



แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา

PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY : **PLC**

ปีการศึกษา 2566



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ได้ดำเนินการตามนโยบายในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา “การขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566” โดยจำแนกเป็น 5 ด้าน คือด้านผู้เรียน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของโรงเรียน และด้านคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษา(38ค) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมถูกต้องและได้มาตรฐานสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ 21 นี้

เอกสารแนวทางการดำเนินงานสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา การขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566 จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานสร้างความรู้ความเข้าใจรวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลในการดำเนินงานของสถานศึกษาและครูผู้สอนในโรงเรียนและนำไปสู่การปฏิบัติด้วยกระบวนการ PLC(Professional Learning Community)

ในการดำเนินงานต่อยอดพัฒนาคุณภาพการศึกษาของครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ในครั้งนี้ โดยมุ่งประสานหลอมรวมกิจกรรม งานโครงการต่างๆที่ส่งเสริมหรือมอบหมายให้โรงเรียนปฏิบัติเชิงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ดำเนินงานโดยยึดหลักสร้างสัมพันธภาพ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนผนึกผสานการปฏิบัติงาน กิจกรรมโครงการภาระงานประจำและที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งมีเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยยึดหลักการสำคัญ 3 ด้าน คือมิติด้านบุคคล มิติด้านบทบาทหน้าที่ มิติด้านองค์กร โดยคาดหวังการพัฒนาที่ต่อเนื่องยั่งยืน จึงได้จัดทำเอกสาร “การขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2565” ขึ้นสำหรับปีการศึกษา 2566 ใช้รูปแบบกระบวนการ PLC(Professional Learning Community) ในการดำเนินกิจกรรมตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 เพื่อให้มีความสอดคล้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ขอขอบคุณ คณะครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ร่วมกันขับเคลื่อนนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสาร การขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566 เล่มนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อผู้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป ในการนำไปใช้เพื่อศึกษาเรียนรู้สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

คำชี้แจง

เอกสารการขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566 เล่มนี้ ใช้สำหรับการเรียนรู้ ทำความเข้าใจในภาระงานบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับโรงเรียน เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ด้วยเหตุนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 จึงมีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนเร่งรัดพัฒนาการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเน้นการพัฒนายกระดับคุณภาพผู้เรียน และได้ดำเนินการตามกรอบนโยบาย “การขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566”

โดยเสนอแนวทางในการใช้และควรศึกษาให้เข้าใจเป็นเบื้องต้น ซึ่งมีขอบข่ายและสาระสังเขป ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำแนวทางการดำเนินงาน “การขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566” ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม
2. เอกสารแนวทางการดำเนินงานสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา นโยบายขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็น “นโยบายขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 ปีการศึกษา 2566”
3. กิจกรรมการเรียนรู้สร้างความเข้าใจเน้นการปฏิบัติสู่ห้องเรียนเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการทำงานของตน ด้วยการบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ทั้งด้านจิตพิสัย ทักษะพิสัย และพุทธิพิสัย โดยผู้ใช้เอกสารต้องศึกษา ค้นคว้า และวิเคราะห์ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเรียนรู้สร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องในทุกมิติตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ด้วย
4. แนวทางการดำเนินงานสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา นโยบายขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเน้นการเรียนรู้ร่วมกันจากกลุ่มเพื่อนร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติกิจกรรมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนการทำงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน การวัดผลประเมินผล และสรุปผลการปฏิบัติงาน

เอกสารเล่มนี้เน้นการเรียนรู้ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ประยุกต์ใช้และนำไปสู่การปฏิบัติจริงในสภาวะการปฏิบัติงานปกติ โดยผู้ศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ จากกิจกรรมแนวทางกรอบนโยบายสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน

อนึ่ง เอกสารเล่มนี้เป็นเอกสารสำหรับการเรียนรู้และเผยแพร่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2
Website : www.sp2.go.th

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
คำชี้แจง.....	ข
สารบัญ	ค
- นโยบายการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) สู่สถานศึกษา ปีการศึกษา 2566.....	1
- แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) สู่สถานศึกษา.....	2
- ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา.....	3
- แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา.....	5
- แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับสถานศึกษา.....	6
- แบบฟอร์มต่าง ๆ	9
คณะทำงาน.....	55

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

สู่สถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

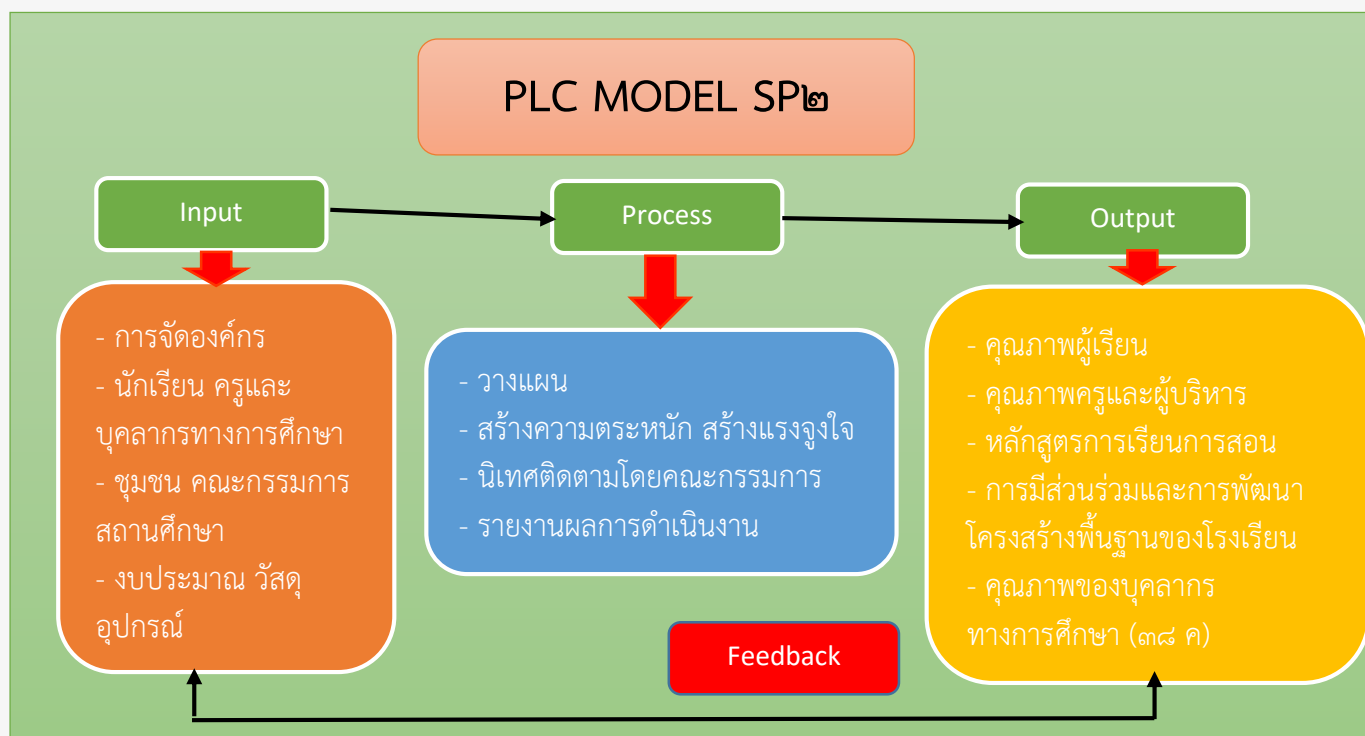
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ใช้เป็นแผนในการนำกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ เพื่อมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุนเร่งรัดพัฒนาระดับคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ลงสู่การปฏิบัติทั้งในเชิงการบริหารจัดการและกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

โดยดำเนินการตามกรอบนโยบายการขับเคลื่อนนโยบายจุดเน้นเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC ปีการศึกษา 2566 ซึ่งเสนอแนวทางขอขยาย ดังนี้

1. แผนการขับเคลื่อน PLC ในสถานศึกษา
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
3. การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
4. การนิเทศ ติดตามและประเมินผล
5. แบบรายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2 มีแนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบ “การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2”



แนวทางการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) สู่อสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา/กลุ่มนิเทศฯ รับนโยบาย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา/กลุ่มนิเทศฯ ประชุมทำความเข้าใจร่วมกัน

วางแผนการขับเคลื่อน PLC ระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

จัดทำคู่มือการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อสถานศึกษา

กิจกรรมนำเสนอของบุคลากร ทุกวัน

กิจกรรมสภากาแฟ ผอ.เขต/รอง ผอ.เขต/ผอ.กลุ่ม ทุกวันพุธ

ประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่

ประชุมภายในกลุ่มงานของเขตพื้นที่

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับประธานกลุ่ม/ผู้บริหารสถานศึกษา
ทุกโรงเรียนในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อสถานศึกษา

สร้างเครือข่ายของแต่ละกลุ่มงาน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและยกย่องเชิดชูเกียรติ
การขับเคลื่อน กระบวนการ PLC สู่อสถานศึกษา

นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผล
การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

ระดับเขตพื้นที่ นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
แต่ละกลุ่มงานของเขตพื้นที่ โดย รอง ผอ.สพป.

ระดับสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล
โดย ศึกษาานิเทศ/ครูผู้นิเทศ

สถานศึกษา

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและศึกษาระบบการ
PLC จากคู่มือการขับเคลื่อน PLC (Professional Learning Community) สู่อสถานศึกษา

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการระดับสถานศึกษาวางแผนการ
ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ภายในโรงเรียน

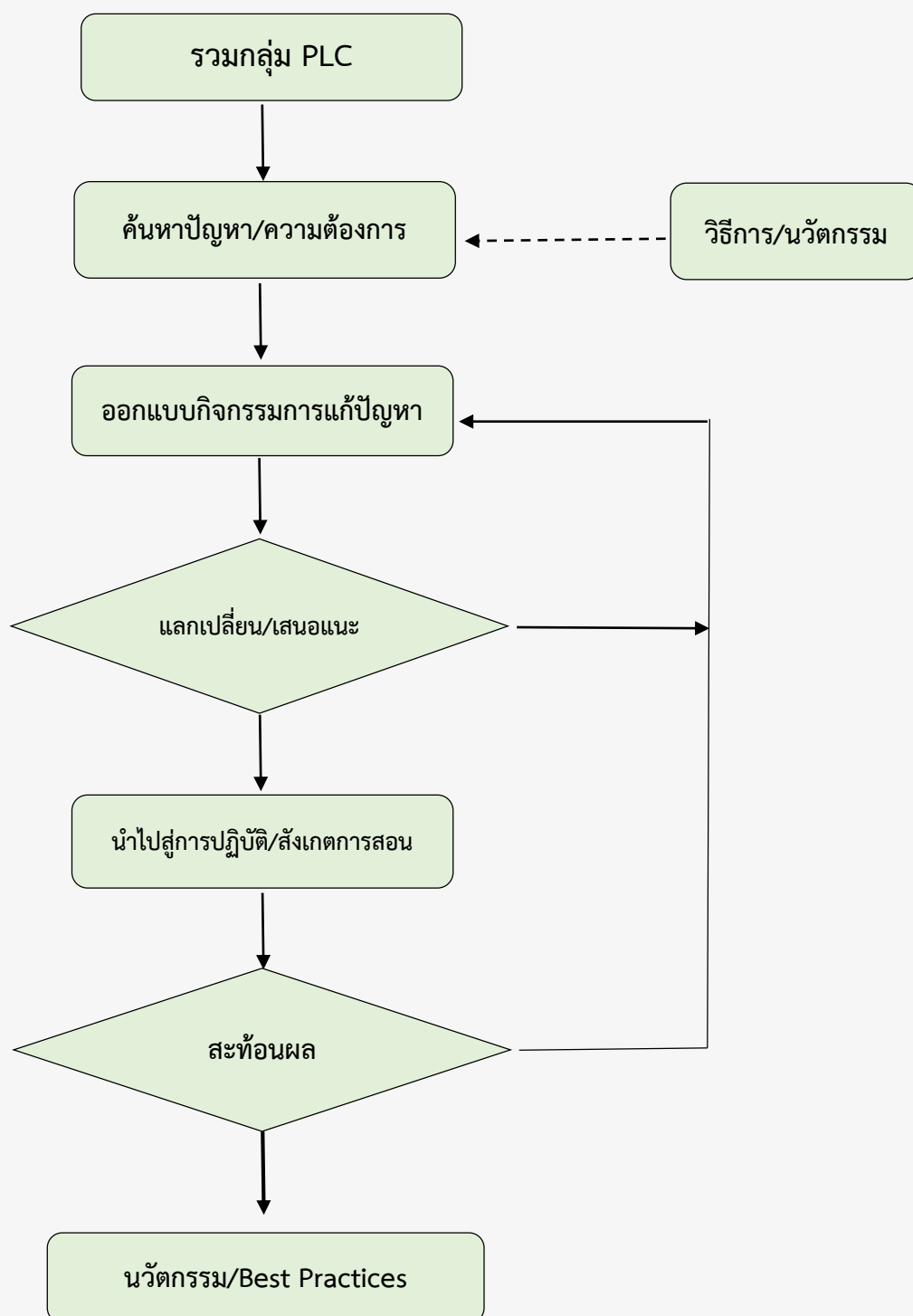
จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินการ

นิเทศ ติดตาม ประเมินผล โดยครูผู้นิเทศของโรงเรียน

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนและยกย่อง
เชิดชูเกียรติ การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
สู่อสถานศึกษา

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
สัปดาห์งานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา



โดยมีขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในสถานศึกษามีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

1. การรวมกลุ่ม PLC

รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่นครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน ครูที่ปฏิบัติงานพิเศษฝ่ายเดียวกัน เป็นต้น (ประมาณ 5 – 8 คน โดยมีชื่อผู้บริหารอยู่ในทุกกลุ่ม)
2. ค้นหาปัญหา ความต้องการ และสนองต่อเป้าหมายโรงเรียน
 - 1) ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ
 - 2) จัดกลุ่มปัญหา
 - 3) จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน
 - 4) เลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน
3. ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา
 - 1) เรืองเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ
 - 2) ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ
 - 3) ร่วมกันตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา
4. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา

ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก
5. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ

นำเสนอกิจกรรมการแก้ปัญหา ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ให้ข้อเสนอแนะ
6. นำสู่การปฏิบัติ /สังเกตการสอน
 - 1) นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา
 - 2) ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน

สังเกตการสอน เป็นต้น
7. สะท้อนผล
 - 1) สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา
 - 2) อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

****แล้ววนกลับไปข้อ 4 – ข้อ 6 เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็น Best Practice****

แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา	มีนาคม 66	สพป.สพ.2	
2.	กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	มีนาคม 66	สพป.สพ.2	
3.	- สร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ PLC - สร้างทีมงาน PLC - มอบหมายให้สถานศึกษาจัดทำ ID plan, จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษา	เมษายน 66	สพป.สพ.2	ผู้บริหารโรงเรียน ทุกคน
4.	วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มสถานศึกษา - กลุ่มทั่วไป 73 โรงเรียน - กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ 47 โรงเรียน - กลุ่มโรงเรียนแกนนำ 12 โรงเรียน	เมษายน 66	สพป.สพ.2	ทุกโรงเรียน
5.	จัดทำแผน/ปฏิทินการขับเคลื่อนในแต่ละกลุ่มทั้ง 3 กลุ่ม	พฤษภาคม 66	สพป.สพ.2	ทุกโรงเรียน
4.	จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ ติดตามโดยคณะกรรมการ PLC	มิถุนายน- กันยายน 66	คณะกรรมการฯ	โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย
6.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	ตุลาคม 2566	คณะกรรมการฯ	ทุกโรงเรียน
7.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2566	สพป.สพ.2	ทุกโรงเรียน

แผนการขับเคลื่อน PLC ในระดับสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
1.	- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้วย PLC 5 คณะปฏิบัติการร่วมคิด ร่วมทำกับสถานศึกษา	พฤษภาคม 66	โรงเรียน	ทุกโรงเรียน
2.	- สร้างความตระหนัก สร้างแรงจูงใจ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ PLC - ปรับ ID PLAN, ปรับแผนพัฒนาบุคลากรระดับโรงเรียน - จัดกลุ่ม PLC วางแผน กำหนดปฏิทินและรายละเอียดอื่น ๆ	มิถุนายน-กรกฎาคม 66	คณะกรรมการฯ	ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการ
3.	จัดทำแผน/ปฏิทินการขับเคลื่อนในแต่ละกลุ่มทั้ง 3 กลุ่ม	กรกฎาคม 66	โรงเรียน	ทุกโรงเรียน
4.	ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา	กรกฎาคม-กันยายน 66	โรงเรียน	ทุกโรงเรียน
5.	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอความก้าวหน้าของการทำงาน	สิงหาคม - กันยายน 66	โรงเรียน	ทุกโรงเรียน
6.	นิเทศ ติดตามโดยคณะกรรมการ PLC	กันยายน 66	คณะกรรมการฯ	โรงเรียนแกนนำ
7.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่สถานศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	ตุลาคม - ธันวาคม 2566	โรงเรียน	ทุกโรงเรียน/ครูทุกคน

แผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC โรงเรียน.....

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ลำดับ	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงฝ่ายบริหารและทีม นำ เพื่อวางแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน - จัดทำแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน PLC - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน PLC - จัดทำโมเดลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC - ประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจกับทีมเพื่อวางแผนการดำเนินงานในทีม/กลุ่ม	- ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ทีม Leader (กก.อำนวยการ+กก.วางแผน) - คณะกรรมการขับเคลื่อน
		การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติ - ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC ระยะที่ 1 ● ค้นหาปัญหา/ความต้องการ ● วิเคราะห์ปัญหา/สาเหตุ ● บันทึกการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับติดตาม - รายงานการดำเนินงาน PLC ในโรงเรียน (เริ่มดำเนินงาน) ระยะที่ 1	- คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC - ทีม
		- ทีม ดำเนินงาน PLC - ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - ทีม
		- ทีม ดำเนินงาน - ออกแบบกิจกรรม/สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา - บันทึกการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับติดตาม	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ - ทีม
		- ทีม ดำเนินงาน PLC - แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ - บันทึกการดำเนินงาน	- ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์
		- นำสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน	- ทีม

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- ทีม/กลุ่ม ดำเนินการ PLC - กำกับ ติดตาม สะท้อนผลการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ PLC
		- ทีม ดำเนินงาน PLC - กำกับ ติดตามการใช้กิจกรรม/นวัตกรรม (กระบวนการ AAR) - พัฒนากิจกรรม/นวัตกรรม - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม - ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์
		- ทีม ดำเนินงาน PLC - สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการในการนำไปแก้ปัญหา - อภิปรายผลการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม
		- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน PLC - บันทึกการดำเนินงาน	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม
		- ทีมดำเนินงาน PLC ครั้งที่ 8 - Show & Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	- คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ PLC - ทีม

วช. 01: PLC

โรงเรียน.....
 ตาราง PLC กลุ่ม.....ชื่อกลุ่มย่อย.....
 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ระดับชั้น.....
 ภาคเรียนที่/2566



ลำดับที่	ว.ด.ป.	รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงประชุม
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

หมายเหตุ : 1 ตารางปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

2. กรอกข้อมูลอ้างอิงตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC โรงเรียน ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566



บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สร้างทีมครู

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
/...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

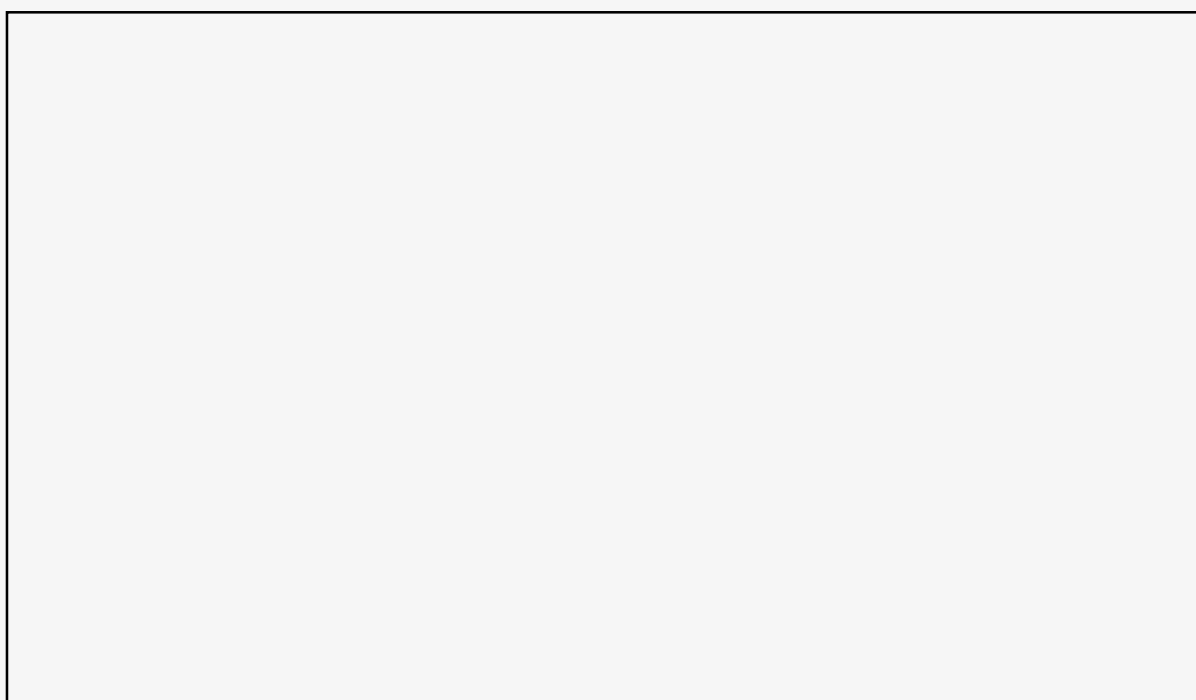
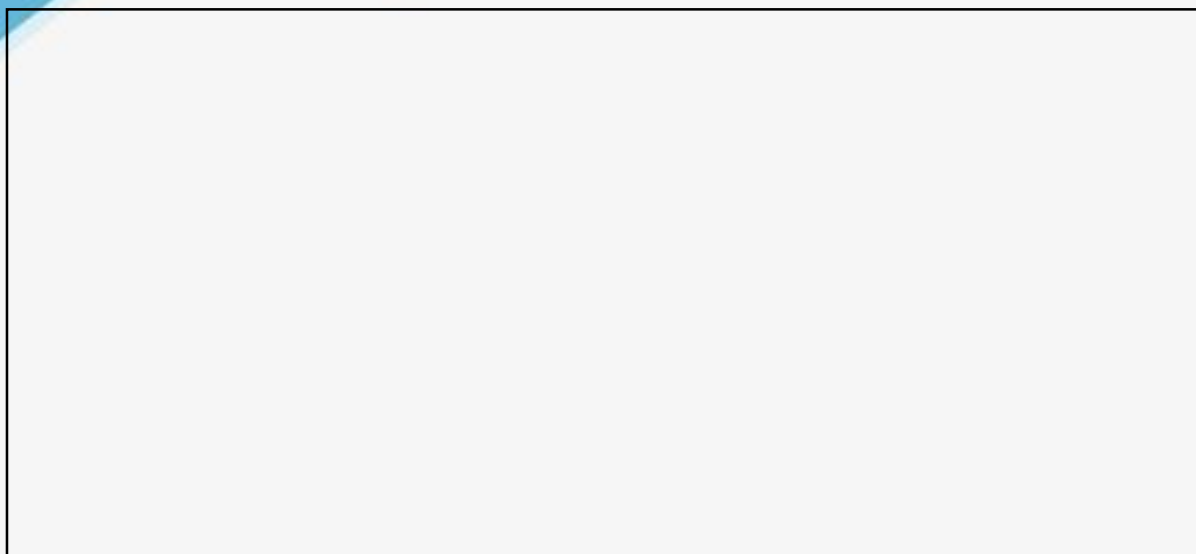
.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
/...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

การค้นหาปัญหา และหาสาเหตุของปัญหา

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. นำเสนอประเด็นปัญหาที่จะพัฒนา (เน้นคุณภาพผู้เรียน และสอดคล้องกับเป้าหมายโรงเรียน)

.....

.....

.....

.....

8. เลือกปัญหา ที่จะนำมาแก้ไขร่วมกัน จำนวน 1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ (วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

11. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
/...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

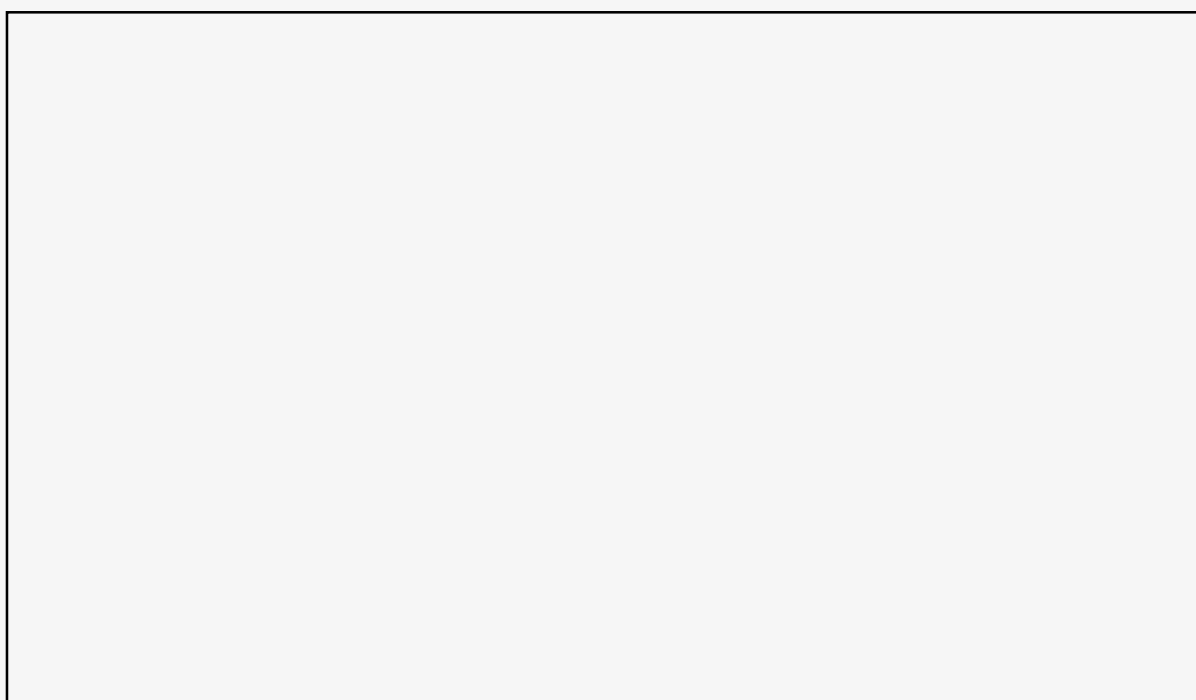
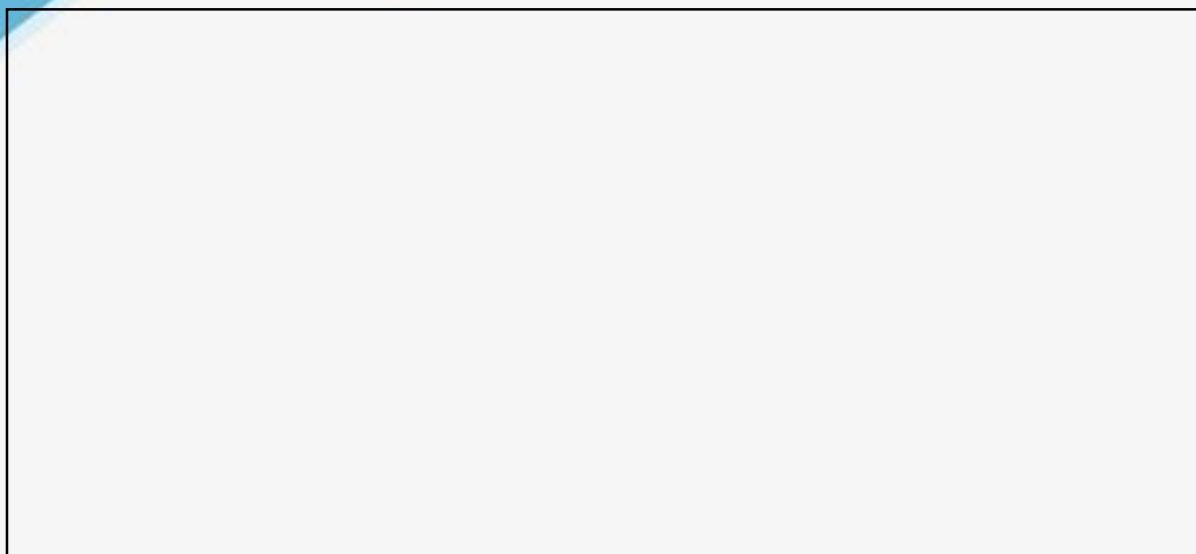
.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
/...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

8. นำเสนอแนวทางแก้ไขปัญา (ความรู้/หลักการที่นำมาใช้)

.....

.....

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ (ออกแบบกิจกรรมในการแก้ไขปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

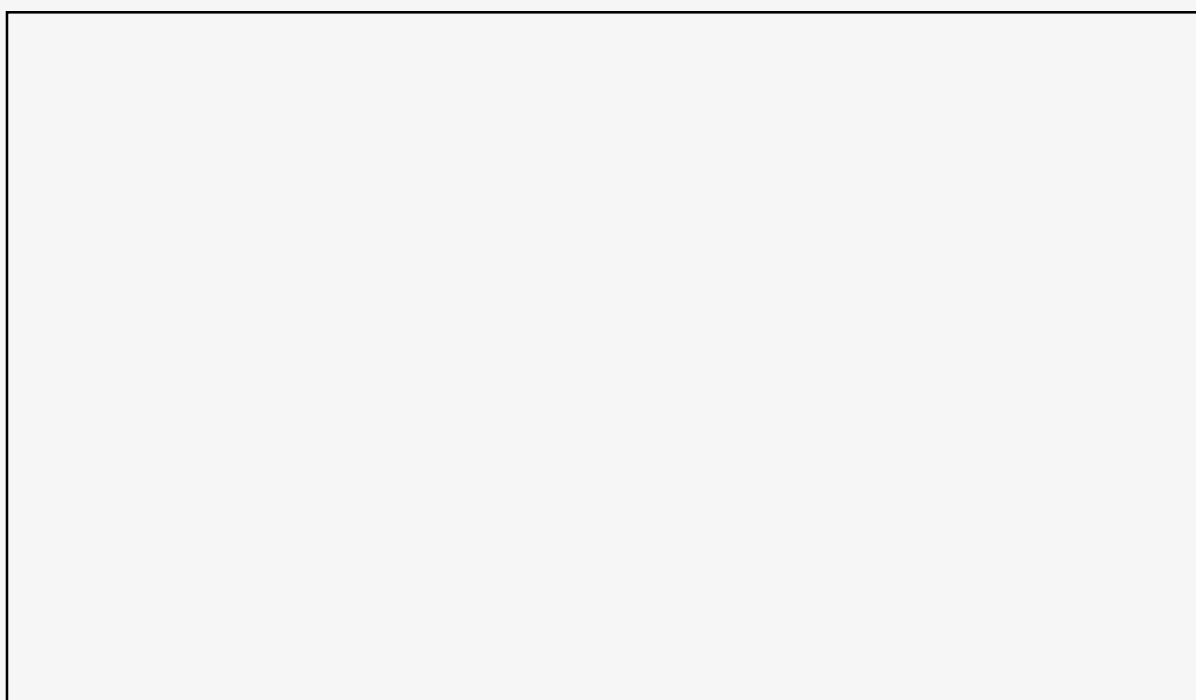
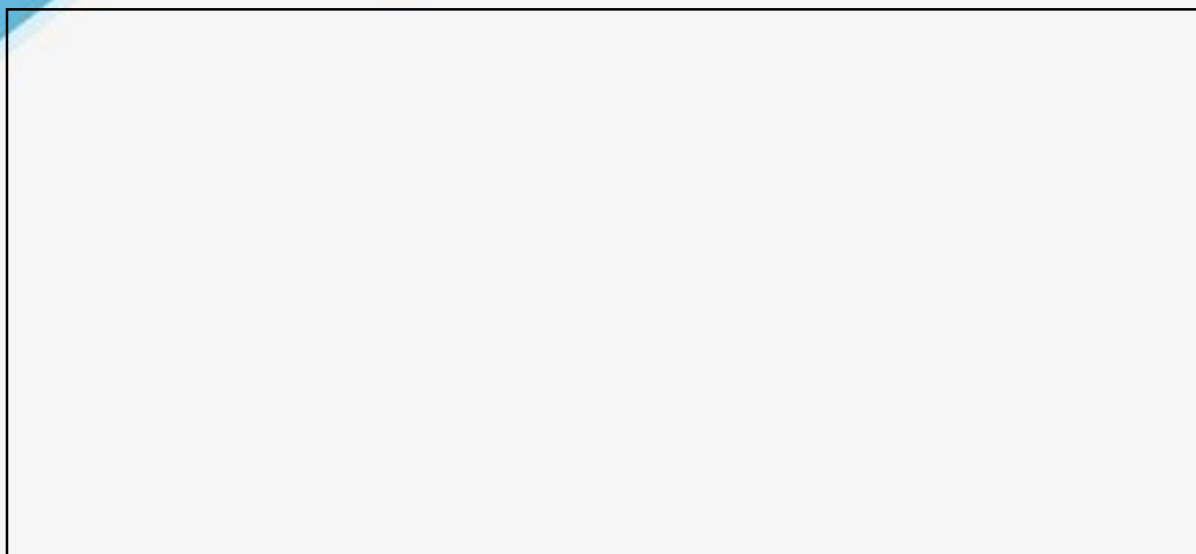
ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

ออกแบบกิจกรรม/สร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ (จัดทำแผนกิจกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม) * แนบตัวอย่างแผนประกอบ

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม (การปรับแก้แผนการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรม)

.....

.....

.....

.....

.....

11. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

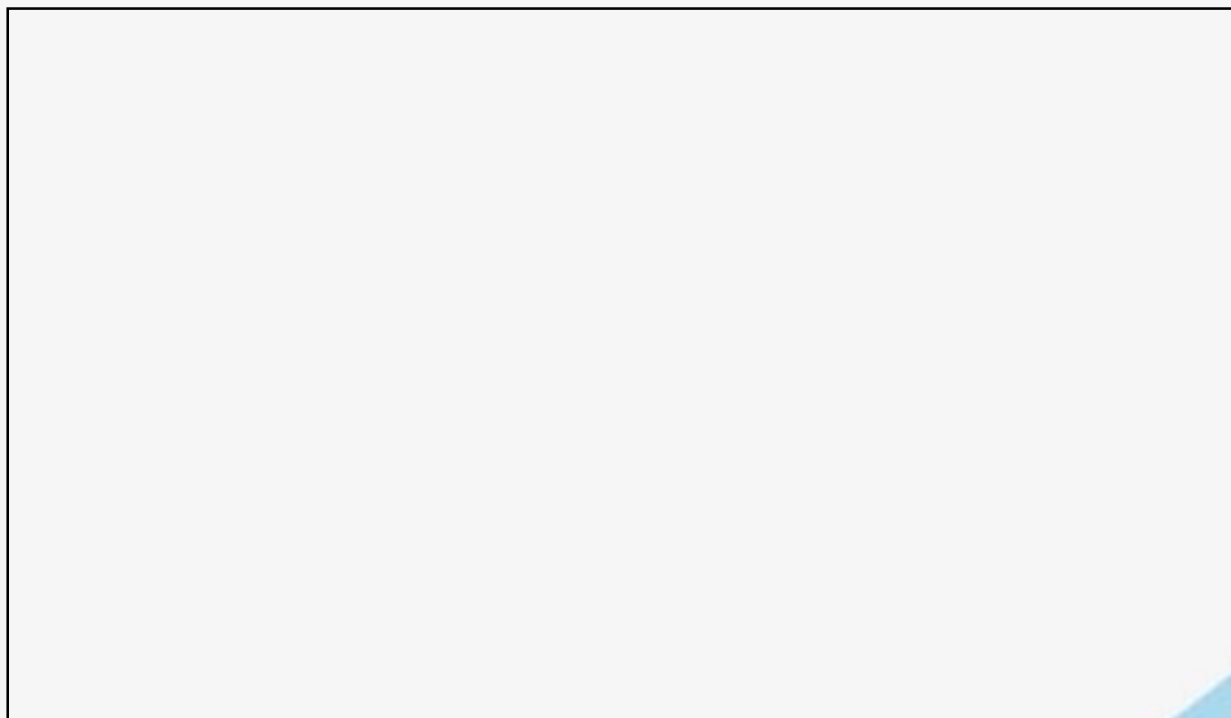
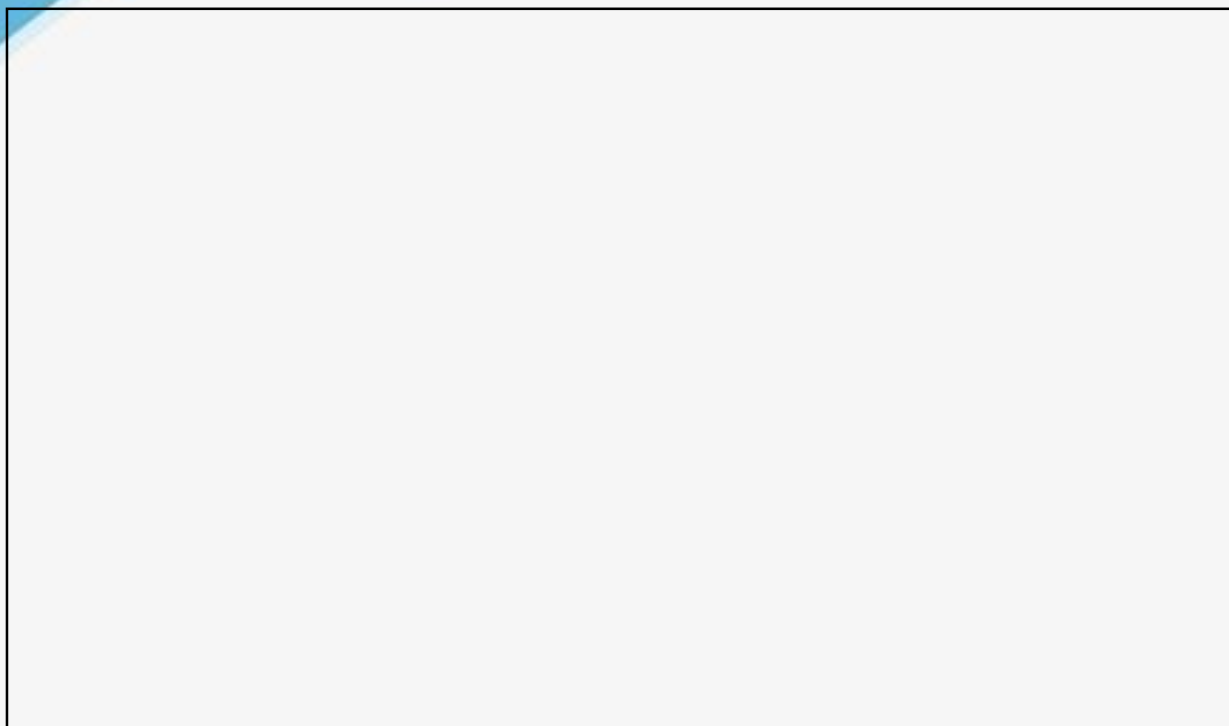
ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ (แลกเปลี่ยนกิจกรรมการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ ระหว่าง Model Teacher Expert)

.....ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ ให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ รับข้อเสนอแนะ ปรับแก้ไข).....

.....ใช้แบบประเมิน PLC นิเทศ 01 และ 02 เอกสารแนบ

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 ()
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
/...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

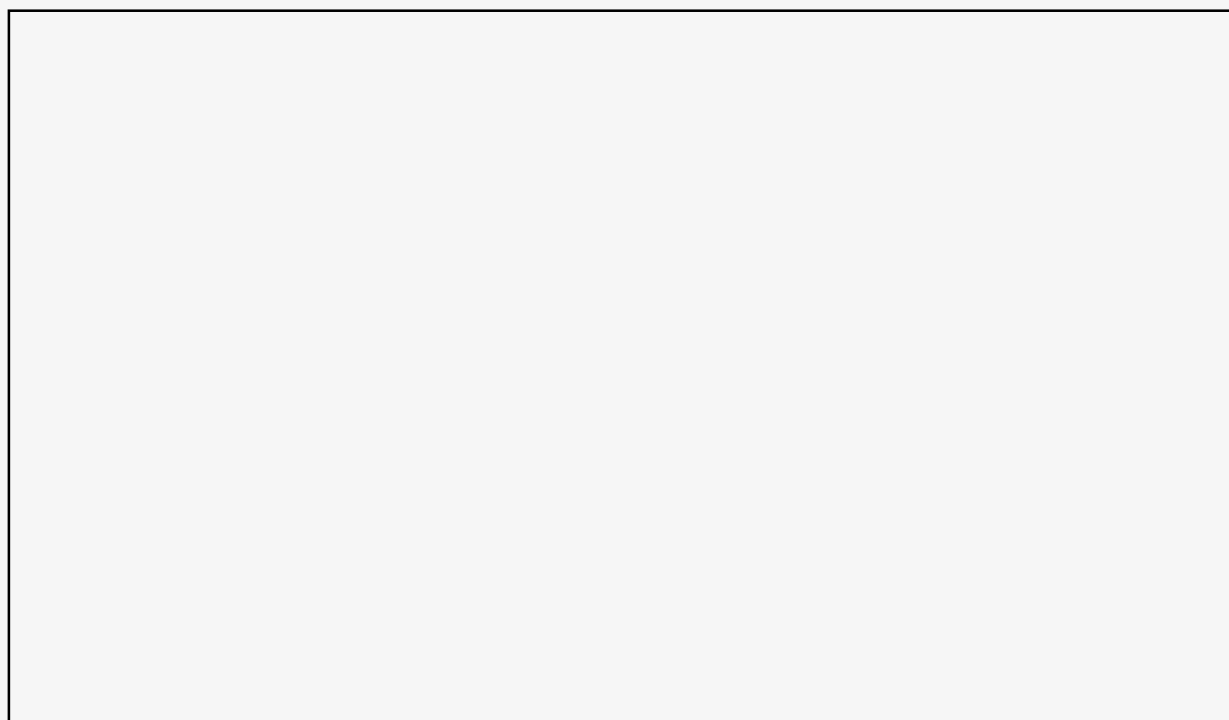
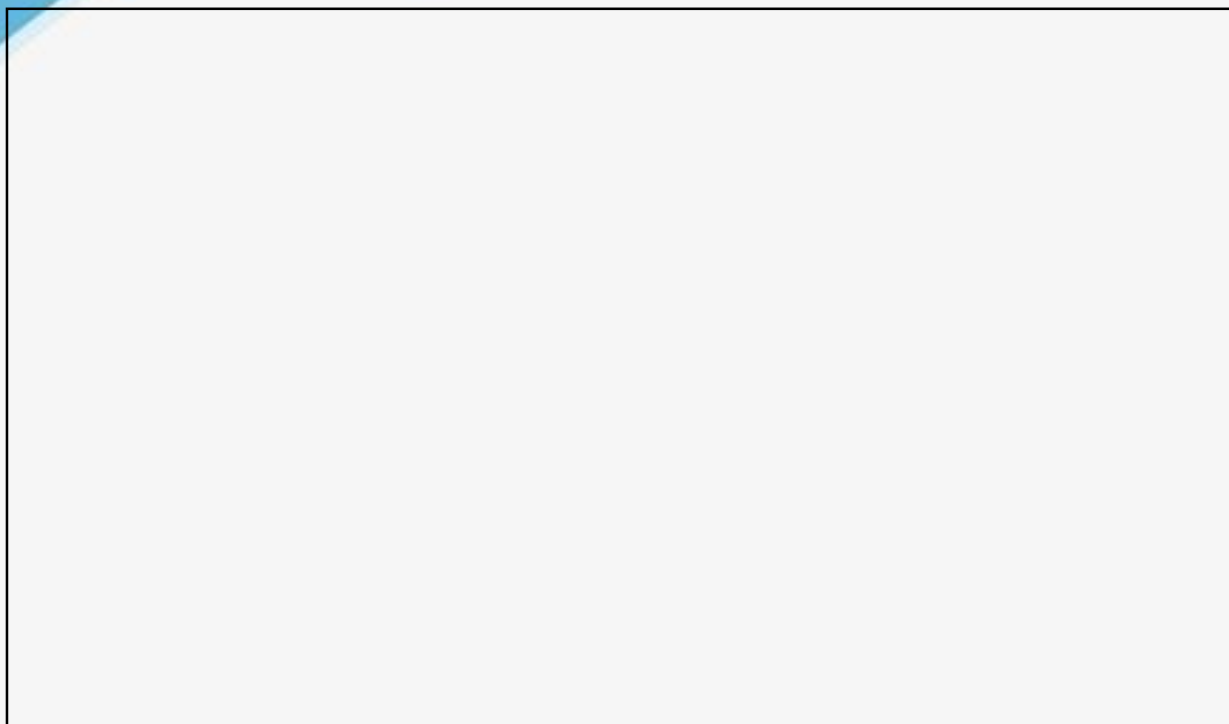
.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 ()
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
/...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

การทดลองของ Model Teacher

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. ผลการสังเกต (ใช้แบบสังเกตการณ์สอน PLC นิเทศ 03 ประกอบการสังเกต พร้อมแนบ)

.....

.....

.....

.....

7.1 ข้อดี

.....

.....

.....

.....

7.2 ข้อควรปรับปรุง (เขียนในเชิงบวก)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

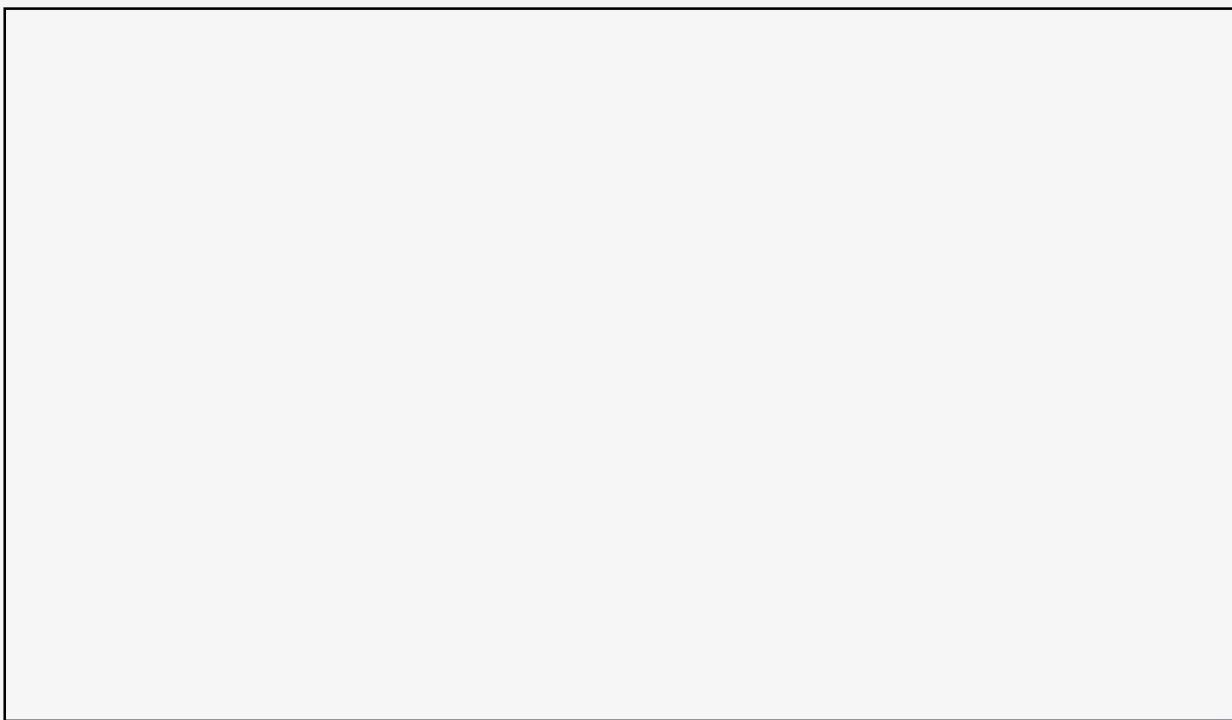
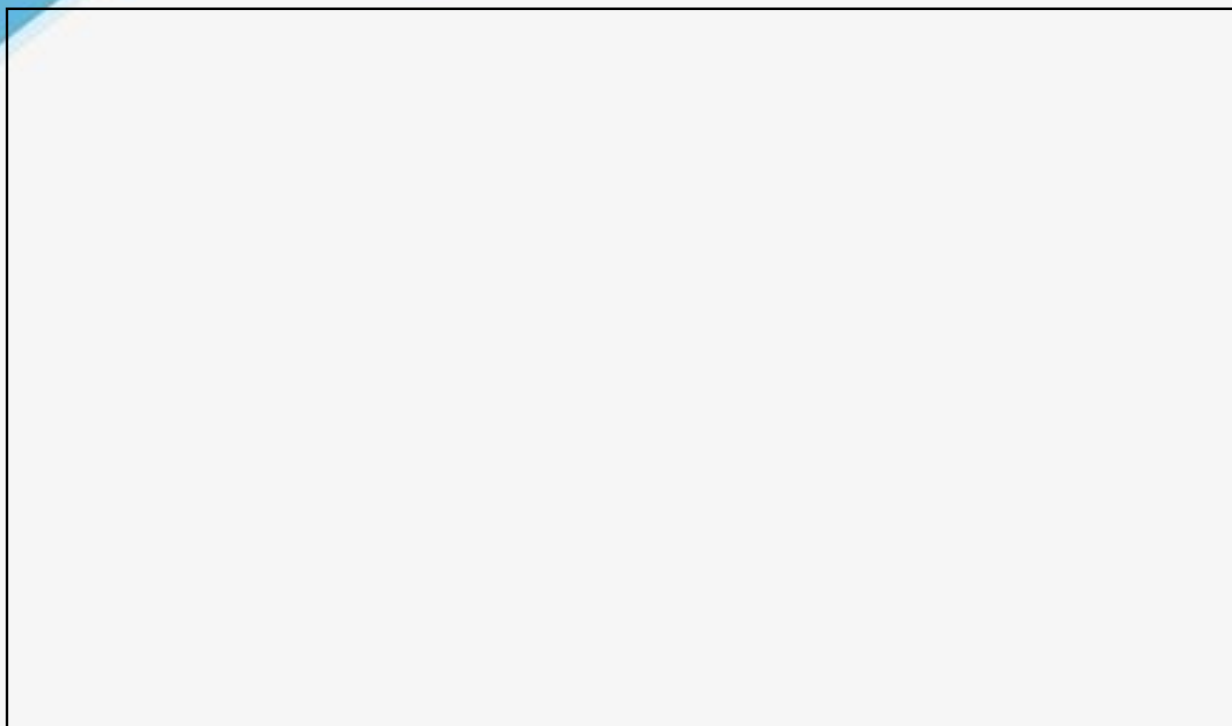
ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สะท้อนการทดลองปฏิบัติกิจกรรมของ Model Teacher

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. ครูต้นแบบ (Model Teacher) แสดงความรู้/ความเห็น

.....

.....

.....

.....

8. ร่วมกันสะท้อนผลการทดลองของ Model Teacher

ผลที่ได้จากการใช้กิจกรรม (แผนการจัดการเรียนรู้/ รูปแบบการเรียนรู้/ นวัตกรรม)

.....

.....

.....

.....

ข้อดี/จุดเด่น

.....

.....

.....

ข้อที่ควรปรับปรุง เสนอในเชิงบวก

.....

.....

.....

9 สมาชิก อธิบายเสนอแนะ ขั้นตอนกิจกรรม และปรับปรุงแผนกิจกรรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)

...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

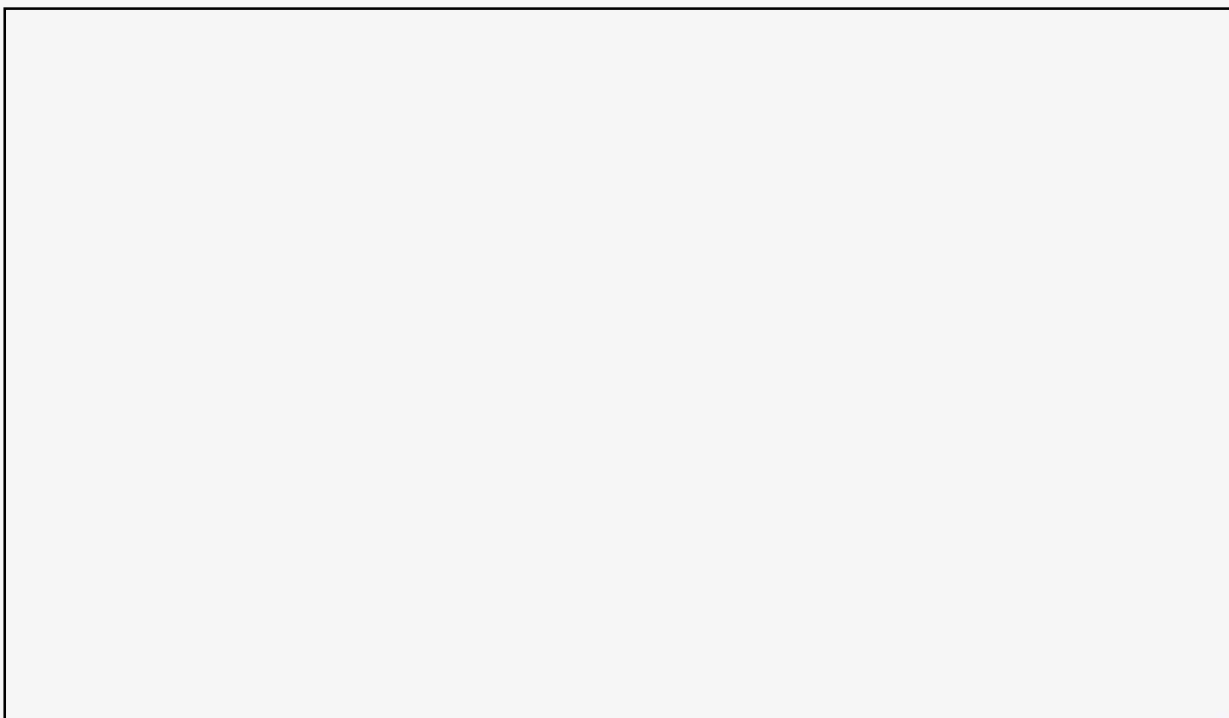
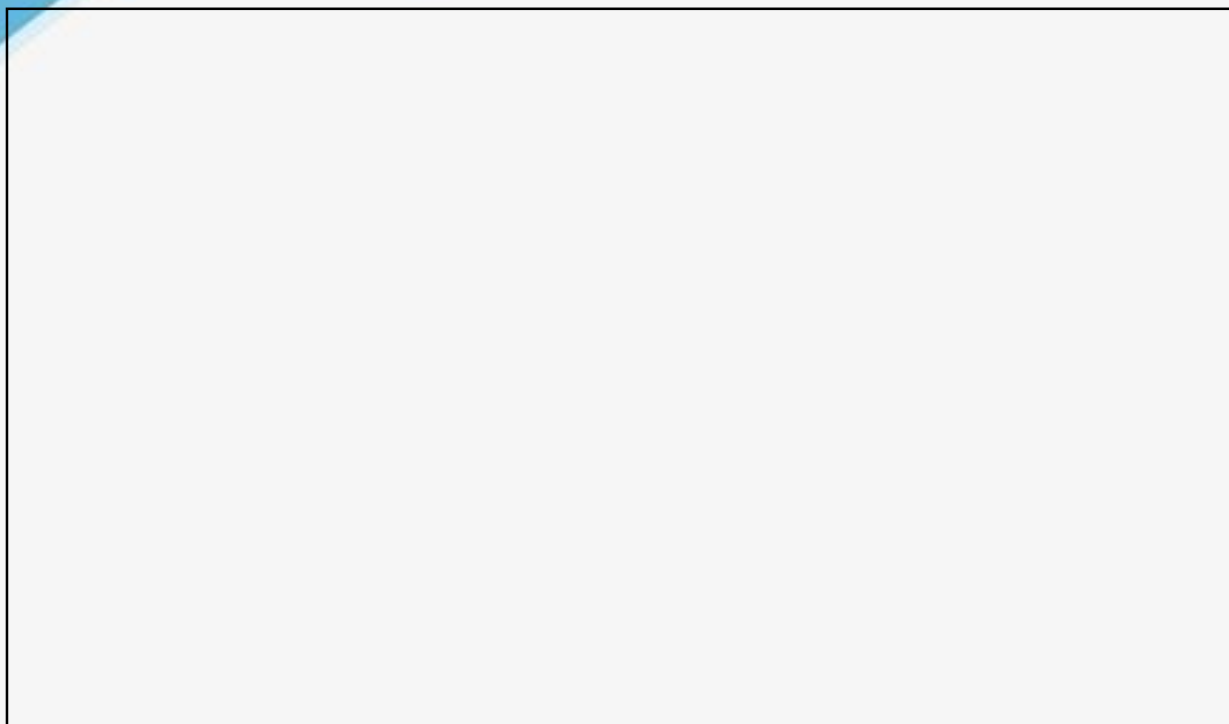
ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

การทดลองของสมาชิก

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. สมาชิกที่ทดลองปฏิบัติกิจกรรม

8. ผลการสังเกต (ใช้แบบสังเกตการณ์สอน PLC นิเทศ 03 ประกอบการสังเกต พร้อมแนบ)

.....

.....

ข้อดี.....

.....

.....

ข้อควรปรับปรุง (เขียนในเชิงบวก.....)

9. ผลที่ได้จากกิจกรรม

10. การนำผลที่ได้ไปใช้

12. อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

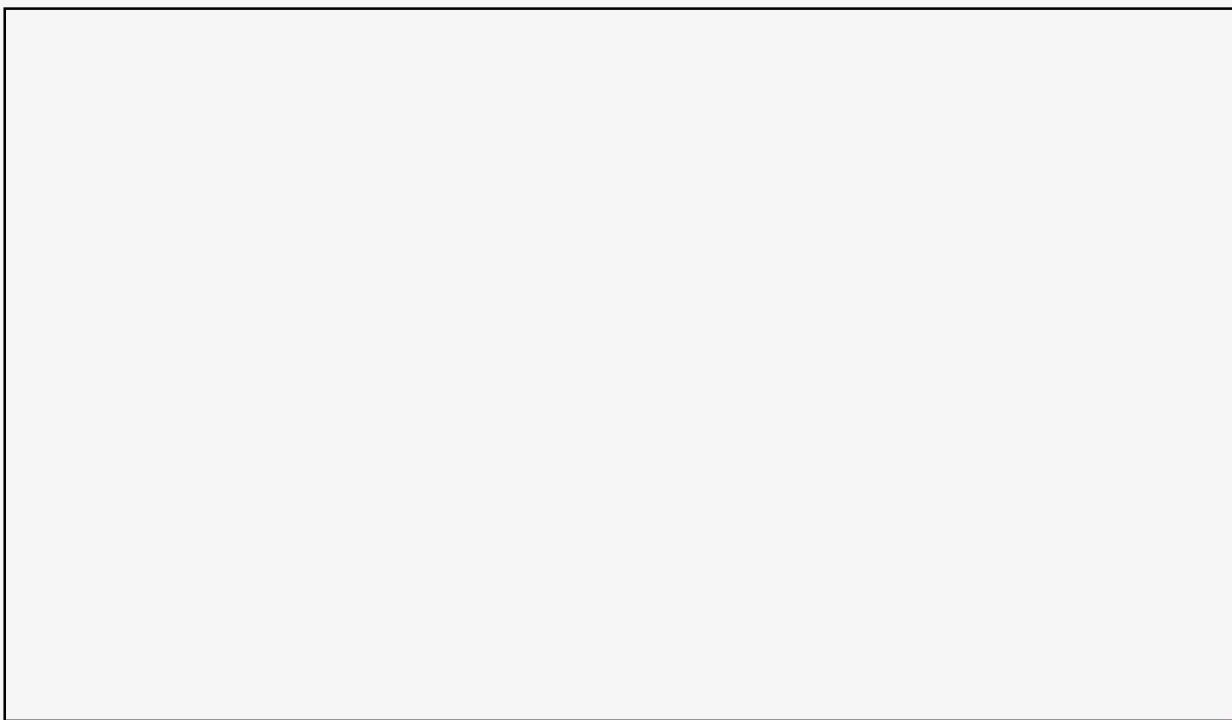
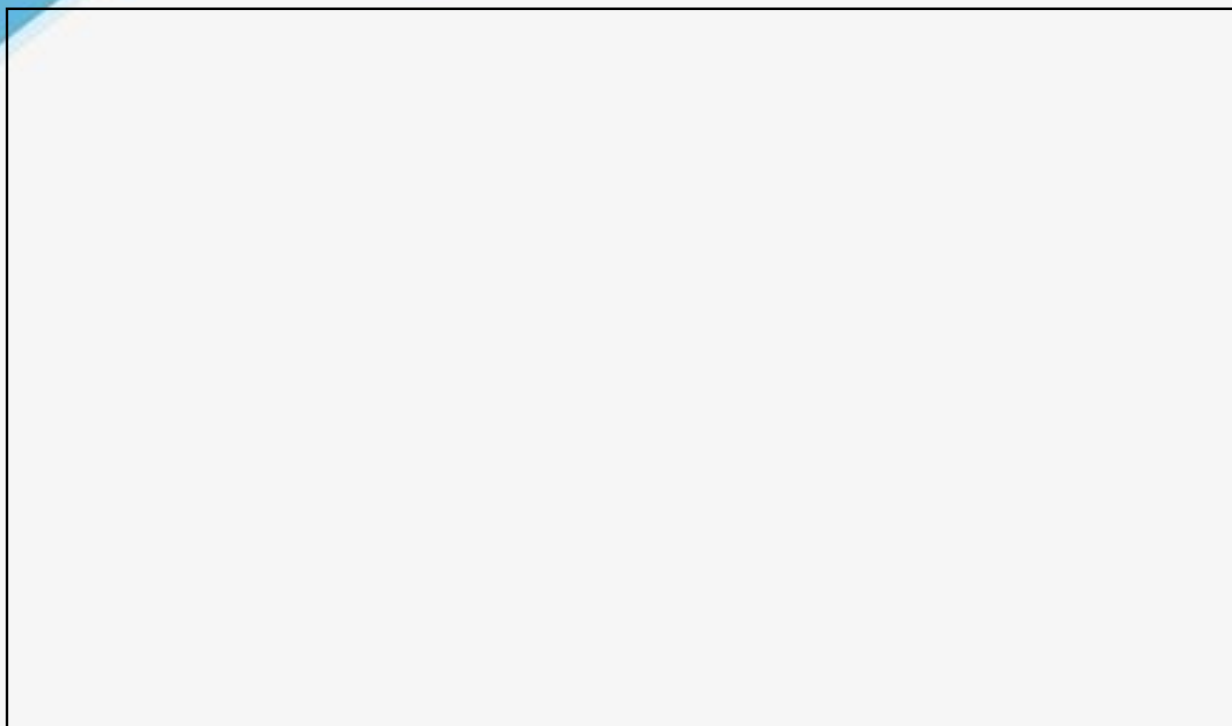
ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





วช. 10: PLC

บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการในการนำไปแก้ปัญหา

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

7. ชื่อกิจกรรม (นวัตกรรม แผนการจัดการเรียนรู้)

.....

.....

.....

.....

8. ความคิดเห็นของสมาชิกที่นำกิจกรรมไปทดลองใช้

.....

.....

.....

.....

9. ผลที่ได้จากกิจกรรม (สมาชิกร่วมกันสะท้อนความคิด ผลของการจัดกิจกรรม ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน)

.....

.....

.....

.....

.....

10. สมาชิกร่วมกันอภิปราย เสนอแนะ ปรับรูปแบบ ขั้นตอนกิจกรรม และปรับปรุงแผนกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

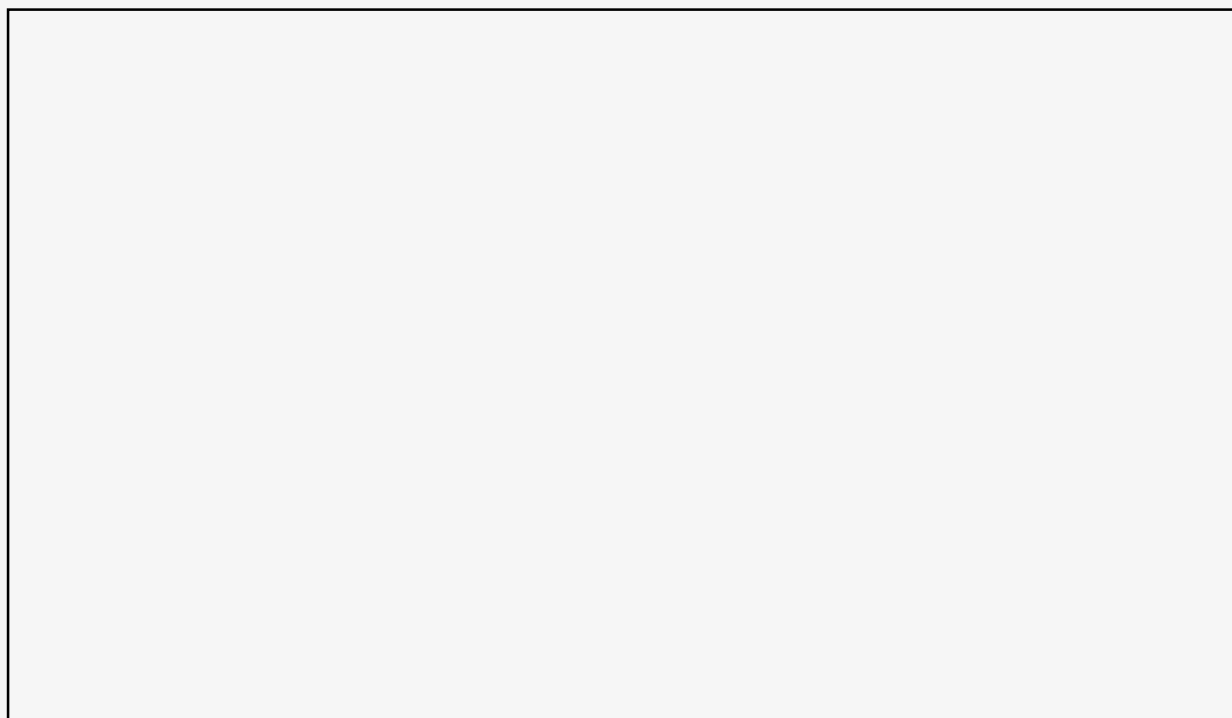
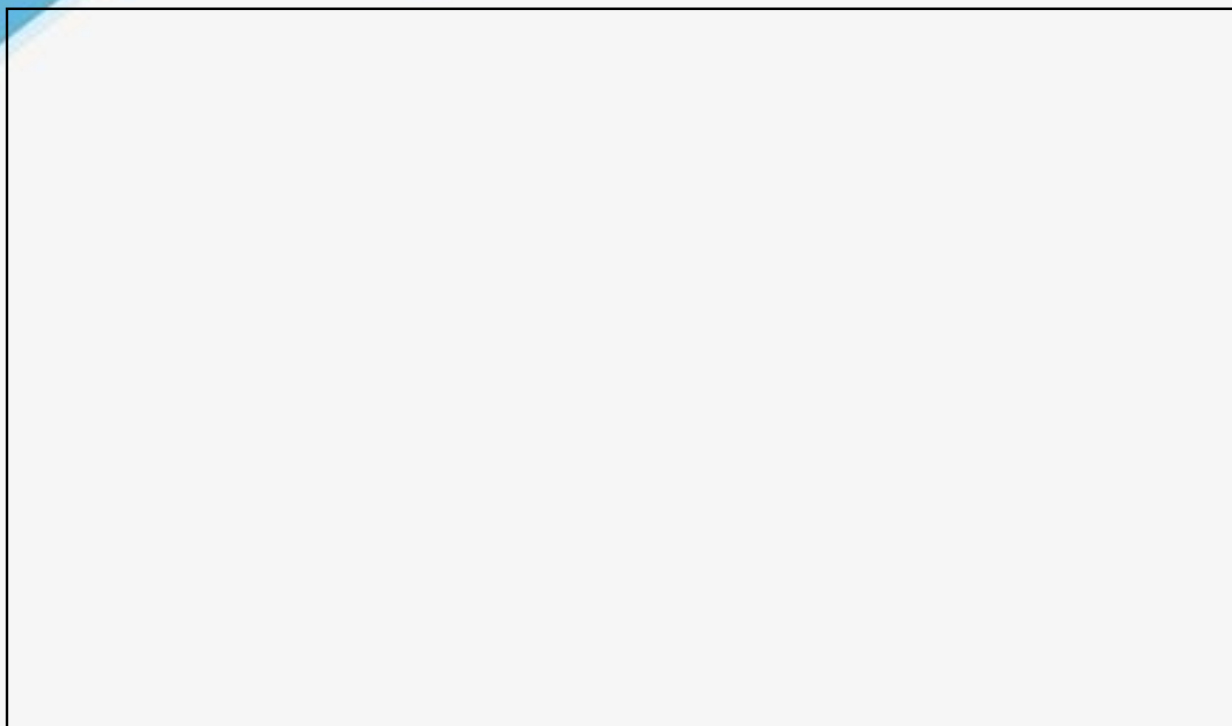
ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม





วช. 11: PLC

บันทึกชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2

สรุปรายงานผล/เขียนรายงานนวัตกรรม

1. ชื่อกลุ่มกิจกรรม
2. ชื่อกิจกรรม
3. จำนวนสมาชิกคน ครั้งที่วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม.....
4. ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
5. เวลา.....จำนวน ชั่วโมง
6. จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ รวม.....คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	ลายมือชื่อ

*** บทบาท : ครูผู้สอน (Model Teacher) , ครูร่วมเรียนรู้ (Buddy Teacher) , ผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ,
ฝ่ายวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ (Mentor) , ผู้บริหารสถานศึกษา (Administrator)

สมาชิกแต่ละคนเสนอผลการสอน/การจัดกิจกรรมตามแบบ และแผนกิจกรรม ไปใช้

7. สาเหตุ

.....

.....

.....

.....

8. ความรู้/หลักการที่นำมาใช้

.....

.....

.....

.....

9. กิจกรรมที่ทำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. ผลที่ได้จากกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. การนำผลที่ได้ไปใช้

.....

.....

.....

.....

.....

12. อื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำกลุ่ม
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
 ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

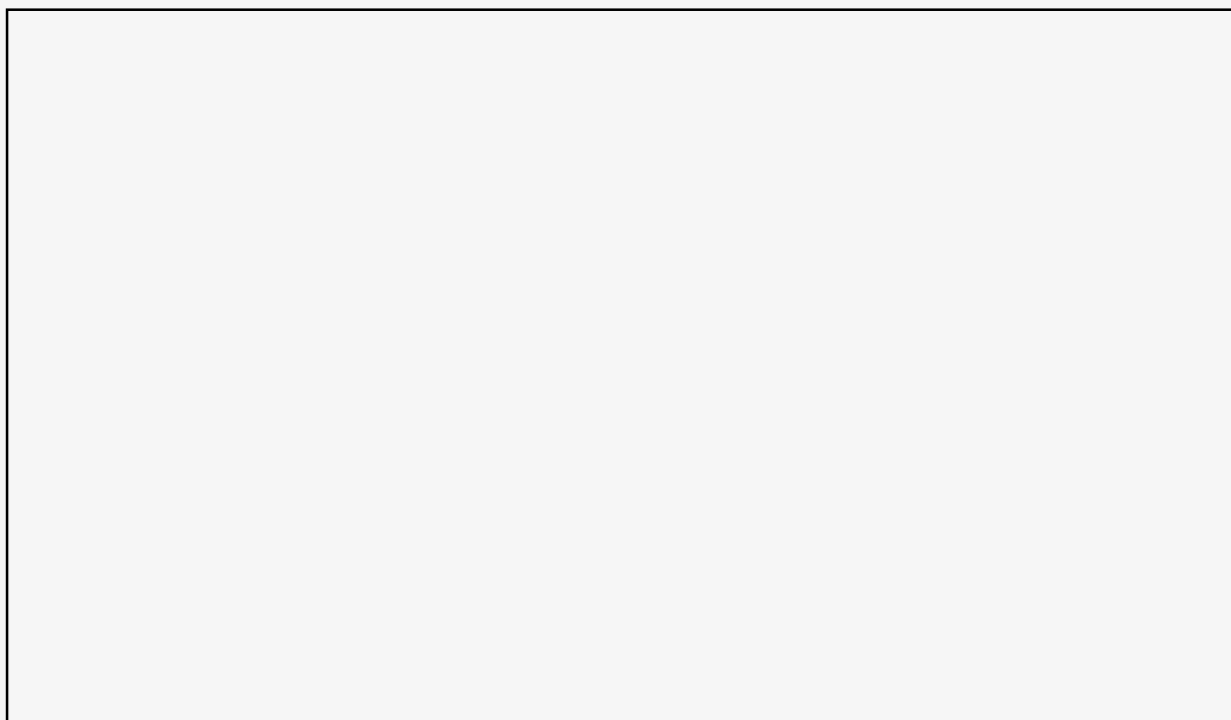
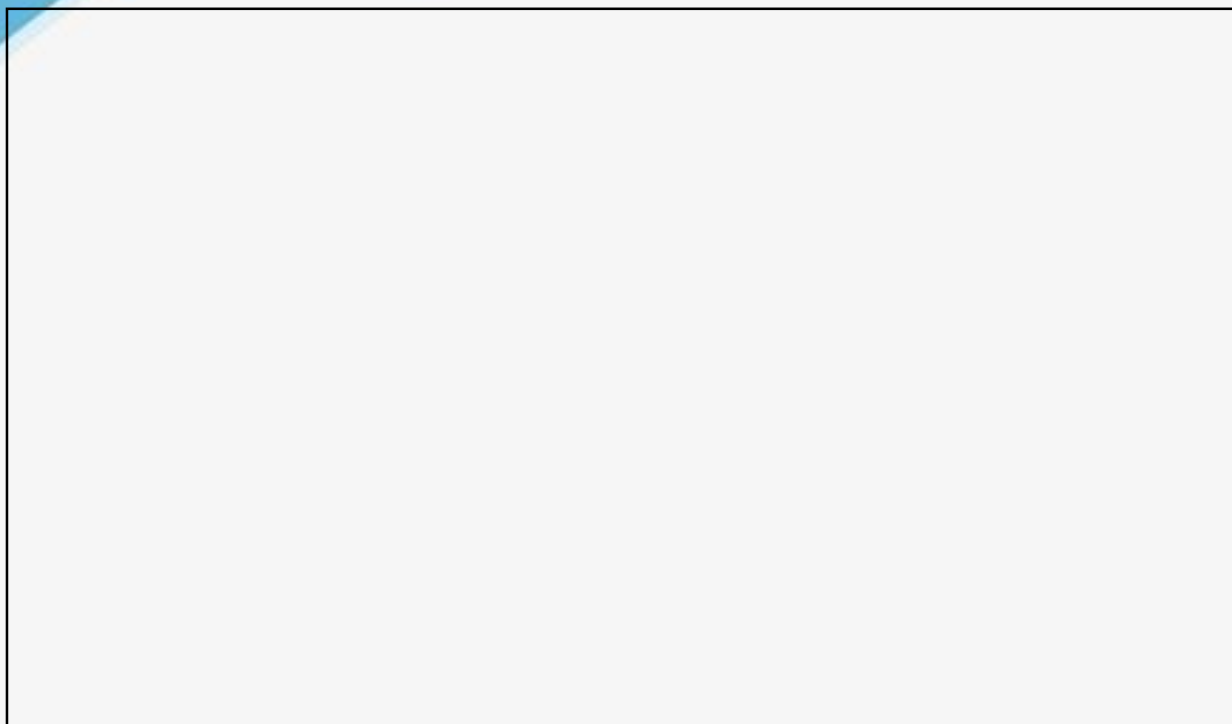
ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม



แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยที่ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....

รายวิชา.....ชั้น.....เวลา..... ชั่วโมง ครูผู้สอน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

5 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง เหมาะสมมาก

3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง เหมาะสมน้อย

1 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด

รายการ	ความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ชื่อหน่วยฯ กระชับรัด ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ น่าสนใจ					
2. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้มีความเชื่อมโยงกัน					
3. ความสอดคล้องของสาระสำคัญกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
4. ความครอบคลุมของสาระสำคัญกับตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยฯ					
5. กำหนดเวลามีความเหมาะสมกับกิจกรรมและสามารถนำไปปฏิบัติจริง					
6. ความเหมาะสมของผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงานเพื่อการประเมินผลการเรียนรู้รวบยอดของหน่วยฯ					
7. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้					
8. กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะครบตามตัวชี้วัดของหน่วยฯ และเน้นสมรรถนะสำคัญที่หลักสูตรแกนกลางฯ กำหนด					
9. ความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และแหล่งการเรียนรู้					
10. ความเหมาะสมของวิธีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้					
11. ความเหมาะสมของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้					
12. หน่วยการเรียนรู้สามารถนำไปจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้จริง					
รวม					
รวมคะแนน					
ระดับคุณภาพ					

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ประเมิน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของหน่วยการเรียนรู้

54-60 คะแนน ระดับคุณภาพ ดีมาก

42-53 คะแนน ระดับคุณภาพ ดี

30-41 คะแนน ระดับคุณภาพ ปานกลาง

18-19 คะแนน ระดับคุณภาพ พอใช้

12-17 คะแนน ระดับคุณภาพ ปรับปรุง

* * ผู้เชี่ยวชาญประเมินครูผู้สอน

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์
 ภาคเรียนที่...../..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
 ผู้สอน.....

ที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยการเรียนรู้ที่กำหนดไว้					
2	แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบสำคัญครบถ้วนสัมพันธ์กัน					
3	สาระสำคัญมีความสอดคล้องของกับมาตรฐานการเรียนรู้หรือตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้					
4	จุดประสงค์การเรียนรู้พัฒนานักเรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
5	กิจกรรมการเรียนรู้มีลำดับขั้นตอนเหมาะสมและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
6	มีการใช้เทคนิค กระบวนการที่หลากหลายที่สร้างความสนใจในการนำเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้					
7	มีเทคนิคการสอนเหมาะสมกับเนื้อหาและสภาพแวดล้อม					
8	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน					
9	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ของนักเรียน					
10	มีการใช้สื่อหลากหลาย/สื่อ ICT ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
11	มีการ ใช้แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาในการจัดกิจกรรม					
12	การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องกับตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้					
13	มีวิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย					
14	มีวิธีวัด เกณฑ์การวัด และเครื่องมือวัดชัดเจน					
15	นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล					
รวม						
สรุประดับคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้						

ระดับคุณภาพ 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = ควรปรับปรุง 1= ไม่ผ่านเกณฑ์

หมายเหตุ ใช้ Mode ในการตัดสินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้ระดับ 3 ขึ้นไป

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ
...../...../.....

แบบสังเกตการสอน

ชื่อแผนการสอน/แบบฝึกปฏิบัติ.....

ชื่อ Model Teacher สอน/ฝึกปฏิบัติ.....

สถานที่สอน/ฝึกปฏิบัติ.....

วันที่สังเกตการสอน/ฝึก/กิจกรรม.....เวลา.....จำนวน.....ชั่วโมง

รายการสังเกตการสอน/การฝึก/จัดกิจกรรม	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ ให้นักเรียนทราบก่อนเรียน 2. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ นำเข้าสู่บทเรียนน่าสนใจ 3. จัดกิจกรรมแบบ Active Learning รูปแบบ..... 4. มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมจากแผนการสอนตามความเหมาะสม 5. ใช้สื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการพัฒนาการเรียนการสอน 6. เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ 7. มีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ 8. กิจกรรมเน้นให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ 9. มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง 10. ดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง 11. นักเรียนมีความตั้งใจ มีความสุขและกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ 12. นักเรียนมีทำงานร่วมกันและมีผลงานเป็นรูปธรรม 13. นักเรียนได้สะท้อนความคิดและแบ่งปันประสบการณ์		

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดควรพัฒนา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้สังเกตการสอน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒
ที่ ๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)
“ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ให้กับข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ในการนี้ ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและโครงการฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ	ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษม คำศรี	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓. นายพัฒนพงษ์ ชาศิโย	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	กรรมการ
๔. นางบุปผา มณีจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสุมาลี สุธิกุล	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นางสุภาวดี รุ่งรอบ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสมฤดี วัลมาลี	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางสาวอัญชัญ ไชยิตมาน	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๙. นางพรทิพย์ บัวขาว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางศศิวิมล ศิริตระกูล	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นายภาณุพงศ์ ผิวพิมพ์ดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่	
	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

๑๒. นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๑๓. น.ส.ปราณีย์ เอกมอญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. น.ส.นวรรตน์ พุนไย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายนิกร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางสาวนันทฐินี ศิลาดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐพงษ์ พันธุ์ชะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. น.ส.จุฑามาศ วงศ์แสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. น.ส.มณีวรรณ วิโรจน์วัฒนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. น.ส.ภัสสรณ์มา เรืองนทีกิจ	ลูกจ้างชั่วคราว นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการขับเคลื่อน PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา
๒. วางแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา
๓. กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา
๔. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายเกษม คำศรี	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	ประธาน
๒. นายพัฒนพงษ์ ชาศิโย	รอง ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต ๒	กรรมการ
๓. นางบุปผา มณีจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสุมาลี สุธิกุล	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๕. นางสุภาวดี รื้ออบ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายอภิวัฒน์ พิมพวง	ประธานกลุ่มพระยาจักร์	กรรมการ
๗. นางดารารุ่ง ตาลเพชร	ประธานกลุ่มโมคคาราม	กรรมการ
๘. นางดวงใจ บัวงาม	ประธานกลุ่มรอยพระพุทธบาท	กรรมการ
๙. นายอนันต์ ดีข้า	ประธานกลุ่มถ้ำเสือ	กรรมการ
๑๐. นางรัชฎา พงษ์ประยูร	ประธานกลุ่มสระยายโสม	กรรมการ

๑๒. นายชัยรัตน์ พลเลิศ	ประธานกลุ่มหัวโพธิ์-ศรีสำราญ	กรรมการ
๑๓. นายประดิษฐ์ โกมุதியานนท์	ประธานกลุ่มบ่อสุพรรณ-หนองบ่อ	กรรมการ
๑๔. นายธนภุตย์ ศิริเมธิกุล	ประธานกลุ่มสุวรรณสาธุกิจ	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.สมเดช เรืองขจร	ประธานกลุ่มนพมิตร	กรรมการ
๑๖. นายนิรันดร์ ชนะวงศ์	ประธานกลุ่มท่าจีน	กรรมการ
๑๗. นายชูศักดิ์ โชติพันธุ์	ประธานกลุ่มเจดีย์ยุทธหัตถี	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ ร.ต.นิยม โพธิ์ทอง	ประธานกลุ่มนเรศวร	กรรมการ
๑๙. นางพัฒน์พร ทองลิ้ม	ผอ.โรงเรียนบ้านเขาซานหมาก	กรรมการ
๒๐. นางรสสุคนธ์ วัฒนรุักษ์	ผอ.โรงเรียนวัดท่าไชย (ประชานุกุล)	กรรมการ
๒๑. น.ส.ณัฐพร แสงภู	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองกุฎี	กรรมการ
๒๒. นางนันทยา ใจตรง	ผอ.โรงเรียนวัดไผ่โรงวัว	กรรมการ
๒๓. นายทินกร หอมกุล	ผอ.โรงเรียนบ้านดอนตำลึง	กรรมการ
๒๔. นายประกอบ คงใจดี	ผอ.โรงเรียนวัดหนองตาสาม	กรรมการ
๒๕. น.ส.ปราณีย์ เอกมอญ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๖. น.ส.นวรรตน์ พุนไย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๗. นายนิกร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๘. นางสาวนันทฐินี ศิลาดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๙. นายณัฐพงษ์ พันธุ์ชะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๓๐. น.ส.สมณีวรรณ วิโรจน์วัฒนกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นายกฤษฎา ทรัพย์ขำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางนพมาศ ธรรมประสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. น.ส.จุฑามาศ วงศ์แสง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. น.ส.ภัสสัณฐิมา เรืองนทีกิจ	ลูกจ้างชั่วคราว นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

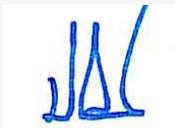
มีหน้าที่

๑. สร้างทีมงาน PLC ระดับกลุ่มเครือข่ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (มหาวิทยาลัย องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ)
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานให้ รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ ให้สำเร็จลุล่วง บรรลุ วัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลดีและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเสริฐ ลาวัณย์วิสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒



ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY : PLC

สู่สถานศึกษา

**กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒**