่ไม่มีสูติบัตรหรือสำเนาสูติบัตรให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒.๓ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิด ทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (ทร.๑๓) หรือทะเบียนประวัติบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่อำเภอหรือจังหวัดจัดทำทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคลในบ้านของกรมประชาสงเคราะห์

๒.๔ ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑, ๒.๒ และ ๒.๓ ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กจัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนประวัติเด็ก ตามแบบท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียนในสถานศึกษา ใช้เป็นหลักฐาน

/๓. ถ้าบิดามารดา...

๓. ถ้าบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็ก ไม่สามารถไปแจ้งการสำรวจเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ต่อเจ้าหน้าที่ หรือส่งเด็กเข้าเรียน ณ สถานศึกษาตามข้อ ๑ เพราะป่วยหรือด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ต้องให้บุคคลอื่น ไปดำเนินการแทนตน โดยแสดงหลักฐานให้ชัดเจน

๔. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใด ไม่แจ้งหรือไม่ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แล้วแต่กรณี เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันตามมาตรา ๖

๕. ถ้าบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กประสงค์จะขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่.....(๑๑).....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.(๑๓).....

ลงชื่อ.....(๑๔).....

(.....(๑๕).....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๗

แบบ พฐ.๐๗ เป็นแบบประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษาภาคบังคับ

ช่อง ๑, ๑๐	ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน
ช่อง ๒	ชื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ
ช่อง ๓-๔	ครั้งที่และวัน เดือน ปี ที่ประชุม
ช่อง ๕	ปีเกิดของเด็กที่อายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ช่อง ๖	ปีที่เด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด
ช่อง ๗	เขต/อำเภอ ปีที่กำหนดให้ผู้ปกครองแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
ช่อง ๘-๙	วัน เดือน ปีที่กำหนดให้ผู้ปกครองแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน
ช่อง ๑๑-๑๓	วัน เดือน ปีที่ประกาศ
ช่อง ๑๔-๑๕	ชื่อประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ



**ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
เรื่อง การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ปีการศึกษา.....(๑).....**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ โดยความเห็นชอบของ.....(๒).....ในคราวประชุมครั้งที่.....(๓).....เมื่อวันที่.....(๔).....จึงประกาศการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

๑. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา.....(๕).....ส่งเด็กในความปกครองไปเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามบัญชีแสดงรายชื่อสถานศึกษาที่แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดการของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๖).....เป็นต้นไป จนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

๒. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการจัดสรรโอกาสระหว่างสถานศึกษาแล้ว ไม่ส่งเด็กนั้นเข้าเรียนต่อหรือกระทำการด้วยการประการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษา โดยปราศจากเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ประกาศ ณ วันที่.....(๗).....เดือน.....(๘).....พ.ศ.(๙).....

ลงชื่อ.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

หรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๘

แบบ พฐ.๐๘ เป็นแบบประกาศของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ประกาศให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไปเข้าเรียนต่อในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ยกเว้นเด็กเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรืออายุย่างเข้าปีที่สิบหก

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน |
| ช่อง ๒ | คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
หน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๓-๔ | ครั้งที่ และวัน เดือน ปี ที่ประชุม |
| ช่อง ๕ | ปีที่ได้กสำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ช่อง ๖ | ปีที่ได้จะต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ช่อง ๗-๘ | วัน เดือน ปีที่ประกาศ |
| ช่อง ๑๐-๑๑ | ชื่อประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีอำนาจจัดการศึกษาภาคบังคับ |

.....

รายชื่อสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๑).....
ที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
จัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษา
ที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (เด็กเข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑)
ปีการศึกษา.....(๒).....

ลำดับที่ (๓)	โรงเรียน (๔)	หมายเหตุ (๕)

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๘/๑

แบบ พฐ.๐๘/๑ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งรายชื่อโรงเรียนในสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อให้ผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียนระดับประถมศึกษาทุกคน เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- | | |
|--------|---|
| ช่อง ๑ | ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ช่อง ๒ | ปีการศึกษาที่ต้องส่งเด็กเข้าเรียน |
| ช่อง ๓ | ลำดับที่ |
| ช่อง ๔ | ชื่อโรงเรียนที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น |
| ช่อง ๕ | หมายเหตุ ให้ระบุเพิ่มเติม (ถ้ามี) |

.....

หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เข้าเรียนในสถานศึกษา



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ให้ส่งเด็กที่อยู่ในความปกครองเข้าเรียนในสถานศึกษา

เรียน(๖).....

ด้วย พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุ
ย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาค
บังคับแล้ว.....(๗)..... ได้ตรวจสอบแล้ว มีเด็กในความปกครองของทำอายุถึง
เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับจะต้องเรียนในสถานศึกษา ในปีการศึกษา.....(๘)..... ดังนี้

(๑) เด็กชาย/เด็กหญิง(๙)..... เกิดวันที่.....(๑๐).....

(๒) เด็กชาย/เด็กหญิง(๙)..... เกิดวันที่.....(๑๐).....

(๓) เด็กชาย/เด็กหญิง(๙)..... เกิดวันที่.....(๑๐).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเด็กที่มีรายชื่อดังกล่าวเข้าเรียนในสถานศึกษา.....(๑๑).....
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๒)..... เป็นต้นไปจนกว่าจะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หากฝ่าฝืนจะมี
ความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐
บาท (หนึ่งพันบาท)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๐๙

แบบ พฐ.๐๙ ให้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งกำหนดการส่งเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนในสถานศึกษา ให้ผู้ปกครองของเด็กทราบล่วงหน้าก่อนเด็กเข้าเรียน ๑ ปี

ช่อง ๑	ที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่ออกหนังสือ
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครอง
ช่อง ๗	ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่ออกหนังสือ
ช่อง ๘, ๑๒	ปีการศึกษาที่เด็กต้องเข้าเรียนในโรงเรียน
ช่อง ๙-๑๐	ชื่อเด็กต้องเข้าเรียนในโรงเรียน และวัน เดือน ปีเกิด
ช่อง ๑๑	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๑๓-๑๕	ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี และตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี มอบอำนาจให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งให้เปลี่ยนข้อความในช่อง ๒ และช่อง ๑๓-๑๕ ให้เป็นชื่อโรงเรียน และชื่อตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ

หนังสือแจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังศึกษาในระดับประถมศึกษา
เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ให้ส่งเด็กที่อยู่ในความปกครองเข้าเรียนในสถานศึกษา

เรียน(๖).....

ด้วย พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหกเข้าเรียนในสถานศึกษา เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว(๗)..... ได้ตรวจสอบแล้วมีเด็กในความปกครองของท่านที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา จะต้องเข้าเรียนต่อจนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) เว้นแต่มีอายุย่างเข้าปีที่สิบหก ดังนี้

(๑) เด็กชาย/เด็กหญิง(๘)..... เกิดวันที่.....(๙).....

(๒) เด็กชาย/เด็กหญิง(๘)..... เกิดวันที่.....(๙).....

(๓) เด็กชาย/เด็กหญิง(๘)..... เกิดวันที่.....(๙).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านส่งเด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าเรียนต่อในโรงเรียนที่เปิดสอนในระดับ(๑๑)..... ตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๒)..... เป็นต้นไปจนกว่าจะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หากฝ่าฝืนจะมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาท)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๐

แบบ พฐ.๑๐ ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งผู้ปกครองส่งเด็กที่กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาทุกคน เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ช่อง ๑	ที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่ออกหนังสือ
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครอง
ช่อง ๗	ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่ออกหนังสือ
ช่อง ๘-๙	ชื่อเด็กต้องเข้าเรียนในโรงเรียน และวัน เดือน ปีเกิด
ช่อง ๑๐-๑๒	ชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี และตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี มอบอำนาจให้สถานศึกษาเป็นผู้แจ้งให้เปลี่ยนข้อความในช่อง ๒ และช่อง ๑๓-๑๕ ให้เป็นชื่อโรงเรียน และชื่อตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ

แบบแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑)

วันที่....(๒)....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง แจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕)

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....

จังหวัด.....(๑๑).....ขอแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่.....(๑๓).....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.(๑๕)....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ในโรงเรียน.....(๒๐).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่.....(๑๓).....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.(๑๕)....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ในโรงเรียน.....(๒๐).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

๓. เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๒).....เกิดวันที่.....(๑๓).....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.(๑๕)....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๖).....บุตรนาย.....(๑๗).....

นาง.....(๑๘).....จะเข้าเรียนชั้น.....(๑๙).....ในโรงเรียน.....(๒๐).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ผู้ปกครอง/ผู้แจ้ง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๑

แบบ พฐ.๑๑ ใช้สำหรับให้ผู้ปกครองกรอกรายละเอียดเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน

- | | |
|------------|--|
| ช่อง ๑ | สถานที่ที่เขียนหนังสือ |
| ช่อง ๒-๔ | วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง |
| ช่อง ๕ | ชื่อโรงเรียน |
| ช่อง ๖-๑๑ | ชื่อและที่อยู่ของผู้ปกครองเด็ก |
| ช่อง ๑๒-๑๘ | วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ชื่อบิดามารดาของเด็ก |
| ช่อง ๑๙-๒๒ | ชั้นเรียนที่จะเข้าเรียน ชื่อโรงเรียน และที่ตั้งของโรงเรียน |
| ช่อง ๒๓-๒๔ | ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเรียน |

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

ใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน

เขียนที่.....(๑)

วันที่....(๒)....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ข้าพเจ้า.....(๕).....ได้รับแจ้งจาก
 นาย/นาง/นางสาว.....(๖).....ซึ่งเป็นบิดา/มารดา/
 ผู้ปกครอง/ผู้แจ้งของเด็กชาย/เด็กหญิง.....(๗).....
 เกิดวันที่.....(๘).....เดือน.....(๙).....พ.ศ.(๑๐).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๑).....มีความประสงค์ส่งเด็กที่มีรายชื่อ
 ดังกล่าวข้างต้นเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๒).....
 แขวง/ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....
 จังหวัด.....(๑๕).....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๖).....

(.....(๑๗).....)

ตำแหน่ง.....(๑๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑

แบบแนบท้าย แบบ พฐ.๑๑ เป็นแบบใบรับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนมอบให้ผู้ปกครองเด็กเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ช่อง ๑	สถานที่ที่เขียนหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕, ๑๖-๑๘	ชื่อ-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง การส่งเด็กเข้าเรียน
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองที่แจ้งการส่งเด็กเรียน
ช่อง ๗-๑๑	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของเด็ก
ช่อง ๑๒-๑๕	ชื่อ และที่ตั้งของโรงเรียนที่จะเข้าเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

แบบหนังสือรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษา



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การรายงานผลการรับนักเรียน

เรียน(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ พฐ.๑๒/๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบ พฐ.๑๒/๒

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบ พฐ.๑๒/๓

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบ พฐ.๑๒/๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในปีการศึกษา.....(๗).....โรงเรียนมีเด็กในเขตพื้นที่บริการอายุถึงเกณฑ์
การศึกษาภาคบังคับจะต้องเรียนในระดับประถมศึกษา จำนวน.....(๘).....คน และมีเด็กในเขตพื้นที่บริการที่
เรียนจบหลักสูตรประถมศึกษา ต้องเข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....(๙).....คน

บัดนี้ ผู้ปกครองของเด็กได้ส่งเข้าเรียนแล้ว ดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา จำนวน.....(๑๐).....คน เป็นเด็กในเขตบริการ จำนวน.....(๑๑).....คน
นอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน.....(๑๒).....คน มีเด็กในเขตพื้นที่บริการที่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเข้าเรียน จำนวน.....(๑๓).....คน

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....(๑๔).....คน เป็นเด็กในเขตบริการ จำนวน.....(๑๕).....คน
นอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน.....(๑๖).....คน มีเด็กในเขตพื้นที่บริการที่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเข้าเรียน จำนวน.....(๑๗).....คน

รายละเอียดดังรายชื่อตามบัญชีและแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒

แบบ พฐ.๑๒ ใช้สำหรับสถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียนของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณีทราบ

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ที่ออกหนังสือ
ช่อง ๗	ปีการศึกษาที่รับนักเรียน
ช่อง ๘	จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน
ช่อง ๙	จำนวนเด็กที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ที่ต้องเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ช่อง ๑๐-๑๗	จำนวนเด็กทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนที่เข้าเรียนในสถานศึกษา ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
ช่อง ๑๘-๒๐	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

.....

ปัญหาที่ยกตัวอย่างนี้แสดงให้เห็นว่า การที่ผู้ปกครองส่งเข้าเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

ชื่อโรงเรียน.....(๑).
 ปีการศึกษา.....(๒).

[illegible]

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๑

ช่อง ๑	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๒	ปีการศึกษา
ช่อง ๓	ลำดับที่
ช่อง ๔-๖	ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๗-๘	ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา ของนักเรียน
ช่อง ๙	ชื่อ-สกุล ผู้ปกครองนักเรียน ถ้าเป็นบิดามารดา ให้ใส่เครื่องหมาย (-)
ช่อง ๑๐	หมายเหตุ ให้กรอกข้อความอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๒

ช่อง ๑	ปีการศึกษา
ช่อง ๒-๔	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๕	ลำดับที่
ช่อง ๖-๑๑	ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๑๒-๑๓	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนและความสัมพันธ์กับนักเรียน เช่น บิดามารดา พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๑๔	หมายเหตุ ให้กรอกข้อความอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๓

ช่อง ๑	ปีการศึกษา
ช่อง ๒-๔	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๕	ลำดับที่
ช่อง ๖-๑๒	ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่ของนักเรียน
ช่อง ๑๓-๑๔	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนและความสัมพันธ์กับนักเรียน เช่น บิดามารดา พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ แล้วแต่กรณี

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๔

ช่อง ๑	ปีการศึกษา
ช่อง ๒-๔	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๕	ลำดับที่
ช่อง ๖-๑๒	ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และที่อยู่ของนักเรียน
ช่อง ๑๓-๑๔	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนและความสัมพันธ์กับนักเรียน เช่น บิดามารดา พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ แล้วแต่กรณี

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๒/๕

ช่อง ๑	ปีการศึกษา
ช่อง ๒-๓	ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและที่ตั้ง
ช่อง ๔-๗	จำนวนเด็กอายุถึงเกณฑ์บังคับ
ช่อง ๘-๑๑	จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่เข้าเรียน
ช่อง ๑๒	จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ได้รับการผ่อนผันให้เข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ช่อง ๑๓	จำนวนเด็กที่เข้าเรียนทั้งสิ้น
ช่อง ๑๔-๑๗	จำนวนเด็กในช่อง ๖-๙ ที่ไม่ได้เข้าเรียน
ช่อง ๑๘-๒๐	ชื่อ-ตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย มีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....(๗).....

แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....

ซึ่งต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน.....(๑๑).....

จำนวน.....(๑๒).....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๓

แบบ พฐ.๑๓ มีไว้สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับเด็กเข้าเรียน

ช่อง ๑	ที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๑๑	ชื่อสถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน
ช่อง ๗	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๘-๑๐	ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๑๒	จำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๑๓-๑๕	ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

.....

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา.....(๑).....ชื่อสถานศึกษา.....(๒).....
 แขวง/ตำบล.....(๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๔).....จังหวัด.....(๕).....

เลขที่ใน ทะเบียน นักเรียน (๖)	ชื่อ-สกุล (๗)	วัน เดือน ปีเกิด (๘)	บ้านเลขที่ /หมู่ที่ (๙)	ชื่อบิดา (๑๐)	ชื่อมารดา (๑๑)	ชื่อผู้ปกครอง (๑๒)	ความสัมพันธ (๑๓)
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□						
	ด.ช./ด.ญ..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□						

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๔).....
 (.....(๑๕).....)

เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....(๑๖).....
 (.....(๑๗).....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๓/๑

ช่อง ๑	ปีการศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๒-๕	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๖	เลขที่ในทะเบียนนักเรียนของนักเรียน
ช่อง ๗	ชื่อ-สกุล และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๘	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๙	ที่อยู่ของนักเรียน
ช่อง ๑๐-๑๑	ชื่อบิดา มารดาของนักเรียน
ช่อง ๑๒-๑๓	ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนและความสัมพันธ์ เช่น เป็น พี่ ป้า น้า อา ฯลฯ กรณีบิดา มารดา เป็นผู้ปกครองให้ใส่เครื่องหมาย (-)
ช่อง ๑๓-๑๕	ชื่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียนของสถานศึกษา
ช่อง ๑๖-๑๘	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง เตือนผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....

ตามที่ ท่านได้ทราบประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนและได้รับแจ้งการส่งเด็กจากเจ้าหน้าที่รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน ให้ส่ง (ด.ช./ด.ญ.).....(๘).....ไปเข้าเรียนในโรงเรียน.....(๙).....ในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ นั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้เปิดเรียนมาครบเจ็ดวันแล้ว เด็กของท่านยังไม่ไปเข้าเรียน จึงขอให้ท่านส่งเด็กไปเข้าเรียนโดยพลัน หากฝ่าฝืนมีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๐).....

(.....(๑๑).....)

ตำแหน่ง.....(๑๒).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๔

แบบ พฐ.๑๔ มีไว้สำหรับเดือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน ครั้งที่ ๑ เมื่อสถานศึกษาเปิดสอนครบเจ็ดวันทำการแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | สถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖ | ชื่อผู้ปกครอง |
| ช่อง ๗-๘ | ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียน |
| ช่อง ๙ | ชื่อสถานศึกษาที่เด็กจะต้องเข้าเรียน |
| ช่อง ๑๐-๑๒ | ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |

หมายเหตุ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน ให้ใช้แบบ พฐ.๑๔ โดยปรับเปลี่ยนข้อความ

แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่ ศธ...../.....

ด้วย.....(๘).....ได้แจ้งเตือนให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๙).....

ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๐).....เกิดวันที่.....(๑๑).....

เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.(๑๓).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๔).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๑๕).....หมู่ที่.....(๑๖).....แขวง/ตำบล.....(๑๗).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๘).....จังหวัด.....(๑๙).....

ให้ส่งเด็กไปเข้าเรียนในโรงเรียนภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันเปิดสอนภาคเรียนที่ ๑ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๒๐).....ยังไม่ส่ง (ด.ช./ด.ญ.).....(๒๑).....

ไปเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๕

แบบ พฐ.๑๕ มีไว้สำหรับสำหรับสถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สถานศึกษาแจ้งเตือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนภายใน ๗ วัน

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒, ๘	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗	สำเนาหนังสือสถานศึกษา เรื่อง เตือนให้ส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๙)
ช่อง ๙, ๒๐	ชื่อผู้ปกครอง
ช่อง ๑๐, ๒๑	ชื่อเด็กที่จะต้องเข้าเรียน
ช่อง ๑๑-๑๔	วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของเด็ก
ช่อง ๑๕-๑๙	ที่อยู่ของเด็ก
ช่อง ๒๒-๒๔	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

หมายเหตุ ให้จัดทำหนังสือนี้พร้อมกันกับการจัดทำหนังสือเตือนผู้ปกครองให้ส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ พฐ.๑๔)

แบบหนังสือรายงานกรณีผู้ปกครองไม่ปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผู้ปกครองไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจในท้องที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือ.....(๖).....ที่.....(๗).....

ลงวันที่.....(๘).....เดือน.....(๙).....พ.ศ.(๑๐)..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/

หน่วยงานมีจัดการศึกษาภาคบังคับที่.....(๑๑).....

ลงวันที่.....(๑๒).....เดือน.....(๑๓).....พ.ศ.(๑๔)..... จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานการรับหนังสือ จำนวน..(๑๕)..ฉบับ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๑๖).....ผู้ปกครองของ (ค.ช./ค.ญ.).....(๑๗).....

ไม่นำเด็กเข้าไปเรียนตามกำหนด โดยสถานศึกษาและคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ได้เตือนให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ ซึ่งไม่ปฏิบัติ
ตามมาตรา ๖ มีความผิดตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....(๑๘).....

(.....(๑๙).....)

ตำแหน่ง.....(๒๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๖

แบบ พฐ.๑๖ เป็นแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี รายงานเจ้าพนักงาน เมื่อผู้ปกครองไม่ส่งเด็กเข้าเรียนเพื่อให้ปฏิบัติ ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน
ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๓-๕ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๖-๑๐ | สำเนาหนังสือสถานศึกษาที่แจ้งเตือนผู้ปกครอง |
| ช่อง ๑๑-๑๔ | สำเนาหนังสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่แจ้งเตือนผู้ปกครอง |
| ช่อง ๑๕ | จำนวนหลักฐานการรับหนังสือ |
| ช่อง ๑๖ | ชื่อผู้ปกครอง |
| ช่อง ๑๗ | ชื่อเด็กที่จะเข้าเรียน |
| ช่อง ๑๘-๒๐ | ชื่อและตำแหน่งประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหาร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
แล้วแต่กรณี |

.....

แบบหนังสือเตือนผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ.).....(๖).....

ด้วย (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่านหยุดเรียนมาแล้ว ในเดือนนี้ รวม.....(๘).....วัน ☐ เกินห้าวันติดต่อกัน ☐ เกินกว่าเจ็ดวัน ในรอบ ๑ เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงขอเตือนให้ท่าน ส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดยด่วน หากฝ่าฝืนโดยปราศจากเหตุผล อันสมควร จะมีความผิดตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....(๙).....

(.....(๑๐).....)

ตำแหน่ง.....(๑๑).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗

แบบ พฐ.๑๗ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาเตือนผู้ปกครองกรณีนักเรียนขาดเรียน

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๗	ชื่อนักเรียนที่ขาดเรียน
ช่อง ๘	จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน ติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันติดต่อกันในรอบหนึ่งเดือน
ช่อง ๙-๑๑	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน(๖).....

ด้วย.....(๗).....ได้แจ้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(๘).....ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.).....(๙).....เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....(๑๔).....ถนน.....หมู่ที่.....(๑๕).....แขวง/ตำบล.....(๑๖).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๗).....จังหวัด.....(๑๘).....ให้ส่ง (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๙).....นักเรียนชั้น.....(๒๐).....เข้าเรียนในสถานศึกษาหลังจากหยุดเรียนรวม.....(๒๑).....วัน ซึ่ง ☐ เกินห้าวันติดต่อกัน ☐ เกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

บัดนี้.....(๒๒).....ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าวยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....(๒๓).....

(.....(๒๔).....)

ตำแหน่ง.....(๒๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๗/๑

แบบ พฐ.๑๗/๑ นี้มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อสถานศึกษาเตือนผู้ปกครอง กรณีนักเรียนหยุดเรียนแล้ว แต่ผู้ปกครองยังไม่ส่งนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗, ๒๒	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๘	ชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองนักเรียน
ช่อง ๙, ๑๑	ชื่อนักเรียนที่หยุดเรียน
ช่อง ๑๐-๑๓	วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๑๔-๑๘	ที่อยู่ของนักเรียนที่หยุดเรียน
ช่อง ๒๐	ชั้นเรียนที่นักเรียนกำลังเรียน
ช่อง ๒๑	จำนวนวันที่นักเรียนหยุดเรียน เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง ระหว่างเกินห้าวัน ติดต่อกัน หรือเกินกว่าเจ็ดวันในรอบหนึ่งเดือน
ช่อง ๒๓-๒๕	ชื่อ และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่....(๒)....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง ขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบคำร้องขอผ่อนผัน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....อายุ.....(๗).....ปี สัญชาติ.....(๘).....
 อาชีพ.....(๙).....มีความประสงค์ขอผ่อนผันให้ (ค.ช./ค.ญ.).....(๑๐).....
 เกิดวันที่.....(๑๐).....เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....
 บุตรของนาย.....(๑๔).....นาง.....(๑๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๑๖).....หมู่ที่.....(๑๗).....
 แขวง/ตำบล.....(๑๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๙).....จังหวัด.....(๒๐).....
 และอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า เข้าเรียน ○ (๒๑) ก่อน ○ (๒๒) หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
 ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ด้วยเหตุ.....(๒๓).....

โดยจะส่งเด็กเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๒๔).....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๕).....

(.....(๒๖).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘

แบบ พฐ.๑๘ มีไว้สำหรับผู้ปกครองยื่นคำร้องขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่อง ๑	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียน
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้อง
ช่อง ๗-๙	อายุ สัญชาติ และอาชีพของผู้ยื่นคำร้อง
ช่อง ๑๐	ชื่อนักเรียนที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๑-๑๓	วัน เดือน ปีเกิดของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๔	เลขประจำตัวประชาชนที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๕-๑๖	ชื่อบิดา มารดา ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๑๗-๒๑	ที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๒-๒๓	กรณีขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๒๔	สาเหตุที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๒๕	ปีการศึกษาที่จะส่งเด็กเข้าเรียน
ช่อง ๒๖-๒๗	ลายมือชื่อและชื่อของผู้ยื่นคำร้อง

-
- หมายเหตุ**
- หลักฐานประกอบการขอผ่อนผันเด็กเข้าเรียน
 - สำเนาในสูติบัตร
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง
 - หลักฐานการผ่านการเตรียมความพร้อม (กรณีขอเข้าเรียนก่อนอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ)
 - หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบบหนังสือแจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียน



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....(๖).....

ตามที่ ท่านได้ยื่นคำขอผ่อนผันให้ (ด.ช./ด.ญ.).....(๗).....
 เข้าเรียน (๘) ☐ ก่อน (๙) ☐ หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ
 พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๑๐).....เป็นต้นไป นั้น
 โรงเรียน โดยคณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันได้พิจารณาแล้ว (๑๑) ☐ อนุญาต (๑๒) ☐ ไม่อนุญาต
 ตามคำร้องขอเพราะ.....(๑๓).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๔).....

(. ..(๑๕).....)

ตำแหน่ง.....(๑๖).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๑

แบบ พฐ.๑๘/๑ เป็นแบบหนังสือที่สถานศึกษาใช้แจ้งการผ่อนผันเด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลัง
เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องของผ่อนผัน
ช่อง ๗	ชื่อเด็กที่ขอผ่อนผัน
ช่อง ๘-๙	กรณีที่ขอผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๑๐	ปีการศึกษาที่เด็กเข้าเรียน
ช่อง ๑๑-๑๒	อนุญาตผ่อนผันหรือไม่ผ่อนผัน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๑๓	บอกเหตุผลหากไม่อนุญาต
ช่อง ๑๔-๑๖	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบรายงานการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุ
ตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่.....(๓).....

เรื่อง การผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ด้วย.....(๕).....ได้พิจารณาผ่อนผันให้ ด.ช./ด.ญ.(๖).....

เกิดวันที่...(๑๐)...เดือน.....(๑๑).....พ.ศ.(๑๒).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๓).....

อยู่บ้านเลขที่.....(๑๔).....หมู่ที่...(๑๕)...ซอย/ถนน.....(๑๖).....แขวง/ตำบล.....(๑๗).....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๘).....จังหวัด.....(๑๙).....บุตรนาย.....(๒๐).....

นาง.....(๒๑).....เข้าเรียน ☐ ก่อน (๒๒) ☐ หลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับสาเหตุเพราะ.....(๒๓).....

โดยจะเข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา.....(๒๔).....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๕).....

(.....(๒๖).....)

ตำแหน่ง.....(๒๗).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๘/๒

แบบ พฐ.๑๘/๒ มีไว้สำหรับโรงเรียนรายงานการผ่อนผันให้เด็กนักเรียนเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

- | | |
|------------|---|
| ช่อง ๑ | เลขที่หนังสือ |
| ช่อง ๒ | ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา |
| ช่อง ๓ | วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ |
| ช่อง ๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี |
| ช่อง ๕ | ชื่อสถานศึกษา |
| ช่อง ๖-๑๖ | ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชนและที่อยู่ของเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๑๗-๑๘ | ชื่อบิดา มารดาของเด็กที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๑๙ | กรณีที่ขอผ่อนผัน |
| ช่อง ๒๐ | สาเหตุการผ่อนผัน |
| ช่อง ๒๑ | ปีการศึกษาที่จะเข้าเรียน |
| ช่อง ๒๒-๒๔ | ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา |

.....

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่....(๒)....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๕).....

ด้วย ข้าพเจ้า.....(๖).....อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....จังหวัด.....(๑๑).....มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียน
 ในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษา.....(๑๒).....
 แขวง/ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๕)..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....(๒๒).....และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว
 นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....(๒๓).....หมู่ที่.....(๒๔).....แขวง/ตำบล.....(๒๕).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ผู้ปกครอง

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙

แบบ พฐ.๑๙ มีไว้สำหรับผู้ปกครองใช้เป็นคำร้องขอย้ายนักเรียนต่อสถานศึกษา

ช่อง ๑	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนจะย้ายออก
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองของนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๗-๑๑	ชื่อ ที่อยู่ของผู้ปกครอง
ช่อง ๑๒	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
ช่อง ๑๓-๑๕	ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปเข้าเรียน
ช่อง ๑๖-๒๑	ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่
ช่อง ๒๒	เหตุผลที่ขอย้าย
ช่อง ๒๓-๒๗	ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษาแล้ว
ช่อง ๒๘-๒๙	ชื่อผู้ปกครอง

.....

แบบหนังสือส่งนักเรียนไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ส่งนักเรียนขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปพ.๙

จำนวน.....(๗).....ฉบับ

๒. ปพ.๑

จำนวน.....(๘).....ฉบับ

๓. บัตรบันทึกสุขภาพและหรือระเบียบสะสม

จำนวน.....(๙).....ฉบับ

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๑๐).....อยู่บ้านเลขที่.....(๑๑).....หมู่ที่.....(๑๒).....

แขวง/ตำบล.....(๑๓).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๔).....จังหวัด.....(๑๕).....

ได้ขอย้ายนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียนในสถานศึกษานี้ได้แก่

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

เนื่องจาก.....(๒๒).....อนึ่ง นักเรียนที่ย้ายมาเข้าเรียน

นี้จะพักอยู่บ้านเลขที่.....(๒๓).....หมู่ที่.....(๒๔).....แขวง/ตำบล.....(๒๕).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๖).....

จังหวัด.....(๒๗).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ตำแหน่ง.....(๓๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๑

แบบ พฐ.๑๙/๑ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าทราบ ซึ่งต้องทำ ๓ ชุด เพื่อส่งไปสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้าโดยตรง ๑ ชุด ให้ผู้ปกครองนำไปพร้อมกับนักเรียน ๑ ชุด และสำหรับสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออกเก็บไว้ ๑ ชุด

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อโรงเรียนที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๗-๙	จำนวนชุดของ ปพ.๙, ปพ.๑ ของหลักสูตรที่นักเรียนกำลังเรียนปัจจุบันที่ก สุภาพและหรือระเบียบเหมาะสม (กรณีที่มีเด็กย้ายหลายคน)
ช่อง ๑๐	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๑๑-๑๕	ที่อยู่ของผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๑๖-๒๑	ชื่อนักเรียนที่ขอย้ายและชั้นเรียนที่กำลังเรียนอยู่
ช่อง ๒๒	เหตุผลที่ขอย้าย
ช่อง ๒๓-๒๗	ที่อยู่ใหม่ของนักเรียนหลังจากย้ายสถานศึกษา
ช่อง ๒๘-๓๐	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

.....

แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๖).....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียน
 อยู่โรงเรียน.....(๘).....แขวง/ตำบล.....(๙).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๐).....
 จังหวัด.....(๑๐).....ได้ขอย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๑).....
 แขวง/ตำบล.....(๑๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....จังหวัด.....(๑๔).....
 จำนวน...(๑๕)...ราย

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙)....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙)....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

๓. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....เดือน.....(๑๘).....พ.ศ.(๑๙)....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๐).....นักเรียนชั้น.....(๒๑).....

ขอเรียนว่าสถานศึกษา (๒๒) ☐ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน (๒๓) ☐ ได้รับนักเรียน
 ดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่...(๒๔)...เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.(๒๖).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๗).....

(.(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๒

แบบ พฐ.๑๙/๒ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้ารายงานผลการรับนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษา แล้วแต่กรณี

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๗-๑๐	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายออก
ช่อง ๑๑-๑๔	ชื่อสถานศึกษาและที่ตั้งสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า
ช่อง ๑๕	จำนวนนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๑๖-๒๑	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๒๒-๒๓	ความเห็นของสถานศึกษา (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๒๔-๒๖	วัน เดือน ปีที่ได้รับนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๒๗-๒๙	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า

.....

แบบแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง แจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....(๗).....ที่.....(๘).....ลงวันที่.....(๙).....เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๒).....ได้ส่งหลักฐานการย้ายนักเรียน
ไปเข้าเรียน จำนวน.....(๑๓).....ราย๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๔).....เกิดวันที่.....(๑๕).....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ.(๑๗)....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๘).....นักเรียนชั้น.....(๑๙).....๒. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๔).....เกิดวันที่.....(๑๕).....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ.(๑๗)....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๘).....นักเรียนชั้น.....(๑๙).....๓. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๔).....เกิดวันที่.....(๑๕).....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ.(๑๗)....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๘).....นักเรียนชั้น.....(๑๙).....บัดนี้ สถานศึกษา.....(๒๐)..... ☐ (๒๑) ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
☐ (๒๒) ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....(๒๓).....เดือน.....(๒๔).....พ.ศ.(๒๕).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๖).....

(.....(๒๗).....)

ตำแหน่ง.....(๒๘).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๓

แบบ พฐ.๑๙/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้าแจ้งผลการรับนักเรียนที่ย้ายต่อ
สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๗, ๑๒	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
ช่อง ๘-๑๑	เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปีของหนังสือที่อ้างถึง
ช่อง ๑๔-๑๙	ชื่อนักเรียนที่ย้าย วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียน ที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
ช่อง ๒๐	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๒๑-๒๒	ความเห็นของสถานศึกษาที่รับนักเรียนย้ายเข้า (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ช่อง ๒๓-๒๕	วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนใช้เฉพาะกรณีที่ได้รับนักเรียนแล้ว
ช่อง ๒๖-๒๘	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
(แล้วแต่กรณี) ที่นักเรียนย้ายเข้า



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่.....(๓).....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....ได้ขอย้ายนักเรียนซึ่งอยู่ใน
โรงเรียน.....(๖).....แขวง/ตำบล.....(๗).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๘).....จังหวัด.....(๙).....
ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน.....(๑๐).....แขวง/ตำบล.....(๑๑).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๒).....
จังหวัด.....(๑๓).....ตั้งแต่วันที่.....(๑๔).....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ.(๑๖).....

๑. (ด.ช./ด.ญ.).....(๑๗).....เกิดวันที่.....(๑๘).....เดือน.....(๑๙).....พ.ศ.(๒๐).....
เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๑).....นักเรียนชั้น.....(๒๒).....

ขอเรียนว่าโรงเรียน.....(๒๓)..... ☐ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
☐ ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....(๒๔).....เดือน.....(๒๕).....พ.ศ.(๒๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๙/๔

แบบ พฐ.๑๙/๔ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ (แล้วแต่กรณี) รายงานการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาภายในพื้นที่

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๓	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๔	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๕	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ขอย้าย
ช่อง ๖-๙	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก
ช่อง ๑๐-๑๓	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๑๔-๑๖	ชื่อ วัน เดือน ปีที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๑๗-๒๒	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียนที่ย้าย
ช่อง ๒๓	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า
ช่อง ๒๔-๒๖	วัน เดือน ปีที่สถานศึกษาได้รับนักเรียนเข้า
ช่อง ๒๗-๒๙	ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

.....

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....(๗).....ชุด
 ๒.(๘)..... จำนวน.....(๗).....ชุด

ด้วย.....(๙).....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน.....(๑๐).....คน
 ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๑).....คน
 ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๒).....คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗	จำนวนชุดของเอกสาร
ช่อง ๘	ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๙	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี
ช่อง ๑๑-๑๒	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๑

- ช่อง ๑-๔ ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
- ช่อง ๕ เหตุผลที่ขอยจำหน่าย ได้แก่ นักเรียนย้ายสถานศึกษา หรือนักเรียนถึงแก่กรรม หรือนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
- ช่อง ๖ ลำดับ
- ช่อง ๗-๙ ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ขอยจำหน่าย
- ช่อง ๑๐-๑๒ ชื่อ-สกุล บิดา มารดา และผู้ปกครองของนักเรียนตามลำดับ ถ้าบิดา มารดา เป็นผู้ปกครอง ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๒
- ช่อง ๑๓ ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่
- ช่อง ๑๔ สถานศึกษา อำเภอ จังหวัดที่นักเรียนย้ายไปอยู่ ใช้เฉพาะกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา กรณีขออนุญาตจำหน่าย เหตุนักเรียนถึงแก่กรรม หรือกรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๔
- ช่อง ๑๕-๑๗ ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบหนังสือการจำหน่ายนักเรียน



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง การจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

อ้างถึง หนังสือ.....(๗).....ที่.....(๘).....ลงวันที่.....(๙).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง.....(๑๐).....ได้ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
ออกจากทะเบียนนักเรียน รวมทั้งสิ้น.....(๑๑).....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา

จำนวน.....(๑๒).....ราย

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม

จำนวน.....(๑๒).....ราย

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

จำนวน.....(๑๒).....ราย

.....(๑๓).....พิจารณาแล้วอนุญาตให้จำหน่ายนักเรียนหมายเลข.....(๑๔).....ได้
ส่วนนักเรียนหมายเลข.....(๑๕).....นั้น ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เนื่องจาก.....(๑๖).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๗).....

(.....(๑๘).....)

ตำแหน่ง.....(๑๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๒

แบบ พฐ.๒๐/๒ มีไว้สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกทะเบียนนักเรียนต่อโรงเรียนที่ขออนุญาต

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒, ๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๗, ๑๐	ชื่อโรงเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๘-๙	เลขที่และวันที่ออกหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนของสถานศึกษา
ช่อง ๑๑	จำนวนนักเรียนที่ขอยกจำหน่ายทั้งหมด
ช่อง ๑๒	จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละสาเหตุ
ช่อง ๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๑๔	หมายเลขนักเรียนที่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๑๕	หมายเลขนักเรียนที่ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๑๖	เหตุผลที่ไม่อนุญาตให้จำหน่าย
ช่อง ๑๗-๑๙	ชื่อและตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี

.....

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายนักเรียน

จำนวน.....(๗).....ชุด

ด้วย โรงเรียน.....(๘).....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
รวม.....(๙).....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษา

จำนวน.....(๑๐).....ราย

๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

จำนวน.....(๑๐).....ราย

๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

จำนวน.....(๑๐).....ราย

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๑).....

(.....(๑๒).....)

ตำแหน่ง.....(๑๓).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๓

แบบ พฐ.๒๐/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกทะเบียนนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบ

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ช่อง ๗	จำนวนบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย
ช่อง ๘	ชื่อสถานศึกษาที่ขอจำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๙	จำนวนนักเรียนจำหน่ายทั้งหมด
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ
ช่อง ๑๑-๑๓	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๔

ช่อง ๑-๔	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๕	ลำดับที่
ช่อง ๖-๘	ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ที่จำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
ช่อง ๙	ชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ กรณีนักเรียนเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้ขีด (-) ในช่อง ๙
ช่อง ๑๐	เหตุที่จำหน่ายนักเรียนที่มีชื่อ-สกุล ตามช่อง ๖ ซึ่งได้แก่ - มีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ - เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนที่ไม่เปิดสอนระดับ ชั้นมัธยมศึกษา
ช่อง ๑๑	ชื่อ-ที่ตั้งของสถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กรณีเรียนจบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับกรณีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และ เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้ขีด (-) ในช่อง ๑๑
ช่อง ๑๒-๑๔	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ส่วนกรณีอื่นๆ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่, นักเรียนถึงแก่กรรม, นักเรียนย้ายสถานศึกษา และได้ไปเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ขอย้ายไปแล้วนั้น สถานศึกษาไม่ต้องรายงาน เพราะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้จำหน่าย

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๓).....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน(๔).....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๖).....
เกิดวันที่...(๗)...เดือน.....(๘).....พ.ศ.(๙).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๐).....
กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....(๑๑).....โรงเรียน.....(๑๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....
จังหวัด.....(๑๔).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด.....(๑๕).....
โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๖).....ซอย/หมู่ที่.....(๑๗).....ถนน.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....ตั้งแต่วันที่...(๒๒)...เดือน.....(๒๓).....
พ.ศ.(๒๔).....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ
.....(๒๕).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๖).....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๑

แบบ พฐ.๒๑ เป็นแบบหนังสือสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายออก แล้วแต่กรณี สอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗	จำนวนชุดของเอกสาร
ช่อง ๘	ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๙	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี
ช่อง ๑๑-๑๒	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)...เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน

เรียน(๖).....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๘).....
 เกิดวันที่...(๙)...เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๒).....
 กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....(๑๓).....โรงเรียน.....(๑๔).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๕).....
 จังหวัด.....(๑๖).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัย
 อยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....ซอย/หมู่ที่.....(๑๘).....ถนน.....(๑๙).....แขวง/ตำบล.....(๒๐).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....ตั้งแต่วันที่...(๒๓)...เดือน.....(๒๔).....
 พ.ศ.(๒๕).....

บัดนี้ ระยะเวลาว่างเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ
(๒๖).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๗).....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ตำแหน่ง.....(๓๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๒

แบบ พฐ.๒๒ เป็นแบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า สอบถามการรับย้ายนักเรียนจากสถานศึกษาในสังกัด

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒, ๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๒๖	สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า
ช่อง ๗	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ย้ายเข้า
ช่อง ๘-๑๒	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๑๔-๑๖	ชื่อสถานศึกษาที่ย้ายออกและที่อยู่
ช่อง ๑๗-๒๒	ที่อยู่ของนักเรียนเมื่อย้ายเข้ามาเรียนในสถานศึกษาที่รับย้าย
ช่อง ๒๓-๒๕	วัน เดือน ปีที่นักเรียนขอย้ายเข้ามาในสถานศึกษาที่รับย้าย
ช่อง ๒๘-๓๐	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่กำกับดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า

.....

แบบรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....(๑).....

.....

วันที่....(๒)....เดือน.....(๓).....พ.ศ.(๔).....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๖).....
 หมู่ที่...(๗)...แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....
 ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๑).....เกิดวันที่...(๑๒)...เดือน.....(๑๓).....พ.ศ.(๑๔).....
 เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๕).....เป็นบุตร/อยู่ในความปกครองของ.....(๑๖).....
 อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....หมู่ที่.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวตนผู้ปกครองและ
 นักเรียนอยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

(ลงชื่อ).....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

ช่อง ๑	สถานศึกษาที่ออกหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่เขียนคำร้อง
ช่อง ๕	ชื่อผู้รับรอง
ช่อง ๖-๑๐	ที่อยู่ผู้รับรอง
ช่อง ๑๑-๑๕	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๑๖	ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน
ช่อง ๑๗-๒๑	ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
ช่อง ๒๒-๒๔	ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงาน ปกครองอื่นๆ

.....

แบบขอเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ

พ.ศ. ๒๕๔๕



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง ขอเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

เรียน(๖).....

ด้วยได้รับทราบว่ามี ☐ บ้าน ☐ สำนักงาน ☐ บริษัท อื่นๆ (ระบุ).....(๗).....

ของท่าน อาจมีเด็กซึ่งมีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ คือ อายุระหว่างย่างเข้าปีที่เจ็ดถึงย่างเข้าปีที่สิบหก
อาศัยอยู่และมิได้เข้ารับการศึกษามาก่อนตามที่กฎหมายกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก หากพบว่ามิได้เข้าเรียนใน
สถานศึกษาตามมาตรา ๕ ที่อาศัยอยู่ในสถานที่แห่งนี้ จักได้ดำเนินการให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๘).....

(.....(๙).....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ การลงชื่อในแบบขอเข้าไปในสถานที่ตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ลงชื่อครบ
ทุกคนที่เข้าไปตรวจสอบ

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๔

แบบ พฐ.๒๔ มีไว้สำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ แจ้งต่อเจ้าของสถานที่ที่จะเข้าตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของสถานที่
ช่อง ๗	สถานที่ที่เข้าตรวจสอบ
ช่อง ๘-๙	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

แบบบันทึกการเข้าไปในสถานที่เพื่อตรวจสอบการเข้าเรียนเด็ก



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก

เรียน(๖).....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....ตำแหน่ง.....(๘).....
 ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ และได้
 ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กซึ่งอาศัยอยู่ ณ(๙).....ตั้งอยู่ที่.....(๑๐).....
 ตำบล/แขวง.....(๑๑).....อำเภอ/เขต.....(๑๒).....จังหวัด.....(๑๓).....
 ซึ่งมี (นาย/นาง/นางสาว).....(๑๔).....เป็นเจ้าของครอบครอง ในกรรมสิทธิ์หรือได้รับ
 มอบหมายให้ครอบครองดูแลผลการตรวจสอบปรากฏว่า

☐ ไม่มีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่แต่อย่างใด

☐ มีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอาศัยอยู่ จำนวน.....(๑๕).....คน ได้แก่

๑. ชื่อ.....(๑๖).....เกิดวันที่.....(๑๗).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๘).....บุตรนาย.....(๑๙).....

นาง.....(๒๐).....

๒. ชื่อ.....(๒๑).....เกิดวันที่.....(๒๒).....

เลขประจำตัวประชาชน.....(๒๓).....บุตรนาย.....(๒๔).....

นาง.....(๒๕).....

ได้ดำเนินการให้ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียน.....(๒๖).....

อำเภอ.....(๒๗).....จังหวัด.....(๒๘).....แล้ว

☐ ไม่สามารถดำเนินการส่งเด็กเข้าเรียนได้

☐ ไม่พบเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับอยู่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๙).....

(.....(๓๐).....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๕

แบบ พฐ.๒๕ มีไว้สำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็กให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ชื่อบุคคล/ชื่อนิติบุคคล เจ้าของสถานที่
ช่อง ๗, ๒๙	ชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ช่อง ๘, ๓๐	ตำแหน่งของพนักงานเจ้าหน้าที่
ช่อง ๙-๑๓	สถานที่และที่ตั้งของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก
ช่อง ๑๔	ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลเจ้าของสถานที่ที่เข้าไปตรวจสอบการเข้าเรียนของเด็ก
ช่อง ๑๕	จำนวนเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับที่ตรวจพบ
ช่อง ๑๖-๒๕	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน บิดา มารดาของเด็กที่มีอายุใน เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
ช่อง ๒๖-๒๘	ชื่อสถานศึกษา อำเภอ จังหวัด ที่ส่งเด็กเข้าเรียน

.....

บรรณาธิการกิจ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายเกษม คำศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ |
| ๒. นายประเสริฐ ลาวัลย์วิสุทธิ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ |
| ๓. นางบุปผา มณีจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. นางรุ่งอรุณ ลีลาวรรณเขต | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวนิสา อบจันทร์ฉาย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

ผู้เขียนรายงาน/จัดทำปกและรูปเล่ม

- | | |
|------------------|---------------------------|
| นายจักรภพ อุปะทะ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
|------------------|---------------------------|