

## แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว.....

ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งวิทยฐานะ.....โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

เพื่อขอรับเงิน ☐ บำเหน็จ

☐ บำนาญ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

### หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๐๘ โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการก่อนล่วงหน้าของวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

๔. กรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วย

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว .....นามสกุล.....  
ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

### การดำเนินการทางวินัย

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

### การลาศึกษาต่อ / การขอใช้ทุน

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ
- ☐ อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อหรือขอใช้ทุนต่อทางราชการ

### ข้อผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ

- ☐ ไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ
- ☐ มีข้อผูกพันที่จะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ

.....  
.....

### การเป็น / ไม่เป็นสมาชิก กบข.

- ☐ ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- ☐ เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หมายเลข .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

## การตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

### - กลุ่มกฎหมายและคดี

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนทางวินัย
- ☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนทางวินัย.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

### - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ☐ ไม่มีภาระผูกพันกับส่วนราชการ
- ☐ หนังสือกรมสรรพากร จำนวน .....บาท
- ☐ หนังสือธนาคารพาณิชย์ จำนวน .....บาท
- ☐ หนังสือทุนสวัสดิการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒ จำนวน..... บาท
- ☐ หนังสืออื่นๆ จำนวน .....บาท

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๒

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....